



№ 206003-2014-17003
от 30.12.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года № 641

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов", от 25 апреля 2012 года № 394 "О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов", в целях обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Правила подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении согласно приложению 2.

3. Установить, что Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области.

4. Органам исполнительной власти Ленинградской области направлять в Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области документы в соответствии с Порядком координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области и Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении.

5. Комитету по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области:

5.1. В трехмесячный срок разработать проект постановления Губернатора Ленинградской области о внесении изменений в разделы 2 и 3 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденную постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг, в части согласования документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Разработать до 1 февраля 2015 года проект постановления Правительства Ленинградской области о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 23 мая 2006 года № 156 "Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области".

5.3. Разработать и утвердить до 1 июня 2015 года методику оценки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

6. Главным распорядителям бюджетных средств Ленинградской области при формировании бюджетной заявки на соответствующий финансовый год предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию утвержденных планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

7. Комитету финансов Ленинградской области при формировании и исполнении областного бюджета Ленинградской области учитывать утвержденные планы информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

8. Определить Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области уполномоченным органом на размещение сведений в системе учета информационных систем.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Бурлакова А.Д.

Губернатор
Ленинградской области



Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 декабря 2014 года № 641
(приложение 1)

ПОРЯДОК
координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий в деятельности
органов исполнительной власти Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Ленинградской области (далее соответственно – мероприятия по информатизации, исполнительные органы), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее – документы по информатизации).

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

а) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами;

б) повышение эффективности деятельности исполнительных органов за счет использования информационных технологий;

в) обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

г) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации;

д) многократное использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области;

е) совместимость информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в исполнительных органах.

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее – Комитет) осуществляет оценку следующих документов по информатизации исполнительных органов:

- а) проекты планов информатизации исполнительных органов;
- б) проекты государственных программ, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации;
- в) проекты областных законов, нормативных правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области, приказов исполнительных органов, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Документы по информатизации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляются исполнительными органами для оценки в Комитет.

2.3. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации исполнительных органов осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении, которые утверждаются Правительством Ленинградской области.

2.4. Оценка документов по информатизации, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующим критериям:

- а) наличие целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации (при наличии);
- б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- в) использование исполнительным органом результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;
- г) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям, отнесенным к сфере деятельности исполнительного органа;
- д) обоснованность привлечения средств областного бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснованность привлечения средств областного бюджета Ленинградской области в запрашиваемых размерах;

ж) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий (в случае их наличия);

з) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов.

2.5. Критерии, предусмотренные подпунктами "ж" и "з" пункта 2.4 настоящего Порядка, применяются в отношении проектов планов информатизации исполнительного органа.

2.6. К документам по информатизации, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, прилагается технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

а) основание для реализации мероприятий по информатизации;

б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;

в) цели и задачи мероприятий по информатизации;

г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;

д) обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;

е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.7. К документам по информатизации, указанным в подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации оформляются Комитетом в виде заключения.

3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации Комитет проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, они возвращаются в течение трех рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

3.3. Документы по информатизации, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков повторно направляются исполнительным органом в Комитет.

3.4. Срок подготовки заключения на проекты документов по информатизации исполнительного органа, указанные в подпунктах "а" – "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, определяется Комитетом и не может превышать 20 календарных дней со дня поступления документов по информатизации на заключение в Комитет.

3.5. Комитет проводит оценку документа по информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший документ по информатизации, мотивированное заключение, которое содержит:

а) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

в) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

г) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.6. К отрицательному заключению Комитет прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) документа по информатизации.

3.7. При получении отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган вправе обратиться в Комитет за методической помощью по составлению плана информатизации. Комитет предлагает конкретные решения и направляет их в исполнительный орган, представивший проект.

3.8. После устранения замечаний Комитета исполнительный орган вправе направить проект плана информатизации на повторное согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и контроль реализации осуществляются исполнительными органами самостоятельно, за исключением этапа размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. По итогам реализации мероприятий по информатизации исполнительные органы ежегодно в сроки, установленные Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении, представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации.

4.3. Комитет проверяет соответствие технического задания на мероприятия по информатизации, подготовленного исполнительными органами для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, плану информатизации по качественным и количественным показателям. По результатам проверки оформляется заключение.

4.4. Комитет государственного заказа Ленинградской области принимает документы для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, только при наличии положительного заключения Комитета о соответствии технического задания планам информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

а) исполнительные органы:

осуществляют разработку документов по информатизации, представляют документы по информатизации на заключение в Комитет,

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутренний контроль их реализации,

представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации,

утверждают план информатизации исполнительного органа;

б) Комитет:

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении,

проводит оценку документов по информатизации и подготавливает по ним заключения,

подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 декабря 2014 года № 641
(приложение 2)

ПРАВИЛА
подготовки планов информатизации органов
исполнительной власти Ленинградской области
и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

- а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – исполнительные органы), включая подведомственные государственные учреждения Ленинградской области;
- б) содержание и порядок формирования исполнительными органами планов информатизации указанных органов, а также отчетов о выполнении планов информатизации;
- в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации Комитетом по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее – Комитет);
- г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительными органами должны соблюдаться следующие требования:

- а) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;
- б) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям исполнительного органа;
- в) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;
- г) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;
- д) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснование потребности в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется исполнительными органами по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению непосредственно исполнительными органами за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Внеплановые мероприятия по информатизации, осуществляемые исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, в планы информатизации не включаются. Сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, осуществленных исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, включаются в отчет о выполнении планов информатизации.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Сроки разработки, представления на заключение, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются в графике подготовки и утверждения планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (приложение 2 к настоящим Правилам).

Срок представления планов информатизации на 2015 год – до 1 февраля 2015 года.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

Проект плана информатизации включает следующие разделы:

- а) сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах) по информатизации;
- б) примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям;
- в) цели и задачи мероприятия по информатизации.

3. Формирование планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, установленные графиком подготовки и утверждения планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – график), разрабатывают и представляют на заключение в Комитет проекты планов информатизации.

3.2. Комитет проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Порядком координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, а после утверждения методики оценки планов информатизации – также в соответствии с методикой оценки планов информатизации.

3.3. При получении положительного заключения на план информатизации исполнительный орган в течение пяти рабочих дней утверждает план информатизации.

3.4. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений Комитета и повторно направляет его на заключение в Комитет.

3.5. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган организует проведение совещания с участием вице-губернатора Ленинградской области, курирующего деятельность Комитета, в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам согласительного совещания исполнительным органом – автором проекта плана информатизации оформляется протокол, который подписывается руководителями исполнительных органов, имеющих разногласия. Решения, оформленные протоколом согласительного совещания, являются обязательными для исполнения.

3.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации исполнительные органы представляют проекты таких изменений на заключение в Комитет.

Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.7. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения направляется исполнительными органами в Комитет, Комитет государственного заказа Ленинградской области и Комитет финансов Ленинградской области.

3.8. Аналогичная процедура осуществляется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации.

3.9. Исполнительные органы на основании утвержденных планов информатизации направляют в Комитет финансов Ленинградской области предложения по финансированию мероприятий по информатизации в составе предложений о распределении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Финансированию за счет средств областного бюджета Ленинградской области подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах

4.1. Исполнительные органы ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых исполнительными органами;

г) сведения о работе с информационными системами (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании которых может быть сделан вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

е) сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, проведенных исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, не включенных в план информатизации.

4.3. Комитет ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

б) сведения о запланированных исполнительными органами приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

в) информацию о совместном использовании исполнительными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

г) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по телекоммуникациям
и информатизации Ленинградской области

ПЛАН

информатизации органа исполнительной власти Ленинградской
области на очередной финансовый год и на плановый период
от "___" _____ 20__ года

1. Сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах) по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия, работы или услуги, год исполнения	Результат предыдущих периодов	Ожидаемый результат	Объем расходов (тыс. руб.)			
				областной бюджет		иные источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Код бюджетной классифика- ции (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопЭК, ДопКР)		Расшиф- ровка иных источ- ников
	В том числе по работам (услугам)						
	Всего						

2. Примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям

№ п/п	Наименование мероприятия, работы или услуги	Наименование оборудования, программного обеспечения, а также работ, услуг	Оборудование, лицензии программного обеспечения, работы, услуги	
			количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

3. Цели и задачи мероприятия

№ п/п	Приоритеты, цели		Функции исполнительного органа	
	наименование	наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи)	наименование	наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)
1	2	3	4	5

Руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" " _____ 20 ____ года

ГРАФИК
подготовки и утверждения планов информатизации
органов исполнительной власти Ленинградской области

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1	Проект плана информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (на соответствующий год)	Органы исполнительной власти Ленинградской области	До 1 мая года, предшествующего планируемому	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области
2	Уточненный план информатизации (приведенный в соответствие с бюджетными ассигнованиями)	Органы исполнительной власти Ленинградской области	До 1 марта текущего года	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области
3	Заключение на проект плана информатизации	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	В течение 20 дней со дня представления проекта плана информатизации	Органы исполнительной власти Ленинградской области
4	Отчет о выполнении плана информатизации	Органы исполнительной власти Ленинградской области	До 1 февраля года, следующего за годом утверждения	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области
5	Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти Ленинградской области	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	Ежегодно до 20 марта (после представления отчетов о выполнении плана информатизации)	Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6	Сводный реестр планов информатизации	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	До 1 июня года, предшествующего планируемому	Комитет финансов Ленинградской области