



№ 206006-2015-1073

от 16.02.15

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2015 года № 29

### Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области.
2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области при осуществлении муниципального земельного контроля руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 16 февраля 2015 года № 29  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Целью муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах городского округа, городских и сельских поселений Ленинградской области объектов земельных отношений (далее – объекты земельных отношений, требования земельного законодательства) .

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений осуществляется органом местного самоуправления городского округа, городских и сельских поселений (далее – уполномоченный орган).

1.4. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля является:

- а) обеспечение соблюдения требований по использованию земель;
- б) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) обеспечение соблюдения порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

к) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

### 3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом уполномоченного органа (далее – муниципальный инспектор, должностное лицо) на основании распоряжения органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – распоряжение уполномоченного органа) в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также проверяемые лица).

3.2. Ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, утверждается уполномоченным органом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети "Интернет", за исключением сведений,

распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей определяется положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.4. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан являются:

а) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

б) угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) непосредственное обнаружение должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения.

3.6. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются не менее чем за сутки до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее – акт проверки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица

с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. Уполномоченный орган направляет копию акта проверки в орган государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.10. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Ленинградской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Ленинградской области.

#### 4. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках;

б) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

в) запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) знакомиться с документами на землю и на объекты недвижимости.

4.2. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

в) проводить проверку на основании соответствующего распоряжения уполномоченного органа;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа и в случае, предусмотренном положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

и) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

м) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

4.3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их

деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.

#### 5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### 6. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа муниципального контроля о проведении  
\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой документарной/выездной)

органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество гражданина, его законного представителя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(органа государственной власти, органа местного самоуправления или место жительства гражданина, его законного представителя)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки:

а) в случае проведения плановой проверки указывается ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки указываются:

реквизиты обращений и заявлений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, поступивших в органы муниципального контроля,

реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля,



реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, указываются реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и др.), представленного муниципальным инспектором, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
 проведение мероприятий:  
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,  
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  
 по обеспечению безопасности государства,  
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
 ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином, его законным представителям необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
--	---------------------	-----------

Место печати

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления)

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

## АКТ

проверки соблюдения требований земельного законодательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время проверки " \_\_\_\_ " час " \_\_\_\_ " мин. Место составления акта: \_\_\_\_\_

Муниципальным инспектором \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

на основании распоряжения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(должность, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, используемом \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, контактные данные или фамилия, инициалы, гражданина, его законного представителя, их паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства.

Кроме того, понятым до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятые:

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



От участников проверки поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Поняты:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист (эксперт)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Иные участники проверки

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Муниципальный инспектор,  
составивший акт

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку...

(Форма)

---

(наименование органа местного самоуправления)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)

от " " 20 г. №

---

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

---

(адрес земельного участка)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Порядку...

(Форма)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) кв. м  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

---

(подпись)

---

(Фамилия, инициалы)