

№ 206005-2015-1176
от 16.02.15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2015 года № 32

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

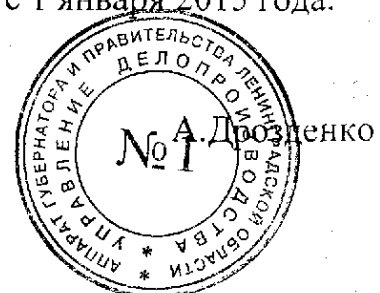
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2013 года № 459 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Правительства Ленинградской области Запалатского Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 февраля 2015 года № 32
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат,
связанных с предоставлением транспортных услуг
органам государственной власти Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области (за исключением возмещения затрат, связанных с приобретением автомобилей, используемых для обеспечения транспортным обслуживанием органов исполнительной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим транспортное обслуживание органов государственной власти Ленинградской области (далее – получатели субсидии) и не находящимся на день подачи заявки на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – заявка) в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в стадии ликвидации, а также не имеющим задолженности по заработной плате.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – управлению делами Правительства Ленинградской области (далее – управление делами) на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются при условии заключения между управлением делами и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение)) по форме, утвержденной правовым актом управления делами, предусматривающего в том числе:

- цели, сроки и условия предоставления субсидии;
- размер и порядок перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению управлению делами плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора (соглашения);

положение об обязательной проверке управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением);

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением);

размещение управлением делами отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет";

согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии юридическое лицо – претендент на получение субсидии представляет в управление делами заявку по форме и в сроки, установленные правовым актом управления делами.

Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несет юридическое лицо – претендент на получение субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения заявок, принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии устанавливаются правовым актом управления делами.

7. Определение размера субсидии за соответствующий месяц осуществляется управлением делами на основании отчета об оказанных транспортных услугах органам государственной власти Ленинградской области и произведенных затратах, представленного получателем субсидии по форме и в сроки, установленные правовым актом управления делами.

8. Расчет размера субсидии осуществляется управлением делами на основании тарифов, утвержденных правовым актом Правительства Ленинградской области.

9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на оплату расходов, представленных управлением делами, на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с момента направления соответствующей претензии.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

11. В случаях, предусмотренных договором (соглашением), остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

12. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.