



№ 206006-2015-8737

от 06 07 15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2015 года № 248

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидии некоммерческой
организации на проведение комплексной
археолого-географической экспедиции
в рамках подпрограммы "Развитие профессионального
образования" государственной программы
Ленинградской области "Современное образование
Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческой организации на проведение комплексной археолого-географической экспедиции в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 июля 2015 года № 248
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидии некоммерческой организации
на проведение комплексной археолого-географической экспедиции
в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования"
государственной программы Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области"

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческой организации на проведение комплексной археолого-географической экспедиции в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее – субсидия).

2. Под проведением комплексной археолого-географической экспедиции понимается реализация проекта по организации деятельности, направленной на научно-исследовательские археологические, географические и смежные с ними изыскания, а также производство археологических раскопок на Внешних островах Финского залива (далее – проект).

3. Объем субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, удовлетворяющей следующим условиям:

а) отсутствие у некоммерческой организации задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) к основным видам деятельности некоммерческой организации относятся следующие виды деятельности:

экспедиционная деятельность,
научная и исследовательская деятельность,
деятельность, направленная на научно-исследовательские археологические изыскания и производство археологических раскопок,
экспертная и аналитическая деятельность,
издательская и полиграфическая деятельность.

5. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее – получатель субсидии) представляет в комитет:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копии учредительных документов получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

копию плана мероприятий реализации проекта;

копию сметы расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов);

справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Ленинградской области, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 дней до даты представления в комитет;

справку о неполучении бюджетных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в текущем финансовом году, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

справку с указанием банковских реквизитов получателя субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

план мероприятий реализации проекта, утвержденный руководителем некоммерческой организации.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных в комитет сведений и документов.

6. Требования к порядку и срокам подачи и рассмотрения заявления устанавливаются правовым актом комитета.

7. Объем предоставляемой субсидии определяется образованной комитетом комиссией на основании плана мероприятий реализации проекта и сметы расходов с учетом экономического обоснования предполагаемых получателем субсидии затрат в связи с проведением комплексной археолого-географической экспедиции. Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом комитета.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации условиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, и представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Об отказе в предоставлении субсидии комитет уведомляет некоммерческую организацию в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Субсидия предоставляется при условии заключения между комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии (далее – договор), который должен предусматривать следующие условия:

целевое назначение и размер субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

положение об обязательной проверке комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

срок представления получателем субсидии документов и отчетности о расходовании субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты.

10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании представленной комитетом заявки на расход на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

11. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

12. В случае выявления по результатам проверки факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней осуществить возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание средств осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области
субсидии некоммерческой организации на проведение
комплексной археолого-географической экспедиции
в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования"
государственной программы Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области"

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления
из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческой
организации на проведение комплексной археолого-географической
экспедиции в рамках подпрограммы "Развитие профессионального
образования" государственной программы Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области", утвержденным
постановлением Правительства Ленинградской области от _____
№ _____, просит предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Для оперативного уведомления и взаимодействия по вопросам
организационного характера от заявителя уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода)

(адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ л.

Руководитель организации/
уполномоченное лицо_____
(должность, основание и реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
на подписание настоящего заявления)_____
(подпись)

Место печати

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

Целевые показатели результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческой организации на проведение комплексной археолого-географической экспедиции в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"

Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Запланированное значение	Фактическое значение
Участие обучающихся образовательных организаций Ленинградской области в комплексной археолого-географической экспедиции	Человек	2 смены продолжительностью не менее 15 дней не менее 20 человек каждая	
Издание фотоальбома о Внешних островах Финского залива	Экземпляров	Издание фотоальбома объемом не менее 200 фотографий в количестве не менее 300 экземпляров	
Создание документального фильма о комплексной археолого-географической экспедиции	Минут	Создание документального фильма продолжительностью не менее 25 минут	
Подготовка научного отчета по итогам комплексной археолого-географической экспедиции	Печатных листов	Подготовка научного отчета объемом не менее 5 печатных листов	