



№ 206005-2015-11304
от 30 07 15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2015 года № 297

Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" и областным законом от 6 июля 2001 года № 41-оз "О мировых судьях Ленинградской области", в целях повышения эффективности функционирования института мировых судей Ленинградской области, улучшения обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области материально-техническими средствами Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые типовые нормы материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи Ленинградской области.

2. При планировании расходов на материально-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Ленинградской области руководствоваться типовыми нормами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Расходы на обеспечение деятельности судебных участков мировых судей Ленинградской области осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание судебных участков мировых судей Ленинградской области в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Бурлакова А.Д.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ленинградской области
 от 30 июля 2015 года № 297
 (приложение)

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
 материально-технического обеспечения
 судебного участка мирового судьи Ленинградской области

1. Мебель

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Кабинет мирового судьи		
	Комплект (набор) мебели в составе:		
	Стол однотумбовый	1	На каждое рабочее место
	Стол компьютерный	1	На каждое рабочее место
	Кресло руководителя (рабочее)	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	2	На кабинет
	Шкаф канцелярский	1	На кабинет
	Шкаф для одежды	1	На кабинет
	Сейф (шкаф металлический)	1	На кабинет
	Зеркало настенное	1	На кабинет
2	Кабинет помощника мирового судьи		
	Комплект (набор) мебели в составе:		
	Стол однотумбовый (компьютерный)	1	На каждое рабочее место
	Кресло рабочее	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	1	На каждое рабочее место
	Шкаф канцелярский	1	На кабинет
	Шкаф для одежды	1	На кабинет
	Шкаф металлический	1	На кабинет
Зеркало настенное	1	На кабинет	
3	Приемная мирового судьи, кабинет секретаря мирового судьи		
	Комплект (набор) мебели в составе:		
	Стол однотумбовый (компьютерный)	1	На каждое рабочее место

1	2	3	4
	Кресло рабочее	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	1	На каждое рабочее место
	Шкаф канцелярский	1	На каждое рабочее место
	Шкаф для одежды	1	На кабинет
	Шкаф металлический	1	На кабинет
	Зеркало настенное	1	На кабинет
4	Кабинет секретаря судебного заседания и техника-программиста		
	Комплект (набор) мебели в составе:		
	Стол одностумбовый (компьютерный)	1	На каждое рабочее место
	Кресло рабочее	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	1	На каждое рабочее место
	Шкаф канцелярский	1	На каждое рабочее место
	Шкаф для одежды	1	На кабинет
	Шкаф металлический	1	На каждое рабочее место
	Зеркало настенное	1	На кабинет
5	Зал судебных заседаний		
	Комплект (набор) мебели в составе:		
	Стол мирового судьи	1	На зал
	Стол секретаря судебного заседания (компьютерный)	1	На зал
	Стол участников судебного заседания	1	По потребности
	Тумба под аудио-, видеотехнику	1	По необходимости
	Кресло рабочее для судьи	1	По потребности
	Стулья полумягкие	6	На зал
	Скамья	6 – 10	В зависимости от площади зала
	Кафедра (трибуна)	1	На зал
	Барьер (металлическое решетчатое ограждение) для подсудимого со скамьей	1	На зал
6	Совещательная комната		
	Стол компьютерный	1	На каждое рабочее место

1	2	3	4
	Кресло рабочее	1	На каждое рабочее место
7	Комната для приема пищи (комната отдыха)		
	Стол обеденный	1	В зависимости от численности работников
	Шкаф для посуды	1	На комнату
	Диван	1	На комнату
	Стул полумягкий	5	В зависимости от численности работников
	Холодильник	1	На комнату
	Чайник	1 – 2	На комнату
	Микроволновая печь	1	На комнату
8	Архивное помещение		
	Стол одностумбовый	1	На помещение
	Стул полумягкий	1	На помещение
	Стеллаж для хранения дел и документов	8 – 10	Тип стеллажей и их количество подбираются в зависимости от площади помещения и объема документов, подлежащих хранению
	Шкаф металлический для хранения дел и документов	4 – 6	Количество шкафов подбирается в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
	Первичные средства пожаротушения	1	На помещение (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме")
9	Помещение для хранения вещественных доказательств		
	Стеллаж для хранения вещественных доказательств	2 – 4	В зависимости от количества

1	2	3	4
			имущества, находящегося на хранении
	Стол однотумбовый	1	На помещение
	Стул полумягкий	1	На помещение
	Лестница-стремянка	1	По необходимости
	Первичные средства пожаротушения	1	На помещение (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме")
10	Комната для прокуроров (адвокатов)		
	Стол однотумбовый	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	2	На комнату
	Шкаф канцелярский	1	На комнату
	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На комнату
11	Комната ознакомления с материалами дела		
	Стол рабочий	1 – 2	На комнату
	Стул полумягкий	1 – 2	На комнату
12	Помещение для конвоя		
	Стол однотумбовый (компьютерный)	1	На помещение
	Стол обеденный	1	На помещение
	Стул полумягкий		По потребности, в зависимости от состава конвоя
	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На помещение
	Шкаф металлический для хранения специальных средств	1	На помещение
	Шкаф канцелярский	1	На помещение
13	Помещение для лиц, содержащихся под стражей		
	Скамья трехместная	1	На помещение
	Раскладной стол для принятия пищи	1	На помещение
	Светильник закрытого типа		Согласно нормам освещенности

1	2	3	4
14	Помещение для охраны (судебных приставов, сторожа)		
	Набор мебели в составе:		
	Стол одностумбовый	1	На каждое рабочее место
	Стул полумягкий	2	На помещение
	Шкаф для одежды	1	На помещение
	Информационный стенд	1	На помещение
	Шкаф металлический (сейф) для хранения оружия	1	На помещение
15	Подсобное помещение (помещение для копировально-множительной техники)		
	Тумба под копировальный аппарат	1	На помещение
	Стеллаж для инвентаря	1	На помещение
	Стул полумягкий	1	По потребности
	Шкаф для спецодежды	1	На каждого уборщика
16	Санузел для мирового судьи		
	Набор для туалетной комнаты	1	На помещение
	Зеркало настенное	1	На помещение
17	Санузел для аппарата мирового судьи, посетителей		
	Набор для туалетной комнаты	1	На помещение
	Зеркало настенное	1	На помещение
18	Помещение для электроцитовой		
19	Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)		
	Турникет	1	
	Стол рабочий	1	На каждое рабочее место
	Скамья трехместная	4 - 6	В зависимости от площади помещения
	Стул полумягкий	1	На каждое рабочее место
	Информационные стенды	1 - 2	На каждый судебный участок
	Информационная табличка на дверь		В зависимости от количества помещений

II. Персональные компьютеры, оргтехника, множительная техника, техника обеспечения безопасности судебных участков, климатическое оборудование, бытовая техника, прочее оборудование

Наименование	Положено по норме	Примечание
1	2	3
Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, ручной манипулятор типа "мышь")	По комплекту каждому мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, секретарю мирового судьи, технику-программисту, в зал судебного заседания. Все компьютеры объединены в локальную сеть. При увеличении штатной численности новым сотрудникам выдаются компьютеры	
Принтер	По одному на каждый комплект персонального компьютера	
Сканер	Один на судебный участок	Устанавливается мировому судье либо работникам аппарата мирового судьи
Копировально-множительный аппарат	Один на судебный участок	
Ноутбук	Один на мирового судью	
Сервер	Один комплект на судебный участок	Устанавливается в зависимости от каналов связи, количества пользователей и от объединения нескольких судебных участков в одном в здании (помещении) – от трех и более человек

1	2	3
Сетевое оборудование для локальной сети	Один комплект на судебный участок	Устанавливается в зависимости от каналов связи, количества пользователей и от объединения нескольких судебных участков в одном здании (помещении) – от трех и более человек
Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	Один комплекс на судебный участок	
Кондиционер (сплит-система)	Не менее одной сплит-системы на кабинет	По потребности в зависимости от объема помещения и в соответствии с выделенной мощностью для здания
Комплект видеотехники (телевизор, видеоплеер)	Один комплект на кабинет мирового судьи или комнату отдыха	В зал судебных заседаний – проектор с экраном
Машинка для уничтожения документов	Одна на судебный участок	
Машинка для сшивания документов	Одна на судебный участок	
Система охранно-пожарной сигнализации	Одна на судебный участок	
Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная)	Одна на судебный участок	
Система видеонаблюдения	Один комплект на помещения и периметр судебного (судебных) (участков) участка с пультом на пост охраны	В зависимости от периметра здания, занимаемого мировым судьей

1	2	3
		или несколькими мировыми судьями, – от 6 до 10 камер на один судебный участок
Устройство контроля ручной клади (рентгеноскоп)	Одно на здание при условии отдельного входа на судебный участок или общего входа на несколько судебных участков	В зависимости от площади холла
Ручной металлообнаружитель	По одному на судебный участок	
Стационарный металлообнаружитель	По одному на судебный участок	В зависимости от площади холла
Диктофон	Один на судебный участок	
Калькулятор	Один на каждое рабочее место мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	
Радиоприемник (магнитола)	По одному на судебный участок	
Микроволновая печь (СВЧ)	По одной на судебный участок	
Холодильник	По одному на судебный участок	
Электроводонагреватель (бойлер для подогрева воды)	Один на здание судебного участка	В случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения
Электрочайник	1 – 2 на судебный участок	
Вентилятор	По одному на кабинет	При отсутствии возможности установки сплит-системы кондиционирования воздуха
Обогреватель	По одному на кабинет	В случае систематических перебоев с отоплением помещений

1	2	3
		судебного участка
Часы настенные	Одни на кабинет, одни на вестибюль	
Набор для воды	По одному на кабинет	
Посуда кухонная	По одному набору на судебный участок	По потребности
Посуда обеденная	По одному набору на судебный участок	По потребности
Столовые приборы	По одному набору на судебный участок	По потребности
Лампа настольная	По одной на каждое рабочее место мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	
Канцелярский набор	По одному на каждое рабочее место мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	
Корзина для мусора	По одной на рабочее место, вестибюль, санузел, архив	
Вешалка-плечики	По две на мирового судью, работников аппарата мирового судьи, судебного пристава по ОУПДС, конвойного, прокурора, адвоката	
Люстра или светильник	Количество люстр и светильников зависит от площади помещения	Согласно нормам освещенности
Пылесос	Один на судебный участок	

Примечание: окна в служебных кабинетах и помещениях судебных участков мировых судей оборудуются карнизами со шторами (жалюзи).

III. Специальное программное и антивирусное обеспечение,
информационная справочно-правовая система,
локальная вычислительная сеть

Наименование	Количество	Примечание
Локальная вычислительная сеть	Одна	На судебный участок
Антивирусное программное	На каждое	

обеспечение	автоматизированное рабочее место	
Информационная справочно-правовая система	Одна сетевая версия	На судебный участок
Специальное программное обеспечение "Амирс", "Судимость"	На каждое автоматизированное рабочее место	С периодической актуализацией и обновлением

IV. Символы государственной власти

Наименование	Количество	Примечание
Государственный герб Российской Федерации	2	Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
Государственный флаг Российской Федерации	2	Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
Герб Ленинградской области	2	Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
Флаг Ленинградской области	2	Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания	1	На судебный участок
Печать гербовая, штампы	13	На судебный участок на три года
Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1	На судебный участок

V. Мантии

Наименование имущества	Количество	Срок носки	Примечание
Мантия для мирового судьи	1	3 года	

VI. Средства связи

Перечень средств связи	Количество	Примечание
Телефонный аппарат городской телефонной сети с определителем номера абонента (АОН)	1	На каждое рабочее место мирового судьи
Телефонный аппарат городской телефонной сети	1	На каждое рабочее место работника аппарата мирового судьи, в помещение для охраны
Телефакс	1	На каждый судебный участок

VII. Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на одного человека	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1	Ручка гелиевая синяя/черная	Штук	10	1 год
2	Ручка шариковая синяя/черная	Штук	10	1 год
3	Карандаш автоматический	Штук	2	1 год
4	Стержни для автоматического карандаша	Упаковок	2	1 год
5	Набор текстовыделителей	Наборов	1	1 год
6	Набор клейких закладок-стрелок	Наборов	10	1 год
7	Бумага А4	Пачек	25	1 год
8	Корректор-карандаш	Штук	2	1 год
9	Клей-карандаш	Штук	4	1 год
10	Ластик	Штук	2	1 год
11	Скотч 12 мм × 11,4 м на диспенсере	Штук	1	1 год
12	Регистратор 75 мм	Штук	5	1 год
13	Регистратор 50 мм	Штук	5	1 год
14	Ножницы универсальные	Штук	2	1 год
15	Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк	Штук	10	1 год
16	Папка файловая	Штук	5	1 год
17	Файл А4 пластик	Упаковок	5	1 год
18	Папка-уголок	Штук	25	1 год
19	Папка-конверт А4 на кнопке	Штук	10	1 год
20	Папка пластиковая на молнии А4	Штук	1	1 год
21	Скрепки никелированные 28 мм	Упаковок	4	1 год
22	Скрепки 50 мм	Упаковок	2	1 год
23	Нож для резки бумаги	Штук	1	1 год
24	Линейка 30 см	Штук	1	1 год
25	Степлер № 24	Штук	1	1 год
26	Степлер № 10	Штук	1	1 год
27	Скобы для степлера 10 мм	Упаковок	10	1 год
28	Скобы для степлера 24 мм	Упаковок	4	1 год
29	Зажим для бумаг 15 мм	Упаковок	4	1 год
30	Зажим для бумаги 41 мм	Упаковок	1	1 год
31	Антистеплер	Штук	1	1 год
32	Калькулятор 12 – 14-разрядный	Штук	1	3 года
33	Бумага для заметок с клейким краем 76 × 76 мм	Штук	10	1 год
34	Клей ПВА 55 г с дозатором	Штук	3	1 год

1	2	3	4	5
35	Карандаш чернографитовый НВ с ластиком	Штук	3	1 год
36	Блокнот А5	Штук	1	1 год
37	Блокнот А6 40 листов спираль клетка	Штук	1	1 год
38	Блок-кубик в пластиковом стакане	Штук	1	1 год
39	Дырокол	Штук	1	2 года
40	Точилка	Штук	1	1 год
41	Настольный набор	Штук	1	3 года
42	Календарь перекидной	Штук	1	1 год
43	Корректирующая жидкость	Штук	1	1 год
44	Блок-кубик запасной (без стакана)	Штук	3	1 год
45	Стержень гелиевый синий	Штук	3	1 год
46	Стержень гелиевый черный	Штук	3	1 год
47	Стержень шариковый синий	Штук	3	1 год
48	Стержень шариковый черный	Штук	3	1 год
49	Ручка гелиевая красная	Штук	2	1 год
50	Ручка гелиевая зеленая	Штук	2	1 год
51	Кнопки силовые	Упаковок	1	2 года
52	Книга учета, клетка, жесткая обложка, А4, 96 листов	Штук	2	1 год
53	Тетрадь А5, клетка, 96 листов, бумвинил	Штук	1	1 год
54	Тетрадь А5, клетка, 48 листов, бумвинил	Штук	1	1 год
55	Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем (пружинный механизм) до 100 листов, толщина корешка 25 мм, толщина пластика 0,6 мм	Штук	10	1 год
56	Скрепочница магнитная	Штук	1	3 года
57	Лоток для документов вертикальный	Штук	3	2 года
58	Лоток для документов горизонтальный	Штук	6	2 года
59	Смачиватель гелиевый	Штук	1	1 год
60	Ежедневник	Штук	1	1 год
61	Картридж	Штук	10	1 год

VIII. Журналы, бланки (по потребности)

Журнал учета входящей корреспонденции (ф. 1)
Журнал учета исходящей корреспонденции (ф. 1-а)
Алфавитный указатель к гражданским делам (ф. 6а)

Алфавитный указатель к делам об административных правонарушениях (ф.7а)
Алфавитный указатель к уголовным делам и жалобам частного обвинения (ф. 5а)
Журнал учета об административных правонарушениях (ф. 7)
Журнал учета уголовных дел (ф. 6)
Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению (ф. 2)
Учетно-статистические карточки на уголовное дело (ф. 5)
Учетно-статистические карточки на гражданское дело (ф. 6)
Учетно-статистические карточки на административное дело (ф. 7)
Разносная книга для местной корреспонденции (ф. 4)
Обложка (ф. 18) на административные дела
Обложка (ф. 16) на уголовные, гражданские дела
Журнал учета гражданских дел (приложение 2)
Журнал учета уголовных дел (приложение 2)
Журнал учета административных дел (приложение 2)
Подписка о невыезде (ф. 22)
Бланки исполнительных листов

IX. Хозяйственные принадлежности и средства гигиены

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (на судебный участок)	Срок эксплуатации
1	Салфетки для влажной уборки (очистка мебели)	Штук	10	1 год
2	Моющее средство	Штук	5	1 год
3	Губка для мытья посуды	Штук	5	1 год
4	Салфетки бумажные	Упаковок	100	1 год
5	Мешки для мусора	Упаковок (рулонов)	20	1 год
6	Бумажные полотенца	Упаковок	50	1 год
7	Туалетная бумага	Штук	180	1 год
8	Ведро для мытья полов пластмассовое	Штук	1	1 год
9	Швабра для мытья полов	Штук	1	1 год
10	Щетка для мытья окон	Штук	1	1 год
11	Перчатки резиновые хозяйственные	Пар	12	1 год

Х. Средства пожаротушения

Обеспечение средствами пожаротушения осуществляется в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме".

Рекомендуемые нормативы оснащения помещений ручными огнетушителями

Категория помещений по взрывопожарной и пожарной безопасности	Предельная защищаемая площадь (кв. м)	Класс пожара	Огнетушители (штук)*							
			пенные и водные (емкостью 10 л)	порошковые (емкостью огнетушащего вещества (кг))			хладоновые (емкостью 2 (3) л)	углекислотные (емкостью огнетушащего вещества (л))		воздушно-эмульсионные
				2/2	5/4	10/9		2/2	5 (8) или 3 (5)	
А, Б, В	200	А	2++	-	2+	1++	-	-	-	1++
		В	4+	-	2+	1++	4+	-	-	1++
		С	-	-	2+	1++	4+	-	-	1++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	1++
		Е	-	-	2+	1++	-	-	2++	-
В	400	А	2++	4+	2++	1+	-	-	2+	1++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	1++
		Е	-	-	2++	1+	2+	4+	2++	-
Г	800	В	2+	-	2++	1+	-	-	-	2++
		С	-	4+	2++	1+	-	-	-	2++
Г, Д	1800	А	2++	4+	2++	1+	-	-	-	4++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	4++
		Е	-	2+	2++	1+	2+	4+	2++	-
Общественные здания	800	А	4++	8+	4++	2+	-	-	4+	2++
		Е	-	-	4++	2+	4+	4+	2++	-

* Помещения архива и хранения вещественных доказательств судебного участка мирового судьи оснащаются одним из 4 представленных в настоящей таблице видов огнетушителей с соответствующей емкостью (массой).

Примечания:

1. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды: для класса А – порошок АВС (Е), для классов В, С и (Е) – ВС (Е) или АВС (Е) и класса Д-Д.

2. Для порошковых огнетушителей и углекислотных огнетушителей приведена двойная маркировка: старая маркировка по вместимости корпуса, л/новая маркировка по массе огнетушащего состава, кг. При оснащении помещений порошковыми и углекислотными огнетушителями допускается использовать огнетушители как со старой, так и с новой маркировкой.

3. Знаком "++" обозначены рекомендуемые к оснащению объектов огнетушители, знаком "+" – огнетушители, применение которых допускается при отсутствии рекомендуемых и при соответствующем обосновании, знаком "-" огнетушители, которые не допускаются для оснащения данных объектов.

Типовые нормы материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи Ленинградской области разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

постановление Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2005 года № 131 "О мерах по совершенствованию организации деятельности мировых судей Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме";

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 66 "Об утверждении инструкции изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции";

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 55 "Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и форм отчетов-заявок".