



№ 206004-2015-11710
от 30.07.15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2015 года № 287

**Об утверждении Регламента приема участников подпрограммы
"Оказание содействия добровольному переселению
в Ленинградскую область соотечественников, проживающих
за рубежом" государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности Ленинградской
области" и членов их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и обустройства на территории
Ленинградской области**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Регламент приема участников подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внешним и региональным связям Мозгового Г.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 июля 2015 года № 287

РЕГЛАМЕНТ

приема участников подпрограммы

"Оказание содействия добровольному переселению в Ленинградскую область
соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы
Ленинградской области "Стимулирование экономической активности
Ленинградской области" и членов их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и обустройства на территории
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент приема участников подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Ленинградской области (далее – Регламент, соотечественники) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 года № 403 "Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию" в целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – Государственная программа), на территории Ленинградской области и подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее – подпрограмма).

1.2. Регламент определяет процедуру согласования кандидатур потенциальных участников Государственной программы, приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Ленинградской области.

2. Порядок информирования участников Государственной программы и членов их семей о последовательности действий при въезде на территорию Ленинградской области

2.1. Соотечественники, изъявившие желание принять участие в Государственной программе, при подаче заявления об участии в Государственной программе получают памятку участника Государственной программы, которая содержит подробную информацию о Ленинградской области, Регламент, адреса и телефоны органов исполнительной власти, ответственных за реализацию подпрограммы, иную информацию, необходимую для приема на территорию вселения.

2.2. Регламент, иные материалы по вопросам реализации Государственной программы размещаются в автоматизированной информационной системе "Соотечественники" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на официальном сайте Администрации Ленинградской области, комитета по труду и занятости населения Ленинградской области, Управления Федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УФМС).

2.3. Размещаемые на официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области, ответственных за реализацию подпрограммы, материалы по добровольному переселению соотечественников содержат:

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";

государственную программу Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

основные положения Государственной программы, в том числе об административных процедурах и условиях участия в Государственной программе;

информацию об УФМС с адресом официального сайта и номерами телефонов для справок;

перечень документов, необходимых для получения свидетельства участника Государственной программы, с указанием требований к документам;

информацию о возможности приема, трудоустройства и жилищного обустройства на территории Ленинградской области, переобучения и повышения квалификации участников Государственной программы;

информацию об органах исполнительной власти Ленинградской области, ответственных за реализацию Государственной программы на территории Ленинградской области.

3. Порядок согласования кандидатуры соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе

3.1. Для участия в Государственной программе:

соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, обращаются в представительства Федеральной миграционной службы России за рубежом, дипломатические представительства Российской Федерации или консульские учреждения Российской Федерации, при которых создаются временные группы;

соотечественники, проживающие на законном основании на территории Ленинградской области либо получившие временное убежище в Российской Федерации, обращаются в УФМС.

3.2. При обращении в указанные органы соотечественник, изъявивший желание принять участие в Государственной программе, подает заявление по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 года № 196-р, и представляет документы, установленные Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 14 мая 2012 года № 166.

3.3. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области получает из указанных органов для рассмотрения электронный вариант заявления соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе, и в течение одного рабочего дня с даты получения заявления направляет запрос:

в администрацию муниципального района – о готовности к приему заявителя и членов его семьи, о возможностях жилищного обустройства, обеспеченности местами в дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях;

в центр занятости населения – о наличии на рынке труда потребности в квалифицированных кадрах, соответствующей профессионально-квалификационным характеристикам заявителя, перспективности планируемой заявителем предпринимательской деятельности на территории вселения.

3.4. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области после получения указанных сведений рассматривает:

возможность трудоустройства соотечественника и членов его семьи, включая возможность осуществления им предпринимательской, сельскохозяйственной деятельности;

возможность получения соотечественником и членами его семьи профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

возможность оказания социальной поддержки, временного и постоянного жилищного обустройства соотечественника и членов его семьи.

3.5. При принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) заявления соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе, комитет по труду и занятости населения Ленинградской области оценивает соответствие соотечественника и членов его семьи требованиям Государственной программы и подпрограммы.

3.6. Основанием для отказа комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области согласования заявления соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе, является несоответствие соотечественника и членов его семьи требованиям Государственной программы и подпрограммы.

3.7. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области не позднее 15 рабочих дней со дня получения электронного варианта заявления соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе, направляет в УФМС информацию о согласовании (отказе в согласовании) заявления соотечественника, изъявившего желание принять участие в Государственной программе.

4. Порядок встречи и временного размещения участников Государственной программы и членов их семей

4.1. Не позднее чем за три рабочих дня до дня прибытия на территорию вселения соотечественник, получивший свидетельство участника Государственной программы (далее – участник Государственной программы), сообщает с использованием средств телефонной связи, электронной почты либо почтовой связи о дате прибытия в комитет по труду и занятости населения Ленинградской области, который доводит информацию до администрации муниципального района (городского округа).

4.2. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи в Ленинградскую область на территорию выбранного ими для переселения муниципального образования (городского округа) осуществляется самостоятельно.

4.3. По прибытии в Ленинградскую область участник Государственной программы и члены его семьи обращаются в администрацию муниципального района (городского округа), где получают в период адаптации на новом месте жительства информацию:

- об организации и порядке работы органов местного самоуправления;
- о временном размещении в гостиницах, получении жилья на условиях коммерческого найма;

- об обеспечении местами в образовательных организациях детей участников Государственной программы.

4.4. При наличии оснований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области участники Государственной программы включаются в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий на общих с жителями Ленинградской области условиях после приобретения гражданства Российской Федерации.

4.5. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства соотечественникам, переселяющимся из-за рубежа в Ленинградскую область, осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации

5.1. Порядок оформления документов для получения разрешения на временное проживание определен Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года № 40 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации". Одновременно с заявлением об участии в Государственной программе иностранный гражданин подает в установленном действующим законодательством порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

5.2. Для оформления разрешения на временное проживание иностранный гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на временное проживание;
- 2) четыре личные фотографии размером 35 x 45 мм в черно-белом исполнении;
- 3) документ, удостоверяющий личность и гражданство, а также нотариально заверенную копию перевода;
- 4) документ, подтверждающий наличие или отсутствие судимости;
- 5) свидетельство о браке;
- 6) свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт – при его наличии);
- 7) документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания (подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом);
- 8) сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;

9) документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен (не больны) наркоманией и не имеет (не имеют) ни одного из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

10) свидетельство участника Государственной программы. Если разрешение намерены получить члены семьи участника Государственной программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Государственной программы.

5.3. Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, одновременно с подачей заявления о выдаче разрешения установленной формы, к которому прилагаются четыре фотографии 35 x 45 мм, представляет должностному лицу:

1) документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление;

2) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа Федеральной миграционной службы о выдаче иностранному гражданину указанной миграционной карты;

3) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения;

4) документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина (членов его семьи) наркомании и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него (членов его семьи) заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

5) свидетельство участника Государственной программы. Если разрешение намерены получить члены семьи участника Государственной программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Государственной программы. Отметка о принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче разрешения на временное проживание проставляется в миграционной карте.

5.4. Срок оформления разрешения на временное проживание участнику Государственной программы, прибывшему на территорию Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание, и предъявившему свидетельство участника Государственной программы, составляет семь рабочих дней. Для этого необходимо представить в УФМС паспорт иностранного гражданина.

5.5. Вид на жительство участникам Государственной программы выдается в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказа Федеральной миграционной службы от 29 февраля 2008 года № 41 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам вида на жительство в Российской Федерации".

5.6. Для оформления вида на жительство участник Государственной программы одновременно с подачей заявления, к которому прилагаются четыре личные фотографии, представляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие его личность и гражданство. При внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление;

2) разрешение на временное проживание;

3) свидетельство участника Государственной программы.

5.7. При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются дополнительно представляемыми соответствующими документами. Оригиналы представленных заявителем документов подлежат возврату, а их копии и нотариально удостоверенные переводы на русский язык приобщаются к заявлению. Срок предоставления государственной услуги по заявлению, поданному иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы, составляет два месяца с даты подачи заявления.

5.8. Порядок оформления документов на приобретение лицами без гражданства и иностранными гражданами гражданства Российской Федерации определен Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации", Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325, приказом Федеральной миграционной службы от 19 марта 2008 года № 64 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации".

5.9. Заявление о приеме в гражданство Российской Федерации подается в УФМС с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с разрешением на временное проживание либо вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;

2) документ (документы), подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (свидетельство о рождении, свидетельство о браке (либо документ, его заменяющий), свидетельство о расторжении брака);

- 3) свидетельство участника Государственной программы;
- 4) свидетельства о рождении детей, включая согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на прием гражданства Российской Федерации при приеме его одновременно с родителями (одним из родителей);
- 5) документ об отказе от имеющегося гражданства, квитанция об оплате госпошлины за прием в гражданство Российской Федерации;
- 6) шесть фотографий размером 3 x 4 см.

При представлении заявителем копий необходимых документов они должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью. Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.10. Заявление считается принятым к рассмотрению со дня подачи заявителем всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов с личной подписью заявителя и датой. В случаях, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации", заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариально. Если в силу обстоятельств, предусмотренных статьей 32 указанного Федерального закона и подтвержденных документально, заявитель передает заявление и необходимые документы через другое лицо либо направляет их по почте, заявление считается принятым к рассмотрению со дня получения полномочным органом при условии, что заявление и прилагаемые к нему документы оформлены надлежащим образом. Заявление и документы, оформленные ненадлежащим образом, не принимаются к рассмотрению и возвращаются заявителю. Представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений является основанием для отклонения заявления. Срок рассмотрения заявлений об изменении гражданства, поданных иностранными гражданами и лицами без гражданства, переехавшими в Российскую Федерацию на постоянное место жительства в рамках участия в Государственной программе, не должен превышать двух месяцев.

5.11. О решении, принятом по заявлению об изменении гражданства, УФМС уведомляет заявителя в месячный срок со дня принятия решения. Лицу, достигшему возраста 14 лет, приобретающему гражданство Российской Федерации, выдается паспорт гражданина Российской Федерации. Сведения о ребенке в возрасте до 14 лет, приобретающем гражданство Российской Федерации,

Федерации, вносятся в паспорта родителей (паспорт родителя), состоящих (состоящего) в гражданстве Российской Федерации, и заверяются подписью должностного лица и соответствующей печатью УФМС.

5.12. Если ребенок в возрасте до 14 лет приобрел гражданство Российской Федерации по заявлению его усыновителя или опекуна, на бланке свидетельства о рождении ребенка должностным лицом УФМС проставляется отметка, подтверждающая наличие у ребенка гражданства Российской Федерации. Если свидетельство о рождении выдано компетентным органом иностранного государства, такая отметка проставляется на документе, содержащем перевод на русский язык свидетельства о рождении.

5.13. Предоставление государственной услуги по выдаче паспорта гражданина Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 30 ноября 2012 года № 391.

5.14. Выдача и замена паспортов осуществляется подразделениями Федеральной миграционной службы по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина.

Паспорта выдаются гражданам:

1) в 10-дневный срок со дня принятия подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта по месту жительства, а также в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался этим же подразделением;

2) в 2-месячный срок со дня принятия подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта не по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался иным подразделением.

5.15. Для получения паспорта гражданин лично представляет:

- 1) заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № ПП;
- 2) свидетельство о рождении;
- 3) две личные фотографии;
- 4) квитанцию об оплате государственной пошлины,

а также документы, необходимые для проставления отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака). Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в выдаче паспорта. Граждане, постоянно проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие к месту жительства на территорию Российской Федерации для выдачи паспорта, также представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью. Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительности в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.16. Предоставление государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации", Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 года № 288.

5.17. Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и представить:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление установленной формы о регистрации по месту жительства;
- 3) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего (предоставивших) гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, решение суда о признании права

пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением). Для регистрации достаточно представления одного из перечисленных документов.

5.18. Для постановки на регистрационный учет граждане Российской Федерации, прибывшие для временного проживания, обязаны обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и представить:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- 3) документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу (договор найма (поднайма), заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение).

6. Порядок предоставления услуг по трудоустройству, организации обучения, переобучению, повышению квалификации и профессиональной адаптации участников Государственной программы и членов их семей

6.1. Оказание содействия участникам Государственной программы и членам их семей в трудоустройстве, а также предоставление государственных услуг по информированию о ситуации на рынке труда, организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в центрах занятости населения Ленинградской области.

6.2. Для получения государственной услуги по оказанию содействия гражданам в поиске подходящей работы участники Государственной программы и члены их семей обращаются лично в центры занятости населения и представляют:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по оказанию содействия в поиске подходящей работы;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- 3) документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан);
- 4) документы, удостоверяющие личность (для лиц без гражданства);
- 5) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (за исключением граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших));
- 6) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина;

7) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном действующим законодательством порядке (для граждан, являющихся инвалидами).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

6.3. Контактная информация о центрах занятости населения Ленинградской области, перечень документов, необходимых для получения услуг в сфере занятости, размещены на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

7. Порядок предоставления медицинских и социальных услуг

7.1. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи осуществляется в соответствии с федеральными законами от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" и от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

7.2. Документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования, является полис обязательного медицинского страхования.

7.3. Для получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы или члены его семьи лично или через своего представителя подают в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, заявление о выборе страховой медицинской организации.

7.4. Бесплатное оказание медицинской помощи осуществляется медицинскими организациями, включенными в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, составной частью которой является территориальная программа обязательного медицинского страхования.

7.5. До получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение скорой и экстренной медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. Информация о медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, о представительствах Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области, а также реестр страховых медицинских организаций размещается на официальном сайте

Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области.

7.7. Ответственным за организацию предоставления медицинских услуг на территории Ленинградской области является Комитет по здравоохранению Ленинградской области. Контактные адреса и телефоны Комитета по здравоохранению Ленинградской области размещены на его официальном сайте.

7.8. Первичное обращение участников Государственной программы и членов их семей по месту размещения по вопросам социального обеспечения осуществляется в органы социальной защиты населения администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

7.9. Информация о пособиях и компенсациях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, в том числе уточненный перечень необходимых документов для их получения, предоставляется участнику Государственной программы в органах социальной защиты населения администраций муниципальных районов (городского округа).

7.10. Контактная информация органов социальной защиты населения Ленинградской области, информация о документах, необходимых для получения социальных услуг, размещены на официальном сайте комитета по социальной защите населения Ленинградской области

8. Порядок осуществления выплат и компенсаций, предусмотренных Государственной программой

8.1. Для получения выплат и компенсаций участники Государственной программы и члены их семей обращаются в УФМС.

8.2. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 года № 848-р об утверждении перечня территорий приоритетного заселения Ленинградская область не отнесена к территориям приоритетного заселения.

8.3. Порядок и сроки осуществления выплат и компенсаций, предусмотренных Государственной программой, определяются:

Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 150);

Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов,

определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 715);

Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 270).