



№ 206005-2015-17937  
от 12.10.15

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2015 года № 391

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, стимулирования локализации высокотехнологичных производств автомобильной промышленности Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области — председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 12 октября 2015 года № 391  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области на возмещение затрат предприятиям  
автомобильной промышленности Ленинградской области в рамках  
подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской  
области" государственной программы Ленинградской области  
"Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на перевозку работников и затрат на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет) и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**2. Категории юридических лиц,  
имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, отвечающим одновременно следующим требованиям:

а) юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) юридическое лицо осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с кодом 29.10.2 раздела С (Обработывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) при условии, что выручка от указанного вида деятельности составляет не менее 70 процентов от общего объема выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг);

в) юридическое лицо не признано в установленном порядке несостоятельным и не находится в стадии ликвидации, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

в) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

г) заключение договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – договор), предусматривающего:

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению плана мероприятий ("дорожной карты") достижения целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

положение об обязательной проверке Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам один раз в год в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на перевозку работников и на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала за период с 1 января по 30 сентября текущего финансового года.

3.3. В случае если заявленный юридическими лицами совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, объем субсидии определяется пропорционально заявленным размерам субсидий.

3.4. Объем бюджетных ассигнований по каждому из направлений расходов определяется детальным Планом реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, который утверждается правовым актом Комитета.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидии юридическим лицом представляются в Комитет заявка на получение субсидии (далее – заявка) и следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справка арбитражного суда о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

справка территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица;

справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

справка юридического лица о том, что выручка от вида деятельности, указанного в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, составляет не менее 70 процентов от общего объема выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

справка юридического лица о неполучении субсидии из федерального бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в заявке, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов юридического лица, на которые будет перечислена субсидия, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица.

4.2. Для получения субсидии на возмещение затрат по перевозке работников юридическое лицо дополнительно представляет следующие документы:

копии договоров с транспортными организациями на оказание услуг по перевозке работников, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату (счета, счета-фактуры, акты об оказанных услугах по перевозке работников, платежные поручения и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.3. Для получения субсидии на возмещение затрат по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала юридическое лицо дополнительно представляет следующие документы:

копии договоров с образовательной организацией на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии лицензий образовательных организаций, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности, заверенные образовательными организациями;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (счета, акты, платежные поручения и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии актов приемки-сдачи работ (услуг) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

справка юридического лица о подтверждении занятости работника до и после прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, заверенная подписями руководителя юридического лица, руководителя кадровой службы и печатью юридического лица;

копии документов установленного образца, свидетельствующие о прохождении работником профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельства, дипломы, удостоверения и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

Юридические лица несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов. К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, представляемые юридическим лицом, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

4.4. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам подачи и рассмотрения заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

4.6. Комитет или орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. В случаях, предусмотренных договором, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.