



№ 206006-2016-12753

от 06.06.16

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 6 июня 2016 года № 50-пг

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг "Об утверждении Порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области"

1. Внести в Порядок подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области, утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области Лебединского М.Е.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ленинградской области  
от 6 июня 2016 года № 50-пг

Изменения,  
которые вносятся в Порядок подготовки, исполнения и контроля  
исполнения поручений Губернатора Ленинградской области,  
утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области  
от 11 марта 2012 года № 24-пг

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Поручения Губернатора Ленинградской области (далее – поручения) даются вице-губернаторам Ленинградской области, заместителям Председателя Правительства Ленинградской области, руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти), советникам Губернатора Ленинградской области в целях реализации полномочий Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области – Председателя Правительства Ленинградской области.

По вопросам исполнения отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, поручения могут быть даны главам администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области."

2. В пункте 1.3:

абзац второй дополнить словами "и Правительства Ленинградской области";

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"в протоколах совещаний, рабочих встреч, заседаний комиссий (рабочих групп) под председательством Губернатора Ленинградской области.";

абзац пятый считать абзацем шестым.

3. В пункте 2.1:

в абзаце втором слова "совещаний с членами Правительства Ленинградской области" исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

"комитетом административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области по итогам проведения совещаний с членами Правительства Ленинградской области и приглашенными лицами ("малый аппарат"), прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, заявлений и выступлений Губернатора Ленинградской области в средствах массовой информации;"

## 4. В пункте 2.2:

в абзаце первом слово "мероприятия" заменить словами "иного мероприятия";

в абзаце втором слова "общего отдела управления делопроизводства" заменить словами "отдела оперативного анализа управления координации и оперативного анализа", слово "мероприятий" заменить словами "иных мероприятий";

абзац третий дополнить словами "или заместителем Председателя Правительства Ленинградской области".

## 5. В пункте 2.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Перечень поручений представляется органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, на согласование руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области с приложением проекта перечня поручений, согласованного с ответственными исполнителями, а также материалов, на основании которых подготовлен перечень поручений.";

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Управление координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – управление координации) в течение одного рабочего дня проводит проверку представленного проекта перечня поручений. В случае несоответствия проекта перечня поручений требованиям, установленным настоящим Порядком, управление координации возвращает проект перечня поручений на доработку. Возвращенный проект перечня поручений должен быть доработан органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, и представлен в управление координации в течение двух рабочих дней.".

## 6. В пункте 2.6:

слова "постановку их на контроль" исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Сектор контроля исполнения распорядительных документов осуществляет постановку на контроль подписанных Губернатором Ленинградской области перечней поручений.".

7. В абзаце втором пункта 3.4 слова "Управление делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области" заменить словами "Сектор контроля исполнения распорядительных документов", после слов "с нарушением установленного порядка" дополнить через запятую словами "в том числе не соответствующий по содержанию поручению Губернатора Ленинградской области".

8. Пункт 3.6 дополнить словами "или заместитель Председателя Правительства Ленинградской области".

9. Пункты 3.10 и 3.11 исключить.

10. Пункт 4.2 после слов "вице-губернаторам Ленинградской области" дополнить словами "заместителям Председателя Правительства Ленинградской области,", после слов "советникам Губернатора Ленинградской области" дополнить через запятую словами "главам администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области".

11. Пункт 4.3 после слов "вице-губернаторы Ленинградской области" дополнить словами "заместители Председателя Правительства Ленинградской области,", после слов "советники Губернатора Ленинградской области" дополнить через запятую словами "главы администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области".

12. Приложения 1 и 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Губернатор Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень поручений  
Губернатора Ленинградской области**

по итогам \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия, дата проведения)

1. Текст поручения \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Исполнители \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя ответственного органа исполнительной власти

Ленинградской области (ответственного исполнителя);

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилии соисполнителей)

2. Текст поручения \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Исполнители \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя ответственного органа исполнительной власти  
Ленинградской области (ответственного исполнителя);

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилии соисполнителей)

**Руководитель органа исполнительной власти  
Ленинградской области, ответственного  
за подготовку поручения** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Курирующий вице-губернатор Ленинградской области  
или заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Ленинградской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(контактные телефоны государственного гражданского служащего,  
подготовившего перечень поручений)

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

Губернатору  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ДОКЛАД

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

об исполнении поручения Губернатора Ленинградской области  
(резолюции Губернатора Ленинградской области к служебному документу)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Вашим поручением (резолюцией к служебному документу) в срок до \_\_\_\_\_ надлежало разработать (подготовить, организовать, представить) \_\_\_\_\_.

(краткое изложение поручения (резолюции))

Во исполнение поручения (резолюции) разработано (подготовлено, организовано, представлено) \_\_\_\_\_

(краткое изложение результатов исполнения поручения (резолюции))

\_\_\_\_\_  
в соответствии с задачами, поставленными в поручении (резолюции)

Для завершения исполнения поручения (резолюции) полагаю целесообразным \_\_\_\_\_

(краткое изложение предложений по дальнейшему исполнению поручения (резолюции))

\_\_\_\_\_  
в случае необходимости переноса срока исполнения поручения (резолюции),

\_\_\_\_\_  
уточнения поставленной задачи, объединения с иным поручением (контрольным документом) и т.п.)

На основании изложенного (далее указать в зависимости от результатов исполнения контрольного документа):

прошу снять с контроля поручение (указание) как исполненное;

прошу продлить срок исполнения поручения до \_\_\_\_\_;

прошу объединить поручение (указание) с контрольным документом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и осуществлять дальнейший контроль за исполнением в рамках указанного контрольного документа;

предлагаю в целях дальнейшего исполнения поручения (резолюции)

\_\_\_\_\_.  
(краткое изложение предложений)

К докладу прилагается:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Руководитель органа исполнительной власти  
Ленинградской области, ответственного  
за подготовку поручения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Курирующий вице-губернатор  
Ленинградской области  
или заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)