



№ 206005-2013-105858
от 12 09 13

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2013 года № 292

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299
"О порядке расходования средств областного бюджета
Ленинградской области в целях реализации
мероприятий долгосрочной целевой программы
"Развитие и государственная поддержка малого
и среднего предпринимательства в Ленинградской области
на 2009 – 2013 годы"**

В связи с изменениями, внесенными в долгосрочную целевую программу "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы", и в целях выполнения Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 "О порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ядова Д.А.

Губернатор
Ленинградской области



Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 сентября 2013 года № 292

Изменения,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 "О порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы"

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие доходов лизингодателя по договорам лизинга оборудования, и (или) уплатой первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования, всего, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению 6."

2. Дополнить новыми пунктами 13 – 18 следующего содержания:

"13. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее двух лет, для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области согласно приложению 13.

14. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе муниципальным организациям поддержки предпринимательства, осуществляющим микрофинансовую деятельность, субсидий для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовых организаций, и (или) проведением внешней аудиторской и (или) ревизионных проверок, и (или) проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности, и (или) приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций, согласно приложению 14.

15. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе гарантийным организациям субсидий для компенсации части затрат

на проведение рейтинга и (или) оценки эффективности деятельности согласно приложению 15.

16. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области субсидий для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства федерального бюджета на их создание, согласно приложению 16.

17. Установить, что 10 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, а также 10 процентов поступивших в областной бюджет Ленинградской области средств федерального бюджета на реализацию мероприятия "Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, всего, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами" долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" направляются в бюджеты муниципальных образований для последующего предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства.

18. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования мероприятий муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, согласно приложению 17."

3. Пункты 13 – 15 считать соответственно пунктами 19 – 21.

4. В приложении 1 (Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, всего, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами):

1) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.";

2) абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Соискатели до 1 декабря текущего года лично или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:";

3) абзац шестой пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

"ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;"

4) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и в соответствии с договорами, заключенными комитетом с победителями конкурсного отбора.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

5) в приложении 5 к Положению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию Комитета копии налоговых деклараций, предоставляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.2. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до ____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору (далее – дополнительный договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего договора.

2.1.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее двух лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.1.9. Заключая настоящий договор, Получатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору..."

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ___ / _____

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель) (организация, индивидуальный предприниматель)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ___ / ___ от " ___ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Получатель обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года,

_____ : _____.
 2. Условия Договора № ___ / ___ от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Получатель

 (подпись)

 (подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года";

приложения 1 и 2 к Договору считать соответственно приложениями 2 и 3 к Договору.

5. В приложении 2 (Положение о порядке предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами (при надлежащем исполнении обязательств по ним), полученными в российских кредитных организациях для предоставления займов на осуществление предпринимательской деятельности и проведение лизинговых операций для субъектов малого и среднего предпринимательства):

1) абзац седьмой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора заемщиков в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. "Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.";

3) пункт 3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

4) в приложении 4 к Положению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Заемщик обязуется:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения кредита и внесения платежей за пользование кредитом, предусмотренные кредитным договором от "___" _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № _____, по целевому назначению.

2.1.3. Предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства займы для реализации проектов по созданию или развитию бизнеса на территории Ленинградской области по процентной ставке не выше ___ процентов годовых.

2.1.4. Осуществлять лизинговые операции для субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов по созданию или развитию бизнеса на территории Ленинградской области под процент дохода по договору лизинга не выше _____ процентов годовых.

2.1.5. Оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления займов на осуществление предпринимательской деятельности и проведение лизинговых операций для субъектов малого и среднего предпринимательства: _____ единиц.

2.1.6. Представлять в Комитет план мероприятий по изменению количества предоставленных займов по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.7. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором к настоящему договору.

2.1.8. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, установленных настоящим договором.

2.1.9. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности пайщиков – субъектов малого предпринимательства, получающих займы, по форме согласно приложению 3 к настоящему договору;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о хозяйственной деятельности пайщиков – субъектов малого предпринимательства, получающих займы, по форме согласно приложению 4 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему договору.

2.1.10. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего договора.

2.1.11. Заключая настоящий договор, Заемщик выражает согласие на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Заемщику субсидию для компенсации части затрат по уплате процентов за пользование заемными средствами в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Заемщиком условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору..."

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № __/1.14

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __/1.14 от "__" _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Заемщик обязуется предоставить пайщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства займы в количестве _____ единиц и увеличить количество предоставленных займов:

на момент предоставления субсидии, за период с __ по __ 20__ года, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с __ по __ 20__ года, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц.

2. Условия Договора № _____/1.14 от "__" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Заемщик

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года";

приложения 1 – 4 к Договору считать соответственно приложениями 2 – 5 к Договору.

6. В приложении 3 (Положение о порядке предоставления сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, кредитным потребительским кооперативам с членством субъектов малого предпринимательства, кредитным кооперативам граждан субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами (при надлежащем исполнении обязательств по ним), полученными в российских кредитных организациях для предоставления займов своим членам на осуществление предпринимательской деятельности):

1) абзац восьмой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора заемщиков в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.";

3) пункт 3.12 дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;
обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

4) в приложении 4 к Положению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Заемщик обязуется:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения кредита и внесения платежей за пользование кредитом, предусмотренные кредитным договором от "___" _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № _____, по целевому назначению.

2.1.3. Предоставлять пайщикам – субъектам малого предпринимательства займы для реализации проектов по созданию или развитию бизнеса на территории Ленинградской области по процентной ставке не выше ___ процентов годовых.

2.1.4. Предоставить пайщикам – субъектам малого предпринимательства займы в количестве _____ единиц.

2.1.5. Представлять в Комитет план мероприятий по изменению количества предоставленных займов по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.6. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, установленных настоящим договором.

2.1.8. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности пайщиков – субъектов малого предпринимательства, получающих займы, по форме согласно приложению 3 к настоящему договору;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о хозяйственной деятельности пайщиков – субъектов малого предпринимательства, получающих займы, по форме согласно приложению 4 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему договору.

2.1.9. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего договора.

2.1.10. Заключая настоящий договор, Заемщик выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Заемщику субсидию для компенсации части затрат по уплате процентов за пользование заемными средствами в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Заемщиком условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № __ /1.5

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __ /1.5 от "__" _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Заемщик обязуется предоставить пайщикам – субъектам малого предпринимательства займы в количестве _____ единиц и увеличить количество предоставленных займов:

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество предоставленных займов: _____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество предоставленных займов: _____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество предоставленных займов: _____ единиц.

2. Условия Договора № __ /1.5 от "__" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет <hr/> (подпись) Место печати " " _____ 20__ года	Заемщик <hr/> (подпись) Место печати " " _____ 20__ года";
---	---

приложения 1 – 4 к Договору считать соответственно приложениями 2 – 5 к Договору.

7. В приложении 4 (Положение о порядке предоставления субъектам малого предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов по займам, полученным на осуществление предпринимательской деятельности в потребительских кооперативах с членством субъектов малого предпринимательства, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, кредитных кооперативах граждан и муниципальных фондах сельского развития):

1) абзац седьмой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора заемщиков в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.";

3) в разделе 3:

абзац третий пункта 3.9 дополнить через запятую словами "а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области",

пункт 3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

4) в приложении 4 к Положению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Заемщик обязуется:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения кредита и внесения платежей за пользование кредитом, предусмотренные кредитным договором от "___" _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № _____, по целевому назначению.

2.1.3. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.4. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.3 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору (далее – дополнительный договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.5. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором.

2.1.6. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, установленных настоящим договором.

2.1.7. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

2.1.9. Заключая настоящий договор, Заемщик выражает согласие на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Заемщику субсидию для компенсации части затрат по уплате процентов за пользование заемными средствами в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Заемщиком условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору..."

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № __ /1.6

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № _____ /1.6 от "__" _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Заемщик обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____ ;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____ ,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года,

2. Условия Договора № ___ /1.6 от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Заемщик

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года";

приложения 1 и 2 к Договору считать соответственно приложениями 2 и 3 к Договору.

8. В приложении 5 (Положение о порядке предоставления на конкурсной основе муниципальным организациям поддержки предпринимательства субсидий для организации микрофинансовой деятельности по предоставлению займов субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных для Ленинградской области сферах развития малого предпринимательства и (или) на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, и (или) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в течение первых двух лет):

1) абзац восьмой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) в разделе 3:

абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.";

в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2012 год";

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Требования, предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на микрофинансовые организации, созданные (получившие статус микрофинансовой организации) после 1 января 2013 года, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления.";

в подпункте "а" пункта 3.3 слова "по специальности" исключить;

сноску к пункту 3.3 изложить в следующей редакции:

"*Не требуется для сотрудников микрофинансовой организации, прошедших обучение по соответствующим направлениям после 1 августа 2011 года.";

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Микрофинансовые организации используют в своей деятельности программное обеспечение, удовлетворяющее следующим требованиям:

наличие клиент-серверной технологии с обеспечением централизованного хранения данных отдельно от клиентских приложений; взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https); многоуровневая система авторизации пользователя (не менее трех уровней защиты);

разделение информации по уровням доступа;

использование функций создания правил (выдача займов в зависимости от типа заемщика, оценка кредитоспособности заемщика);

регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями российского законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

система учета взаимодействия с заемщиком, включая возможность учета телефонных звонков и смс-сообщений, а также система коммуникаций между сотрудниками;

формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.";

3) абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"осуществляющим деятельность в приоритетных сферах развития малого предпринимательства Ленинградской области и (или) на

территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области, и (или) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в течение первых двух лет;"

4) пункт 6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

5) в приложении 5 к Положению;

в разделе 2:

дополнить новыми пунктами 2.1.3 – 2.1.7 следующего содержания:

"2.1.3. Предоставить займы субъектам малого предпринимательства в количестве _____ единиц.

2.1.4. Представлять в Комитет план мероприятий по изменению количества субъектов малого предпринимательства, получивших займы, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.5. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором к настоящему договору.

2.1.6. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, установленных настоящим договором.

2.1.7. Заключая настоящий договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.";

пункты 2.1.3 – 2.1.11 считать соответственно пунктами 2.1.8 – 2.1.16;

пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

"2.1.11. Представлять в Комитет:

не позднее 28 декабря текущего года отчет (первичные и платежные документы) о целевом использовании средств субсидии;

ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о движении денежных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему договору,

отчет о хозяйственной деятельности заемщиков по форме согласно приложению 3 к настоящему договору,

сводный отчет о хозяйственной деятельности заемщиков, получивших займы, по форме согласно приложению 4 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателей поддержки – субъектов малого предпринимательства, получивших займы, по форме согласно приложению 5 к настоящему договору;

отчет о заемщиках, получивших займы, согласно приложению 6 к настоящему договору.";

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Исполнителю субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять по документам финансовой отчетности Исполнителя контроль целевого использования Исполнителем средств, переданных по настоящему договору.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

2.2.4. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № __ /1.19

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

"__" "__" 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Исполнитель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __ /1.19 от "__" ____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Исполнитель обязуется предоставить субъектам малого предпринимательства займы в количестве ____ единиц и увеличить количество субъектов малого предпринимательства, получивших займы:

на момент предоставления субсидии, за период с __ по __ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших займы: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, которым планируется предоставить займы: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с ____ по __ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, которым будут предоставлены займы: ____ единиц.

2. Условия Договора № __ /1.19 от "__" ____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет <hr/> (подпись) Место печати " __ " _____ 20__ года	Исполнитель <hr/> (подпись) Место печати " __ " _____ 20__ года";
--	--

приложения 1 – 5 к Договору считать соответственно приложениями 2 – 6 к Договору.

9. Приложение 6 (Положение о порядке предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования и (или) уплатой первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования, всего, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Ленинградской области
 от 13 ноября 2010 года № 299
 (приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие доходов лизингодателя по договорам лизинга оборудования, и (или) уплатой первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования, всего, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства", "приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области", "инновационные компании" и "депрессивные муниципальные образования" применяются в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего

предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (с изменениями).

Понятие "предмет лизинга" применяется в соответствии с нормативным правовым актом о мерах по реализации в текущем финансовом году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, принимаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

лизингодатель – организация, которая в соответствии с договором лизинга оборудования предоставляет оборудование в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с договором лизинга оборудования принимает предмет лизинга на определенных условиях;

договор лизинга оборудования – договор, определяющий условия передачи лизингодателем оборудования лизингополучателю;

первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга оборудования до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю в соответствии с пунктом 1.21 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (далее – Программа) для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем процентов по договорам лизинга оборудования и (или) уплатой лизингополучателем первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора лизингополучателей в целях предоставления субсидии. Председателем

комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";

договор – соглашение о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между лизингополучателем и комитетом;

межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия – федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ленинградской области, а также администрации муниципальных образований Ленинградской области и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии лизингополучателям – победителям конкурсного отбора предоставляются:

для компенсации части произведенных в текущем году затрат, связанных с уплатой лизингополучателем лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2009 года и действующим в текущем году, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа лизингополучателем, от остаточной стоимости предмета лизинга;

для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2009 года и действующим в текущем году, в размере не более 95 процентов от произведенных затрат с учетом условий, установленных пунктами 3.6, 3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются следующие лизингополучатели:

выплачивающие в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, среднюю месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

не имеющие просроченных лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования на дату представления лизингополучателем в конкурсную комиссию заявления о предоставлении субсидии;

не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

предоставившие в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления);

не имеющие невыполненных обязательств перед комитетом и (или) учреждением, в том числе по представлению сведений о хозяйственной деятельности за 2009 – 2012 годы.

3.2. Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий уплаты лизингополучателем первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и условий уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования.

3.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в комитете, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования и (или) уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Повторное предоставление субсидии по платежным документам, компенсированным ранее не в полном объеме, допускается только для лизингополучателей, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для Ленинградской области сферах развития малого и среднего предпринимательства: для лизингополучателей – средних предприятий – один раз по одному договору, для лизингополучателей – малых предприятий – два раза по одному договору, за исключением инновационных производственных предприятий, для которых количество повторных обращений за предоставлением субсидий не ограничивается.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном

порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.6. Субсидия предоставляется по договорам лизинга, к которым относятся следующие предметы лизинга:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности) (далее – оборудование);

универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1.

3.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек, по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования составляет 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

3.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек, по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования составляет 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и в соответствии с договорами, заключенными комитетом с победителями конкурсного отбора.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

обязательство по представлению в комитет в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя поддержки.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных Программой) и другие).

4.2. Предоставление субсидий по договорам лизинга оборудования, обязательства по которым исполнены в установленные сроки и в установленном объеме, в зависимости от сроков представления и оформления документов в конкурсную комиссию может быть осуществлено за месяц или более длительный период.

4.3. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления предусматриваются договорами.

4.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с Программой.

4.5. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субсидии не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. Критерии отбора лизингополучателей и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Лизингополучатели, претендующие на получение субсидий, подают до 15 декабря текущего года в конкурсную комиссию конкурсную заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящему Положению;

б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки, заверенную подписью и печатью заявителя;

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью заявителя;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданную в текущем финансовом году;

д) сведения о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;

е) справку налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей и (или) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

ж) справку о величине средней месячной заработной платы работников в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенную подписью и печатью заявителя;

з) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса и (или) уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью заявителя;

и) расчет среднесписочной численности и расчет средней численности работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений за календарный год, предшествующий обращению за компенсацией, заверенный подписью и печатью заявителя;

к) справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за компенсацией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью и печатью заявителя;

л) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек;

м) копию договора лизинга оборудования, заверенную лизингодателем;

н) заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования;

о) заверенные лизингодателем справки об уплате лизинговых платежей по договору лизинга оборудования и (или) об объеме произведенного лизингополучателем первого взноса по договору лизинга оборудования по формам согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Положению;

п) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему положению (для индивидуальных предпринимателей);

р) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенную подписью и печатью заявителя. Остаточная стоимость реализованного имущества может быть подтверждена данными раздела II "Расчет амортизации основных средств" Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 86н, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 года, и первичными документами по приобретению недвижимого имущества;

с) справку об объеме уплаченных налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления), заверенную подписью и печатью заявителя.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично заявителем или лицом, действующим по доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и печать заявителя.

5.3. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг соискатель добровольно представляет документы, указанные в подпунктах "г", "д" и "е" пункта 5.1 настоящего Положения.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пункте 5.1 настоящего Положения документов, а также соответствие лизингополучателя условиям предоставления субсидии.

Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на участие в конкурсных отборах.

5.5. Лизингополучатель несет ответственность за подлинность документов, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.6. Конкурсные документы лизингополучателя рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии лизингополучателя или доверенного лица.

В случае выявления недостоверной информации (документации) лизингополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 25 декабря текущего года.

5.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов конкурсной комиссии.

5.9. При принятии конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии лизингополучателю – субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются следующие условия, оцениваемые по системе балльных оценок:

ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных в целях реализации Программы к категории депрессивных, перечень которых утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

ведение бизнеса на территориях других муниципальных образований – 0 баллов;

соответствие вида деятельности лизингополучателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 90 баллов;

вид деятельности лизингополучателя, не относящийся к приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства, – 0 баллов;

инновационные компании – 100 баллов;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов.

5.9.1. При принятии конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии лизингополучателю – субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дополнительно учитывается

заключение договоров лизинга в отношении коммунальной спецтехники, оцениваемой по системе балльных оценок:

комбинированные машины на базе автомобилей или тракторов (самоходных машин) с установленным плужно-щеточным, поливомоечным или пескоразбрасывающим оборудованием – 100 баллов,

мусоровозы – 100 баллов,

вакуумные машины – 100 баллов,

илососные машины – 100 баллов,

каналопромывочные машины – 100 баллов,

бульдозеры – 50 баллов,

экскаваторы – 100 баллов,

экскаваторы-погрузчики – 100 баллов,

автогрейдеры – 100 баллов,

аварийно-ремонтные машины на базе автомобилей, предназначенные для обеспечения аварийно-ремонтных, строительномонтажных, дорожных и других технических работ, – 70 баллов,

грузопассажирские автомобили, предназначенные для перевозки специальных ремонтных бригад, – 50 баллов,

навесное и прицепное оборудование для автомобилей и самоходных машин: отвалы, щеточное оборудование, фронтальные погрузчики, шнекороторные снегоуборщики, бочки вакуумные, грейдеры, бурильные установки, передвижные генераторные установки – 100 баллов,

трансформаторы, генераторы, оборудование для ремонта трубопроводов, в том числе установки для бестраншейной прокладки труб и т.п. – 100 баллов,

мусоросортировочные контейнеры, мусоросортировки – 50 баллов,

грузовые машины – 15 баллов.

5.10. Конкурсная комиссия при определении победителей конкурсного отбора руководствуется следующими критериями:

лизингополучатели, набравшие наибольшее количество баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидии;

лизингополучатели, набравшие меньшее количество баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, признаются прошедшими конкурсный отбор в порядке убывания набранных баллов;

лизингополучатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

5.11. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному лизингополучателю.

5.12. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует лизингополучателей, прошедших конкурсный отбор, в реестре заявителей, прошедших конкурсный отбор на перечисление субсидий, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с комитетом по форме согласно приложению 7 и (или) приложению 8 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ (а)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования от " __ " _____ 20__ года № __ с лизингодателем _____.

Информация о лизингополучателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре лизинга оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" __ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к Заявлению (а)...

(Форма)

1. Информация о лизингополучателе (организации или индивидуальном предпринимателе) по состоянию на " ___ " _____ 20__ года

Полное наименование	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

2. Информация о договоре лизинга оборудования

Номер, дата договора лизинга оборудования	
Цель получения оборудования по договору лизинга оборудования	
Вид оборудования	
Амортизационная группа оборудования	
Наименование лизингодателя	
Общая сумма договора лизинга оборудования, тыс. руб.	

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент уплаты лизингового платежа	
Срок уплаты лизинговых платежей по договору лизинга оборудования	
Срок действия договора лизинга оборудования	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности лизингополучателя _____
 (наименование организации или индивидуального предпринимателя)
 по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (за предшествующий календарный год)

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	

1	2	3	4
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности лизингополучателя _____
 (наименование организации или индивидуального предпринимателя)
 по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			

1	2	3	4
Средняя месячная зарботная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная зарботная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" " 20__ года

Место печати

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга оборудования от "___" _____ 20__ года № _____ с лизингодателем _____.

Информация о лизингополучателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре лизинга оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к Заявлению (б)...

(Форма)

1. Информация о лизингополучателе (организации или индивидуальном предпринимателе) по состоянию на "___" _____ 20__ года

Полное наименование	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

2. Информация о договоре лизинга оборудования

Номер, дата договора лизинга оборудования	
Цель получения оборудования по договору лизинга оборудования	
Вид оборудования	
Амортизационная группа оборудования	
Наименование лизингодателя	

Общая сумма договора лизинга оборудования, тыс. руб.	
Размер уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	
Дата уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования	
Срок действия договора лизинга оборудования	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности лизингополучателя _____
 (наименование организации или индивидуального предпринимателя)
 по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (за предшествующий календарный год)

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная		Страховые взносы	
		в том числе:	

1	2	3	4
плата работников		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		собственных средств	Единый сельскохозяйственный налог
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности лизингополучателя _____

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

по состоянию на " ____ " _____ 200__ года (за предшествующий квартал)

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	

1	2	3	4
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

_____ (фамилия, инициалы)
 " " 20 ____ года

_____ (подпись)
 Место печати

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "___"_____20__ года обязательства лизингополучателя _____

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты процентов по договору лизинга оборудования от "___"_____20__ года № _____ выполнены.

Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга оборудования с "___"_____ по "___"_____20__ года составил _____ (_____) рублей

(прописью)

(в соответствии с графой 4 таблицы).

Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, от остаточной стоимости предмета лизинга по договору лизинга оборудования с "___"_____ по "___"_____20__ года составил _____ (_____) рублей

(прописью)

(в соответствии с графой 4 таблицы).

Таблица

Срок уплаты лизингового платежа	Номер и дата платежного поручения	Период, за который производится уплата лизингового платежа (в днях)	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Остаточная стоимость предмета лизинга	Ставка рефинансирования на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа
1	2	3	4	5	6	7

Лизингодатель

(должность)

"___"_____20__ года

(подпись)

Место печати

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на " " 20__ года
обязательства лизингополучателя _____
(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования
от " " 20__ года № _____ выполнены.

Размер уплаты первого взноса (авансового платежа) по указанному
договору составил _____ (_____) рублей.
(прописью)

Платежное поручение № _____ от " " 20__ года на сумму
_____ рублей.

Лизингодатель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " 20__ года Место печати

Приложение 5
к Положению...

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин
(индивидуальный предприниматель) _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

_____ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных
в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки
данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
" ____ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР
лизингополучателей, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заявителя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 7
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № __-лпл/1.21

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения

о Комитете, с одной стороны, и _____
 (организация, индивидуальный предприниматель)
 (далее – Лизингополучатель) в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой
 стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования от "___" _____ 20__ года № _____ в размере _____ (_____) рублей.
 (прописью)

1.2. Комитет предоставляет субсидию на основании заверенной лизингодателем справки об уплате Лизингополучателем лизинговых платежей по договору лизинга оборудования в соответствии с условиями указанного договора и платежных документов, подтверждающих их своевременную уплату Лизингополучателем.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "___" _____ 20__ года № _____
 _____ (с изменениями);
 (наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
 (наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____

 (наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.21 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

договор между лизингодателем _____
 и Лизингополучателем от "___" _____ 20__ года № _____;
 протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____

 (наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Лизингополучатель обязуется:

2.1.1. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.2. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.2 настоящего договора.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором к настоящему договору.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Заключая настоящий договор, Лизингополучатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Лизингополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования, в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Лизингополучателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Лизингополучатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов представления недостоверных сведений и документов возврат субсидии производится Лизингополучателем в добровольном порядке. Если Лизингополучатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Лизингополучатель

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Лизингополучатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" " _____ 20__ года

" " _____ 20__ года

Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ___-лпл/1.21

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее – Лизингополучатель) (организация, индивидуальный предприниматель)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ___-лпл/1.21 от " ___ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Лизингополучатель обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____,

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____.

2. Условия Договора № _____-лпл/1.21 от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Лизингополучатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

"___" _____ 20__ года

(дата получения субсидии по договору лизинга оборудования)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	

1	2	3	4
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	

1	2	3	4
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйствен- ный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Получатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем	Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

(Форма)

ДОГОВОР № _____ -лпв/1.21

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация, индивидуальный предприниматель)

(далее – Лизингополучатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования от "__" _____ 20__ года № _____, в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

1.2. Комитет предоставляет Лизингополучателю субсидию на основании заверенной лизингодателем справки об объеме уплаченного Лизингополучателем первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга оборудования и платежного документа, подтверждающего его уплату.

1.3. Основанием для заключения договора являются:
областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "__" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
(наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "__" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от "__" _____ 20__ года № _____
(наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области,

предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.21 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

договор между лизингодателем _____
и Лизингополучателем от "___" _____ 20__ года № _____;
протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года
№ _____
(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Лизингополучатель обязуется:

2.1.1. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.2. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.2 настоящего договора.

2.1.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.5. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Лизингополучатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Лизингополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Лизингополучателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования, в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Лизингополучателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Лизингополучатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов возврат субсидии производится Лизингополучателем в добровольном порядке. Если Лизингополучатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67 _____

Лизингополучатель

6. Подписи и печати сторон

Комитет	Лизингополучатель
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Место печати	Место печати
" __ " _____ 20__ года	" __ " _____ 20__ года

Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № _____ -лпв/1.21

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" __ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Лизингополучатель) в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № _____ -лпв/1.21 от " __ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Лизингополучатель обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): ____ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с ____ по __ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;
на момент предоставления субсидии, за период с ____ по __ 20__
года, _____: _____,
в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по __ 20__
года, _____: _____,
после получения субсидии, за период с ____ по __ 20__ года,
_____:

2. Условия Договора № __-лпв/1.21 от " __ " _____ 20__ года
(далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором,
считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой
частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Лизингополучатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" __ " _____ 20__ года

" __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства, за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

" __ " _____ 20__ года

(дата получения субсидии по договору лизинга оборудования)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	

1	2	3	4
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	

1	2	3	4
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Получатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозасм	Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати".

10. В приложении 7 (Положение о порядке предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг представителям социально незащищенных слоев населения, молодежи, гражданам трудоспособного возраста, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, и субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в течение первых трех лет, а также осуществляющим хозяйственную деятельность в приоритетных для Ленинградской области сферах развития малого предпринимательства и (или) на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области):

1) абзац шестой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии предоставляются организациям – победителям конкурсного отбора при условии заключения договоров на предоставление субсидий.";

3) в пункте 3.12:

абзацы третий и четвертый исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

4) в приложении 6 к Положению:

в разделе 2:

дополнить новыми пунктами 2.1.3 – 2.1.6 следующего содержания:

"2.1.3. Разработать и представить в месячный срок после заключения договора план действий по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии.

2.1.4. Организовать учет и представить в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.5. Возвратить представленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.";

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. В соответствии с настоящим договором предоставить Исполнителю субсидию для компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

2.2.4. Представить на момент заключения договора целевые показатели результативности использования субсидий и их значения по форме, согласно приложению 3 к настоящему договору.";

дополнить приложением 3 к Договору следующего содержания:

"Приложение 3
к Договору...

(Форма)

Целевые показатели
результативности использования субсидии на оказание
безвозмездных для получателей информационных,
консультационных и (или) образовательных услуг

Наименование показателя	Значение показателя		
	на момент подачи заявки (или за отчетный период)	в случае неполучения субсидии	после использования субсидии
Количество получающих на безвозмездной основе:			
консультационные услуги, ед.			
информационные услуги, ед.			
обучающие услуги, ед.			

11. В приложении 8 (Положение о порядке предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий на проведение мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования (зональные семинары, конференции, "круглые столы", тематические выставки, ярмарки, районные праздники и др.):

1) абзац шестой раздела 1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии предоставляются организациям – победителям конкурсного отбора и при условии заключения договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению."

3) в разделе 4:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

"4. Критерии отбора организаций и порядок предоставления субсидий победителям конкурса";

пункт 4.4. дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

4) в приложении 1 к Положению:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Смета расходов, связанных с организацией и проведением Мероприятия, согласуется сторонами согласно приложению 1 к настоящему договору.";

раздел 2 изложить в следующей редакции

"2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Представить в Комитет платежные и первичные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, список участников Мероприятия, заключение о результатах, достигнутых в процессе проведения Мероприятия.

2.1.2. Разработать и представить в месячный срок после заключения договора план действий по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидий.

2.1.3. Организовать учет и представить в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

2.1.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.5. Заключая настоящий договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. В соответствии с настоящим договором предоставить Исполнителю субсидию для возмещения части затрат, связанных с проведением Мероприятия.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

2.2.4. Представить на момент заключения договора целевые показатели результативности использования субсидии и их значения по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

2.3. Исполнителем по его усмотрению для организации и проведения Мероприятия могут привлекаться физические и юридические лица в качестве субподрядчиков.";

приложение к Договору считать приложением 1 к Договору;

дополнить приложением 2 к Договору следующего содержания:

"Приложение 2
к Договору...

(Форма)

**Целевые показатели
результативности использования субсидии на проведение мероприятий,
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования**

Наименование показателя	Значение показателя		
	на момент подачи заявки (или за отчетный период)	в случае неполучения субсидии	после использования субсидии
Количество проведенных мероприятий, ед.			

Количество участников мероприятий, чел.			
---	--	--	--

12. В приложении 9 (Положение о порядке предоставления муниципальным организациям поддержки предпринимательства субсидий на развитие):

1) в разделе 1:

абзац четвертый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора участников в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";";

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Общая сумма финансирования развития организаций в текущем году предусмотрена пунктом 2.3 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы". Средства, направляемые на компенсацию части затрат, осуществленных организациями в предшествующем финансовом году, не должны быть более 50 процентов от общей суммы финансирования развития организаций. Оставшиеся средства направляются на компенсацию затрат, осуществленных организациями в текущем финансовом году. Максимальная сумма, выделяемая победителю конкурса, – 5 миллионов рублей.";

пункт 1.7 исключить;

2) в разделе 4:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

"4. Критерии отбора организаций и порядок выделения субсидий победителям конкурса.";

пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;
обязательство по представлению в комитет плана мероприятий изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.";

в абзаце третьем пункта 4.5 слова "в соответствии с пунктом 5.2.2 приказа Минэкономразвития России от 20 мая 2011 года № 227" исключить;

3) в разделе 5:

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора при условии заключения договоров на предоставление субсидий.";

в пункте 5.1.1:

в абзаце первом слова "в предшествующем финансовом году" заменить словом "организациями",

дополнить новым абзацем следующего содержания:

"оплата работ или услуг сторонним организациям, соответствующих направлениям деятельности муниципальных организаций поддержки предпринимательства, в целях содействия развитию предпринимательской деятельности (проведение семинаров, предоставление индивидуальных консультаций, за исключением информационных и консультационных услуг, оказываемых штатными сотрудниками организации).";

пункт 5.1.2 исключить.

4) в приложении 1 к Положению:

пункт 1.2 после слов "согласованная Сторонами" дополнить словами "согласно приложению 1 к настоящему договору";

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять затраты, связанные с развитием организаций, в соответствии с согласованной с Комитетом сметой расходов и поэтапно представлять в Комитет документы финансовой отчетности, подтверждающие произведенные затраты.

2.1.2. Разрабатывать и представлять в месячный срок после заключения договора план действий по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидий.

2.1.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии.

2.1.4. Возвращать представленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.5. Заключая настоящий договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. В двухнедельный срок осуществить по документам финансовой отчетности Исполнителя контроль соответствия произведенных затрат условиям предоставления субсидии.

2.2.2. Выплатить Исполнителю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

2.2.4. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

2.2.5. Представить на момент заключения договора целевые показатели результативности использования субсидии и их значения по форме согласно приложению 2 к договору.";

дополнить приложениями 1 и 2 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

СМЕТА
произведенных расходов, связанных с развитием организации

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.		
		за счет средств субсидии		за счет собственных и (или) привлеченных средств
		за счет средств областного (федерального) бюджета	за счет средств бюджетов муниципальных образований	
	Итого			

Комитет

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

**Целевые показатели
результативности использования субсидии
на развитие организаций поддержки предпринимательства**

Наименование показателя	Значение показателя		
	на момент подачи заявки (или за отчетный период)	в случае неполучения субсидии	после использования субсидии
Количество оказанных платных услуг:			
консультационные услуги, ед.			
информационные услуги, ед.			
обучающие услуги, ед.			

5) в приложении 2 к Положению:
пункт 1.2 после слов "согласованная Сторонами" дополнить словами
"согласно приложению 1 к настоящему договору";

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять затраты, связанные с развитием организаций, в соответствии с согласованной с Комитетом сметой расходов и поэтапно представлять в Комитет документы финансовой отчетности, подтверждающие произведенные затраты.

2.1.2. Разрабатывать и представлять в месячный срок после заключения договора план действий по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии.

2.1.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии.

2.1.4. Возвращать представленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.5. Заключая настоящий договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. В двухнедельный срок осуществить по документам финансовой отчетности Исполнителя контроль соответствия произведенных затрат условиям предоставления субсидии.

2.2.2. Выплатить Исполнителю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

2.2.4. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

2.2.5. Представить на момент заключения договора целевые показатели результативности использования субсидии и их значения по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.";

дополнить приложениями 1 и 2 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

СМЕТА

произведенных расходов, связанных с развитием организации

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.		
		за счет средств субсидии		за счет собственных и (или) привлеченных средств
		за счет средств областного (федерального) бюджета	за счет средств бюджетов муниципальных образований	
	Итого			

Комитет

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

Целевые показатели
результативности использования субсидии
на развитие организаций поддержки предпринимательства

Показатель	Значение показателя		
	на момент подачи заявки (или за отчетный период)	в случае неполучения субсидии	после использования субсидии
Количество оказанных платных услуг:			
консультационные услуги, ед.			
информационные услуги, ед.			
обучающие услуги, ед.			

13. В Приложении 10 (Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для

компенсации части затрат, связанных с получением и продлением российских и международных сертификатов, в том числе сертификатов внедрения системы менеджмента качества по стандартам ИСО):

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Субсидии предоставляются соискателям – победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными комитетом с соискателями – победителями конкурсного отбора, и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

в течение трех лет ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в комитет сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к договору;

в течение трех лет ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в комитет анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к договору.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации

и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы") и другие).";

2) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных в целях реализации долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" к категории депрессивных, перечень которых утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов";

3) в приложении 2 к Положению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей и (или) _____ (дополняется иным или выбирается нужное).

2.1.2. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.2 настоящего договора.

2.1.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.5. Заключая настоящий договор, Получатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.6. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего договора.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

дополнить приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ____ / ____
План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __ от " __ " ____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Получатель обязуется увеличить величину от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей и (или) _____ (выбирается

соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
_____ : _____,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
_____ : _____,

после получения субсидии, за период с ___ по _____ 20__ года,
_____ : _____.

2. Условия Договора № ___ от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Получатель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

Место печати

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года";

приложения 1 и 2 к Договору считать соответственно приложениями 2 и 3 к Договору.

14. В приложении 11 к Положению (Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом):

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Субсидии предоставляются участникам – победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными комитетом с участниками – победителями конкурсного отбора, и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по предоставлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

в течение трех лет ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в комитет сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к договору;

в течение трех лет ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в комитет анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к договору.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы") и другие).";

2) абзац четвертый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных в целях реализации долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" к категории депрессивных, перечень которых утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов";

3) в приложении 2 к Положению:

пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.3. Участник обязуется:

2.3.1. Увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей и (или) _____ (дополняется иным или выбирается нужное).

2.3.2. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.3.1 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.3.3. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.3.2 настоящего договора.

2.3.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.3.5. Заключая настоящий договор, Участник выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Участником условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.6. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.3.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.3.6 настоящего договора.

2.4. Комитет обязуется:

2.4.1. Перечислить Участнику субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора

2.4.2. Проводить проверки соблюдения Участником условий, установленных настоящим договором.

2.4.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.";

пункт 2.5 исключить;

дополнить новым приложением 1 к Договору следующего содержания:

"Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ___ / ___

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Участник) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ___ от " ___ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Участник обязуется увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей, в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей, после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, _____ : _____,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года, _____ : _____, после получения субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года, _____ : _____.

2. Условия Договора № __ от " __ " ____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Участник

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

Место печати

" __ " _____ 20__ года

" __ " _____ 20__ года";

приложения 1 – 3 к Договору считать соответственно приложениями 2 – 4 к Договору.

15. Приложение 12 (Положение о порядке предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства", "приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области", "инновационные

компаний" и "депрессивные муниципальные образования" применяются в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (с изменениями).

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

заемщик – хозяйствующий субъект, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, участвующий в кредитных отношениях в качестве должника и гарантирующий надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных кредитным договором;

кредитор – российская кредитная организация, имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая заемщику в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

субсидия – средства, предоставляемые заемщику в соответствии с пунктом 1.17 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (далее – Программа);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора среди заемщиков в целях предоставления субсидии. Председателем комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";

договор – соглашение о предоставлении заемщику субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между заемщиком и комитетом;

межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами,

органами местного самоуправления, организациями и заявителями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия – федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ленинградской области, а также администрации муниципальных образований Ленинградской области и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой заемщиком – юридическим лицом со средне-списочной численностью работников равной 50 и более человек в текущем году процентов по кредитным договорам, выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой заемщиком – индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в текущем году процентов по кредитным договорам, выданным на приобретение и (или) модернизацию основных средств, и (или) пополнение оборотных средств.

2.3. Субсидии одному и тому же заемщику могут быть предоставлены по кредитным договорам, выданным на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения либо на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов осуществленных заемщиком затрат по уплате процентов за пользование кредитом. При этом максимальный размер субсидии составляет 10 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо.

2.5. Субсидии на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, предоставляются из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов

осуществленных заемщиком затрат по уплате процентов за пользование кредитом.

2.6. Показателем результативности использования субсидии является создание новых рабочих мест и (или) увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

выплата в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, средней месячной заработной платы каждому штатному работнику не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие невыполненных обязательств перед комитетом и (или) учреждением, в том числе по представлению сведений о хозяйственной деятельности за 2009 – 2012 годы по форме согласно приложению к договору.

Субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются заемщикам (юридическим лицам) – победителям конкурсного отбора при соблюдении дополнительных условий:

среднесписочная численность работников на дату обращения за субсидией – 50 и более человек;

сумма привлеченного кредита по кредитному договору, заключенному с банком, – более 3,0 млн. рублей и оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления заявления для получения субсидии – более одного года;

уплата кредита на дату представления заявления для получения субсидии – не менее 20 проц. от всей суммы кредита и уплата процентов по кредиту – не менее 20 проц. от всей суммы процентов по кредиту.

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения договоров о предоставлении субсидий.

3.3. Субсидии предоставляются при использовании по целевому назначению, указанному в кредитном договоре, заемных средств.

3.4. Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

3.5. Субсидии не предоставляются для компенсации процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

3.6. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в комитете, и (или) в других органах исполнительной власти,

и (или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по уплате процентов за пользование кредитами.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока заемщик – получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется через суд в рамках исполнительного производства.

3.8. Контроль за соблюдением заемщиками – получателями субсидии условий предоставления субсидий осуществляется комитетом.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются заемщикам на конкурсной основе.

4.2. Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными комитетом с заемщиками – победителями конкурсного отбора, и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

обязательство по представлению в комитет в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого

и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к договору.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных Программой) и другие).

4.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с Программой.

4.4. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. Критерии отбора заемщиков и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Заемщики, претендующие на получение субсидий, подают лично либо через доверенное лицо в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) пояснительная записка о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

в) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии;

г) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью заемщика;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем финансовом году;

е) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью заемщика;

ж) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

з) справка о величине средней месячной заработной платы работников в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью заемщика;

и) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам, заверенная подписью и печатью заемщика;

к) расчет средней численности работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, за календарный год, предшествующий обращению за компенсацией (в соответствии с приказом Росстата от 24 октября 2011 года № 435), заверенный подписью и печатью заемщика;

л) справка о среднесписочной численности работников на дату обращения за субсидией (в соответствии с приказом Росстата от 24 октября 2011 года № 435), заверенная подписью и печатью заемщика;

м) справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за компенсацией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью и печатью заемщика;

н) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью заемщика (в случае если указанные мероприятия проводятся);

о) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

п) копия кредитного договора, заверенная кредитором;

р) выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитором;

с) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитором;

т) копии платежных документов, заверенные кредитором, подтверждающие:

уплату кредита на дату представления заявления для получения субсидии – не менее 20 проц. от всей суммы кредита и уплату процентов по кредиту – не менее 20 проц. от всей суммы процентов по кредиту, – по кредитному договору, выданному на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения,

уплату кредита и процентов по нему на дату представления заявления для получения субсидии по кредитному договору, выданному на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

у) заверенная кредитором справка об объеме произведенных заемщиком платежей по кредитному договору по форме согласно:

приложению 3 к настоящему Положению (по кредитному договору, выданному на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения);

приложению 4 к настоящему Положению (по кредитному договору, выданному на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения).

5.2. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг соискатель добровольно представляет документы, указанные в подпунктах "д", "е" и "ж" пункта 5.1 настоящего Положения.

5.3. Заемщики, претендующие на получение субсидий на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в составе конкурсной заявки дополнительно представляют следующие документы, заверенные подписью и печатью заемщика:

а) копии договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования.

Заемщики, претендующие на получение субсидий на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в составе конкурсной заявки дополнительно представляют следующие документы, заверенные подписью и печатью заемщика:

а) копии договоров о приобретении и (или) модернизации основных средств;

б) копии бухгалтерских документов (для заемщиков – организаций), подтверждающих постановку на баланс основных средств;

в) обоснование необходимости приобретения и (или) модернизации основных средств (для заемщиков – индивидуальных предпринимателей), в котором подтверждается одновременное выполнение следующих условий:

объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг,

объект основных средств предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев,

индивидуальный предприниматель не предполагает последующую перепродажу объекта основных средств.

5.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

Заемщик лично или его доверенное лицо не позднее 18 декабря текущего года представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.3 настоящего Положения. При подаче заявления заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и иметь печать заемщика. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пунктах 5.1 и 5.3 настоящего Положения документов, а также соответствие заемщика условиям предоставления субсидии.

Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на участие в конкурсных отборах.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия заемщика условиям предоставления субсидии ему направляется письменный мотивированный отказ (почтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию заемщика возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

5.6. Заемщик несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов.

В случае выявления факта представления недостоверной информации (документации) заемщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Конкурсные документы заемщика рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии заемщика.

5.8. В случае необходимости по требованию конкурсной комиссии заемщик представляет дополнительные документы, информацию и разъяснения.

5.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

5.10. При принятии конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии заемщикам учитываются следующие условия, оцениваемые по системе балльных оценок:

ведение бизнеса на территориях муниципальных образований, отнесенных в целях реализации Программы к категории депрессивных, перечень которых утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

ведение бизнеса на территориях других муниципальных образований – 0 баллов;

соответствие вида деятельности заемщика приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 90 баллов;

вид деятельности заемщика не относится к приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 0 баллов;

заемщик является инновационной компанией – 100 баллов;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов.

5.11. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса начиная с конкурсных заявок, набравших максимальное количество суммированных баллов, и далее – в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе, отдельно по каждой группе целевого назначения кредитных договоров, выданных на:

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

приобретение и (или) модернизацию основных средств, и (или) пополнение оборотных средств.

В случае если несколько заемщиков, относящихся к одной категории, набирают равное количество баллов, при этом объем

запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств между заемщиками данной категории заемщиков.

5.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурса не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, комитет продолжает прием документов для проведения конкурса для предоставления субсидии.

5.13. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения не менее двух конкурсных заявок от заемщиков, получивших заемные средства у кредитора.

5.14. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в Программе, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному заемщику.

5.15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заемщиков – победителей конкурсного отбора в реестре получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с комитетом по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат по уплате процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № ____, полученными в _____.

(наименование кредитора)

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе), кредитном договоре и показателях хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к Заявлению...

(Форма)

1. Информация о заемщике по состоянию на " ___ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование заемщика	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	

2. Информация о кредитном договоре

Номер, дата договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование кредитора	
Номер лицензии кредитора	
Процентная годовая ставка	
Ставка рефинансирования на дату заключения договора	
Срок действия договора	

3. Показатели хозяйственной деятельности заемщика

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (за предшествующий год)

Показатели			
хозяйственной деятельности		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

1	2	3	4
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели хозяйственной деятельности заемщика

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на "___" _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели			
хозяйственной деятельности		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	

1	2	3	4
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная зарплата платя работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная зарплата платя работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

" " 20 года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

Дана _____

(наименование заемщика – юридического лица)

в том, что на " ____ " _____ 20__ года обязательства заемщика в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от " ____ " _____ 20__ года № _____ выполнены.

Процентная ставка по указанному договору составляет _____ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

Оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления настоящей справки составляет _____ месяцев.

Уплата кредита составляет _____ процентов от всей суммы кредита.

Уплата процентов по кредиту составляет _____ процентов от всей суммы процентов по кредиту.

Объем платежей заемщика по указанному договору с " _____ " _____ по " _____ " _____ 20__ года составил:

общий объем платежей _____ (_____) рублей;
(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами _____ (_____) рублей.
(прописью)

Платежные поручения:

- 1) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.;
- 2) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.;
- 3) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.

Кредитор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

Дана _____

(наименование заемщика)

в том, что на " _____ " _____ 20__ года обязательства заемщика в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от " _____ " _____ 20__ года № _____ выполнены.

Процентная ставка по указанному договору составляет _____ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

Объем платежей заемщика по указанному договору
с " _____ " _____ по " _____ " _____ 20__ года составил:
общий объем платежей _____ (_____) рублей;
(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами
_____ (_____) рублей.
(прописью)

Платежные поручения:

1) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.;

2) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.;

3) № _____ от " _____ " _____ 20__ года на сумму _____ руб.

Кредитор

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР

лизингополучателей, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заявителя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № ____-К/1.17

Санкт-Петербург " ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация, индивидуальный предприниматель)

(далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Заемщику субсидию для компенсации части затрат за пользование заемными средствами в 20__ году по кредитному договору от " ____ " _____ 20__ года № ____ между Заемщиком и _____ (далее – Кредитор) в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Заемщику Комитет осуществляет на основании заверенной Кредитором справки об объеме произведенных Заемщиком платежей по кредитному договору и платежных документов, подтверждающих своевременную уплату Заемщиком процентов за пользование заемными средствами.

1.3. Основанием для заключения договора являются:
областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от " ____ " _____ 20__ года № ____ (с изменениями);
_____ (наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от " ____ " _____ 20__ года № ____ (с изменениями);
(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20__ года № ____
_____ (наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется

только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.17 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № ___

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Заемщик обязуется:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения заемных средств и внесения платежей за пользование заемными средствами, предусмотренные кредитным договором от "___" _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № _____, по целевому назначению.

2.1.3. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей (выбирается соответствующее).

2.1.4. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.3 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора к настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору

2.1.5. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.4 настоящего договора.

2.1.6. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.7. Представлять в Комитет в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.9. Заключая настоящий договор, лизингополучатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения лизингополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Заемщику субсидию для компенсации части затрат за пользование заемными средствами в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Заемщиком условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Заемщик несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Заемщиком в добровольном порядке. Если Заемщик отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Заемщик

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Заемщик

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ____ К/1.17

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ____ К/1.17 от " ____ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Заемщик обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___
20__ года, количество рабочих мест: ___ единиц,

после получения субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
количество рабочих мест: ___ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с ___ по ___
20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): ___ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): ___ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
выручка от реализации товаров (работ, услуг): ___ тыс. рублей;

на момент предоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
_____ : _____,

в случае непредоставления субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
_____ : _____,

после получения субсидии, за период с ___ по ___ 20__ года,
_____ : _____.

2. Условия Договора № ___ К/1.17 от "___" ___ 20__ года (далее –
Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать
неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой
частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Заемщик

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ___ " _____ 20__ года

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства, за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

" " _____ 20__ года
(дата получения субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

1	2	3	4
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Получатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" " _____ 20__ года

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем	Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными	тыс. руб.				

	силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати".

16. Дополнить приложениями 13 – 17 следующего содержания:

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 13)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий субъектам
малого предпринимательства, действующим менее двух лет, для создания
средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных
для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского,
Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского
муниципальных районов Ленинградской области

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятие "организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства" применяются в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (с изменениями).

В настоящем Положении применяются также следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, а также зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим менее двух лет, для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области в соответствии с пунктом 1.20 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (далее – Программа);

средства размещения – помещения, используемые субъектом малого предпринимательства для предоставления услуг размещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

гостевые комнаты – комнаты в частных домах, в которых предоставляются услуги размещения, в том числе с завтраком;

услуги размещения – деятельность по содержанию и обеспечению надлежащего уровня функционирования средства размещения, действия (операции) по бронированию, размещению и временному проживанию паломников и туристов в коллективных и индивидуальных средствах размещения, а также иные действия (операции), связанные с размещением и временным проживанием паломников и туристов и оказанием им сопутствующих услуг, в том числе услуг по предоставлению питания, коммунальных и бытовых услуг;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) для проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее двух лет, для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области, прошедших государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица – субъекта малого предпринимательства не ранее чем за два года до подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, прошедшие государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица – субъекта малого предпринимательства не ранее чем за два года до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и претендующие на получение субсидий для компенсации части затрат, связанных с созданием средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между комитетом и субъектом малого предпринимательства, организованным соискателем, признанным победителем конкурсного отбора;

межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных

и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия – федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ленинградской области, а также администрации муниципальных образований Ленинградской области и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с созданием средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области, на:

приобретение технических средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных, установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

приобретение мебели, бытовой техники, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей оказания услуг размещения;

на благоустройство территории, прилегающей к средствам размещения, в том числе: создание площадки с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта, пешеходных дорожек, причалов, ограждений, обеспечение освещения в вечернее время и другое.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, размер субсидии не может превышать 1 миллион рублей.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является создание новых рабочих мест.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, организованные гражданами, соответствующими следующим условиям:

зарегистрированные по месту жительства на территории Ленинградской области;

организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

прошедшие краткосрочный курс обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (для юридических лиц – один из учредителей).

Соискатель или один из учредителей юридического лица должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на средства размещения.

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения договоров о предоставлении субсидий.

3.3. Средства размещения должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Иметь удобные подъезды для автомобиля и (или) автобуса, вымощенные пешеходные дорожки.

3.3.2. Территория, прилегающая к средствам размещения, должна быть благоустроена, освещена в вечернее время, а также иметь площадку с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта (кроме средств размещения, расположенных в районах, где автомобильное движение запрещено).

3.3.3. Минимальная площадь жилой комнаты для коллективных средств размещения должна быть в одноместных номерах – не менее 9 кв. метров; в двухместных и многоместных номерах – в расчете на одного проживающего: в средствах размещения круглогодичного функционирования – не менее 6 кв. метров, в средствах размещения сезонного функционирования – не менее 4,5 кв. метра.

3.3.4. Номер должен быть оснащен следующими инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения:

полный санузел с холодным и горячим водоснабжением (умывальник, унитаз, ванна или душ);

полотенцедержатель, крючки для одежды;

полотенца, в том числе банное (на каждого проживающего), – не менее двух;

корзина для мусора.

3.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в комитете, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по созданию гостевых комнат и (или) других средств размещения.

3.5. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Критерии отбора соискателей и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. В целях проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по физической культуре, спорту и туризму Ленинградской области, комитете по молодежной политике Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской

области, представители некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства".

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица – субъекта малого предпринимательства в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет;

д) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

е) справка о средней численности работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, за календарный год, предшествующий обращению за субсидией;

ж) величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) а предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость;

з) правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на средство размещения;

и) план земельного участка и частного дома с гостевыми комнатами и (или) иного средства размещения с пояснительной запиской, в которой указаны, в том числе, общая площадь средства размещения, предназначенная для проживания туристов, общая площадь земельного участка, на котором расположены средства размещения;

к) отчет, подлинники и копии платежных документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность (в случае если такие расходы произведены на момент представления конкурсной заявки);

л) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии;

м) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или каждого учредителя коммерческой организации (для юридических лиц);

н) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

о) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей или каждого учредителя коммерческой организации (для юридических лиц));

п) документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей коммерческой организации (для юридических лиц) краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

р) бизнес-план создания и (или) развития средства размещения, в том числе гостевой комнаты, в целях проживания паломников и туристов, включающий анализ спроса на услуги по предоставлению средств размещения (посещение религиозными и светскими туристами конфессиональных культовых мест – церквей, монастырей, храмов), характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры (выполнение пункта 3.3 настоящего Положения), специализацию и зонирование территории, на которой находится средство размещения, описание имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания средств размещения. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя, заемных средств (в случае их привлечения), сроки реализации проекта, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другое;

с) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

т) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

у) сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

ф) документ о согласии каждого учредителя (в случае если у юридического лица несколько учредителей) на участие в конкурсе на получение субсидии.

Срок подачи конкурсной заявки не может превышать двух лет (730 дней) со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

4.3. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг соискатель добровольно предоставляет документы, указанные в подпунктах "в", "г" и "с" пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием конкурсных заявок в течение 20 рабочих дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, создающим гостевые комнаты и (или) другие средства размещения на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Заседание конкурсной комиссии проводится в день, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателем конкурсных заявок требованиям настоящего Положения и регистрирует в реестре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий в целях создания гостевых комнат и (или) других средств размещения.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям, о чем соискатель письменно информируется.

4.6. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

4.7. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) – от 0 до 100 баллов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих

членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Соискателям, набравшим не менее 50 баллов, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

качество защиты подготовленного бизнес-плана (каждый член конкурсной комиссии проставляет баллы по результатам собеседования по разделам бизнес-плана) – от 0 до 100 баллов;

представлены заключенные публичные договоры с потенциальными потребителями услуг – 100 баллов за каждый заключенный публичный договор, если потребителями услуг являются паломники;

количество рабочих мест, организованных при создании средства размещения, – 100 баллов за каждое рабочее место;

объем собственных инвестиций и (или) заемных средств в создание средства размещения (в том числе осуществленных, подтвержденных документально, а также планируемых): более 50 процентов от стоимости проекта – 100 баллов; 50 процентов и менее от стоимости проекта – 0 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол заседания комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

С учетом набранных соискателями баллов конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора отдельно по каждому муниципальному району с учетом того, что на каждый муниципальный район выделяется не более 2 млн. рублей для реализации проектов по созданию средств размещения, в том числе гостевых комнат. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

Конкурсные заявки соискателей из одного муниципального района в общем объеме более 2 млн. рублей могут быть удовлетворены только в случае отсутствия конкурсных заявок соискателей из других муниципальных районов.

Если несколько соискателей одного муниципального района набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий в данном муниципальном районе, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между этими соискателями.

4.8. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями

конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, комитет продолжает прием документов для проведения конкурсного отбора. Для этого в средствах массовой информации публикуется объявление о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, создающих средства размещения, в том числе гостевые комнаты, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсному отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсному отбора (по требованию).

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии с комитетом по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсному отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. Комитет заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) – победителем конкурсному отбора.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурсному отбора в течение не более 60 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 10 декабря (для соискателей, прошедших конкурсный отбор после 22 октября) текущего финансового года обязан представить секретарю конкурсной комиссии финансовый отчет, а также подлинники и копии платежных документов, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территориях Бокситогорского, Волховского, Лодейнопольского, Подпорожского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области.

5.3. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются: согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

обязательство по представлению в комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя поддержки.

В случае представления указанных документов через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства между субъектом малого предпринимательства и организацией муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства заключается договор на оказание льготных возмездных услуг, в соответствии с которым организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства передают в комитет со своим сопроводительным письмом соответствующие документы субъектов малого предпринимательства.

5.4. В договоре о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области и другие).

5.5. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В случае нарушения победителем конкурса сроков предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего

Положения, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть в порядке, установленном настоящим Положением, предоставлены другому победителю конкурса и (или) соискателю.

5.7. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы".

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для создания средства размещения _____, предназначенного для проживания паломников и туристов на территории муниципального района _____ Ленинградской области в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ (_____) рублей.
(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к Заявлению...

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель или учредитель коммерческой организации) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

РЕЗЮМЕ
индивидуального предпринимателя
или учредителя коммерческой организации_____
(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН _____

2. СНИЛС _____

3. Дата рождения _____

4. Семейное положение _____

5. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

6. Иностраннй язык, степень владения _____

7. Прочие навыки _____

8. Общий стаж работы _____

9. Основная квалификация _____

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приема на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

Сведения о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

2. Дата регистрации бизнеса _____

3. ИНН/КПП _____

4. ОГРН или ОГРНИП _____

5. Основной вид экономической деятельности _____

6. Величина средней месячной заработной платы работников в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией (если есть работники) _____

7. Средняя численность работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, за календарный год, предшествующий обращению за субсидией, _____

8. Величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за компенсацией календарный год без учета налога на добавленную стоимость _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № __ГК/1.20

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация, индивидуальный предприниматель)

(далее – Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей в порядке компенсации 80 (восемидесяти) процентов затрат, произведенных

_____ (фамилия, имя, отчество, организация, индивидуальный предприниматель)

для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания паломников и туристов, на территории _____ муниципального района Ленинградской области.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);

_____ (наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);

_____ (наименование)

пункт 1.20 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";
протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____;

_____ (наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Представить в Комитет финансовый отчет, связанный с созданием средства размещения, подлинники и копии платежных документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы.

2.1.2. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц,

2.1.3. Представлять в Комитет план мероприятий по изменению количества созданных новых рабочих мест по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными

органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Предъявлять по требованию Комитета копии налоговых деклараций, представляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.7. Представлять в Комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.8. Заключая настоящий договор, Получатель выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

2.3. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, Комитет оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов государственной поддержки.

3. Условия и порядок выполнения договора

3.1. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя после оформления двусторонних актов, подтверждающих выполнение Получателем условий, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего договора.

3.2. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

4. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Комитет сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Получатель

(наименование и банковские реквизиты Получателя)

7. Подписи и печати сторон

Комитет _____ _____ (подпись) Место печати " __ " _____ 20__ года	Получатель _____ _____ (подпись) Место печати " __ " _____ 20__ года
--	---

Приложение 1
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № __ГК/1.20

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург
года

" __ " _____ 20__

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель)

(организация)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __ГК/1.20 от " __ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Получатель обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц и увеличить количество рабочих мест: _____ на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц; в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц; после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц.

2. Условия Договора № __ГК/1.20 от " __ " _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

<p>Комитет</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p> <p>"__" _____ 20__ года</p>	<p>Получатель</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p> <p>"__" _____ 20__ года</p>
--	---

Приложение 2
к Договору...

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта
малого предпринимательства, за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(адрес, телефон)

"__" _____ 20__ года
(дата получения субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	

1	2	3	4
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Получатель

_____ (подпись)

Место печати

" " _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы)

206005/206005-2013-106506(5)

137

Приложение 3
к Договору...

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпрятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

1	2	3				4	5	6	7			8	9			10	11	
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:								Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)				на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет		на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет			
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"		НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС				
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозасем	Имущество в лизинг			Факторинговые услуги		Иное						
		Модернизация производства и обновление основных средств																
		Реализация инновационных проектов																
		Реализация энергоэффективных проектов																
		Иное																

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	силами) за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20 __ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 14)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе муниципальным организациям поддержки предпринимательства, осуществляющим микрофинансовую деятельность, субсидий для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовых организаций, и (или) проведением внешней аудиторской и (или) ревизионных проверок, и (или) проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности, и (или) приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятия "муниципальные организации поддержки предпринимательства", "приоритетные сферы развития малого

и среднего предпринимательства Ленинградской области", "депрессивные муниципальные образования", "микрофинансовая деятельность организации" применяются в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (с изменениями).

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, а также зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

субсидия – средства, предоставляемые муниципальной организации поддержки предпринимательства, осуществляющей микрофинансовую деятельность (далее – микрофинансовая организация), в соответствии с пунктом 1.22 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовых организаций, и (или) проведением внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок, и (или) проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности, и (или) приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций;

микрофинансовые организации – муниципальные организации поддержки предпринимательства, осуществляющие микрофинансовую деятельность и внесенные в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Федеральный закон от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и некоммерческих

общественных объединений для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем – представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства";

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между микрофинансовой организацией, прошедшей конкурсный отбор, и комитетом;

межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках указанного предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия – федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ленинградской области, а также администрации муниципальных образований Ленинградской области и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии микрофинансовым организациям предоставляются:

а) для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовых организаций;

б) для компенсации части затрат, связанных с проведением внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок;

в) для компенсации части затрат, связанных с проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности;

г) для компенсации части затрат, связанных с приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются микрофинансовые организации, соответствующие требованиям нормативного правового акта о мерах по реализации в текущем финансовом году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, принимаемого Министерством экономического развития Российской Федерации, а также не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Микрофинансовые организации вправе получать предусмотренные субсидии в случае, если сумма обязательств по договорам микрозайма, выданного организацией субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет более 75 проц. от общего объема обязательств по договорам микрозайма на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пени и штрафам).

3.2. Субсидии предоставляются при условии заключения договоров о предоставлении субсидий.

3.3. Микрофинансовые организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

а) опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее одного года, включая период осуществления деятельности до момента принятия Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ и включения в государственный реестр микрофинансовых организаций;

б) наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2012 год;

в) размер совокупного портфеля займов – не менее 1 млн. рублей;

г) количество действующих заемщиков – не менее 50;

д) наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

е) наличие обязательства по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки;

ж) прохождение обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации.

Требования, предусмотренные вышеуказанными подпунктами настоящего пункта, не распространяются на микрофинансовые организации, созданные (получившие статус микрофинансовой организации) после 1 января 2013 года, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления;

з) использование технологий оценки кредитоспособности субъектов малого предпринимательства, обращающихся за получением займов;

и) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

3.4. Требования к руководителю микрофинансовой организации и персоналу:

а) руководители должны иметь высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы руководителем не менее трех лет;

б) сотрудники организаций, получивших поддержку, должны до 1 декабря текущего года пройти обучающие курсы, тренинги по следующим направлениям*:

руководитель – курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер – курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники, непосредственно осуществляющие функции по предоставлению займов, – курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.5. Микрофинансовые организации используют в своей деятельности программное обеспечение, удовлетворяющее следующим требованиям:

наличие клиент-серверной технологии, с обеспечением централизованного хранения данных, отдельно от клиентских приложений;

взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https);

многоуровневая система авторизации пользователя (не менее трех уровней защиты);

разделение информации по уровням доступа;

использование функций создания правил: выдачи займов в зависимости от типа заемщика; оценки кредитоспособности заемщика;

регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями российского законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

система учета взаимодействия с заемщиком, включая возможность учета телефонных звонков и смс-сообщений, а также система коммуникаций между сотрудниками;

* Не требуется для сотрудников микрофинансовой организации, прошедших обучение по соответствующим направлениям после 1 августа 2011 года.

формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.

3.6. Микрофинансовые организации ежегодно должны проходить оценку эффективности микрофинансовой деятельности, в ходе которой оцениваются следующие показатели:

эффективность человеческих ресурсов (персонала);

качество действующих бизнес-процессов;

качество портфеля займов;

качество системы внутреннего учета и информационных потоков;

достоверность данных отчетности о микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;

соответствие деятельности организации стандартам, утвержденным нормативным правовым актом о мерах по реализации в текущем финансовом году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, принимаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Деятельность микрофинансовых организаций оценивается в соответствии с показателями, утвержденными нормативным правовым актом о мерах по реализации в текущем финансовом году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, принимаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.7. Субсидии на цели, указанные в подпункте "а" раздела 2 настоящего Положения, предоставляются в размере не более 80 проц. стоимости затрат на обучение и не более 100 тыс. рублей на следующих условиях:

в случае оказания образовательных услуг – образовательное учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего или среднего специального (дополнительного) образования;

в случае оказания тренинговых услуг или проведения курсов, не требующих лицензирования, – центры обучения должны иметь опыт проведения тренингов, курсов для микрофинансовых институтов не менее трех лет.

3.8. Субсидии на цели, указанные в подпункте "б" раздела 2 настоящего Положения, предоставляются в размере не более 80 проц. стоимости проведения одной внешней аудиторской и (или) ревизионной проверки и не более 50 тыс. рублей.

Аудиторское заключение должно быть представлено компанией, являющейся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов не менее двух лет, и имеющей опыт проведения аудита не менее трех микрофинансовых институтов, ревизионное заключение –

ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, состоящим в саморегулируемой организации ревизионных союзов.

3.9. Субсидии на цели, указанные в подпункте "в" раздела 2 настоящего Положения, предоставляются в размере не более 80 проц. стоимости проведения одной внешней рейтинговой оценки и (или) оценки эффективности микрофинансовой деятельности и не более 100 тыс. рублей.

Рейтинговая оценка должна быть предоставлена компанией, в том числе международной, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Субсидии на цели, указанные в подпункте "г" раздела 2 настоящего Положения, предоставляются в размере не более 80 проц. стоимости приобретения и (или) разработки программного обеспечения и не более 100 тыс. рублей.

3.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится микрофинансовой организацией в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Критерии отбора микрофинансовых организаций и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Микрофинансовые организации, претендующие на получение субсидий, подают до 10 декабря текущего года в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Положению;

б) реквизиты заемщика (образец платежного поручения);

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью заявителя;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем финансовом году;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

ж) справка о размере средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления субсидий муниципальной организации поддержки предпринимательства для организации микрофинансовой деятельности

по предоставлению займов субъектам малого предпринимательства Ленинградской области;

з) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

и) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "а" раздела 2 настоящего Положения, – договор с образовательным учреждением и (или) центром обучения, лицензию образовательного учреждения, если ее наличие обязательно в соответствии с действующим законодательством, документ, подтверждающий опыт проведения тренингов, курсов для микрофинансовых институтов не менее трех лет (если субсидируются расходы, связанные с прохождением тренингов и курсов), а также платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "б" раздела 2 настоящего Положения, – договор с аудиторской компанией и (или) ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, аудиторское и (или) ревизионное заключение, датированное текущим и (или) предшествующим годом, а также платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "в" раздела 2 настоящего Положения, – договор с компанией, в том числе международной, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, заключение о рейтинговой оценке или оценке микрофинансовой деятельности, а также платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "г" раздела 2 настоящего Положения, – договор с организацией о приобретении и (или) разработке специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций, пояснительная записка в произвольной форме о том, что программное обеспечение соответствует требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения, с пояснениями по каждому требованию, а также платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

к) свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

л) сведения в произвольной форме о совокупном портфеле займов, о сумме обязательств по договорам займа, выданного микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства, и о сумме общих обязательств по договорам займа на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пени и штрафам);

м) порядок оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов;

- н) резюме сотрудников, выполняющих работу по предоставлению займов;
- о) копия документа о высшем образовании руководителя организации;
- п) копия трудовой книжки руководителя организации;
- р) информация о действующих счетах, в том числе банковских, наличии или отсутствии исполнительного листа, аресте счета, наличии картотеки просроченной задолженности;
- с) справка из банка по счету, на который будет производиться перечисление субсидии;
- т) согласие на обработку персональных данных руководителя и сотрудников организации.

4.2. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг микрофинансовая организация представляет документы, указанные в подпунктах "г", "д", "е" и "з" пункта 4.1 настоящего Положения, добровольно.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пункте 4.1 настоящего Положения документов, а также соответствие организации условиям предоставления субсидии.

Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на участие в конкурсных отборах.

4.4. Микрофинансовая организация несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов.

4.5. Конкурсная заявка микрофинансовой организации рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя организации или его представителя.

В случае выявления факта представления недостоверной информации (документации) организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 15 декабря текущего года.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Решение о предоставлении субсидии, отклонении конкурсной заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности организации принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по следующей системе балльных оценок:

а) размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования для предоставления субсидий муниципальной организации поддержки предпринимательства для организации микрофинансовой деятельности по предоставлению займов субъектам малого предпринимательства Ленинградской области:

средства не предусматриваются – 0 баллов,
до 500 тысяч рублей – 50 баллов,
от 500 до 1000 тысяч рублей – 100 баллов,
свыше 1000 тысяч рублей – 150 баллов;

б) размер процентов за пользование займами:
10 процентов – 0 баллов,
до 10 процентов – 45 баллов.

Микрофинансовые организации, набравшие наибольшее количество баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидии.

Микрофинансовые организации, набравшие меньшее количество баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, признаются прошедшими конкурсный отбор в порядке убывания набранных баллов.

4.10. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственной микрофинансовой организации.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует микрофинансовые организации, прошедшие конкурсный отбор, в реестре победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и извещает указанные организации о необходимости оформления и подписания договоров с комитетом по форме согласно приложениям 6 – 9 к настоящему Положению.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются микрофинансовым организациям – победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными комитетом с микрофинансовыми организациями – победителями конкурсного отбора.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между

Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы") и другие).

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы".

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (а)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации по договору от "___" _____ 20__ года № __ с образовательным учреждением и (или) центром обучения _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с проведением внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок по договору от "___" _____ 20__ года № _____ с аудиторской компанией и (или) ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (в)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности по договору от " ___ " _____ 20__ года № ___ с компанией, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (г)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций по договору от "___" _____ 20__ года № ___ с организацией _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 5
к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР

микрофинансовых организаций, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заявителя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Место печати

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № ____ /1.22 (а)

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидию для компенсации части затрат, связанных с прохождением обучающих курсов, тренингов сотрудниками Организации по договору от " ____ " _____ 20__ года № ____ между Организацией и образовательным учреждением и (или) центром обучения _____ в размере ____ (_____) рублей.

(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Организации Комитет осуществляет на основании платежных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы в соответствии с договором от " ____ " _____ 20__ года № ____.

1.3. Основанием для заключения договора являются: областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от " ____ " _____ 20__ года № _____ (с изменениями); _____ (наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от " ____ " _____ 20__ года № _____ (с изменениями); _____ (наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20__ года № _____ (наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной

целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.22 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № ___

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять микрофинансовую деятельность по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в объеме, превышающем 75 проц. от общего объема обязательств по договорам займов за отчетный период (финансовый год).

2.1.2. Предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве ___ единиц в период с ___ по ___ 20__ года.

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Организации субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Организацией в добровольном порядке. Если Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Организация:

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ____/1.22 (а)План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № __/1.22 (а) от " __ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Организация обязуется предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства:

на момент предоставления субсидии, за период с __ по __ 20__ года, количество выдано займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с __ по __ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц.

2. Условия Договора № __/1.22 (а) от " ____ " _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет	Организация
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Место печати	Место печати
" ____ " _____ 20__ года	" ____ " _____ 20__ года

Приложение 7
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № ____ /1.22 (6)

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидию для компенсации части затрат, связанных с проведением внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок по договору от " ____ " _____ 20__ года № ____ между Организацией и аудиторской компанией и (или) ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов _____

в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Организации Комитет осуществляет на основании платежных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы в соответствии с договором от " ____ " _____ 20__ года № _____.

1.3. Основанием для заключения договора являются:
областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от " ____ " _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
_____ (наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____
(наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.22 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять микрофинансовую деятельность по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в объеме, превышающем 75 проц. от общего объема обязательств по договорам займов за отчетный период (финансовый год).

2.1.2. Предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве _____ единиц в период с _____ по _____ 20__ года.

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными

органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Организации субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Организацией в добровольном порядке. Если Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Организация:

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" " _____ 20__ года

" " _____ 20__ года

Приложение
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ____/1.22 (б)План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице
_____, действующего на основании Положения
о Комитете, с одной стороны, и _____
(организация)

(далее – Организация) в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий
дополнительный договор к Договору № ____/1.22 (б) от " " _____ 20__ года
(далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Организация обязуется предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства:

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц.

2. Условия Договора № __/1.22 (б) от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"__" "_____" 20__ года

"__" "_____" 20__ года

Приложение 8
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № __/1.22 (в)

Санкт-Петербург

"__" "_____" 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидию для компенсации части затрат, связанных с проведением рейтинговой оценки или оценки эффективности микрофинансовой деятельности по договору от "___" _____ 20__ года № _____ между Организацией и компанией, в том числе международной, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, _____ в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Организации Комитет осуществляет на основании платежных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы в соответствии с договором от "___" _____ 20__ года № _____.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
(наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);
(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____
(наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.22 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять микрофинансовую деятельность по предоставлению займов субъектам малого и среднего

предпринимательства Ленинградской области в объеме, превышающем 75 проц. от общего объема обязательств по договорам займов за отчетный период (финансовый год).

2.1.2. Предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве _____ единиц в период с _____ по _____ 20__ года.

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Организации субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Организацией в добровольном порядке. Если Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Организация:

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ____/1.22 (в)

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ____/1.22 (в) от " ____ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Организация обязуется предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства:

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц.

2. Условия Договора № ____/1.22 (в) от " ____ " _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет	Организация
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Место печати	Место печати
" ____ " _____ 20__ года	" ____ " _____ 20__ года

Приложение 9
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № ____ /1.22 (г)

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидию для компенсации части затрат, связанных с приобретением и (или) разработкой специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовых организаций по договору от " ____ " _____ 20__ года № _____ между Организацией и организацией _____ в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Организации Комитет осуществляет на основании платежных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы в соответствии с договором от " ____ " _____ 20__ года № _____.

1.3. Основанием для заключения договора являются:
 областной закон об областном бюджете Ленинградской области
 на текущий финансовый год от "___" _____ 20__ года № _____
 _____ (с изменениями);

(наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке
 расходования средств областного бюджета Ленинградской области
 от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);

(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития
 Российской Федерации и Правительством Ленинградской области
 о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если
 финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется
 только из средств областного бюджета Ленинградской области,
 предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие
 и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
 в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.22 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы
 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего
 предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять микрофинансовую деятельность
 по предоставлению займов субъектам малого и среднего
 предпринимательства Ленинградской области в объеме, превышающем
 75 проц. от общего объема обязательств по договорам займов за отчетный
 период (финансовый год).

2.1.2. Предоставить займы субъектам малого и среднего
 предпринимательства в количестве _____ единиц в период с _____
 по _____ 20__ года.

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением
 настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту")
 по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего
 договора, оформленный в виде дополнительного договора по форме
 согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Организации субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Организацией в добровольном порядке. Если Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Организация:

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ___ " _____ 20__ года

" ___ " _____ 20__ года

Приложение
к Договору...

(Форма)

Дополнительный договор
к Договору № ___/1.22 (г)

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице
_____, действующего на основании Положения
о Комитете, с одной стороны, и _____
(организация)

(далее – Организация) в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий дополнительный договор к Договору № ___/1.22 (г)
от " ___ " _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Организация обязуется предоставить займы субъектам малого и среднего предпринимательства:

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года количество выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства: ____ единиц.

2. Условия Договора № __/1.22 (г) от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе гарантийным организациям субсидий для компенсации части затрат на проведение рейтинга и (или) оценки эффективности деятельности

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятия "приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области", "депрессивные муниципальные образования" применяются в соответствии

с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (с изменениями).

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, а также зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

субсидия – средства, предоставляемые гарантийным организациям в соответствии с пунктом 1.23 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" для компенсации части затрат, связанных с проведением рейтинга и (или) оценки эффективности деятельности;

гарантийные организации – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционером которого является субъект Российской Федерации Ленинградская область, созданное для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

финансовые организации – коммерческие банки, страховые организации, лизингодатели, микрофинансовые институты;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий. Председателем комиссии является председатель комитета;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между гарантийной организацией, прошедшей конкурсный отбор, и комитетом;

межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие – предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках указанного предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

участники межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия – федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ленинградской области, а также администрации муниципальных образований Ленинградской области и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии гарантийным организациям предоставляются:

а) для компенсации части затрат, связанных с получением рейтинговой оценки;

б) для компенсации части затрат, связанных с проведением оценки эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3. Размер предоставляемой субсидии

Субсидии предоставляются в размере не более 80 проц. стоимости понесенных затрат и не более 100 тыс. рублей.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются гарантийные организации, соответствующие требованиям и осуществляющие деятельность, соответствующую требованиям приказа Министерства

экономического развития Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № 220 (далее – приказ Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 года № 220).

4.2. Субсидии предоставляются при условии заключения договоров о предоставлении субсидий.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится гарантийной организацией в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

5. Критерии отбора гарантийных организаций и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Гарантийные организации, претендующие на получение субсидий, до 10 декабря текущего года представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению;

б) реквизиты организации (образец платежного поручения);

в) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, соответствующие требованиям пункта 5.11.4 приказа Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 года № 220;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем финансовом году;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

ж) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей;

з) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "а" раздела 2 настоящего Положения:

договор с компанией, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, на проведение рейтинговой оценки,

платежные документы, подтверждающие произведенные расходы, документ о получении рейтинговой оценки;

для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "б" раздела 2 настоящего Положения:

договор с организацией, осуществившей оценку эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства,

платежные документы, подтверждающие произведенные расходы, документ об оценке эффективности деятельности;

и) копия документа о юридическом или экономическом образовании руководителя организации;

к) копия документа о специализированном образовании главного бухгалтера организации;

л) копия трудовой книжки руководителя организации;

м) копия трудовой книжки главного бухгалтера организации;

н) справка из банка по счету, на который будет производиться перечисление субсидии;

о) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера организации;

п) справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, с указанием соглашений между гарантийной организацией и финансовыми организациями, которые должны соответствовать пункту 5.11.6 приказа Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 года № 220;

р) справка, с информацией о разработанных и утвержденных в гарантийной организации внутренних нормативных документах, регламентирующих порядки, указанные в пункте 5.11.7 приказа Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 года № 220. Справка подписывается руководителем и заверяется печатью организации;

с) копия акта аудиторской проверки деятельности за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала;

т) справка, содержащая сведения об утверждении и опубликовании инвестиционной декларации в соответствии с пунктом 5.11.13.12.6.7 приказа Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 года № 220, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

у) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, содержащая сведения о количестве:

субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году,

субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году, осуществляющих деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лудейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области,

субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году,

осуществляющих деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

5.2. В связи с переходом органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг гарантийная организация представляет документы, указанные в подпунктах "г", "д", "е" и "ж" пункта 5.1 настоящего Положения, добровольно.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие указанных в пункте 5.1 настоящего Положения документов, а также соответствие гарантийной организации условиям предоставления субсидии.

Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок соискателей на участие в конкурсных отборах.

5.4. Гарантийная организация несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов.

5.5. Конкурсная заявка гарантийной организации рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя организации или его представителя по генеральной доверенности.

В случае выявления факта представления недостоверной информации (документации) гарантийная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 15 декабря текущего года.

5.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

5.8. Решение о предоставлении субсидии, отклонении конкурсной заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности организации принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.9. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по следующей системе балльных оценок:

а) количество субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году, – по 1 баллу за каждый субъект малого, среднего предпринимательства;

б) количество субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году, осуществляющих деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований, а также на территориях муниципальных

образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – по 1 баллу за каждый субъект малого, среднего предпринимательства;

в) количество субъектов малого, среднего предпринимательства, поддержанных поручительством гарантийной организации в текущем году, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, – по 1 баллу за каждый субъект малого, среднего предпринимательства.

Гарантийные организации, набравшие наибольшее количество баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидии.

Гарантийные организации, набравшие меньшее количество баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, признаются прошедшими конкурсный отбор в порядке убывания набранных баллов.

5.10. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственной гарантийной организации.

5.11. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует гарантийные организации, прошедшие конкурсный отбор, в реестре победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и извещает указанные организации о необходимости оформления и подписания договоров с комитетом по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидии предоставляются гарантийным организациям – победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными комитетом с гарантийными организациями – победителями конкурсного отбора.

В договоре указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии (областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области, а также соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств комитета по договору осуществляется только из средств областного

бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы") и другие).

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте комитета;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

6.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы".

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (а)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с получением рейтинговой оценки по договору

от "___" _____ 20__ года № _____ с организацией, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с проведением оценки эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства по договору от "___" _____ 20__ года № _____ с организацией _____.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР
гарантийных организаций, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заявителя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)
Место печати
" __ " _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

ДОГОВОР № ____ /1.23

Санкт-Петербург

" __ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, _____

(организация)

(далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидию для компенсации части затрат, связанных с получением рейтинговой оценки и (или) проведением оценки эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства по договору от " __ " _____ 20__ года № ____ с организацией _____ в размере _____ (_____) рублей.

(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Комитет осуществляет на основании платежных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы в соответствии с договором от "___" _____ 20__ года № _____.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);

(наименование)

постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ (с изменениями);

(наименование)

соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Комитета по договорам осуществляется только из средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы");

пункт 1.23 Плана мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы";

протокол конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____

(наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять деятельность по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Предоставить поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве ___ единиц в период с _____ по _____ 20__ года.

2.1.3. Представить в Комитет одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный в виде дополнительного договора по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным договором, указанным в пункте 2.1.3 настоящего договора.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.6. Заключая настоящий договор, Организация выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Перечислить Организации субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат бюджетных средств производится Организацией в добровольном порядке. Если Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Организация:

6. Подписи и печати сторон

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

" ____ " _____ 20 ____ года

(Форма)

Приложение
к Договору...

Дополнительный договор
к Договору № ____ /1.23

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице
_____, действующего на основании Положения
о Комитете, с одной стороны, и _____

(организация)

(далее – Организация) в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий дополнительный договор к Договору № ___/1.23 от "___" _____ 20__ года (далее – дополнительный договор) о следующем:

1. Организация обязуется предоставить поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства:

на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, количество выданных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц;

после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года количество выданных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства: _____ единиц.

2. Условия Договора № ___/1.22 (г) от "___" _____ 20__ года (далее – Договор), не затронутые настоящим дополнительным договором, считать неизменными.

3. Настоящий дополнительный договор является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, -- по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Организация

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 16)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления на конкурсной основе бюджетам
муниципальных образований моногородов Ленинградской области
субсидий для софинансирования текущей деятельности
бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов
предоставлены средства федерального бюджета на их создание

1. Используемые понятия

В настоящем Положении понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства", "моногорода Ленинградской области" и "бизнес-инкубатор" применяются в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 18 "О долгосрочной целевой программе "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (далее – Программа) (с изменениями).

В целях настоящего Положения применяются также следующие основные понятия:

субсидия – средства, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.2 Плана мероприятий Программы бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубаторов;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений для проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований в целях предоставления субсидии. Председателем комиссии является председатель комитета, секретарем – сотрудник комитета;

управляющая организация – управляющая деятельностью бизнес-инкубатора организация, определенная в правовом акте администрации муниципального образования моногорода Ленинградской области (в положении о бизнес-инкубаторе);

соглашение – соглашение о предоставлении муниципальному образованию субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между администрацией муниципального образования и комитетом.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются для софинансирования расходов по реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), предусматривающего текущее финансирование бизнес-инкубатора за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) получение на конкурсной основе муниципальным образованием средств федерального бюджета в период 2010 – 2011 годов на создание бизнес-инкубатора;

б) наличие утвержденной муниципальной программы, в которой в текущем финансовом году предусмотрено финансирование за счет средств бюджета муниципального образования мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в размере не менее 20 тыс. рублей;

в) документальное подтверждение финансирования в текущем финансовом году расходных обязательств муниципального образования по текущему финансированию бизнес-инкубатора (частично или в полном объеме) за счет средств бюджета муниципального образования;

г) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, предусматривающего софинансирование указанного расходного обязательства;

д) наличие утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

е) наличие заключенного между комитетом и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в том числе:

целевые показатели результативности использования субсидии (показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка);

обязательство муниципального образования по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между комитетом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии;

обязательство муниципального образования по организации учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

обязательство муниципального образования по ежеквартальному размещению отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

обязательство муниципального образования по представлению в комитет отчетов о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3. Критерии отбора муниципальных образований моногородов Ленинградской области и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора.

3.2. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований представляют в комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии, в котором указывается объем полученных федеральных средств в период 2010 – 2011 годов на создание бизнес-инкубатора;

правовой акт, которым утверждено Положение о бизнес-инкубаторе; смету расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на текущий финансовый год, утвержденную главой администрации муниципального образования;

правовой акт, которым утверждена муниципальная программа; выписку из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности бизнес-инкубатора;

документы, подтверждающие финансирование из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году расходных обязательств муниципального образования по текущему финансированию бизнес-инкубатора (частично или в полном объеме).

3.3. Комитет осуществляет прием указанных в пункте 3.2 настоящего Положения документов (далее – конкурсная заявка) в течение трех

рабочих дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора муниципальных образований. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Комитет проверяет соответствие представленных администрациями муниципальных образований конкурсных заявок требованиям настоящего Положения и регистрирует в реестре заявок муниципальных образований на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий.

3.4. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии главы администрации муниципального образования или действующего от имени главы администрации муниципального образования уполномоченного лица, предъявившего соответствующий документ.

3.5. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;

представление недостоверных сведений и документов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии

3.7. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с пунктом 6.2 Плана мероприятий Программы, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному муниципальному образованию.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в муниципальные образования.

3.9. Если на заседании конкурсной комиссии между муниципальными образованиями не в полном объеме распределены средства, предусмотренные пунктом 6.2 Плана мероприятий Программы, комитет объявляет прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора.

3.10. Распределение субсидий муниципальным образованиям утверждается постановлением Правительства Ленинградской области, проект которого подготавливается комитетом на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

а) если общий объем запрашиваемых всеми муниципальными образованиями средств субсидий не превышает объема не распределенных

на момент проведения заседания конкурсной комиссии бюджетных средств, каждое муниципальное образование признается имеющим право на получение субсидии в объеме, указанном в заявлении от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии на текущее финансирование бизнес-инкубатора;

б) если общий объем запрашиваемых всеми муниципальными образованиями средств субсидий превышает объем не распределенных на момент заседания конкурсной комиссии бюджетных средств, субсидии распределяются в зависимости от зарегистрированного уровня безработицы в муниципальных образованиях по состоянию на 1 января текущего финансового года:

в первоочередном порядке право на получение субсидии имеет муниципальное образование с более высоким зарегистрированным уровнем безработицы, далее – в порядке снижения зарегистрированного уровня безработицы;

если в нескольких муниципальных образованиях зарегистрированный уровень безработицы имеет одинаковое значение и при этом объем запрашиваемых субсидий превышает объем нераспределенных средств, средства распределяются между муниципальными образованиями пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии.

5. Порядок расходования субсидий

5.1. Расходование субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующие цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.2. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

5.3. На основании постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий муниципальным образованиям для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства федерального бюджета на их создание, комитет заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В соглашении предусматриваются сроки и объемы перечисления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, наименование и количественные значения показателей результативности предоставления субсидии, условие представления в комитет отчетности о расходах бюджета муниципального образования,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также обязательства муниципального образования, указанные в подпункте "е" пункта 2.2 настоящего Положения.

5.4. Администрация муниципального образования представляет в комитет подписанные главой администрации и руководителем финансового органа отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по мере реализации мероприятия, но не реже чем один раз за отчетный квартал. Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым и эффективным расходованием муниципальным образованием средств субсидий осуществляет комитет. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока муниципальное образование отказывается добровольно вернуть субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Положению...

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ ____ -БИ/6.2

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего _____ на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____ (далее – администрация муниципального образования), в лице _____, действующего на основании Устава и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, на основании постановления Правительства Ленинградской области об утверждении распределения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов

предоставлены средства федерального бюджета на их создание (далее – постановление Правительства Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____), и решения конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований моногородов Ленинградской области для предоставления им средств субсидии для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, которым в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства федерального бюджета на их создание, сформированной в соответствии с распоряжением председателя Комитета от "___" _____ 20__ года № __, оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года № _____, заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии бюджету муниципального образования моногорода Ленинградской области на реализацию мероприятия

_____,
(наименование мероприятия)

предусмотренного муниципальной долгосрочной целевой программой _____, утвержденной

(наименование программы)

_____ (далее – муниципальная программа),
в общем размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(прописью)

для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубатора, которому в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

2. Обязательства и права сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Предоставляет субсидию в доход бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия муниципальной программы, указанного в разделе 1 настоящего соглашения (далее – мероприятие), в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 (с изменениями) и в размере, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № _____ и разделом 1 настоящего соглашения.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 5223800, виду расходов 521, КОСГУ 251

2.1.2. Осуществляет проверку документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией муниципального образования условий настоящего соглашения.

2.2. Администрация муниципального образования:

2.2.1. В месячный срок после заключения настоящего соглашения представляет в Комитет подтверждение внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих увеличение на сумму субсидии, указанную в разделе 1 настоящего соглашения, доходов и расходов бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств.

Обеспечивает отражение в доходной части бюджета поступивших средств областного бюджета Ленинградской области по коду доходов 00120202999100000151.

2.2.2. Обеспечивает реализацию мероприятия в соответствии с настоящим соглашением и достижение показателя результативности использования субсидии (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка: ____ единиц).

2.2.3. Представляет в Комитет одновременно с заключением настоящего соглашения план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.2.2 настоящего соглашения, оформленный в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению к настоящему соглашению.

2.2.4. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим соглашением.

2.2.5. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.6. Обеспечивает организацию ежеквартального размещения отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования.

2.2.7. Предоставляет субсидию управляющей организации бизнес-инкубатора _____ (далее – Фонд) на реализацию мероприятия на основании фактически произведенных расходов и (или) выставленных счетов в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на текущий финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования и согласованной с председателем Комитета.

2.2.8. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления субсидии, и документов, подтверждающих фактические расходы в течение текущего финансового года, связанные с текущей деятельностью бизнес-инкубатора в соответствии со сметой расходов и доходов.

2.2.9. Обеспечивает представление в Комитет отчетности о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, а также реестр документов, подтверждающих фактически произведенные Фондом расходы, связанные с текущей деятельностью бизнес-инкубатора, по мере реализации мероприятия, но не реже чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом.

2.2.10. Представляет по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий. Оказывает содействие Комитету при проведении указанных проверок или иных контрольных мероприятий.

2.2.11. Несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется через суд в рамках исполнительного производства.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем ведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, писем или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих обязательства перед стороной, если действия (бездействие) третьих лиц влияют на исполнение обязательств одной стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами настоящего соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего соглашения, длятся более 30 календарных дней, стороны проводят переговоры с целью определения возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее соглашение вносятся по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Комитет по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

(почтовый адрес)

(УФК по Ленинградской области)

(наименование финансового органа)

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Р/счет _____
Лицевой счет _____

(наименование банка и его местонахождение)

БИК _____

Администрация
муниципального образования

(почтовый адрес)

(платежные реквизиты для перечисления субсидии)

(наименование территориального отделения
УФК по Ленинградской области)

(наименование финансового органа
муниципального образования)

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Р/счет _____
Лицевой счет _____

(наименование банка и его местонахождение)

БИК _____
Код администратора дохода _____

Комитет

(подпись)

Место печати

" ____ " _____ 20 __ года

Администрация
муниципального образования

(подпись)

Место печати

" ____ " _____ 20 __ года

Приложение
к Соглашению...

(Форма)

Дополнительное соглашение
к Соглашению № ____ БИ /6.2

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____

(муниципальное образование)

(далее – администрация муниципального образования) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № __ БИ /6.2 от " ____ " _____ 20__ года (далее – дополнительное соглашение) о следующем:

1. О количестве субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку:

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц;

после получения субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: _____ единиц.

2. Условия Соглашения № ____ БИ /6.2 от " ____ " _____ 20__ года (далее – Соглашение), не затронутые настоящим дополнительным соглашением, считать неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по соглашению.

4. Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Администрация
муниципального образования

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20 __ года

" ____ " _____ 20 __ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 ноября 2010 года № 299
(приложение 17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований для софинансирования мероприятий
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого
и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление
субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бюджетам муниципальных образований субсидий за счет части средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях

депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, всего, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами" долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы" (далее соответственно – мероприятие, Программа), а также за счет части средств, поступивших в доход областного бюджета Ленинградской области из федерального бюджета (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств субсидий является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

2. Муниципальные образования, имеющие право на получение субсидий

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, отвечающим одновременно следующим требованиям:

наличие утвержденной муниципальной программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа);

наличие в муниципальной программе мероприятия, предусматривающего предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства;

наличие опыта получения в предшествующие годы средств федерального бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы, предусматривающего предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства;

использование полученных в предшествующие годы средств субсидий на государственную поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства в полном объеме в год получения субсидий.

3. Цели и условия предоставления субсидий муниципальным образованиям

3.1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются для софинансирования расходов по реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по реализации муниципальной программы.

3.2.2. Наличие заключенного между комитетом и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в том числе:

целевые показатели результативности использования субсидии (показателями результативности использования субсидии являются количество субъектов малого предпринимательства, которым оказана поддержка, а также количество новых рабочих мест, созданных получателями субсидии);

обязательство муниципального образования по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между комитетом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии;

обязательство муниципального образования по организации учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

обязательство муниципального образования по ежеквартальному размещению отчетной информации о достижении значений показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

обязательство муниципального образования по представлению в комитет отчетов о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии.

4. Совокупный размер субсидий

Совокупный размер средств областного бюджета Ленинградской области, направляемый в бюджеты муниципальных образований (межбюджетные трансферты) для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, составляет 10 проц. от средств областного бюджета Ленинградской области и 10 проц. поступивших в областной бюджет Ленинградской области средств федерального бюджета на реализацию мероприятия Программы.

5. Критерии отбора муниципальных образований и порядок предоставления субсидий

5.1. Для получения субсидии муниципальным образованием представляются в комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии;

пояснительная записка, в которой указываются сведения об объеме средств областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета, полученных в предшествующие годы на реализацию мероприятия муниципальной программы, предусматривающего предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, а также о результатах развития в 2012 году начинающих субъектов малого предпринимательства, которым оказана государственная поддержка;

правовой акт, которым утверждена муниципальная программа;

выписка из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на финансирование муниципальной программы.

5.2. Комитет осуществляет прием указанных в пункте 5.1 настоящего Положения документов (далее – заявка) в течение трех рабочих дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении отбора муниципальных образований. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Комитет проверяет соответствие представленных администрациями муниципальных образований заявок требованиям настоящего Положения и регистрирует их в реестре заявок муниципальных образований на получение субсидий.

5.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;

представление недостоверных сведений и документов.

5.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в размере, указанном в заявлении от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 4 и пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.5. В случае если заявленный муниципальными образованиями совокупный размер субсидий превышает размер предусмотренных муниципальным образованиям средств областного бюджета Ленинградской области, выплаты муниципальным образованиям производятся в порядке поступления заявок на получение субсидии.

5.6. При отсутствии конкурирующих заявок субсидия предоставляется единственному муниципальному образованию в пределах

ассигнований, утвержденных на соответствующие цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.7. Распределение субсидий муниципальным образованиям утверждается постановлением Правительства Ленинградской области, проект которого подготавливается комитетом на основании рассмотренных заявок и утвержденного председателем комитета реестра муниципальных образований – получателей субсидии, содержащего следующие сведения:

- наименование муниципального образования;
- наименование муниципальной программы;
- наименование мероприятия программы, предусматривающего предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства;
- размер запрашиваемой субсидии;
- размер предоставляемой субсидии.

5.8. Комитет на основании постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий муниципальным образованиям заключает с муниципальным образованием – получателем субсидии соглашение в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения, на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Порядок расходования субсидий

6.1. Расходование субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующие цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6.2. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

6.3. Перечисление субсидии бюджету муниципального образования из средств, поступивших в областной бюджет Ленинградской области из федерального бюджета, осуществляется после представления комитетом отчетности в Министерство экономического развития Российской Федерации о перечислении субсидии бюджету муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области и получения разрешения Министерства экономического развития Российской Федерации использовать субсидию, предоставленную из федерального бюджета, в том числе средства возвращенного из федерального бюджета остатка субсидии предшествующего финансового года.

6.4. Администрация муниципального образования в соответствии с требованиями, устанавливаемыми комитетом, представляет в комитет за подписью главы администрации и руководителя финансового органа отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

6.5. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидий осуществляет комитет. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно вернуть субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Положению...

Форма

СОГЛАШЕНИЕ ___ - СМПО /1.18

г. Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____ (далее – администрация муниципального образования), в лице _____, действующего на основании Устава и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, на основании постановления Правительства Ленинградской области об утверждении распределения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований для софинансирования мероприятий муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – постановление Правительства Ленинградской области от " ___ " _____ 20__ года № ___), и реестра

муниципальных образований – получателей субсидии, утвержденного председателем Комитета от "___" _____ 20__ года № ____, заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия _____, (наименование мероприятия), предусмотренного муниципальной долгосрочной целевой программой _____, утвержденной _____ (наименование программы), (далее – муниципальная программа), в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек для предоставления (прописью) субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.

2. Обязательства и права сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Предоставляет субсидию в доход бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия муниципальной программы, указанного в разделе 1 настоящего соглашения (далее – мероприятие), в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 (с изменениями) и в размере, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от "___" _____ 20__ года № __ и разделом 1 настоящего соглашения.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 5223800, виду расходов 521, КОСГУ 251.

2.1.2. Осуществляет проверку документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией муниципального образования условий настоящего соглашения.

2.2. Администрация муниципального образования:

2.2.1. В месячный срок после заключения настоящего соглашения представляет в Комитет подтверждение внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих увеличение на сумму субсидии, указанную в разделе 1 настоящего соглашения, доходов и расходов бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств.

Обеспечивает отражение в доходной части бюджета поступивших средств областного бюджета Ленинградской области по коду доходов 00120202999100000151.

2.2.2. Обеспечивает реализацию мероприятия в соответствии с настоящим соглашением и достижение показателя результативности использования субсидии:

количество субъектов малого предпринимательства, которым оказана поддержка: ____ единиц;

количество новых рабочих мест, созданных получателями субсидии: ____ единиц.

2.2.3. Представляет в Комитет одновременно с заключением настоящего соглашения план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.2.2 настоящего соглашения, оформленный в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме согласно приложению.

2.2.4. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим соглашением.

2.2.5. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.6. Обеспечивает организацию ежеквартального размещения отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования.

2.2.7. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления субсидии, и документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с софинансированием мероприятий муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.2.8. Обеспечивает представление в Комитет отчетности о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по мере реализации мероприятия, но не реже чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом.

2.2.9. Представляет по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных

контрольных мероприятий. Оказывает содействие Комитету при проведении указанных проверок или иных контрольных мероприятий.

2.2.10. Несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется через суд в рамках исполнительного производства.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем ведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, писем или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих обязательства перед стороной, если действия (бездействие) третьих лиц влияет на исполнение обязательств одной стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами настоящего соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего соглашения, длятся более 30 календарных дней, стороны проводят переговоры с целью определения возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее соглашение вносятся по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Комитет по развитию
малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

(почтовый адрес)

(УФК по Ленинградской области)

(наименование финансового органа)
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Р/счет _____
Лицевой счет _____

(наименование банка и его местонахождение)
БИК _____

Администрация
муниципального образования

(почтовый адрес)

(платежные реквизиты для перечисления субсидии)

(наименование территориального отделения
УФК по Ленинградской области)

(наименование финансового органа
муниципального образования)
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Р/счет _____
Лицевой счет _____

(наименование банка и его местонахождение)

БИК _____
 Код администратора дохода _____

9. Подписи и печати сторон

<p>Комитет</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p> <p>" ____ " _____ 20 __ года</p>	<p>Администрация муниципального образования</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p> <p>" ____ " _____ 20 __ года</p>
--	---

(Форма)

Приложение
к Соглашению...

Дополнительное соглашение
к Соглашению № ____ СМПМО /1.18

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевого показателя

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 __ года

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее – администрация (муниципальное образование) муниципального образования) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № __ СМПМО /1.18 от " ____ " _____ 20 __ года (далее – дополнительное соглашение) о следующем:

1. О количестве субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку:

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку: ____ единиц.

2. О создании новых рабочих мест:

на момент предоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц;

в случае непредоставления субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц;

после получения субсидии, за период с ____ по ____ 20__ года, количество рабочих мест: ____ единиц.

3. Условия Соглашения № ____ СМПМО /1.18 от "___" ____ 20__ года (далее – Соглашение), не затронутые настоящим дополнительным соглашением, считать неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Комитет

Администрация
муниципального образования

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года".