



№ 206006-2016-17566

от 01.08.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2016 года № 276

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с приобретением
автотранспортных средств, прицепов для участия
в ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы
"Развитие малого, среднего предпринимательства
и потребительского рынка Ленинградской области"
государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы

Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 1 августа 2016 года № 276
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

автотранспортное средство – вид торгового мобильного объекта, передвижное транспортное средство (автолавка, автомагазин, торговый автофургон и др.), поставленное на учет в установленном порядке, используемое в целях развозной торговли, в том числе оснащенное торговым и холодильным оборудованием, обеспечивающим условия для хранения и реализации товаров, которое произведено в Российской Федерации или в странах, входящих в Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества;

прицеп – вид торгового мобильного объекта, одно-, двух- или многоосное устройство без двигателя, поставленное на учет в установленном порядке, предназначенное для перевозки по дорогам грузов или оборудования, установленного на нем, который буксируется автотранспортным средством с помощью тягово-сцепного устройства и используется в целях развозной торговли, в том числе оснащенное торговым и холодильным оборудованием, обеспечивающим условия для хранения и реализации товаров, который произведен в Российской Федерации или в странах, входящих в Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области и осуществляющие на территории Ленинградской области в качестве основного вида экономической деятельности предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства согласно коду 01 Общероссийских классификаторов видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и (или) в сфере рыболовства и рыбоводства согласно коду 05 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или коду 03 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и (или) в сфере производства пищевых продуктов согласно коду 15 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или коду 10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

ярмарочные мероприятия (ярмарка) – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен;

специализация мобильного торгового объекта – ассортиментная специфика, выраженная в принадлежности реализуемых товаров к одной из товарных групп в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области для комитета – главного распорядителя бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – средства областного бюджета).

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на приобретение автотранспортных средств или прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях, проводимых для обеспечения населения Ленинградской области продукцией собственного производства.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении соискателями одновременно следующих условий:

а) соискатель состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

б) в отношении соискателя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

в) у соискателя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

г) у соискателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на последнюю отчетную дату;

д) размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

е) соискателем приобретено не ранее года, предшествующего текущему финансовому году, новое (не бывшее в употреблении) автотранспортное средство или прицеп, которые оснащены в том числе торговым и холодильным оборудованием, обеспечивающим условия для хранения и реализации товаров, для участия в ярмарочных мероприятиях;

ж) соискатель обязуется не отчуждать автотранспортные средства или прицепы из своей собственности в течение двух лет после предоставления субсидии;

з) соискатель обязуется осуществлять торговлю собственной продукцией на ярмарках Ленинградской области в соответствии с утвержденным правовым актом комитета графиком ярмарок в течение двух лет в соответствии с условиями договора, заключенного с комитетом;

и) соискатель не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

к) соискатель принимает обязательство по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в "дорожной карте".

3.2. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются: увеличение размера средней заработной платы работников, и (или) увеличение среднесписочной численности работников, и (или) увеличение дохода от реализации продукции.

3.3. Субсидия не может быть предоставлена в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) подакцизных товаров.

3.4. В текущем финансовом году соискатель вправе подать одну заявку для возмещения затрат в одной из специализаций мобильного торгового объекта.

3.5. За счет средств субсидий могут быть возмещены затраты на приобретение одной единицы автотранспортных средств или прицепов, которые произведены в Российской Федерации или в странах, входящих в Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества, а также оснащены в том числе торговым и холодильным оборудованием, в размере не более 70 проц. фактически произведенных затрат соискателя с ограничением общей суммы возмещения документально подтвержденных затрат не более 700 тыс. рублей.

3.6. Расчет размера субсидии для соискателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.7. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, связанные с приобретением соискателями автотранспортных средств или прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях, и возмещенным в полном объеме в органах местного самоуправления, и (или) в органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных учреждениях.

3.8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора соискателей на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между комитетом и соискателем, признанным победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), по форме, утвержденной правовым актом комитета (далее – договор).

4. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета.

4.2. Для предоставления субсидий комитетом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) справка территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" соискатель вправе представить по собственной инициативе указанные документы, полученные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

4.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют секретарю конкурсной комиссии конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы (сведения):

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) платежные документы и выписка банка по расчетному счету (расчетным счетам) соискателя, подтверждающие факт полной оплаты не ранее года, предшествующего текущему финансовому году, приобретенного автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием (копии, заверенные

кредитной организацией), – для соискателей, которые на дату подачи конкурсной заявки приобрели торговый мобильный объект;

в) договор купли-продажи и паспорт автотранспортного средства или прицепа (копия и оригинал для сличения) – для соискателей, которые на дату подачи конкурсной заявки приобрели торговый мобильный объект;

г) предварительный договор купли-продажи автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены в том числе торговым и холодильным оборудованием (копия и оригинал для сличения), – для соискателей, которые планируют приобрести торговый мобильный объект после проведения конкурса;

д) уведомление соискателя о том, что он не находится в процессе ликвидации или в отношении его не применены процедуры банкротства;

е) справка соискателя о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли соискатель плательщиком налога на добавленную стоимость;

ж) отчет о финансовых результатах за прошедший год по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (дополнительно заверяется лицом, в обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета у соискателя, скрепляется печатью соискателя (если имеется);

з) справка соискателя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя соискателя – юридического лица либо лично соискателем – индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены (направлены) с сопроводительным письмом с описью.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок от соискателей в сроки, установленные в объявлении.

4.5. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных документов (заявки) требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, регистрирует ее в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок.

Секретарь конкурсной комиссии отказывает в приеме конкурсной заявки при ее несоответствии требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной ее подаче после устранения причин отказа.

Соискатель может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку путем представления новой редакции документов (сведений) в составе конкурсной заявки или отозвать ее путем письменного

уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.6. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются конкурсные заявки, представленные одним или несколькими соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений. В случае выявления факта представления подложных документов или недостоверных сведений соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя или его представителя, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

4.10. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией на основании набранных соискателем баллов по конкурсным заявкам по каждому виду специализации торгового мобильного объекта в соответствии со следующими критериями отбора:

- а) вид торгового мобильного объекта, приобретенного соискателем:
 - прицеп (в текущем году) – 100 баллов;
 - прицеп (в год, предшествующий текущему году) – 90 баллов;
 - автотранспортные средства (в текущем году) – 80 баллов;
 - автотранспортные средства (в год, предшествующий текущему году) – 70 баллов;
- б) виды деятельности соискателя:
 - деятельность в сфере сельского хозяйства или в сфере рыболовства и рыбоводства – 100 баллов;
 - производство пищевых продуктов – 75 баллов;
- в) период ведения соискателем предпринимательской деятельности по видам, указанным в подпункте "б" пункта 4.10 настоящего Порядка:
 - более 5 лет – 100 баллов;
 - от 4 до 5 лет – 90 баллов;
 - от 3 до 4 лет – 80 баллов;
 - от 2 до 3 лет – 70 баллов;
 - от 1 года до 2 лет – 60 баллов;
 - от 1 года – 50 баллов;
- г) среднесписочная численность работников соискателя за прошедший год:
 - более 11 человек – 100 баллов;

от 6 до 10 человек – 75 баллов;
до 5 человек – 50 баллов.

4.11. При оценке участников конкурсного отбора используется следующая формула:

$$B(in,jn) = bk1(in,jn) + bk2(in,jn) + bk3(in,jn) + bk4(in,jn),$$

где:

j – специализация мобильного торгового объекта от 1 до 9 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

i – соискатели от 1 до n , где n – количество соискателей;

$B\ injn$ – общее количество баллов i -го соискателя в j -й специализации мобильного торгового объекта;

$B\ injn\ max$ – наибольшее общее количество баллов i -го соискателя первой очереди в j -й специализации мобильного торгового объекта;

$bkn\ injn$ – количество баллов i -го соискателя в j -й специализации мобильного торгового объекта по k -му критерию отбора соискателей;

k_n – критерии отбора соискателей, указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка, где:

k_1 – вид торгового мобильного объекта, приобретенного соискателем,

k_2 – виды деятельности соискателя,

k_3 – период ведения соискателем предпринимательской деятельности,

k_4 – среднесписочная численность работников соискателя за прошедший год.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает количество баллов по каждому соискателю по каждой специализации торгового мобильного объекта и представляет информацию членам конкурсной комиссии на рассмотрение по следующей форме:

Очередность соискателей	Специализация мобильного торгового объекта								
	мясо и мясная продукция (j1)	молоко и молочная продукция (j2)	рыба и морепродукты (j3)	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия (j4)	овощи и фрукты (j5)	яйцо (j6)	мед (j7)	ягоды, грибы и иная дикорастущая продукция (j8)	цветы и рассада (j9)
1	$B(1,1)$ max	$B(1,2)$ max	$B(1,3)$ max	$B(1,4)$ max	$B(1,5)$ max	$B(1,6)$ max	$B(1,7)$ max	$B(1,8)$ max	$B(1,9)$ max
2	$B(2,1)$	$B(2,2)$	$B(2,3)$	$B(2,4)$	$B(2,5)$	$B(2,6)$	$B(2,7)$	$B(2,8)$	$B(2,9)$
n	$B(n,1)$	$B(n,2)$	$B(n,3)$	$B(n,4)$	$B(n,5)$	$B(n,6)$	$B(n,7)$	$B(n,8)$	$B(n,9)$

В случае выявления на заседании конкурсной комиссии факта представления соискателем недостоверных сведений конкурсная заявка оценке не подлежит.

4.12. Соискателями первой очереди являются соискатели, набравшие наибольшее количество баллов по каждой специализации мобильного торгового объекта. Соискателями второй очереди и n -х очередей являются

соискатели, набравшие по каждой специализации мобильного торгового объекта количество баллов, следующее за наибольшим (в порядке убывания).

4.13. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели первой очереди в пределах не распределенного на момент проведения заседания конкурсной комиссии объема средств областного бюджета, начиная с соискателя, набравшего наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями, не превышает объем средств областного бюджета, конкурсная комиссия признает победителями всех соискателей первой очереди.

В случае если несколько соискателей набирают равное количество баллов по виду специализации торгового мобильного объекта, победителем признается соискатель, конкурсная заявка которого зарегистрирована более ранней датой.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства областного бюджета распределены в полном объеме, комитет прекращает прием конкурсных заявок. Данная информация размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

4.14. В случае если средства областного бюджета распределены не в полном объеме, конкурсная комиссия продолжает оценивать соискателей следующей очереди в порядке, аналогичном указанному в пункте 4.13 настоящего Порядка, в пределах объема нераспределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии средств областного бюджета.

4.15. В случае отказа соискателя на заседании конкурсной комиссии от получения субсидии конкурсная комиссия перераспределяет субсидии между оставшимися соискателями в порядке очередности по количеству набранных баллов.

4.16. При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и при наличии объема нераспределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии средств областного бюджета конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, соответствующему условиям и критериям конкурсного отбора.

Для распределения остатка средств областного бюджета объявляется дополнительный конкурсный отбор среди соискателей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.17. Секретарь конкурсной комиссии заносит данные о каждом соискателе, в том числе о соискателях, признанных победителями конкурсного отбора, и размере предоставленных им субсидий в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет результаты членам конкурсной комиссии.

Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет издает правовой акт с указанием получателей субсидий и размера предоставленных им субсидий.

На заседании конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии информирует победителей конкурсного отбора о необходимости подписания с комитетом договора о предоставлении субсидии.

5. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Субсидии победителям конкурсного отбора перечисляются на основании правового акта комитета о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора и договора о предоставлении субсидии, заключенного комитетом с победителем конкурсного отбора.

5.2. Комитет оформляет и предъявляет для подписания соискателям договор о предоставлении субсидии:

а) для победителей конкурсного отбора, которые на дату подачи конкурсной заявки приобрели торговый мобильный объект, – в течение семи рабочих дней с момента издания правового акта комитета о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора;

б) для победителей конкурсного отбора, которые планируют приобрести торговый мобильный объект после проведения конкурса, – в течение 30 календарных дней с момента издания правового акта комитета о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора при представлении следующих документов:

платежные документы и выписка банка по расчетному счету (расчетным счетам) соискателя, подтверждающие факт полной оплаты приобретенного автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием (копии, заверенные кредитной организацией);

договор купли-продажи и паспорт автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием (копия и оригинал для сличения).

5.3. Договором о предоставлении субсидии предусматривается:

а) значение целевых показателей результативности использования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидий;

в) обязательство получателя субсидии по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии с представлением до 1 апреля года, следующего за отчетным, годового отчета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) положение об обязательной проверке комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области;

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае выявления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

з) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

и) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

к) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

л) обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

м) обязательство получателя субсидии по соблюдению получателем субсидии требований действующего законодательства, регламентирующего торговую деятельность;

н) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

5.4. В случае нарушения победителем конкурсного отбора сроков представления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю конкурсного отбора, по решению конкурсной комиссии могут быть предоставлены соискателю, следующему в порядке очередности за победителем по количеству набранных баллов, на основании правового акта комитета без проведения конкурсного отбора.

5.5. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.6. В случае выявления комитетом факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения значений

целевых показателей результативности использования субсидии, а также выявления факта представления соискателем, получившим субсидии, подложных документов и (или) недостоверных сведений комитет направляет соискателю требование о возврате субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

Возврат субсидии осуществляется в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления соответствующим требованием (датой уведомления считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств субсидии не произведен, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...Специализация мобильного торгового объекта
(автотранспортные средства или прицепы)

№ п/п	Наименование специализации
1	Мясо и мясная продукция
2	Молоко и молочная продукция
3	Рыба и морепродукты
4	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия
5	Овощи и фрукты
6	Яйцо
7	Мед
8	Ягоды, грибы и иная дикорастущая продукция
9	Цветы, рассада

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В комитет по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской области
от _____

(полное наименование соискателя в соответствии

с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в _____ году субсидии для возмещения части затрат,
связанных с приобретением автотранспортных средств или прицепов
для участия в ярмарочных мероприятиях

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных
с приобретением автотранспортных средств или прицепов для участия
в ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого,
среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской
области" государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности Ленинградской области" прошу
предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением автотранспортного средства или прицепа для участия
в ярмарочных мероприятиях, в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Полное и сокращенное наименования соискателя, организационно-
правовая форма / фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя _____

На основании каких учредительных документов действует соискатель
(устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении/
свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении
записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя соискателя / индивидуального
предпринимателя, телефон, факс, e-mail _____

Фамилия, имя, отчество, телефон, факс, e-mail главного бухгалтера _____

Дата, место и орган регистрации соискателя _____

(на основании свидетельства

о государственной регистрации)

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКАТО	

Местонахождение/почтовый адрес соискателя или адрес регистрации по месту жительства соискателя:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
БИК	
Виды деятельности:	
основные в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
фактически осуществляемые (код, наименование)	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Копии договора купли-продажи и паспорта автотранспортного средства или прицепа либо предварительного договора купли-продажи и паспорта автотранспортного средства или прицепа	
2	Копии платежных документов и выписка банка по расчетному счету (расчетным счетам) соискателя, подтверждающие факт полной оплаты приобретенного автотранспортного средства или прицепа, заверенные кредитной организацией (при наличии)	
3	Справка о том, что соискатель не находится в процессе ликвидации или в отношении его не применены процедуры банкротства	
4	Справка о применяемой системе налогообложения с указанием, является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость	
5	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам	
6	Отчет о финансовых результатах	

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий даю согласие:

1) осуществлять торговлю собственной продукцией на ярмарках Ленинградской области в соответствии с утвержденным правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) графиком ярмарок в течение двух лет и условиями договора, заключенного с комитетом;

2) не отчуждать автотранспортное средство или прицеп из своей собственности в течение двух лет;

3) приобрести (в случае наличия предварительного договора купли-продажи автотранспортного средства или прицепа) автотранспортное средство или прицеп, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием, и представить в течение не более 30 календарных дней с момента издания правового акта комитета о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора соискателям, которые планируют приобрести торговый мобильный объект после проведения конкурса, следующие документы:

платежные документы и выписку банка по расчетному счету (расчетным счетам), подтверждающие факт полной оплаты приобретенного

автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием (копии, заверенные кредитной организацией);

договор купли-продажи автотранспортного средства или прицепа, которые оснащены торговым и холодильным оборудованием (копия и оригинал для сличения).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие на размещение информации, изложенной в настоящем заявлении, в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте комитета.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленной в составе конкурсной заявки информации подтверждаю.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ
о финансовых результатах за _____ год

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

Показатели хозяйственной деятельности	
наименование показателя	данные по состоянию на _____ (тыс. рублей)
Доход от реализации продукции	
Среднесписочная численность работников	
Размер средней заработной платы работников	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности
использования субсидии для возмещения части затрат, связанных
с приобретением автотранспортных средств или прицепов
для участия в ярмарочных мероприятиях
на _____ годы

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по "дорожной карте" на _____ год	Значение целевого показателя по "дорожной карте" на _____ год
1	Средний размер заработной платы работников		
2	Среднесписочная численность работников		
3	Доход от реализации продукции		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей результативности
использования субсидии для возмещения части затрат,
связанных с приобретением автотранспортных средств
или прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях,
за _____ ГОД

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по "дорожной карте"	Фактическое значение целевого показателя
1	Средний размер заработной платы работников		
2	Среднесписочная численность работников		
3	Доход от реализации продукции		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)