



№ 206006-2016-17874
от 01.08.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2016 года № 277

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 1 августа 2016 года № 277
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (далее – субсидии).

Основные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – претенденты), в целях возмещения затрат по реализации основных образовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Право на получение субсидии имеют претенденты:
зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;
имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;
имеющие государственную аккредитацию по соответствующим общеобразовательным программам.

4. Претендентами на получение субсидии представляются в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;

б) краткая информация о претенденте на получение субсидии (цели и задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности учащихся и воспитанников, результаты деятельности);

в) расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утверждаемой приказом комитета;

г) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

е) копии приказов о зачислении воспитанников и учащихся для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую возрастную группу, в другой класс;

ж) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам;

з) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии документов должны быть заверены печатью и подписью претендента на получение субсидии либо в нотариальном порядке.

5. Срок представления заявок на получение субсидий на соответствующий год, требования к оформлению заявок, время и место подачи заявок, срок рассмотрения заявок и срок принятия решения о предоставлении субсидий устанавливаются распоряжением комитета ежегодно и размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.edu.lenobl.ru).

6. Заявки на получение субсидий, представленные после установленного распоряжением комитета срока, не рассматриваются.

7. Претендент на получение субсидии имеет право отозвать заявку, о чем письменно уведомляет комитет.

8. Представленные в комитет документы и материалы претендентам на получение субсидии не возвращаются.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), образуемой комитетом.

Субсидии предоставляются всем претендентам, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 и 11 настоящего Порядка.

10. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

11. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

в) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

г) заключение договора о предоставлении субсидии между комитетом и получателем субсидии (далее – договор), предусматривающего:

целевые показатели результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению плана мероприятий ("дорожной карты") достижения целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

положение об обязательной проверке комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Размер субсидий утверждается распоряжением комитета.

В случае изменения среднегодовой численности воспитанников (учащихся) по состоянию на 1 сентября получатели субсидии письменно информируют комитет об указанных изменениях в срок не позднее 20 сентября текущего года. Комитет на основании полученной информации осуществляет перерасчет размера субсидии.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{nj} (H_{nj} \times Ч_{ni}),$$

где:

C_i – размер средств, выделяемых i -му индивидуальному предпринимателю на соответствующий финансовый год;

N_{nj} – нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в Ленинградской области по n -му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области:

для индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному для групп общеразвивающей направленности (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи, расчет производится в зависимости от режима пребывания,

для индивидуальных предпринимателей, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности и в поселках городского типа, расчет производится по нормативу, установленному для организаций, имеющих общеобразовательные классы в общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности (по ступеням общего образования),

для индивидуальных предпринимателей, реализующих программу общего образования, находящихся в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному для организаций, имеющих общеобразовательные классы в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, с контингентом обучающихся более 250 человек (по ступеням общего образования),

для индивидуальных предпринимателей, реализующих программу с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения, расчет производится по нормативу, установленному на одного обучающегося в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения в общеобразовательных организациях (по ступеням общего образования);

$Ч_{ni}$ – среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i -го индивидуального предпринимателя по n -му направлению.

13. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных договоров на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

14. Получатели субсидии не позднее срока, установленного договором, представляют в комитет отчет об использовании субсидии.

15. Комитетом и органами государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на комитет.