



№ 206006-2016-19386

от 08.08.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 года № 295

О координации работы по подготовке специалистов для организаций Ленинградской области в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España)

В целях координации работы по реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) от 2 августа 2010 года, в рамках осуществления мероприятий по подготовке специалистов для организаций Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях проведения ежегодного конкурсного отбора кандидатов для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España) согласно приложению 1;

Порядок финансового обеспечения расходов на реализацию Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 8 августа 2016 года № 295
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения ежегодного конкурсного отбора кандидатов для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурсного отбора специалистов из числа работников органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций, местом нахождения которых является Ленинградская область, в том числе образовательных организаций (далее – организация), для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г.Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España) (далее – программа дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела").

1.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по конкурсному отбору кандидатов для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España) (далее – комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по конкурсному отбору кандидатов для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España), утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области.

2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. В конкурсном отборе могут принять участие граждане Российской Федерации из числа работников организаций (далее – специалисты), рекомендованные соответствующими организациями для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" и отвечающие следующим требованиям:

проживание по месту жительства на территории Ленинградской области;

возраст до 35 лет (включительно);

высшее образование по специальности или направлению подготовки укрупненной группы специальностей или направлений подготовки "Экономика и управление", "Инженерное дело, технологии и технические науки";

владение английским языком на уровне не ниже требований, предъявляемых к специалистам Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundacion CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) (далее – Фонд CIFF), в рамках соглашения с которым осуществляется обучение специалистов по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела";

представление положительной характеристики и направления на обучение по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" от организации;

представление необходимых документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Для участия в конкурсном отборе специалистом представляются в комиссию следующие документы на русском языке:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) индивидуальное задание, связанное с реализацией программы развития организации, которое должно быть выполнено в процессе обучения и последующей стажировки;

3) копия документа о высшем образовании;

4) копия документа о смене фамилии (в случае если документ о высшем образовании выдан на другую фамилию);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

6) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации, с оригиналом оттиска печати (каждая сторона ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, страница с информацией о настоящем месте работы дополнительно заверяется записью "Работает по настоящее время").

3. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина" (далее – университет) обеспечивает опубликование объявления о сроках проведения конкурсного отбора в газете "Вести" и других региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) и университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются специалистом в комиссию в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Документы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.3. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

3.4. На первом этапе конкурсного отбора проводится проверка полноты (комплектности) и правильности заполнения представленных специалистом документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, или несоответствия представленных документов предъявляемым требованиям специалист ко второму этапу конкурсного отбора не допускается.

3.5. На втором этапе конкурсного отбора проводятся конкурсные испытания, предусматривающие:

1) оценку обоснования направления специалиста на обучение по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" и оценку его индивидуального задания;

2) оценку уровня профессиональной подготовки специалиста (письменные тесты по английскому языку и по экономике (ADEN), отправить которые участники конкурсного отбора должны не позднее чем через 24 часа с момента получения тестов по электронной почте из Фонда CIFF);

3) видеособеседование онлайн на английском языке с официальным представителем Фонда CIFF.

3.6. Порядок, сроки и критерии оценки конкурсных испытаний устанавливаются комиссией по согласованию с Фондом CIFF.

4. Подведение итогов конкурсного отбора

4.1. Подведение итогов конкурсного отбора и выявление победителей производится комиссией по итогам конкурсных испытаний. Порядок,

сроки и критерии отбора победителей устанавливаются комиссией по согласованию с Фондом CIFF.

4.2. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания комиссии, копии которого направляются в комитет и университет. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в организацию и специалисту в течение семи рабочих дней со дня оформления протокола.

4.3. Организация и специалист, прошедший конкурсный отбор, заключают с Правительством Ленинградской области соглашение, предметом которого являются отношения сторон в процессе обучения специалиста по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (далее – соглашение), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в трех экземплярах и направляют три экземпляра соглашения в университет.

4.4. Со стороны Правительства Ленинградской области соглашение подписывает лицо, уполномоченное соответствующим распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.5. Комитет обеспечивает согласование Правительством Ленинградской области соглашений, заключаемых со специалистами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

4.6. Университет организует необходимые мероприятия по подписанию соглашений и направлению специалистов, успешно прошедших конкурсный отбор, для прохождения обучения.

4.7. Специалисты, успешно прошедшие конкурсный отбор, направляются для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" согласно условиям соглашения и в соответствии с существующими международными нормами выезда граждан Российской Федерации за пределы Российской Федерации.

4.8. Общее количество специалистов, направляемых по результатам конкурсного отбора для обучения по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела", должно быть не менее восьми.

4.9. В случае признания победителями конкурсного отбора менее восьми специалистов конкурс признается несостоявшимся.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для обучения
по программе дополнительного (высшего) образования
по специальности "Магистр финансов и банковского дела"
(Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking)
на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España)

Сведения о специалисте

Фамилия, имя, отчество специалиста: _____

Дата рождения: _____

Адрес (с указанием почтового индекса): _____

Домашний телефон (с кодом города): _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Общий стаж работы в рекомендующей организации: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: () _____

Количество сотрудников в подчинении: _____

Образование (с указанием образовательной организации и года ее окончания),
квалификация по диплому: _____

Программа дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España) _____

(указать специализацию (направление подготовки))

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ выдан " " _____ года

(кем выдан)

действующий(ая) в своих интересах в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных в целях включения в базу данных участников образовательной программы дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking).

Специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Сведения об организации

Наименование организации: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

ОКВЭД: _____

Год создания _____

Форма собственности: _____

Адрес (юридический и фактический): _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон руководителя: (____) _____

Факс руководителя: (____) _____

Производственный профиль: _____

Краткая характеристика выпускаемой продукции (услуг): _____

Прочие сведения об организации: _____

Рекомендация руководителя организации

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется для направления на обучение по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España).

Сведения об организации, специалисте, специализации (направлении подготовки) в рамках реализации программы дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала (Universidad de Alcalá, Madrid España), а также согласие на участие в отборе комиссией по конкурсному отбору кандидатов для обучения по указанной программе подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ года

Место печати

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между Правительством Ленинградской области, организацией
Ленинградской области и специалистом, участвующими в реализации
Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области
и Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF
(Universidad de Alcalá, Madrid España)

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Правительство Ленинградской области в лице _____

_____ ,
действующего на основании распоряжения Правительства Ленинградской
области от " ____ " _____ 20__ года № _____ ,

(наименование распоряжения)

именуемое в дальнейшем Правительство Ленинградской области, с одной
стороны, _____

(наименование организации)

в лице руководителя _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

именуемая в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и специалист _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия и номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ ,

прошедший(ая) конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке
и условиях проведения конкурсного отбора кандидатов для обучения
по программе дополнительного (высшего) образования по специальности
"Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas
y Banca/Master in Finance and Banking) на базе университета г. Алкала
(Universidad de Alcalá, Madrid-España) (протокол № _____ от " ____ "
_____ 20__ года) и направляемый(ая) Работодателем на обучение,
именуемый(ая) в дальнейшем Специалист (далее – Стороны), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон в процессе обучения Специалиста на базе Фонда CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) (далее – Фонд CIFF) по программе дополнительного (высшего) образования по специальности "Магистр финансов и банковского дела"(Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking) (далее – программа) _____

(указать специализацию (направление подготовки))

и дальнейшего трудоустройства Специалиста.

Срок прохождения обучения по программе составляет девять месяцев.

Начало обучения " ____ " октября 20__ года.

Окончание обучения " _____ " июня 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Правительство Ленинградской области обязуется:

2.1.1. Обеспечить финансирование обучения Специалиста по программе в соответствии с программой и учебными планами Фонда CIFF в пределах расходов на реализацию настоящего Соглашения, предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области.

2.1.2. Контролировать исполнение обязательств, взятых на себя Специалистом и Работодателем в рамках документов, регулирующих исполнение настоящего Соглашения.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить направление Специалиста на обучение по программе согласно разделу 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. По согласованию со Специалистом предоставить Специалисту в период обучения социальный пакет в размере _____

(указать сумму)

2.2.3. Информировать Правительство Ленинградской области и Специалиста обо всех изменениях, касающихся Работодателя, в период действия настоящего Соглашения, в том числе уведомить об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение десяти календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Работодатель вправе:

а) рекомендовать Специалисту тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

б) _____

(иные права работодателя)

2.3. Специалист обязуется:

2.3.1. Соблюдать сроки начала и окончания обучения, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Освоить установленные учебные планы и программы в полном объеме при неукоснительном соблюдении учебной и производственной дисциплины, установленной в соответствии с официальными нормативами Фонда CIFF, в период обучения, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Соблюдать требования, предъявляемые к Специалисту в соответствующих нормативных документах Фонда CIFF, а также требования законодательства страны пребывания во время прохождения Специалистом обучения.

2.3.4. Прибыть к Работодателю для продолжения трудовой деятельности.

2.3.5. За счет личных средств оплатить услуги по оформлению документов для получения учебной визы для въезда в страну прохождения обучения; услуги по переводу, апостилизации и легализации документов, подтверждающих наличие высшего образования, для представления в Фонд CIFF; услуги по авиаперелету (проезду) в страну прохождения обучения и обратно, а также оплачивать за счет личных средств проезд внутри страны обучения от места проживания до места прохождения обучения.

2.3.6. В случае прибытия в страну обучения до наступления официальной даты начала обучения самостоятельно оформить медицинскую страховку, действительную в течение всего периода времени, предшествующего дате официального начала обучения в стране обучения.

2.3.7. Незамедлительно информировать Стороны обо всех обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажор), признанных таковыми действующим международным правом, препятствующих прохождению обучения и (или) связанных с прерыванием обучения, с обязательным представлением документов, подтверждающих уважительные причины для прерывания обучения.

2.3.8. Незамедлительно информировать Правительство Ленинградской области и Работодателя в случае возникновения страховых случаев, не предусмотренных обязательной базовой медицинской страховкой, предоставленной Специалисту на период прохождения обучения Фондом CIFF.

2.3.9. Сообщать Правительству Ленинградской области и Работодателю о своих предложениях по улучшению качества подготовки специалистов в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Фондом CIFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CIFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) от 2 августа 2010 года.

2.3.10. Уведомить Правительство Ленинградской области и Работодателя об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при наличии) и иных сведений, имеющих значение

для исполнения настоящего Соглашения, в течение десяти календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.3.11. В случае невыполнения или задержки выполнения более чем на три месяца без уважительной причины условий подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения компенсировать Правительству Ленинградской области стоимость своего обучения в соответствии с документально подтвержденной Фондом CIFF сметой затрат в размере _____ евро.

2.3.12. В случае невыполнения или задержки выполнения более чем на три месяца без уважительной причины условий подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения компенсировать Работодателю документально подтвержденные расходы, связанные с предоставлением ему социального пакета, в размере суммы, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Правительством Ленинградской области обязательств, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, Специалист и Работодатель освобождаются от обязательств по настоящему Соглашению и от ответственности за его неисполнение.

3.2. В случае возникновения необходимости Специалист вправе воспользоваться правом переэкзаменовок и повторной защиты дипломного проекта, установленным нормативными документами Фонда CIFF и сроками обучения, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Невыполнение Специалистом подпунктов 2.3.1 – 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения влечет исключение Специалиста из программы и непредоставление диплома (сертификата) об успешном окончании обучения по программе.

3.4. В случае отчисления Специалиста за академическую задолженность по итогам первого и второго семестров _____ учебного года, наступающую при условии неиспользования Специалистом предоставленного права переэкзаменовок в рамках сроков обучения по программе согласно разделу 1 настоящего Соглашения, и (или) при наступлении события, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения, Специалист возвращает Правительству Ленинградской области денежные средства в размере _____ рублей, затраченные на его обучение,
(указать сумму)

в соответствии со сметой затрат на обучение, документально подтвержденной Фондом CIFF.

3.5. При наступлении события, указанного в подпункте 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения, расчеты Специалиста с Работодателем осуществляются в валюте Российской Федерации (рубль) путем перечисления Специалистом денежных средств на расчетный счет Работодателя до "___" _____ 20__ года включительно.

3.6. При наступлении событий, указанных в пункте 2.3.11 подпункта 2.3 раздела 2 и пунктах 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Соглашения, сумма задолженности Специалиста Правительству Ленинградской области в размере _____ евро рассчитывается в рублях исходя из курса евро по отношению к рублю, установленного Центральным Банком Российской Федерации на дату произведения окончательных взаиморасчетов.

3.7. При наступлении событий, связанных с резким ухудшением состояния здоровья Специалиста и требующих незамедлительного прерывания обучения, а также при наступлении любых изменений и (или) наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), признанных таковыми действующим международным правом, препятствующих прохождению обучения и (или) связанных с прерыванием обучения, Специалист вправе прекратить действие настоящего Соглашения по согласованию Сторон и считать себя освобожденным от финансовых обязательств перед Правительством Ленинградской области и Работодателем, предусмотренных подпунктами 2.3.11, 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 и пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения. Настоящий пункт вступает в силу при условии наличия предварительного письменного согласия Правительства Ленинградской области и Работодателя, а также обязательного представления указанным Сторонам соответствующих документов, подтверждающих уважительные причины, не позволяющие Специалисту продолжать обучение по программе.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие у Специалиста заболеваний, препятствующих трудоустройству к Работодателю, подтвержденных заключениями уполномоченных органов, организаций;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Специалиста инвалидом I или II группы, установление ребенку Специалиста категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруга) или ребенка Специалиста;

в) признание Специалиста в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Специалист является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги) Специалиста.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Правительстве Ленинградской области, второй передается Работодателю, третий находится у Специалиста.

4.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по письменному согласию Сторон либо в судебном порядке.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В противном случае споры разрешаются в суде Российской Федерации по месту нахождения Правительства Ленинградской области в зависимости от подведомственности спора.

4.5. В случае изменения места проживания, юридического адреса или иных реквизитов Сторон каждая Сторона в течение пяти календарных дней после произошедших изменений обязуется поставить в известность о таких изменениях другие Стороны.

5. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Правительство Ленинградской области</p> <p>Юридический адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p>	<p>Работодатель</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП: _____</p> <p>_____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Место печати</p>	<p>Специалист</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>выдан (кем и когда) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
--	--	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 8 августа 2016 года № 295
(приложение 2)

ПОРЯДОК
финансового обеспечения расходов на реализацию
Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской
области и Фондом CИFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)
/Fundación CИFF (Universidad de Alcalá, Madrid España)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области и определяет порядок финансового обеспечения расходов на реализацию Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Фондом CИFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CИFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) от 2 августа 2010 года (далее – Соглашение).

2. Финансовое обеспечение расходов на реализацию Соглашения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с ежегодным договором-заказом на подготовку кадров, заключаемым между Правительством Ленинградской области и Фондом CИFF (Университет г. Алкала, Мадрид-Испания)/Fundación CИFF (Universidad de Alcalá, Madrid España) (далее – договор-заказ), определяющим:

- учебный план по программе подготовки специалистов;
- структуру затрат на одного обучающегося специалиста, включающую расчет трудоемкости обучения специалистов и расшифровку затрат на подготовку специалистов;
- календарный план подготовки специалистов.

Со стороны Правительства Ленинградской области договор-заказ подписывает лицо, наделенное соответствующим распоряжением Правительства Ленинградской области полномочиями по подписанию от имени Правительства Ленинградской области соглашений между Правительством Ленинградской области, организацией Ленинградской области и специалистом, участвующими в реализации Соглашения.

3. Финансовое обеспечение расходов на реализацию Соглашения осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет).

4. Получателем средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области для осуществления расходов на реализацию Соглашения является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина" (далее – университет).

5. Университет не позднее 15 октября текущего года представляет в комитет отчет о произведенных расходах на подготовку специалистов, а также копии документов о высшем постдипломном образовании, подтверждающих присвоение специалистам степени магистра по специальности "Магистр финансов и банковского дела" (Máster Universitario en Finanzas y Banca/Master in Finance and Banking).