



№ 205206-2016-20713
от 07.10.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2016 года № 385

Об утверждении Положения о реализации отдельных положений статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение о реализации отдельных положений статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 октября 2016 года № 385
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации отдельных положений статьи 9 областного закона
от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях
Ленинградской области" в отношении Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о реализации отдельных положений статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" в отношении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее также – Уполномоченный) устанавливает порядок и условия предоставления гарантий Уполномоченному, установленных пунктами 7, 8, 9-1, 10 – 13 части 1 статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области".

2. Медицинское обеспечение

В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактом, заключенным государственным органом, обеспечивающим деятельность Уполномоченного, с медицинским учреждением или страховой организацией, Уполномоченному предоставляется бесплатное медицинское обеспечение.

3. Транспортное обслуживание и возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях

3.1. Уполномоченному в связи с исполнением должностных обязанностей предоставляется служебный автотранспорт.

3.2. Транспортное обслуживание Уполномоченного осуществляется транспортными организациями в соответствии с договорами, заключаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в пределах ассигнований, выделенных на эти цели по бюджетной смете государственного органа Ленинградской области, обеспечивающего деятельность Уполномоченного на календарный год, и в пределах лимита пробега и времени использования автомобиля в месяц, утверждаемого актами Уполномоченного.

3.3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляются в случае использования Уполномоченным личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность связана с постоянными служебными разъездами, и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом.

Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий Уполномоченному на праве собственности.

3.4. Размер компенсации за использование личного транспорта в служебных целях определяется в зависимости от технических параметров (класса) личного транспорта. Для легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя до 2000 кубических сантиметров включительно размер компенсации составляет 300 рублей в месяц, свыше 2000 кубических сантиметров – 400 рублей в месяц.

3.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы Уполномоченного до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

3.6. За время нахождения Уполномоченного в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, а также, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, компенсация за использование личного транспорта в служебных целях не выплачивается.

4. Обеспечение служебным жилым помещением либо возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области в случае, если Уполномоченный не имеет жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга

4.1. Уполномоченному, не имеющему жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга,

на период замещения государственной должности Ленинградской области возмещаются расходы:

- по найму (поднайму) квартиры или ее части;
- по оплате услуг гостиницы.

Удаленность проживания от Санкт-Петербурга определяется в соответствии с правилами исчисления, установленными статьей 9 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". За условную начальную точку и условную конечную точку отсчета протяженности автомобильной дороги, соединяющей населенные пункты, принимаются обособленные подразделения организаций почтовой связи.

4.2. Решение о выплате компенсации за найм (поднайм) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области (далее – компенсация) принимается в соответствии с правовым актом Уполномоченного на основании:

а) заверенной в порядке, установленном действующим законодательством, копии заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

б) документов, подтверждающих отсутствие в собственности Уполномоченного и членов его семьи жилых помещений в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу или Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области).

4.3. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется не позднее 10 рабочих дней следующего календарного месяца на основании документально подтвержденных расходов по найму (поднайму) жилого помещения:

а) квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

б) расписки о передаче причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

4.4. Компенсация выплачивается за счет средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете государственному органу Ленинградской области, обеспечивающему деятельность Уполномоченного на соответствующий финансовый год, в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, но не более 30 тысяч рублей в месяц с учетом налога на доходы физических лиц.

4.5. Выплата компенсации прекращается и при необходимости производится ее перерасчет в случаях:

а) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня расторжения договора);

б) освобождения Уполномоченного от замещаемой должности (увольнения) (со дня освобождения от должности);

в) предоставления Уполномоченному служебного жилого помещения (со дня предоставления служебного жилого помещения);

г) приобретения Уполномоченным или членом его семьи в собственность жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (со дня государственной регистрации права собственности).

Уполномоченный обязан в течение трех рабочих дней со дня возникновения одного из обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подать заявление о прекращении выплаты компенсации.

5. Выплата единовременного денежного вознаграждения
в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения
в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости
или инвалидности с замещаемой государственной должности
Ленинградской области

Единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности с замещаемой государственной должности выплачивается в соответствии с актом, издаваемым Уполномоченным. Основанием для издания акта является документ, подтверждающий факт выхода Уполномоченного впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности.

6. Выплата единовременного денежного поощрения
при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет

Выплата Уполномоченному единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится в размере трехкратного месячного денежного вознаграждения в соответствии с актом, издаваемым Уполномоченным.

7. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении
общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые 10 лет

Выплата Уполномоченному единовременного денежного поощрения при достижении общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые 10 лет

производится в размере трехкратного месячного денежного вознаграждения в соответствии с актом, издаваемым Уполномоченным. Основанием для издания акта является документ, подтверждающий наличие необходимого трудового стажа.

8. Возмещение расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам, осуществлявшим похороны лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области

8.1. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится членам семьи или лицам, осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области. Возмещение расходов производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более суммы, равной десяти величинам прожиточного минимума на душу населения в Ленинградской области, установленного постановлением Правительства Ленинградской области, за квартал, предшествующий кварталу выдачи свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

8.2. Возмещение расходов производится независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

8.3. Возмещению подлежат следующие ритуальные услуги:
оформление документов, необходимых для погребения (кремации);
предоставление и доставка гроба (урны) и других предметов, необходимых для погребения (кремации);
услуги морга;
перевозка тела (останков) умершего к месту погребения (кремации);
погребение (кремация).

8.4. Для возмещения расходов заявитель в течение одного года с даты выдачи свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, представляет следующие документы:

заявление о возмещении расходов, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, данные о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер пенсионного страхового свидетельства, реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитном учреждении, на который будут перечисляться денежные средства;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий), и его копию;

свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, и его копию;

трудовую книжку лица, замещавшего государственную должность Ленинградской области Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, и ее копию;

документы, подтверждающие произведенные расходы на ритуальные услуги.

8.5. Документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения, представляются в государственный орган Ленинградской области, обеспечивающий деятельность Уполномоченного.

8.6. Рассмотрение заявлений о возмещении расходов и приложенных к заявлениям документов, возмещение расходов либо принятие обоснованного решения об отказе в возмещении расходов и информирование заявителя о принятом решении осуществляются в течение одного месяца со дня поступления заявления.

8.7. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов являются непредставление указанных в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего Положения документов и (или) нарушение срока.

9. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на содержание соответствующего государственного органа Ленинградской области, обеспечивающего деятельность Уполномоченного.