



№ 205206-2016-26065

от 16.11.16

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 года № 433

**Об утверждении Правил предоставления  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем  
в государственных учреждениях  
Ленинградской области**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 16 ноября 2016 года № 433

**ПРАВИЛА**  
предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем  
в государственных учреждениях Ленинградской области

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам государственных учреждений Ленинградской области (далее – учреждения), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Руководителям учреждений продолжительность дополнительного отпуска определяется нормативным правовым актом органа исполнительной власти Ленинградской области, в ведении которого находится учреждение (далее – исполнительный орган), и закрепляется в трудовом договоре, заключаемом руководителем учреждения и исполнительным органом.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.