



№ 205206-2016-31269  
от 09.02.17

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2017 года № 17

#### Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах и в период временного трудоустройства

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах и в период временного трудоустройства.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 9 февраля 2017 года № 17  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

оказания материальной поддержки гражданам в период участия  
в общественных работах и в период временного трудоустройства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 5 статьи 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет условия оказания и размер материальной поддержки, оказываемой:

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, участвующим в общественных работах;

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, и гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства.

2. Материальная поддержка оказывается Государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Ленинградской области" (далее – центр занятости населения):

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, принимающим участие в общественных работах по направлению центра занятости населения, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц за фактическое количество дней участия в общественных работах;

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости населения в размере полуторакратной минимальной величины пособия по безработице в месяц за фактическое количество дней участия во временном трудоустройстве;

гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости населения в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц за фактическое количество дней участия во временном трудоустройстве.

3. Материальная поддержка оказывается за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

4. Для получения материальной поддержки гражданин, получивший направление для участия в оплачиваемых общественных работах или во временном трудоустройстве, представляет в центр занятости населения следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

направление для участия в общественных работах или во временном трудоустройстве с отметкой работодателя о положительном результате рассмотрения его кандидатуры;

срочный трудовой договор, заключенный с работодателем.

5. Решение об оказании материальной поддержки или об отказе в оказании материальной поддержки оформляется приказом центра занятости населения в день обращения гражданина.

Критериями для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки являются:

отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах или во временном трудоустройстве по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств на соответствующие направления расходования;

несоответствие категории граждан требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае устранения причин отказа гражданин вправе обратиться в центр занятости населения повторно за оказанием материальной поддержки.

6. Центр занятости населения производит выплату материальной поддержки ежемесячно в течение всего периода участия гражданина в общественных работах или во временном трудоустройстве на основании полученных от работодателя сведений, подтверждающих участие гражданина в указанных работах (табель учета рабочего времени).

Порядок и сроки предоставления сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах и во временном трудоустройстве, определяются договором между центром занятости населения и работодателем об организации проведения общественных работ или временного трудоустройства.

7. Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых в центр занятости населения сведений.

8. Расчет размера материальной поддержки производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, предоставленного в центр занятости населения работодателем, за фактическое количество рабочих дней участия гражданина в общественных работах или во временном трудоустройстве в течение календарного месяца, включая периоды временной нетрудоспособности и иные периоды отсутствия гражданина на работе по уважительным причинам. Периоды отсутствия гражданина на работе без уважительных причин из расчетного периода исключаются.

В случае прекращения срочного трудового договора до истечения срока его действия выплата материальной поддержки производится в размере, пропорциональном периоду участия гражданина в общественных работах или во временном трудоустройстве.

9. Центр занятости населения производит перечисление материальной поддержки на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

10. Центр занятости населения:

осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

прекращает предоставление материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах и в период временного трудоустройства в случае использования лимитов бюджетных обязательств на соответствующие направления расходования в полном объеме;

представляет в комитет по труду и занятости населения Ленинградской области отчетность о расходах бюджетных средств по форме, установленной комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области;

несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств центром занятости населения и соблюдением центром занятости населения настоящего Порядка осуществляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области.