



№ 205206-2017-5971

от 14.04.17

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2017 года № 103

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года № 194 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года № 194, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 14 апреля 2017 года № 103

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года № 194

1. В абзаце втором пункта 3.2 слова "или банкротства на день подачи конкурсной заявки" заменить словами ", реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе".

2. После пункта 3.2 дополнить пунктами 3.2.1 и 3.2.2 следующего содержания:

"3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области."

3. В абзаце втором пункта 3.5 слова "получателя субсидии" заменить словами "получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии".

4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором:

а) копия кредитного договора с указанием цели использования заемных средств и график погашения кредита, заверенные кредитором;

б) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитором;

в) документы, подтверждающие целевое использование средств (договоры купли-продажи, поставки, а также акты (приема-передачи, оказания услуг, выполнения работ) (представляются копии и оригиналы для сличения);

г) платежные документы с отметкой банка о списании средств или выписка с лицевого счета (представляются копии и оригиналы для сличения);

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату очередных платежей и процентов по кредитному договору, заверенные кредитором;

е) заверенная кредитором справка об объеме произведенных соискателем платежей и отсутствии задолженности по кредитному договору по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если на момент подачи конкурсной заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, перечисленных в подпунктах "б", "г" – "е" настоящего пункта, в составе конкурсной заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

В порядке информационного взаимодействия комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами, информация о наличии сведений о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

В случае наличия указанной задолженности к документам, предусмотренным настоящим пунктом, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя."

5. После пункта 4.2 дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

"4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, дополнительно в составе конкурсной заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи;

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи конкурсной заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям необходимо представить справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешне-экономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы)

с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности."

6. В пункте 4.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.";

абзацы третий и четвертый исключить.

7. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.2.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует их в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты в размере, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, только по одному кредитному договору."

8. Пункты 4.5 и 4.7 исключить.

9. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора, а также утверждаются целевые показатели результативности использования субсидий и количество баллов.

Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).".

10. В пункте 4.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"соискатель зарегистрирован на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;"

в абзаце третьем слова "ведение бизнеса" заменить словами "осуществление соискателем деятельности";

дополнить абзацами следующего содержания:

"обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи конкурсной заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

представление соискателями субсидий администрациям муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.".

11. В пункте 4.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) соискатель зарегистрирован на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области – 50 баллов;"

в абзаце первом подпункта 2 слова "ведение бизнеса" заменить словами "осуществление соискателем деятельности";

в подпункте 7 слово "дополнительно" исключить;

в подпункте 8:

в абзаце втором слова "целевых показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "ы" пункта 4.2 настоящего Порядка" заменить словами "показателя по данному критерию",

абзацы третий и четвертый заменить абзацем следующего содержания:

"за каждый процент – 10 баллов, но не более 100 баллов;"

дополнить новыми подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

"9) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи конкурсной заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации – 100 баллов;

10) представление соискателями субсидий администрациям муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области – 100 баллов;";

подпункт 9 считать подпунктом 11;

в новом подпункте 11:

в абзаце втором слова "целевых показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "ы" пункта 4.2 настоящего Порядка" заменить словами "показателя по данному критерию",

в абзаце третьем слова "10 процентов" заменить словами "от 10 до 19 процентов";

в абзаце четвертом слова "20 процентов" заменить словами "от 20 процентов";

абзацы шестой – девятой изложить в следующей редакции:

"от 50 до 349 баллов – 0,8;

от 350 до 699 баллов – 0,9;

от 700 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:".

12. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

"4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет в течение трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии (далее – правовой акт).

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора комитет заключает договор о предоставлении субсидии."

13. В пункте 4.14 слова "приложению 4" заменить словами "приложению 3".

14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания комитетом правового акта, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости

заключения с комитетом договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра договора, осуществляет контроль соблюдения сроков его заключения."

15. Пункт 5.2 исключить.

16. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежащих перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка."

17. В пункте 5.7 слова "1 июля" исключить.

18. Пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный соискателем в договоре о предоставлении субсидии."

19. В пункте 5.11:

абзац четвертый исключить;

в абзацах пятом и тринадцатом слова "10 марта" заменить словами "15 февраля";

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи конкурсной заявки."

20. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

"5.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."



21. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1  
к Порядку..."

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитному договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование кредитора)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Приложение 1  
к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за три предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за три предшествующих календарных года (указывается отдельно, для плательщиков НДС – без учета НДС), руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	

## 2. Информация о кредитном договоре

Номер, дата договора	
Сумма договора, руб.	
Цель получения заемных средств согласно договору	
Наименование кредитора	
Процентная годовая ставка, проц.	
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора, проц.	
Срок действия договора, мес.	

## 3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за предшествующий календарный год)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работников		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

1	2	3	4
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

#### 4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за предшествующий квартал)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работников		Налог на имущество организаций	

1	2	3	4
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Место печати

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности  
использования субсидии

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	На момент предоставления субсидии	В случае непредоставления субсидии	По состоянию на отчетный период
1	Увеличение количества рабочих мест	Шт.			
2	Увеличение выручки	Руб. (проц.)			
3	Увеличение средней заработной платы	Руб. (проц.)			

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Место печати

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

22. Приложение 2 к Порядку исключить.

23. Приложения 3 и 4 к Порядку считать соответственно приложениями 2 и 3 к Порядку.