



№ 205206-2017-6488

от 27.04.17

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 апреля 2017 года № 26-пг

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг "Об утверждении Порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области"

1. Внести в Порядок подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области, утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг, следующие изменения:

пункты 2.3 – 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.3. Должностное лицо, которому дано поручение, или должностное лицо, указанное первым в перечне лиц, которым дано поручение (далее – ответственный исполнитель), в течение одного рабочего дня со дня получения перечня поручений согласовывает поручение в части формулирования задач с учетом отраслевой специфики, а также уточнения сроков исполнения, если сроки не определены Губернатором Ленинградской области.

Перечень поручений представляется органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, на согласование руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области с приложением документов (материалов), подтверждающих согласование перечня поручений ответственными исполнителями, а также иных материалов, на основании которых подготовлен перечень поручений. Дата передачи проекта перечня поручений указывается в маршрутном листе. В случае отсутствия согласования ответственного исполнителя в установленный срок либо наличия возражений ответственного исполнителя по формулировкам и срокам поручения дополнительно представляется подписанное руководителем органа исполнительной власти, ответственного за подготовку перечня поручений, обоснование

формулировки и срока поручения, представленного в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.4. Управление координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – управление координации) в течение двух рабочих дней проводит проверку представленного перечня поручений. В случае необходимости корректировки формулировок и сроков исполнения поручений, несоответствия проекта перечня поручений требованиям, установленным настоящим Порядком, управление координации возвращает перечень поручений на доработку. Возвращенный проект перечня поручений должен быть доработан органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, и представлен в управление координации в течение двух рабочих дней.

2.5. Согласование руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области перечня поручений осуществляется путем визирования представленного перечня поручений.

Согласованный руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области перечень поручений в течение одного рабочего дня передается органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, в отдел по работе со служебной корреспонденцией управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области на утверждение.";

дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. Проекты протоколов совещаний, рабочих встреч, заседаний комиссий (рабочих групп) под председательством Губернатора Ленинградской области, содержащих поручения, подлежат согласованию с ответственными исполнителями в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 и абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка."

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко