



№ 205206-2017-6221
от 27 04 17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 года № 129

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 516
"Об утверждении Порядка предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства субсидий
для возмещения части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 516, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 27 апреля 2017 года № 129

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 516

1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;"

2. Дополнить пунктами 3.2.1 и 3.2.2 следующего содержания:

"3.2.1. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – договор)."

3. Абзац второй пункта 3.3 дополнить словами ", являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии."

4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

договор соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

акт выполненных работ к договору соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

фотоотчет соискателя с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии;

копии платежных поручений, заверенные банком, и (или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, произведенные не ранее года, предшествующего дате подачи заявки, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копия приказа о направлении работника в командировку, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (в случае если имели место затраты на проживание и проезд).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя."

5. Дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

"4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, дополнительно (при наличии) представляются следующие документы:

а) копии договоров о поставке продукции, заключенных в результате участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (при наличии) (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения);

б) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи в случае, если указанные мероприятия проводятся;

в) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства (юридических лиц) – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства (юридических лиц) (кроме микропредприятий) – по форме № 2-МП инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), – копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя. Документы представляются в случае, если соискатель осуществляет внешнеэкономическую деятельность, направленную на экспорт товаров (работ, услуг).".

6. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок."

7. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.2.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании для принятия конкурсной комиссией решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты, связанные с участием не более чем в трех выставочно-ярмарочных мероприятиях, по одной заявке."

8. Пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Комитет вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении соискателя субсидии со следующего дня после подачи заявки в конкурсную комиссию."

9. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы

соискателя на заседании конкурсной комиссии, и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора, а также утверждаются целевые показатели и количество баллов.

Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо при себе иметь документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей)."

10. В пункте 4.9:

в абзаце втором слова ", а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области" исключить,

дополнить абзацами следующего содержания:

"обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

представление соискателями субсидии в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности предприятия в информационно-аналитическую систему мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области по формам, установленным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 15 декабря 2016 года № 46."

11. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

"4.10. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка:

осуществление деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, – 100 баллов;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 80 баллов,

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации – 100 баллов,

представление соискателями субсидии в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности предприятия в информационно-аналитическую систему мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области по формам, установленным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 15 декабря 2016 года № 46, – 100 баллов,

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 – 10 процентов – 20 баллов,

11 – 20 процентов – 30 баллов,

21 – 30 процентов – 40 баллов,

31 – 40 процентов – 50 баллов,

41 – 50 процентов – 60 баллов,

51 – 60 процентов – 70 баллов,

61 – 70 процентов – 80 баллов,

71 – 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

наличие договоров о поставке продукции, заключенных соискателем в результате участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, – 50 баллов за каждый договор, но не более 150 баллов;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), – 50 баллов;

увеличение количества рабочих мест – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов. В случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию – 0 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию – 0 баллов,

1 – 5 процентов – 50 баллов,

от 6 процентов – 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию – 0 баллов,

8 – 11 процентов – 50 баллов,

от 12 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$):

- от 50 до 349 баллов – 0,8,
- от 350 до 599 баллов – 0,9,
- от 600 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет предварительный расчет, определяющий размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по приведенным в подпунктах "а" и "б" формулам, для представления в конкурсную комиссию:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{sub_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{bud} \times K2,$$

где:

S_{sub_i} – сумма субсидии, предоставляемая соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается с округлением до целых тысяч рублей);

S_i – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется если $C_p > n_l + n$):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_l}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии;

C_p – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии);

n_1 – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i.$$

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора утверждает показатели результативности использования субсидии, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии. Размеры исчисленных субсидий (S_{sub_i}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии."

12. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

"4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в срок не более трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии (далее – правовой акт).

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии."

13. В пункте 4.14 слова "приложению 4" заменить словами "приложению 2".

14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора, оформляет и передает на подпись победителям

конкурсного отбора два экземпляра договора, а также осуществляет контроль за сроком его заключения, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 дней после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии."

15. В пункте 5.6 слова "1 июля" исключить.

16. Пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в заявлении о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку."

17. В пункте 5.9:

в подпунктах "г" и "н" слова "10 марта" заменить словами "15 февраля", дополнить подпунктом "о" следующего содержания:

"о) обязательство получателя субсидии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе."

18. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."

19. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку..."

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат,
связанных с _____

(наименование предмета затрат в соответствии с пунктом 5.5

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий

для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях)

Сообщаю, что государственную финансовую поддержку аналогичной
формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных
организациях _____

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

не получало (не получал).

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также
по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской
Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность
за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию
документов и сведений в соответствии с законодательством Российской
Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях
получения субсидии.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной
деятельности соискателя и план мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевых показателей результативности использования
субсидии прилагаются.

" " _____ 20 ____ года

(подпись)

Место печати

Приложение 1
к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя		
Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя финансовой поддержки		
Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (юридический адрес)		
Телефон		
Факс		
Адрес электронной почты		
Почтовый адрес		
ИНН/КПП		
ОГРН/ОГРНИП		
Расчетный счет		
Наименование банка		
БИК		
Корреспондентский счет		
Сфера финансово-хозяйственной деятельности		
Система налогообложения		
Основной вид деятельности по ОКВЭД		
Общее количество рабочих мест, ед.		
Среднесписочная численность за три предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	20__ г.	
	20__ г.	
	20__ г.	

Минимальная месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за три предшествующих календарных года (указывается отдельно, для плательщиков НДС – без учета НДС), руб.	20__ г.
	20__ г.
	20__ г.
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	

2. Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии (заполняется по каждому мероприятию)

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия	
Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	
Срок проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	
Статус (международное, межрегиональное, областное)	
Контактная информация организатора выставочно-ярмарочного мероприятия: наименование организации адрес телефон	
Сумма затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, руб.	
Цель участия в выставочно-ярмарочном мероприятии	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на "___" _____ 20__ года
(за предшествующий календарный год)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)		Налоговые и неналоговые платежи (тыс. руб.)	
наименование	данные по состоянию на _____	наименование	данные по состоянию на _____
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	

		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

по состоянию на "___" _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)		Налоговые и неналоговые платежи (тыс. руб.)	
наименование	данные по состоянию на _____	наименование	данные по состоянию на _____
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			

Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
Инвестиции в основной капитал:		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет собственных средств		Арендные платежи за земельные участки	
за счет заемных средств			

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати

Приложение 2
к заявлению...

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности
использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии	В случае непредоставления субсидии	По состоянию на отчетный период
1	Увеличение рабочих мест	Шт.			
2	Увеличение выручки	Руб. (проц.)			
3	Увеличение средней заработной платы	Руб. (проц.)			

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати".

20. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Порядку..."

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" _____ " _____ 20__ года".

21. Приложения 3 и 4 к Порядку исключить.