



№ 205206-2017-6216
от 27 04 17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 года № 130

О проведении ежегодного конкурса "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать проведение в Ленинградской области ежегодного конкурса "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области" (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области".

3. Расходы на реализацию проектов-победителей конкурса в размере 50000 тыс. рублей и расходы на премирование победителей конкурса в размере 180 тыс. рублей осуществлять за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 апреля 2017 года № 130
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Архитектурный облик общественно значимых
публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области" определяет порядок подготовки, организации и проведения в Ленинградской области ежегодного конкурса "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области" (далее – конкурс).

1.2. Конкурс "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области" проводится в целях повышения качества среды проживания в городских и сельских поселениях Ленинградской области, в Сосновоборском городском округе Ленинградской области, повышения привлекательности населенных пунктов Ленинградской области для жителей, туристов и инвесторов.

1.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

"Лучший проект создания и (или) благоустройства общественно значимых публичных пространств общегородского значения" (далее – номинация "Лучший проект");

"Лучший реализованный проект создания и (или) благоустройства общественно значимых публичных пространств" (далее – номинация "Лучший реализованный проект").

2. Участники конкурса

2.1. В номинации "Лучший проект" участвуют проекты благоустройства (восстановления благоустройства) существующих или планируемых общественно значимых публичных пространств общегородского значения, предусматривающие мероприятия по благоустройству, озеленению и дизайну среды городских поселений Ленинградской области, Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2.2. В номинации "Лучший реализованный проект" участвуют реализованные проекты, предусматривающие мероприятия по благоустройству (восстановлению благоустройства), озеленению и дизайну среды городских и сельских поселений Ленинградской области, Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2.3. В качестве объектов благоустройства рассматриваются пешеходные зоны, улицы, набережные, площадки, территории, выделяемые по принципу визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), бульвары, объекты садово-паркового хозяйства: скверы, парки и иные объекты благоустройства рекреационного назначения, зоны отдыха, пляжи, площади, территории, примыкающие к объектам историко-культурного и природного наследия, береговые территории водотоков и водоемов и другие объекты, включающие элементы благоустройства территории.

К элементам благоустройства территории относятся: детские, игровые, спортивные площадки с необходимым оборудованием, площадки для отдыха взрослого населения, пешеходные дорожки и тротуары, стоянки для автотранспорта, газоны, клумбы, цветники, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, конструкции для размещения растений, водные устройства, фонтаны, ограждения, наружное освещение и подсветка, элементы монументально-декоративного оформления, не требующие устройства фундамента, уличная мебель и навесы для отдыха, информационные киоски, павильоны для отдыха и т.д.

2.4. Каждый объект благоустройства может быть заявлен на конкурс только один раз. Повторное участие в конкурсе объекта благоустройства допускается не ранее чем через пять лет после года его последнего участия в конкурсе при условии выполнения на объекте благоустройства работ, направленных на повышение уровня его благоустройства.

2.5. Информация о конкурсе, порядке предоставления конкурсных материалов, конкурсных мероприятиях, ходе проведения конкурса и его итогах размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Администрации Ленинградской области по адресу: <http://lenobl.ru/news>;

на официальном сайте комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области по адресу: <http://arch.lenobl.ru>.

2.6. Информация о возможных изменениях, связанных с организацией конкурса, в том числе касающихся изменения сроков проведения конкурсных мероприятий, размещается на официальном сайте комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://arch.lenobl.ru>.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Материалы для участия в конкурсе представляют администрации муниципальных образований Ленинградской области.

3.2. Администрации муниципальных образований Ленинградской области могут провести муниципальный смотр-конкурс "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области" (далее – муниципальный смотр-конкурс) в соответствии с типовым планом мероприятий по проведению ежегодного муниципального смотра-конкурса согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. По результатам муниципального смотра-конкурса (в случае его проведения) в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее также – Комитет) представляются проекты-победители для участия в конкурсе.

3.4. Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области:

3.4.1. Осуществляет информационное, организационное и иное обеспечение конкурса, а также подготовку и хранение документов и материалов конкурса.

3.4.2. Осуществляет прием материалов, представленных для участия в конкурсе (далее – конкурсные материалы), проверку их комплектности и соответствия установленному порядку оформления и срокам представления.

3.4.3. Осуществляет обобщение и анализ конкурсных материалов, подготовку предложений к заседанию конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных материалов, представляемых в рамках конкурса.

3.4.4. Осуществляет подготовку выставки конкурсных материалов.

3.4.5. Осуществляет возврат конкурсных материалов.

3.4.6. Организует выезд членов комиссии по рассмотрению и оценке допущенных к участию в конкурсе конкурсных материалов на место для оценки конкурсных материалов (при необходимости).

3.4.7. Организует проведение выставки конкурсных материалов.

3.4.8. Организует проведение интернет-голосования по вопросу оценки конкурсных материалов, представляемых в рамках конкурса.

3.4.9. Организует заседания комиссии по рассмотрению и оценке допущенных к участию в конкурсе конкурсных материалов.

3.4.10. Размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://arch.lenobl.ru>):

актуальную информацию и материалы о проведении конкурса и его итогах,

графические материалы и видеоматериалы.

3.4.11. Предоставляет помещения для хранения конкурсных материалов.

3.4.12. Представляет необходимые разъяснения специалистам органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оформления конкурсных материалов.

3.4.13. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе на основании анализа соответствия конкурсных материалов требованиям и условиям конкурса.

3.4.14. Подготавливает проекты благодарственных писем Губернатора Ленинградской области и распоряжений Правительства Ленинградской области по итогам проведения конкурса.

4. Порядок оформления конкурсных материалов

4.1. Конкурсные материалы представляются администрациями муниципальных образований Ленинградской области в Комитет с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования, либо лицом, исполняющим его обязанности на время отсутствия.

Все материалы должны представляться на конкурс только в упакованном виде.

В сопроводительном письме указываются обоснование выбора территории, планируемые сроки выполнения работ по благоустройству территории для проектов в номинации "Лучший проект" (фактические сроки выполнения работ по благоустройству территории для проектов в номинации "Лучший реализованный проект"), сведения об участии органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в подготовке конкурсного проекта (в номинации "Лучший проект"), сведения об участии органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в реализации проекта благоустройства (в номинации "Лучший реализованный проект"), фамилия, имя и отчество ответственных исполнителей, номера контактных телефонов и факсов.

4.2. Состав конкурсных материалов

4.2.1. Конкурсные материалы включают:

а) титульный лист к конкурсным материалам с указанием: наименования муниципального образования, наименования конкурса, наименования номинации согласно пункту 1.2 настоящего Положения,

информации об авторе проекта (фамилия, имя, отчество, наименование организации, контактные телефоны). В случае участия авторского коллектива указывается информация о руководителе авторского коллектива.

Для номинации "Лучший реализованный проект" администрация муниципального образования может указать информацию об организации, которая внесла наибольший вклад в обеспечение реализации проекта (фамилия, имя, отчество, должность руководителя полностью, наименование организации, контактные телефоны);

б) пояснительную записку, в которой должны быть отражены: сведения о местоположении, площади территории объекта благоустройства, а также описание его территории,

описание благоустройства территории (с указанием типов покрытий дорожек и площадок, информации о малых архитектурных формах, парковой мебели, освещении и другой информации) с обоснованием выбранного варианта, сведения о предлагаемых к использованию (используемых) материалах, сроки и стоимость реализации проекта, источники финансирования (для номинации "Лучший проект" – ориентировочные);

в) графические материалы.

4.2.2. Требования к конкурсным материалам в номинации "Лучший проект"

В состав конкурсных материалов в номинации "Лучший проект" входят: ситуационная схема с отображением информации о градостроительной ситуации и границах территории,

схема архитектурно-планировочного решения общественно значимого публичного пространства в масштабе 1:500 (схема благоустройства, схема планировочной организации территории) с отображением предложений по зонированию территории, размещению дорожно-тропиночной сети, детских,

спортивных, многофункциональных площадок и иных объектов, решений по озеленению,

характерные развертки (возможно объединение с фотомонтажом), перспективные виды с уровня зрения человека при дневном свете (не менее двух единиц),

фрагменты фасадов, детали благоустройства, иная информация,

3D-визуализация проектного решения (рекомендуется),

фотофиксация существующего состояния и использования территории с нанесением точек фотофиксации на схему масштаба 1:500 – 1:2000,

в случае поэтапной реализации проекта благоустройства в пояснительной записке и на графических материалах отображается соответствующая информация.

4.2.3. Требования к конкурсным материалам в номинации "Лучший реализованный проект"

В состав конкурсных материалов в номинации "Лучший реализованный проект" входят:

ситуационная схема с отображением информации о градостроительной ситуации, границах территории,

фотофиксация и (или) схема с отображением информации о состоянии и использовании территории до проведения работ по благоустройству, озеленению территории, дизайну среды,

схема архитектурно-планировочного решения общественно значимого публичного пространства в масштабе 1:500 с отображением решений по размещению дорожно-тропиночной сети, детских, спортивных, многофункциональных площадок и иных объектов, озеленению,

перспективные виды после реализации проекта с уровня зрения человека при дневном свете (не менее четырех единиц; рекомендуется),

фрагменты фасадов, детали благоустройства, иная информация (рекомендуется),

фотофиксация существующего состояния и использования территории после проведения работ по благоустройству, озеленению территории, дизайну среды.

4.3. Техника выполнения графических материалов выбирается участником конкурса (автором проекта).

4.4. Конкурсные материалы представляются на одном или нескольких (не более трех единиц) планшетах размером 1000 × 1000 мм. Планшеты иных размеров, представленные на конкурсе, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. На графических материалах в обязательном порядке указываются наименование и масштаб.

4.6. Для размещения на официальном сайте Администрации Ленинградской области и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронном носителе должны быть представлены следующие конкурсные материалы:

а) электронная версия планшета (планшетов) в формате .jpg с разрешением не менее 300 точек на дюйм;

б) электронная версия пояснительной записки (файл с наименованием "Пояснительная записка") с обязательным указанием общей суммы расходов,

осуществленных по реализации проекта, включая стоимость проекта в формате DOC (шрифт Times New Roman);

в) обоснование выбора территории, сведения о планируемых сроках выполнения работ по благоустройству территории для проектов в номинации "Лучший проект" (сведения о фактических сроках выполнения работ по благоустройству территории для проектов в номинации "Лучший реализованный проект"), сведения об участии органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в подготовке конкурсного проекта (в номинации "Лучший проект"), сведения об участии органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в реализации проекта благоустройства (в номинации "Лучший реализованный проект").

4.7. Конкурсные материалы представляются на русском языке.

5. Сроки и порядок представления конкурсных материалов

Конкурсные материалы, подготовленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, представляются администрациями муниципальных образований Ленинградской области в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1 (подъезд 5) – с 20 апреля по 15 мая (включительно) в соответствии с графиком приема конкурсных материалов, размещенном на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://arch.lenobl.ru>.

6. Порядок принятия решения о допуске к участию в конкурсе

6.1. Комитет в течение 10 календарных дней с момента подачи конкурсных материалов осуществляет их рассмотрение и принимает следующие решения:

о допуске к участию в конкурсе,
об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.2. В допуске к участию в конкурсе может быть отказано в случаях: представления конкурсных материалов с нарушением сроков, установленных разделом 5 настоящего Положения;

наличия в конкурсных проектах информации, запрещенной законодательством Российской Федерации;

несоответствия состава конкурсных материалов разделу 4 настоящего Положения;

оформления конкурсных материалов с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

6.3. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в администрацию муниципального образования Ленинградской области уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Список проектов, допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" по адресу: <http://arch.lenobl.ru> в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных материалов.

6.5. В целях рассмотрения и оценки допущенных к участию в конкурсе конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия при Правительстве Ленинградской области (далее – комиссия).

7. Критерии оценки конкурсных проектов и подведение итогов конкурса

7.1. Критерии оценки конкурсных проектов:

оригинальность и выразительность архитектурно-планировочных и объемно-пространственных решений, ландшафтного дизайна, дизайна детских и спортивных площадок, оригинальность малых архитектурных форм;
увязка планировочных и объемно-пространственных решений с прилегающими территориями и объектами;
соответствие степени преобразований значимости территории;
оценка комфортности среды для отдыха населения и занятий спортом;
оценка степени повышения благоустроенности населенного пункта;
обоснованность улично-дорожной сети и системы пешеходных связей;
доступность среды для маломобильных групп населения;
обоснованность предложений по организации хранения автотранспорта;
экономическая эффективность и реализуемость проектных предложений;
количество положительных отзывов посетителей выставки согласно книге отзывов, размещаемой в выставочном помещении, и результаты интернет-голосования.

7.2. На основании решения комиссии Комитет в течение семи рабочих дней с даты заседания комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении результатов конкурса и награждении победителей.

7.3. Информация об итогах конкурса в течение трех рабочих дней после принятия комиссией решения о победителях конкурса (первое, второе и третье места) размещается:

на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://lenobl.ru/news>,

на официальном сайте комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://arch.lenobl.ru>.

8. Награждение победителей конкурса

8.1. Администрациям муниципальных образований Ленинградской области, представившим проекты, занявшие первое, второе и третье места в номинации "Лучший проект" предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию

проектов-победителей конкурса, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, в объемах не более:

- 1 место – 25 млн рублей;
- 2 место – 15 млн рублей;
- 3 место – 10 млн рублей.

8.2. Средства областного бюджета Ленинградской области на реализацию проектов-победителей конкурса предоставляются для выполнения работ по благоустройству территории без создания объектов капитального строительства.

8.3. Администрациям муниципальных образований Ленинградской области, представившим проекты, занявшие первое, второе и третье места в номинациях "Лучший реализованный проект" и "Лучший проект", а также авторам проектов (руководителям авторских коллективов) и организациям, обеспечившим реализацию проектов и внесшим наибольший вклад в обеспечение реализации проектов, вручаются благодарственные письма Губернатора Ленинградской области.

8.4. Авторам проектов (руководителям авторских коллективов) – победителям конкурса в номинации "Лучший проект" (первое, второе и третье места) выплачивается денежная премия.

8.5. Размер денежной премии для премирования авторов проектов (руководителей авторских коллективов) – победителей конкурса составляет:

- 1 место – 90 тыс. рублей;
- 2 место – 55 тыс. рублей;
- 3 место – 35 тыс. рублей.

8.6. В течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии авторы проектов (руководители авторских коллективов) – победители конкурса представляют в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для перечисления денежных премий следующие документы:

справку банка о реквизитах счета;

анкетные данные автора (руководителя авторского коллектива) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Вручение наград

9.1. Комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области организует вручение благодарственных писем Губернатора Ленинградской области в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения.

9.2. Благодарственные письма Губернатора Ленинградской области вручает Губернатор Ленинградской области, а в его отсутствие – заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по строительству.

10. Возврат конкурсных материалов

Возврат конкурсных материалов осуществляется Комитетом по запросам администраций муниципальных образований Ленинградской области в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Приложение 1
к Положению...

ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению ежегодного муниципального смотра-конкурса
"Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств
населенных пунктов муниципального образования"

Принятые сокращения:

МО – муниципальное образование;

Комитет – комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области;

смотр-конкурс – муниципальный смотр-конкурс "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов муниципального образования";

ежегодный конкурс – ежегодный конкурс "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области"

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
1	Подготовка администрацией МО информации о проведении ежегодного смотра-конкурса и ее размещение в местных средствах массовой информации и на сайте администрации МО
1.1	Прием предложений физических и юридических лиц о потенциальных территориях, где целесообразно выполнить работы по благоустройству территории
1.2	Подготовка администрацией МО исходных данных для проведения ежегодного смотра-конкурса
1.3	Принятие администрацией МО решения о проведении ежегодного смотра-конкурса и формировании конкурсной комиссии и его опубликование в установленном порядке
1.4	Размещение администрацией МО информации о проведении ежегодного смотра-конкурса в местных средствах массовой информации и на сайте администрации МО
1.5	Размещение администрацией МО исходных данных для проведения ежегодного смотра-конкурса на сайте администрации МО
2	Направление администрацией МО в Комитет: копии решения о проведении ежегодного смотра-конкурса; информации об опубликовании решения о проведении ежегодного смотра-конкурса в местных средствах массовой информации и на сайте администрации МО; информации о размещении исходных данных для проведения ежегодного смотра-конкурса на сайте администрации МО

1	2
3	Размещение Комитетом на официальном сайте Комитета информации о проведении ежегодных муниципальных смотров-конкурсов
4	Прием администрацией МО заявок на участие в смотре-конкурсе
5	Организация администрацией МО выставки конкурсных проектов
6	Размещение администрацией МО информации о конкурсных проектах, выставке конкурсных проектов в местных средствах массовой информации и на сайте администрации МО
7	Организация администрацией МО обсуждения конкурсных проектов, учет мнения населения
8	Подведение итогов смотра-конкурса
9	Размещение решения конкурсной комиссии в местных средствах массовой информации и на сайте администрации МО
10	Подготовка заявки МО на участие в ежегодном конкурсе
11	Представление в Комитет заявки МО на участие в ежегодном конкурсе

Приложение 2
к Положению...

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ АВТОРА
(руководителя авторского коллектива) – победителя конкурса
для перечисления денежной премии

<p>Фамилия, имя, отчество: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p>
<p>Вид документа, удостоверяющего личность: _____ .</p> <p>Серия, номер документа: _____ дата выдачи _____ ,</p> <p>кем выдан: _____ .</p> <p>Место проживания (регистрации) с указанием почтового индекса: _____ .</p> <p>_____ .</p>
<p>Индивидуальный номер и район налогоплательщика: _____ .</p> <p>Номер пенсионного страхового свидетельства: _____ .</p>
<p>Полное наименование банка получателя: _____ .</p> <p>Счет получателя: _____ .</p> <p>Номер карты или копия первой страницы сберкнижки: _____ .</p> <p>БИК банка получателя: _____ .</p> <p>Кор. счет банка получателя: _____ .</p>

Фамилия, имя, отчество _____

_____ (подпись)

_____ (дата)