



№ 205206-2017-9547  
от 20.06.17

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2017 года № 233

### **О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 октября 2015 года № 413 "Об утверждении Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 28 октября 2015 года № 413 "Об утверждении Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" изменение, изложив приложение (Положение о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области") в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 28 октября 2015 года № 413  
(в редакции постановления Правительства  
Ленинградской области  
от 20 июня 2017 года № 233)

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выдачи сертификата на право использования  
логотипа "Сделано в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее также – Сертификат) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продукции (товаров) на территории Ленинградской области (далее – товаропроизводители).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на товаропроизводителей, являющихся нерезидентами Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения под отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области (далее также – отраслевые органы) понимаются комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, Комитет по природным ресурсам Ленинградской области, комитет по строительству Ленинградской области и комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

2. Требования, предъявляемые к товаропроизводителям,  
претендующим на получение Сертификата

2.1. Выдача Сертификата товаропроизводителю осуществляется при условии соответствия товаропроизводителя следующим требованиям:

товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области не менее трех лет и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

товаропроизводитель осуществляет основной или один из видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2) согласно перечню видов экономической деятельности, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению;

продукция (товар) товаропроизводителя производится на территории Ленинградской области;

товаропроизводитель не признан в установленном порядке несостоятельным и не находится в стадии ликвидации или реорганизации, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

у товаропроизводителя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

заработная плата работников товаропроизводителя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год.

2.2. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России" (далее также – Конкурс), имеет право на получение Сертификата на продукцию (товар), за которую ему присуждено звание победителя Конкурса, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 4.5 настоящего Положения.

### 3. Порядок подачи заявок на выдачу Сертификата

3.1. Товаропроизводитель для получения Сертификата представляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявку на выдачу Сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка) с пояснительной запиской, в которой отражается:

утвержденная товаропроизводителем политика/стратегия, проводимые мероприятия и конкретные результаты в области качества продукции (товара), обеспечения безопасности продукции (товара); внедрения высокоэффективных методов управления качеством; совершенствования процессов производства продукции; освоения новых технологий;

информация о результатах хозяйственной деятельности товаропроизводителя за три года в произвольной форме (в том числе сведения об объемах инвестиций в производство, уплаченных в областной бюджет Ленинградской области налогов и сборов и других обязательных платежей, размере балансовой прибыли);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности юридического лица по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных органа контроля за уплатой страховых взносов;

6) справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

7) справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

9) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

10) анкету для выдачи Сертификата на каждый вид продукции (товара) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – анкета на продукцию (товар), а также подтверждающие документы к ней в соответствии с примечанием к приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Документы, представляемые юридическим лицом, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

3.3. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", для получения Сертификата представляет в Комитет документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, за исключением анкеты на продукцию (товар) и прилагаемых к ней документов. Факт победы в региональном этапе Конкурса отражается в пункте 1.8 заявки и подтверждается копией выписки из итогового протокола либо иным подтверждающим документом или его копией, заверенными подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати). При этом заявка должна быть подана не позднее шести месяцев со дня утверждения итогового протокола Конкурса.

3.4. Товаропроизводители несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

3.5. Количество товаров, претендующих на получение Сертификата от одного предприятия, не ограничено.

3.6. Сроки начала и окончания приема заявок определяются правовым актом Комитета и размещаются на странице Комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Комитета в сети "Интернет") (<http://econ.lenobl.ru/>).

#### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет предварительную экспертизу заявки и документов, поступивших от товаропроизводителя, на соблюдение товаропроизводителем требований пунктов 2.1, 3.1 – 3.3 настоящего Положения. Анкета на продукцию (товар) и прилагаемые к ней документы на стадии предварительной экспертизы не рассматриваются.

4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы являются:

а) несоответствие товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения;

в) несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

г) представление заявки и документов позднее срока окончания приема заявок, установленного правовым актом Комитета в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

4.3. Информация об отказе в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы направляется заявителю Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы в пределах срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку.

Товаропроизводитель имеет право повторно подать заявку в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения в течение срока приема заявок.

4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы Комитетом или отраслевым органом осуществляется экспертная оценка анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов (далее – экспертная оценка).

4.5. По результатам предварительной экспертизы заявки товаропроизводителя, являющегося победителем регионального этапа

Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", Комитет подготавливает заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи Сертификата, и в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

## 5. Порядок проведения экспертной оценки

5.1. Экспертная оценка осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы заявок, а отраслевым органом – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки отраслевым органом, осуществляющим экспертную оценку.

5.2. Порядок проведения экспертной оценки и основания для отказа в выдаче Сертификата определяются правовым актом Комитета (отраслевого органа).

Правовые акты Комитета и отраслевых органов, регулирующие порядок проведения экспертной оценки, в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>).

5.3. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с пунктами 5 – 7, 11 – 13, 15 – 24 приложения 1 к настоящему Положению, экспертную оценку осуществляет Комитет.

5.4. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, не указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы передает на экспертную оценку заявку и полный пакет документов в следующие отраслевые органы:

1) в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с пунктами 1 – 4 приложения 1 к настоящему Положению;

2) в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области – для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с пунктами 8, 9, 25 приложения 1 к настоящему Положению;

3) в комитет по строительству Ленинградской области – для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов,

поступивших от организаций, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с пунктом 14 приложения 1 к настоящему Положению;

4) в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области – для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с пунктом 10 приложения 1 к настоящему Положению.

5.5. По результатам экспертной оценки Комитет (отраслевой орган) подготавливает экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее – экспертное заключение).

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения Комитетом или получения экспертного заключения от отраслевого органа направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

## 6. Порядок выдачи, использования и изъятия Сертификата

6.1. Товаропроизводитель получает Сертификат при положительном экспертном заключении на личном приеме в Комитете под расписку. Форма сертификата устанавливается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

Сертификат выдается на безвозмездной основе сроком на три года со дня его получения.

По окончании срока действия Сертификата товаропроизводитель имеет право повторно обратиться за получением Сертификата в Комитет в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Количество периодов действия Сертификата не ограничено.

6.2. Сведения о товаропроизводителе, в отношении которого принято заключение о выдаче Сертификата, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Сертификата вносятся Комитетом в реестр товаропроизводителей, в отношении которых приняты решения о выдаче сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", который ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>) в разделе "Направления работы", "Промышленность", "Конкурсы".

6.3. Товаропроизводитель, получивший Сертификат, имеет право маркировать логотипом "Сделано в Ленинградской области" исключительно ту выпускаемую им продукцию (товар), которая указана

в Сертификате, размещать логотип "Сделано в Ленинградской области" в рекламе такой продукции (наружная реклама, реклама на транспорте, телевизионная реклама, реклама на радио и в печатных средствах массовой информации).

6.4. В случае если Комитет выявляет нарушение требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, или иные нарушения, которые влияют или могут повлиять на изменение показателей качества и безопасности продукции (товара), Сертификат прекращает действие немедленно, до истечения срока, на который он выдан. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет товаропроизводителю уведомление об отзыве Сертификата и размещает информацию о досрочном прекращении действия Сертификата на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>).



Приложение 1  
к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ  
видов экономической деятельности в соответствии  
с Общероссийским классификатором видов экономической  
деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2)

№ п/п	Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности
1	01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
2	03	Рыболовство и рыбоводство
3	10	Производство пищевых продуктов
4	11	Производство напитков
5	13	Производство текстильных изделий
6	14	Производство одежды
7	15	Производство кожи и изделий из кожи
8	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
9	17	Производство бумаги и бумажных изделий
10	19	Производство кокса и нефтепродуктов
11	20	Производство химических веществ и химических продуктов
12	21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
13	22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
14	23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все ОКВЭД, кроме 23.1, 23.91 и 23.99.5)
15	23.1	Производство стекла и изделий из стекла
16	23.91	Производство абразивных изделий
17	23.99.5	Производство искусственного корунда
18	24	Производство металлургическое
19	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
20	26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
21	27	Производство электрического оборудования
22	28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
23	29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
24	30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
25	31	Производство мебели

(Форма)

**ЗАЯВКА**  
на выдачу сертификата на право использования логотипа  
"Сделано в Ленинградской области"

Ознакомившись с условиями выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", направляю заявку на выдачу сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области".

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование, в том числе фирменное (при наличии), юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. Место нахождения (в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон (факс, электронная почта): \_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_

6. ОГРН \_\_\_\_\_

7. Вид деятельности по ОКВЭД (код и наименование): \_\_\_\_\_

8. Краткая информация о производимой продукции (товаре), претендующей на получение сертификата (не более 1000 знаков) \_\_\_\_\_

9. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области":

1) \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз.

2) \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз.

3) \_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз.

Полноту и достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации (должность)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати  
(при наличии печати)

Приложение 3  
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА

для выдачи сертификата на право использования логотипа  
"Сделано в Ленинградской области"

Раздел 1. Регистрационный лист

<b>1.1. Сведения о товаре и организации (индивидуальном предпринимателе)</b>	
Полное наименование одного вида или одной ассортиментной группы товара	
Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (утвержден приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст)	
Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, должность)	
<b>1.2. Почтовый адрес организации (индивидуального предпринимателя)</b>	
Почтовый индекс, область, район, населенный пункт (город, поселок, деревня, аул и др.), улица (шоссе, проспект, проезд и др.), дом, корпус, строение, офис	
<b>1.3. Контактные данные организации (индивидуального предпринимателя)</b>	
Код города, телефон (не более двух телефонов)	
Электронная почта	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
<b>1.4. Информационно-рекламный текст о предприятии (предпринимательской деятельности) и выпускаемой продукции</b>	
Текст, включающий информацию о предприятии (предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя), описание потребительских	

свойств, преимущества, конкурентоспособность товара (объем от 100 до 500 печатных знаков, включая пробелы и служебные символы)	
1.5. Реквизиты организации (индивидуального предпринимателя)	
ИНН, КПП, ОКТМО	
Год образования	
Сведения о переименовании предприятия (с указанием года переименования)	
1.6. Реквизиты лица, ответственного за заполнение настоящей анкеты	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Код города, телефон	
Электронная почта	

### Раздел 2. Таблица идентификации

2.1. Блок производственно-технологический	
Для товара	
2.1.1. Давность выпуска товара	
Менее 2 лет (новинка)	
От 2 до 5 лет	
От 5 до 10 лет	
10 лет и более	
2.1.2. Серийность выпуска товара (да/нет)	
Массовое производство	
Серийное производство	
Мелкосерийное производство	
2.1.3. Оценка (подтверждение) соответствия товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Обязательная сертификация продукции*	
Добровольная сертификация продукции*	
Декларирование соответствия продукции требованиям ТР ТС*	

Свидетельство о государственной регистрации товара, в том числе в ТС*	
Экспертное заключение Роспотребнадзора*	
Оценка качества от АНО "Роскачество"*	
2.1.4. Интеллектуальная собственность на товар (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Патент Российской Федерации*	
Авторское свидетельство*	
Другой документ, идентифицирующий интеллектуальную собственность*	
2.1.5. Оценка уровня качества продукции в сравнении с выбранным аналогом (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Уникальна (есть документ в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящей анкеты)	
Выше	
На уровне	
Приближается	
Аналог не определен	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.1.6. Модели управления качеством (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Сертифицирована СМК по ГОСТ Р ИСО серии 9000*	
Разработана, но не сертифицирована СМК (следует приложить отсканированный экземпляр приказа о разработке СМК*)	
Сертифицирована Система качества пищевой продукции (по ГОСТ Р ИСО 22000-2007 или по ГОСТ Р 51705.1-2001)*	
Приемочный контроль качества продукции	
Самоконтроль	
Политика в области качества*	
Политика по интегрированной системе менеджмента*	

Разработана система менеджмента безопасности*	
2.1.7. Характеристики технологического процесса производства (да/нет)	
Традиционный для организации/ индивидуального предпринимателя	
Новый для организации/индивидуального предпринимателя	
Новый для России	
Внедрена наилучшая доступная технология (НДТ) ГОСТ 33570-2015*	
Технологическая (технико-технологическая) политика*	
2.1.8. Износ технологического оборудования	
Менее 10 процентов	
От 10 до 20 процентов	
От 20 до 50 процентов	
50 процентов и более	
2.2. Блок нормативно-метрологического обеспечения	
Для товара	
2.2.1. Использование нормативных, технических и иных документов на производство товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
ГОСТ Р или ГОСТ*	
Стандарты организации (СТО)*	
Актуализированное ТУ*	
Экспертное заключение на ТУ, СТО*	
Техническое описание, рецептура, технологический регламент, инструкция (кроме сведений, составляющих охраняемую законом тайну)*	
2.2.2. Зарегистрирован каталожный лист на продукцию (да/нет)	
Имеется*	

Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.2.3. Лицензия, разрешение, свидетельство на производственную деятельность (да/нет, если да, также указываются реквизиты документа)	
Отечественная*	
Зарубежная*	
Лицензированию не подлежит	
2.2.4. Наличие структурного подразделения или специалиста по стандартизации (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Отдел, служба по стандартизации	
Ответственный специалист по стандартизации	
Актуализированный фонд нормативной и технической документации	
2.2.5. Состояние работ по обеспечению единства измерений (да/нет)	
Средства измерений поверены	
Действует метрологическая служба на предприятии	
Политика в области метрологии*	
2.3. Блок ресурсный	
Для товара	
2.3.1. Используемые комплектующие для производства товара и упаковки (да/нет)	
Отечественное сырье	
Отечественное и зарубежное сырье (для зарубежного сырья указываются страны-контрагенты)	
Зарубежное сырье (указываются страны-контрагенты)	
Упаковка соответствует требованиям ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки"*	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.3.2. Используемые документы в сфере ресурсосбережения (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
ГОСТ и/или ГОСТ Р комплекса "Ресурсосбережение"	

Директивные документы Минприроды России	
Собственные нормативные, технические документы	
Политика материалосбережения или ресурсосбережения*	
Внедрена программа "Бережливое производство" ГОСТ Р 56020-2014*	
2.3.3. Утилизация отходов, имеющих вторичную сырьевую ценность (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Осуществляется полностью	
Осуществляется частично	
Осуществляется на основании договора с иными организациями	
Утилизация отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 8-2015 "Очистка сточных вод при производстве продукции (товаров), выполнении работ и оказании услуг на крупных предприятиях")*	
2.3.4. Захоронение и (или) уничтожение отходов I-IV класса опасности (при наличии) (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Захоронение отходов на специальных полигонах	
Захоронение отходов на территории предприятия	
Уничтожение отходов	
Удаление отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 9-2015 "Обезвреживание отходов термическим способом")	
2.3.5. Лицензия, разрешение, свидетельство (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
На право пользования недрами*	
На работу с опасными отходами*	
На водоснабжение и водоотведение*	



На выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (по ГОСТ 17.2.3.02-2014, ОНД-86 "Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий")*	
2.4. Блок безопасности	
Для товара	
2.4.1. Соответствие требованиям технических регламентов и других документов (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Санитарно-эпидемиологическое заключение ТС*	
Заключение ветеринарной экспертизы (при необходимости)*	
Другой документ, подтверждающий безопасность товара*	
Политика в области безопасности пищевой продукции*	
Сертификат качества продукции, изготовленной без применения ГМО*	
Декларация об изготовлении пищевой продукции без применения ГМО*	
Протокол испытаний на содержание или об отсутствии ГМО в товаре*	
Гарантийное письмо руководителя предприятия о содержании в пищевых продуктах 0,9 процента и менее компонентов ГМО (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 года № 80)*	
2.4.2. Экологический сертификат на продукцию (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется*	
Разрабатывается*	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.4.3. Документы о безопасности (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Сертификат на Систему менеджмента безопасности пищевой продукции по ГОСТ Р	

ИСО 22000-2007*	
Свидетельство о регистрации (в Госреестре) опасных производственных объектов*	
Паспорт безопасности опасного промышленного объекта*	
Документ в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"*	
Полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта – за причинение вреда в результате аварии)*	
Гигиеническая политика*	
Политика в области безопасности пищевой продукции, в том числе элементы ХАССП*	
Политика в области промышленной безопасности*	
2.4.4. Обязательства в области охраны труда (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Сертификат на Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья по ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007*	
Политика в области безопасности труда и охраны здоровья*	
Документ об аттестации рабочих мест*	
Другой документ об охране труда*	
2.4.5. Система экологического менеджмента по ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется*	
Разрабатывается*	
2.4.6. Экологический паспорт природопользователя по ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется*	
Разрабатывается*	

2.4.7. Экологическая политика (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется*	
2.4.8. Влияние на ландшафт (да/нет)	
Благоустраивается территория предприятия	
Благоустраивается территория вне предприятия	
2.5. Блок энергосбережения и энергоэффективности	
2.5.1. Удельная энергоемкость производства товара (да/нет)	
Для товара	
Утверждена нормативным документом	
Утверждена техническим документом	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.5.2. Работы по энергосбережению и энергоэффективности (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Внедрен ГОСТ Р комплекса "Энергосбережение"*	
Политика энергосбережения*	
Меры по энергосбережению на производстве документированы	
Политика энергоэффективности*	
Показатели энергоэффективности оборудования повышаются по плану, графику и др.	
Сертификат соответствия на систему энергетического менеджмента (ГОСТ Р ИСО 50001-2012)*	
Предусмотрено повышение энергоэффективности (Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды")*	
Энергетический паспорт промышленного потребителя ТЭР ГОСТ Р 51379-99*	
2.6. Блок социальный	
Объем годовой выручки (за предшествующий году конкурса год)	

2.6.1. Категория предприятия (да/нет)	
Микропредприятие	
Малое предприятие	
Среднее предприятие	
Крупное предприятие	
2.6.2. Количество работающих на предприятии (чел.)	
Всего рабочих и служащих (чел.)	
Рабочих основного производства, занятых изготовлением товара (чел.)	
2.6.3. Прирост среднемесячной заработной платы работника основного производства (проц.)	
Второй год, предшествующий году конкурса	
Год, предшествующий году конкурса	
2.6.4. Документ о социальных гарантиях для работающих в организации/ у индивидуального предпринимателя (да/нет)	
Коллективный договор (титульный лист)*	
Корпоративная (социальная) политика с учетом ГОСТ Р ИСО 26000-2012*	
Кадровая политика (титульный лист)*	
Сертифицирована Система менеджмента социальной ответственности (по SA 8000:2008)*	
Политика в области устойчивого развития (качество управления)*	
Другой документ*	
2.6.5. Благотворительная деятельность организации/индивидуального предпринимателя (да/нет, если да, также представляется форма и организация)	
Участие в восстановлении и благоустройстве объектов культуры*	
Помощь нуждающимся (пенсионерам, инвалидам, школьникам, малоимущим)*	
Спонсорская помощь*	
Другое*	

2.7. Блок информационного обеспечения	
Для товара	
2.7.1. Штрих-код на товаре, маркировка на упаковке (да/нет)	
Наличие штрих-кода	
Маркировка продукции по ТР ТС 022/2011, стандартам*	
Информационная политика, в том числе по информационной безопасности*	
2.7.2. Участие товара в выставках (да/нет с указанием выставок и года участия)	
Федеральные выставки	
Региональные выставки	
Зарубежные выставки	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.7.3. Награды за участие в конкурсах (да/нет, если да, указывается конкурс и год участия)	
Предприятие – лауреат (дипломант) международных и региональных премий в области качества и безопасности	
Конкурс Программы "100 лучших товаров России"	
Другие федеральные конкурсы	
Региональные конкурсы	
Зарубежные конкурсы	
2.7.4. Зарегистрированные или документированные идентификационные знаки (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Товарный знак (торговая марка)*	
Логотип и (или) коммерческое обозначение*	
Иное*	
2.7.5. Комплекс мероприятий по рекламному сопровождению (да/нет)	
Рекламная стратегия	
Периодические рекламные акции	
Рекламная и (или) маркетинговая политика*	

2.8. Блок товарно-финансовый	
Для товара	
2.8.1. Спрос на товар (да/нет)	
Опережает предложение	
Совпадает с предложением	
Ниже предложения	
Политика управления ассортиментом продукции*	
2.8.2. Сбыт товара на рынках (да/нет)	
Внутренний рынок региона	
Другие регионы России	
Страны СНГ	
Зарубежные страны	
2.8.3. Обеспечение импортозамещения (да/нет с обоснованием выбранного ответа и указанием процента импорта в данной категории продукции (товара) на настоящее время)	
Осуществляется	
Планируется	
2.9. Согласование со службами организации/индивидуального предпринимателя	
Наименование подразделения или службы (отделы качества, рекламы и маркетинга, главного энергетика, главного технолога, др.)	Руководитель подразделения
	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

## Примечание.

Позиции, обозначенные знаком \* и имеющие показатель "да", требуют представления копий соответствующих подтверждающих документов. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного лица и печатью предприятия. На каждой копии на титульном листе необходимо указать номер пункта анкеты, к которому копия представляется. К анкете необходимо приложить опись подтверждающих документов в порядке согласно пунктам анкеты.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года