



№ 205206-2017-11442

от 19.07.17

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2017 года № 274

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии**

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии.

2. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области: обеспечивать предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Единый выплатной центр" дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии (далее – ежемесячная выплата);

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением ежемесячной выплаты;

при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление ежемесячной выплаты.

3. Выплату ежемесячной выплаты производить за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 19 июля 2017 года № 274  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе)  
погибших при исполнении обязанностей военной службы  
(служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики  
военнослужащих 6 парашютно-десантной роты  
104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской  
воздушно-десантной дивизии

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии" (далее – заявители, ежемесячная выплата).

**2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты**

2.1. Для получения ежемесячной выплаты заявители или представители заявителя представляют в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Единый выплатной центр" (далее – Единый выплатной центр) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ленинградской области (далее – МФЦ), или подают через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (<http://gu.lenobl.ru>) (далее – ПГУ Ленинградской области) либо через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет" (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении погибшего;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении (в случае изменения заявителем фамилии, имени, отчества);

справку (распечатку с сайта кредитной организации) о реквизитах счета в рублях, открытого заявителем в кредитной организации для перечисления ежемесячной выплаты (для заявителя, не являющегося клиентом Северо-Западного банка публичного акционерного общества "Сбербанк России").

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

2.2. Единый выплатной центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления ежемесячной выплаты запрашивает:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) сведения о получении отчимом (мачехой) пенсии по случаю потери кормильца либо о наличии у отчима (мачехи) права на ее получение в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение заявителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", либо в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в Единый выплатной центр либо МФЦ или подать через ПГУ Ленинградской области либо ЕПГУ документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в Единый выплатной центр по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально или организацией (предприятием, учреждением), выдавшей оригинал документа, личная подпись заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.4. Единый выплатной центр имеет право проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в организации (предприятия, учреждения), выдавшие документы.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверяются Единым выплатным центром либо МФЦ при представлении заявителем подлинников документов.

2.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты принимается Единым выплатным центром в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является отсутствие права на получение ежемесячной выплаты (заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих 6 парашютно-десантной роты 104 парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии").

2.8. О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты Единый выплатной центр информирует заявителя письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. В случае смерти заявителя предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается Единым выплатным центром в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации.

2.10. Ежемесячная выплата на основании решения Единого выплатного центра перечисляется через отделения федеральной почтовой связи или на счет заявителя в кредитную организацию по выбору заявителя.

### 3. Заключительные положения

3.1. Суммы ежемесячной выплаты, выплаченные получателям вследствие счетной ошибки Единого выплатного центра, засчитываются в счет будущей ежемесячной выплаты.

3.2. Решения Единого выплатного центра могут быть обжалованы заявителем в комитете по социальной защите населения Ленинградской области.