



№ 205206-2017-12146
от 25.07.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 года № 288

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2016 года № 126
"О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466
"Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" и утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации мероприятия "Содействие трудоустройству инвалидов, обратившихся в службу занятости населения за содействием в поиске подходящей работы" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2016 года № 126 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" и утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации мероприятия "Содействие трудоустройству инвалидов, обратившихся в службу занятости населения за содействием в поиске подходящей работы" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу областного закона "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 24 июля 2017 года № 288

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2016 года № 126 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" и утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации мероприятия "Содействие трудоустройству инвалидов, обратившихся в службу занятости населения за содействием в поиске подходящей работы" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" и утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации основного мероприятия "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

2. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации основного мероприятия "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

3. Наделить подведомственное комитету по труду и занятости населения Ленинградской области государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области" полномочиями:

по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и инвалидов, доплаты за наставничество и заключению с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг договоров о предоставлении субсидий от имени Ленинградской области;

по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями."

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания."

4. Приложение 2 (Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации мероприятия "Содействие трудоустройству инвалидов, обратившихся в службу занятости населения за содействием в поиске подходящей работы" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации основного мероприятия "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и инвалидов, доплаты за наставничество в рамках реализации основного мероприятия "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" (далее – субсидии).

1.2. Под мероприятием по содействию трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке (далее – мероприятие), понимается компенсация расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на выплату заработной платы трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенного выпускника образовательной организации, не имеющего опыта работы по полученной специальности, в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, трудоустроенного инвалида и доплату за наставничество сотруднику работодателя, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом

его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков.

1.3. Бюджетные средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по труду и занятости населения Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям работодателей:

а) осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) трудоустроившим несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, выпускника образовательной организации, не имеющего опыта работы по полученной специальности, в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, инвалида;

в) выплачивающим доплату за наставничество над трудоустроенным инвалидом сотруднику, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков.

2. Цели предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям фактически понесенных затрат в рамках реализации мероприятия для повышения эффективности трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, незанятых выпускников образовательных организаций и инвалидов Ленинградской области.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие работодателя категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

в отношении работодателя отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления хозяйственной деятельности;

работодатель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

работодатель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

работодатель не является иностранным юридическим лицом;

в уставном (складочном) капитале работодателя доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

работодатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами не получал средства из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области и местного бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

заработная плата работников работодателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

работодатель не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

3) представление работодателем документов в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4) заключение между работодателем и государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Ленинградской области" (далее – центр занятости населения) договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – договор).

3.2. Ежемесячный размер возмещения затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенного выпускника образовательной организации, трудоустроенного инвалида равен 50 процентам от фактических затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенного выпускника образовательной организации, трудоустроенного инвалида, но не более размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.3. Ежемесячный размер возмещения затрат работодателя на доплату за наставничество сотруднику работодателя, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков, равен фактическим затратам работодателя на доплату за наставничество сотруднику работодателя, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков, но не более размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.4. Максимальный срок, за который производится компенсация расходов работодателей на выплату заработной платы трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, составляет один месяц.

3.5. Максимальный срок, за который производится компенсация расходов работодателей на выплату заработной платы трудоустроенного выпускника образовательной организации, составляет три месяца.

3.6. Максимальный срок, за который производится компенсация расходов работодателей на выплату заработной платы трудоустроенного инвалида, составляет 12 месяцев.

3.7. Максимальный срок компенсации расходов работодателей на доплату за наставничество сотруднику работодателя, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков, составляет шесть месяцев.

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидий

4.1. Для принятия решения о предоставлении работодателям субсидий правовым актом центра занятости населения образуется комиссия, в состав которой входят специалисты центра занятости населения, а также по согласованию – представители администраций муниципальных образований, федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных организаций инвалидов (далее – комиссия). Председателем комиссии и секретарем комиссии являются специалисты центра занятости населения.

4.2. Работодатель представляет в комиссию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, содержащее сведения об отсутствии получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, подписанное руководителем и заверенное печатью работодателя (при наличии печати);

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Ленинградской области, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

в) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

г) документ работодателя, подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем, главным бухгалтером и заверенный печатью работодателя (при наличии печати);

д) документы работодателя, содержащие сведения об условиях труда на рабочем месте; при трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, инвалида – документы, подтверждающие отсутствие вредных или опасных условий труда;

е) документ работодателя о том, что в отношении него не возбуждены производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), а также не проходят процессы реорганизации, ликвидации, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанный руководителем, главным бухгалтером и заверенный печатью работодателя (при наличии печати);

ж) документ работодателя об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов, подписанный руководителем, главным бухгалтером и заверенный печатью работодателя (при наличии печати);

з) справка работодателя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

и) справка работодателя о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

к) копия приказа о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, выпускника образовательной организации, не имеющего опыта работы по полученной специальности, в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или инвалида, подписанная руководителем и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

л) копия приказа о назначении наставником сотрудника, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков, с обязательным указанием размера надбавки к окладу, подписанная руководителем и заверенная печатью работодателя (при наличии печати).

4.3. Заявки подаются лично руководителем работодателя либо лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя.

Поступившие заявки работодателя регистрируются в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

Заявки рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

4.4. Присутствие на заседании комиссии работодателя или лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя, не требуется.

4.5. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) соответствие работодателя категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 3.1 настоящего Порядка;

б) наличие у работодателя сотрудника, осуществляющего наставничество над трудоустроенным инвалидом, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении необходимых профессиональных навыков;

в) соответствие рабочего места для трудоустройства инвалида требованиям, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

г) отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

д) соответствие рабочего места для трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет требованиям к условиям труда несовершеннолетних граждан, содержащимся в трудовом законодательстве.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения заключает с работодателем договор в течение трех рабочих дней. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии секретарь комиссии по требованию работодателя в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

4.8. Размер субсидии определяется по фактическим затратам и составляет не более размеров, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, из расчета за месяц.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет работодателя – получателя субсидии является заключенный между работодателем – получателем субсидии и центром занятости населения договор.

Работодателю, заключившему с центром занятости населения договор, ежемесячно компенсируются расходы:

на выплату заработной платы трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет;

на выплату заработной платы трудоустроенного выпускника образовательной организации;

на выплату заработной платы трудоустроенного инвалида;

на доплату за наставничество сотруднику работодателя, на которого возлагаются обязанности по контролю за осуществлением трудоустроенным инвалидом трудовой деятельности, оказанию помощи в исполнении

инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков.

5.2. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня представления работодателем документов, подтверждающих расходы по выплате заработной платы и доплаты за наставничество сотрудникам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, центр занятости населения осуществляет проверку документов.

При соблюдении работодателем условий настоящего Порядка, достоверности представленных работодателем документов и их соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, центр занятости населения не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на счет работодателя, открытый в кредитном учреждении.

5.3. Если до истечения срока действия договора трудовой договор между работодателем и трудоустроенным несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, выпускником образовательной организации или инвалидом – участником мероприятия прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, работодатель уведомляет об этом центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения и представляет копию приказа об увольнении.

5.4. Работодатель обязан выплачивать заработную плату трудоустроенному несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенному выпускнику образовательной организации, инвалиду, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области и центром занятости населения, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, работодатель обязан вернуть бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств, направленного центром занятости населения (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично).

Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств работодателем не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области:

доводит до центра занятости населения показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

перечисляет в центр занятости населения бюджетные средства для предоставления субсидий работодателям в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области по мере поступления на лицевой счет, открытый комитету по труду и занятости населения Ленинградской области в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

пересматривает на основании мотивированного предложения центра занятости населения размер перечисляемых в центр занятости населения субсидий в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

5.7. Центр занятости населения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по труду и занятости населения Ленинградской области отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

5.8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут работодатели и центр занятости населения.

5.9. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.10. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых центром занятости населения.

5.11. Орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляет проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.12. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.