



№ 205206-2017-11440
от 31.07.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2017 года № 301

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования"

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 31 июля 2017 года № 301

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования"

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности."

2. В приложении (Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования):

1) раздел 2 (Цель предоставления субсидий) изложить в следующей редакции:

"Субсидии предоставляются муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат по созданию и развитию системы микрофинансирования для формирования (пополнения) портфеля займов, предназначенных для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.";

2) в пункте 3.2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Соответствие муниципальных организаций поддержки предпринимательства на момент подачи заявки следующим условиям:"

подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;"

дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

и) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ленинградской области.";

3) пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются комитетом в договоре о предоставлении субсидии.";

4) пункты 4.4 и 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решений.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации.

В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений, входящих в состав конкурсной заявки, соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.5. Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более муниципальными организациями поддержки предпринимательства.";

5) в пункте 4.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет предварительный расчет, определяющий размеры субсидий, для представления конкурсной комиссии в следующем порядке:";

в абзаце четвертом подпункта "б" слова "до одного знака после запятой" заменить словами "до трех знаков после запятой",

дополнить абзацем следующего содержания:

"Конкурсная комиссия утверждает размеры субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии. Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания

конкурсной комиссии. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.";

б) пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

"4.14. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет в срок не более трех рабочих дней после оформления протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий (далее – правовой акт).";

7) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Секретарь конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания правового акта, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с комитетом договора о предоставлении субсидии по утвержденной правовым актом комитета форме, оформляет и передает на подписание победителям конкурсного отбора три экземпляра договора, а также осуществляет контроль сроков заключения договора, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

После вступления в силу правового акта Комитета финансов Ленинградской области, утверждающего типовую форму договора о предоставлении субсидии некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договор о предоставлении субсидии с победителями конкурсного отбора заключается в соответствии с указанной типовой формой.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, сведения о котором представляются в составе конкурсной заявки, не позднее 10 дней после заключения договора.";

8) пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"обязательство получателя субсидии о представлении в комитет не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а также отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.";

9) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий договора, условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, выявленного по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в срок, не превышающий сроки возврата

микрозаймов, выданных на дату получения уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично).

Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный договором. Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.";

10) дополнить приложениями 6 и 7 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей результативности использования субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/ цель предоставления субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель получателя субсидии _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " _____ 20__ года

(Форма)

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов за счет средств областного бюджета Ленинградской области
в соответствии с договором от "___" _____ 20__ года № _____
с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя микрозайма, ИНН	Номер и дата документа (договор, платежное поручение №, дата)	Сумма микрозайма, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (указать ОКВЭД получателя субсидии, основные затраты)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

"___" _____ 20__ года".