

№ 205206-2017-11998

от 04.08.17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4 августа 2017 года № 54-пг

Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области"

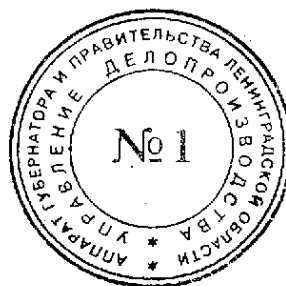
В соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 16 декабря 2016 года № 102-оз "О почетном звании "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 4 августа 2017 года № 54-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения почетного звания
"Почетный работник физической культуры и спорта
Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к присвоению почетного звания "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к оформлению документов, необходимых для присвоения почетного звания.

2. Ходатайства о присвоении почетного звания подаются субъектами, обладающими правом обращаться с ходатайствами о присвоении почетного звания, в соответствии со статьей 3 областного закона от 16 декабря 2016 года № 102-оз "О почетном звании "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области" (далее – инициатор ходатайства) в комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

3. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагается наградной лист о присвоении почетного звания по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство о присвоении почетного звания и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием шрифта "Times New Roman" размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 2 см, правое 1 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см).

4. Ходатайство о присвоении почетного звания и наградной лист, приуроченные к празднованию Дня физкультурника (вторая суббота августа), должны быть представлены в уполномоченный орган не позднее чем за три месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае соблюдения требований пункта 3 настоящего Положения уполномоченный орган формирует представленные документы в дело и направляет в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области" (далее – комиссия). Положение о комиссии утверждается постановлением Губернатора Ленинградской области.

В случае несоблюдения требований пункта 3 настоящего Положения уполномоченный орган предлагает инициатору ходатайства устранить допущенные нарушения.

6. Комиссия рассматривает ходатайства и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, определенным статьей 2 областного закона от 16 декабря 2016 года № 102-оз "О почетном звании "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области", в срок не позднее 30 дней с момента их передачи в комиссию.

Решение комиссии о представлении к присвоению почетного звания в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом Губернатору Ленинградской области.

7. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 14 рабочих дней со дня получения мотивированных предложений комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

8. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти календарных дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием результата принятого решения и оснований для его принятия.

Приложение
к Положению...

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

Место печати _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

рекомендована _____
(наименование субъекта, обладающего правом обращаться с ходатайством

о присвоении почетного звания)

Приложения*: _____

Уполномоченное лицо субъекта,
обладающего правом обращаться
с ходатайством о присвоении
почетного звания

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" _____ " _____ 20 ____ г.

* Для юридических лиц и общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (а также для государственных органов и органов местного самоуправления, если ходатайство оформлено не на бланке органа), обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.