



№ 205206-2017-12752
от 24.07.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 года № 290

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

В целях эффективного использования бюджетных средств, направляемых на поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 24 июля 2017 года № 290

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городского округа), сельских (городских) поселений Ленинградской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области согласно приложению 4.

Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов согласно приложению 5.

Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по комплексной компактной застройке и благоустройству сельских территорий согласно приложению 6."

2. В приложении 1 (Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса):

1) в разделе 1 (Общие положения):

абзац семнадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (приложение 19 к Порядку);";

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлениям, указанным в подпунктах "е" (на поддержку начинающих фермеров) и "ж" (на развитие семейных животноводческих ферм) пункта 1

(приложение 1 к Порядку), субсидии на возмещение части затрат при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение 30 к Порядку) предоставляются в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.;"

2) в разделе 2 (Условия и порядок предоставления субсидий):

в пункте 2.1 слова "в геоинформационной системе (Центр агропромышленного комплекса Ленинградской области (далее – ГИС)" заменить словами "в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области";

в пункте 2.2:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

"отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;"

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;"

в пункте 2.12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.12. Перечисление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в форме субсидий, осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход и сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных комитетом, по форме, утвержденной правовым актом комитета, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.";

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"не позднее второго рабочего дня после представления получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии – для юридических лиц";

в пункте 2.13 абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.13. Перечисление субсидий на возмещение части затрат на перепрофилирование хозяйств и на проведение противоэпизоотических мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в форме субсидий, осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход и сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных управлением ветеринарии, по форме, утвержденной правовым актом управления ветеринарии, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.";

3) в приложении 1 к Порядку (Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса):

подпункт "а" пункта 1 после слов "до 31 декабря 2016 года" дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае превышения уровня софинансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) субсидии предоставляются получателям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1.6 Порядка, по кредитам, полученным после 1 января 2017 года, по направлениям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенных в приложении 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, за исключением кредитов, предоставленных по льготным ставкам в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельско-хозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528, по ставкам, установленным правовым актом комитета.

Субсидии предоставляются по кредитам (займам), принятым к субсидированию по решению экспертного совета комитета. Состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом комитета.";

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. По направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1, субсидии предоставляются на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – кредитные организации, кредиты (займы), возмещение части затрат, субсидии) до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" – "в" и "з" – "и" пункта 1 приложения 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – приложение 12).";

в подпункте 3.1:

в абзаце первом слова "подпунктами "а" – "б(1)" и "з" пункта 2 Правил предоставления субсидий" заменить словами "подпунктами "а" – "в" и "и" пункта 1 приложения 12",

в абзаце втором слова "подпунктами "е" и "ж" пункта 2 Правил предоставления субсидий" заменить словами "подпунктами "з" и "и" пункта 1 приложения 12";

в абзаце первом подпункта 3.2 слова "подпунктами "а" – "б(1)" и "з" пункта 2 Правил предоставления субсидий" и "подпунктами "е" и "ж" пункта 2 Правил предоставления субсидий" заменить соответственно словами "подпунктами "а" – "в" и "и" пункта 1 приложения 12" и "подпунктами "з" и "и" пункта 1 приложения 12";

в подпункте 3.3:

в абзаце первом слова "пункта 6 Правил предоставления субсидий" заменить словами "пункта 4 приложения 12",

в абзаце втором слова "пункта 7 Правил предоставления субсидий" заменить словами "пункта 5 приложения 12";

в подпункте 3.4 слова "подпунктами "а" – "б(1)" и "з" пункта 2 Правил предоставления субсидий" и "подпунктами "е" и "ж" пункта 2 Правил предоставления субсидий" заменить соответственно словами "подпунктами "а" – "в" и "и" пункта 1 приложения 12" и "подпунктами "з" и "и" пункта 1 приложения 12";

подпункт 4.2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Размер субсидии не может превышать фактически произведенные затраты на приобретение элитных семян (без учета НДС –

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общем режиме налогообложения).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. По направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1, субсидии предоставляются получателям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по представлению высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

6.1. Получателями субсидий дополнительно представляются следующие документы:

отчет о движении скота и птицы на ферме за предыдущий год;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

6.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок, утверждаемых правовым актом комитета:

в расчете на 1 условную голову и лимита племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в условных головах).

Порядок расчета лимита племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных устанавливается нормативным правовым актом комитета исходя из количества племенного маточного поголовья по состоянию на 1 января текущего года и коэффициентов перевода в условные головы.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

в расчете на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества, и количества таких быков-производителей.

6.3. В пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении уровня софинансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области по средствам, поступившим в порядке софинансирования из федерального бюджета, субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области предоставляются получателям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1.6 Порядка:

на приобретение племенного материала (племенного молодняка – телок и нетелей молочного и мясного направлений и кроликов специализированных мясных и комбинированных (мясо-шкурковых) пород (далее – племенной молодняк) и (или) эмбрионов племенного крупного рогатого скота молочного направления (далее – эмбрионы).

Размер субсидии на приобретение племенного молодняка рассчитывается исходя из дифференцированных ставок в расчете на 1 голову и количества приобретенных голов.

Размер субсидии на приобретение эмбрионов рассчитывается исходя из ставки, установленной правовым актом комитета, и количества приобретенных эмбрионов.

Получателями субсидий на приобретение племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов) дополнительно представляются следующие документы:

копия договора (контракта) купли-продажи,

копии товарно-транспортных накладных,

копии платежных поручений,

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации – продавца племенного материала (при приобретении на территории Российской Федерации),

копии племенных свидетельств (паспортов), за исключением получателей субсидий, приобретающих племенной молодняк кроликов специализированных мясных и комбинированных (мясо-шкурковых) пород.

При приобретении племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов) по импорту дополнительно представляются:

копия контракта на приобретение племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов),

копии документов, подтверждающих приобретение племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов) за иностранную валюту,

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты,

копии грузовой таможенной декларации,

копии международной товарно-транспортной накладной (CMR),

копии паспорта импортной сделки,

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов),

копии племенных свидетельств (паспортов) и (или) ветеринарных свидетельств.

При приобретении эмбрионов, в том числе по импорту, получатели субсидий дополнительно представляют:

копии актов проведения трансплантации эмбрионов по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета.

Приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления при покупке на территории Российской Федерации осуществляется в племенных заводах и в племенных репродукторах, за исключением приобретения племенными заводами и племенными репродукторами. Приобретение племенного молодняка племенными заводами и племенными репродукторами осуществляется только в племенных заводах.

Не подлежат возмещению затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, племенные свидетельства по которому предъявлены для получения субсидий ранее и (или) ранее произведено возмещение затрат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, на приобретение указанного племенного молодняка.

Не подлежат возмещению затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на племенной молодняк, приобретенный сельхозтоваропроизводителями в счет взаимозачетов.

6.4. Выплата субсидий на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных; на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, производится на основании документов, представленных до 1 марта текущего года.

Выплата субсидий на приобретение племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов), в том числе по импорту, производится на основании документов, представленных до 1 октября текущего года.

Выплата субсидий на приобретение племенного материала (племенного молодняка и (или) эмбрионов), в том числе по импорту, по договорам, заключенным и (или) исполненным после 1 октября года, предшествующего текущему году, и не предъявленным к субсидированию в предшествующем году, осуществляется на основании документов, представленных в текущем году.

6.5. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, проц.,

реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток, голов;

2) на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, – количество быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

3) на приобретение племенного молодняка:

для племенных заводов по разведению крупного рогатого скота молочного и мясного направлений – увеличение численности поголовья коров на конец текущего года к уровню 1 января текущего года;

для племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота молочного и мясного направлений и крестьянских (фермерских) хозяйств – увеличение численности поголовья крупного рогатого скота на конец текущего года к уровню 1 января текущего года;

4) на приобретение племенного молодняка кроликов специализированных мясных и комбинированных (мясо-шкурковых) пород – увеличение численности поголовья кроликов на конец текущего года к уровню 1 января текущего года;

5) на приобретение эмбрионов – количество стельных коров-реципиентов, голов.";

в пункте 7 слова "под многолетними плодовыми насаждениями в размере не менее 3 га и ягодными насаждениями не менее 1 га" заменить словами "под многолетними плодовыми насаждениями в размере не менее 3 га и (или) ягодными насаждениями не менее 1 га";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. По направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1, субсидии предоставляются на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

8.1. Средства субсидий направляются на следующие цели:

приобретение земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям), дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Глава К(Ф)Х обязуется использовать средства субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств субсидии, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств субсидий, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии

с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидий.

Начинающий фермер может получить субсидии на создание и развитие К(Ф)Х только 1 раз.

8.2. Соискатель, претендующий на получение субсидии на поддержку начинающих фермеров, должен соответствовать следующим условиям:

1) соискатель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию.

Соискатель может подать заявку на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

2) соискатель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие К(Ф)Х;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого он является (далее – единовременные выплаты). В случае если единовременные выплаты соискатель получает для создания и развития К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию, то соискатель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, при этом финансирование за счет единовременных выплат и субсидий на поддержку начинающих фермеров одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

4) наличие среднего специального сельскохозяйственного образования, высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществление ведения либо совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

5) К(Ф)Х, главой которого является соискатель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличие плана по созданию и развитию К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

7) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства субсидий, собственные и заемные средства);

8) соискатель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 проц. стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

9) соискатель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу К(Ф)Х) на каждый 1 млн рублей субсидий в году получения субсидий, но не менее 1 нового постоянного рабочего места;

10) соискатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места не менее 5 лет после получения субсидий;

11) соискатель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения субсидий;

12) соискатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) соискатель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и данное К(Ф)Х является единственным местом трудоустройства соискателя в течение не менее 5 лет с даты получения субсидий;

14) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с комитетом передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученным субсидиям в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидий.

8.3. Субсидии предоставляется начинающему фермеру по результатам отбора, осуществляемого конкурсной комиссией по отбору начинающих фермеров и отбору семейных животноводческих ферм на право получения субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на поддержку начинающих фермеров. Более половины членов конкурсной комиссии не должны являться государственными и (или) муниципальными служащими. Состав, положение о конкурсной комиссии и порядок проведения отбора утверждаются нормативным правовым актом комитета.

8.4. Информация о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт комитета в сети "Интернет").

Размещение информационного сообщения организует секретарь конкурсной комиссии.

Срок опубликования информационного сообщения составляет не менее 20 календарных дней до даты окончания приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров содержит следующие сведения:

место, дата и время приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров;

перечень и формы документов, представляемых соискателем для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров;

номера контактных телефонов.

8.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комитет конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление в конкурсную комиссию по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

2) заверенная соискателем копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х, главой которого является соискатель;

4) копия документа о среднем специальном либо высшем сельскохозяйственном образовании, или копия документа об окончании специальных курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги сельского поселения о членстве в личном подсобном хозяйстве;

5) копия трудовой книжки соискателя;

6) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации К(Ф)Х по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

7) план расходов запрашиваемой субсидии на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие К(Ф)Х по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

8) обязательство по осуществлению деятельности К(Ф)Х в течение не менее 5 лет;

9) обязательство по созданию не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу К(Ф)Х) на каждый 1 млн рублей субсидий в году получения субсидий, но не менее 1 нового постоянного рабочего места;

10) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест не менее 5 лет с даты получения субсидий;

11) копии (оригиналы) документов, подтверждающих наличие собственных средств в размере не менее 10 проц. от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов (выписки с банковского счета);

12) рекомендации от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций (при наличии);

13) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или иных правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для ведения деятельности К(Ф)Х;

14) копия членской книжки, подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

15) документы, подтверждающие, что К(Ф)Х, главой которого является соискатель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

16) согласие соискателя на передачу и обработку его персональных данных по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

17) обязательство соискателя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является (если соискатель на момент подачи конкурсной заявки постоянно не проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является);

18) обязательство, что данное К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения субсидий будет являться единственным местом трудоустройства соискателя;

19) обязательство главы К(Ф)Х, что в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием соискателя в К(Ф)Х или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с комитетом руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученным субсидиям будет передано в доверительное управление родственнику соискателя без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидий.

Соискатель вправе представить дополнительные материалы, включая презентации проекта, фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитетом в рамках информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.6. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в подпункте 8.5 настоящего приложения.

Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, указанным в пункте 8.5 настоящего приложения, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего приложения. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки в установленный срок после устранения причин отказа.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в два этапа.

Первый этап конкурсного отбора (рассмотрение конкурсной комиссией документации) проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания приема конкурсной документации. Итоги первого этапа конкурсного отбора размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Второй этап конкурсного отбора (очное собеседование с соискателем) проводится не позднее 5 рабочих дней после опубликования итогов первого этапа конкурсного отбора. На втором этапе конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

Итоги второго этапа конкурсного отбора размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

8.7. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в пункте 8.8 настоящего приложения.

8.8. Критериями отбора соискателей, претендующих на получение субсидий на поддержку начинающих фермеров, являются:

- 1) доля собственного участия;
- 2) прирост объема производства продукции;
- 3) наличие земельного (земельных) участка (участков) на праве собственности или договора долгосрочной аренды земельного (земельных) участка (участков), зарегистрированного в установленном порядке;
- 4) направление деятельности;
- 5) оценка проекта конкурсной комиссией.

Оценочная шкала критериев конкурсного отбора утверждается нормативным правовым актом комитета.

При отборе получателей субсидий на поддержку начинающих фермеров конкурсная комиссия наряду с информацией, указанной в документах соискателя, учитывает результат оценки проекта по оценочной шкале критериев конкурсного отбора и направления сельского хозяйства, по которым бизнес-планы соискателей рассматриваются в приоритетном порядке: молочное и мясное скотоводство; козоводство; овцеводство;

птицеводство (куры яичного и мясного направления продуктивности, индейки, утки, гуси, перепела, цесарки и другие породы домашней птицы); пчеловодство; рыбоводство; растениеводство (выращивание картофеля, овощей, грибов и трюфелей; выращивание семечковых, косточковых, ягодных культур); смешанное сельское хозяйство (растениеводство в сочетании с животноводством без специализированного производства культур или животных).

8.9. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов на цели, указанные в подпункте 8.1 настоящего приложения, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Максимальный размер субсидии на создание и развитие одного К(Ф)Х не может превышать:

3 млн рублей – на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности,

1,5 млн рублей – на иные направления деятельности.

8.10. После определения конкурсной комиссией размера субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" списка победителей конкурсного отбора, а также информации о размерах предоставляемых субсидий получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) осуществляет корректировку плана расходов в соответствии с объемом и направлениями, утвержденными конкурсной комиссией, заключает соглашение о предоставлении субсидии с комитетом по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, и представляет указанные документы в органы местного самоуправления для формирования реестра получателей субсидий на поддержку начинающих фермеров.

На основании реестров, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 4 статьи 2 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", комитет производит выплату субсидий получателям субсидий на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не более 10 рабочих дней с даты представления реестра.

8.11. В соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 4 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" получатели субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в органы местного самоуправления отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих

произведенные расходы (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.).

Органы местного самоуправления до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в комитет сводный по району отчет о целевом расходовании средств субсидий по форме, установленной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8.12. Расходование средств субсидии осуществляется только в пределах и по направлениям плана расходов получателя субсидий, утвержденного конкурсной комиссией.

8.13. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в К(Ф)Х;
прирост объема сельскохозяйственной продукции к году, предшествующему году предоставления субсидии.

9. По направлению, указанному в подпункте "ж" пункта 1, субсидии предоставляются на развитие семейных животноводческих ферм.

9.1. Средства субсидий направляются на следующие цели:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Глава К(Ф)Х обязуется использовать субсидию в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет главы К(Ф)Х, а также использовать имущество, приобретаемое за счет субсидии, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Имущество, приобретаемое с участием средств субсидий, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения субсидий.

9.2. Глава К(Ф)Х, претендующий на получение субсидий на развитие семейных животноводческих ферм, должен соответствовать следующим условиям:

1) глава К(Ф)Х и члены К(Ф)Х являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) глава К(Ф)Х и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями субсидий на создание и развитие К(Ф)Х, субсидий на развитие семейной

животноводческой фермы либо с даты полного освоения средств субсидий на создание и развитие К(Ф)Х, субсидий на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 3 лет (не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее субсидии на создание и развитие К(Ф)Х, субсидии на развитие семейной животноводческой фермы были получены на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, при этом финансирование за счет субсидий одних и тех же затрат не допускается);

3) К(Ф)Х подпадает под критерии микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) создание собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо наличие заключенных договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов;

5) создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструкция не более одной семейной животноводческой фермы;

6) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада; страусов, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

7) наличие плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

8) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства субсидии, собственные и заемные средства);

9) обязательство главы К(Ф)Х оплачивать не менее 40 проц. стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе за счет собственных средств – в размере не менее 10 проц. от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

10) создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения субсидии;

11) сохранение вновь созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

12) осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

13) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется К(Ф)Х, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

14) согласие на передачу и обработку персональных данных главы К(Ф)Х в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

16) отсутствие просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

17) глава К(Ф)Х проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и данное К(Ф)Х является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии;

18) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором ведется деятельность К(Ф)Х, – свидетельства о праве собственности или договора долгосрочной аренды.

9.3. Субсидии на развитие семейной животноводческой фермы предоставляются главе К(Ф)Х по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на развитие семейной животноводческой фермы, осуществляемого конкурсной комиссией. Более половины членов конкурсной комиссии не должны являться государственными и (или) муниципальными служащими. Порядок формирования, состав, положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсного отбора утверждаются нормативным правовым актом комитета.

9.4. Информация о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий на развитие семейных животноводческих ферм размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Размещение информационного сообщения организует секретарь конкурсной комиссии.

Срок опубликования информационного сообщения составляет не менее 20 календарных дней до даты окончания приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора семейных животноводческих ферм содержит следующие сведения:

место, дата и время приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых соискателем для участия в конкурсном отборе;

номера контактных телефонов.

9.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комитет конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление в конкурсную комиссию по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

2) заверенная главой К(Ф)Х копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия соглашения о создании К(Ф)Х с приложением копий документов (свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства об усыновлении и т.п.), подтверждающих родство граждан (не менее двух), включая главу К(Ф)Х;

4) копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х, главой которого является соискатель;

5) копия трудовой книжки соискателя;

6) бизнес-план по созданию и (или) модернизации семейной животноводческой фермы;

7) план расходов запрашиваемой субсидии на создание и (или) модернизацию семейной животноводческой фермы по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

8) обязательство по осуществлению деятельности К(Ф)Х не менее 5 лет с даты предоставления субсидии;

9) обязательство по созданию в году получения субсидии не менее 3 постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х);

10) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест не менее 5 лет со дня получения субсидии;

11) копии (оригиналы) документов, подтверждающих наличие средств в размере не менее 40 проц. от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов (выписка с банковского счета главы К(Ф)Х о подтверждении наличия собственных средств, копия кредитного договора с банком о предоставлении соискателю кредита в случае отсутствия собственных средств в полном объеме, при этом сумма собственных средств, подтвержденная выпиской с банковского счета главы К(Ф)Х, должна составлять не менее 10 проц. от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов);

12) рекомендации от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций (при наличии);

13) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или иных правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для ведения деятельности К(Ф)Х;

14) документы, подтверждающие, что К(Ф)Х, главой которого является соискатель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

15) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы) и реализации сельскохозяйственной продукции;

16) согласие соискателя на передачу и обработку его персональных данных по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

17) обязательство соискателя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является (если на момент подачи конкурсной заявки соискатель постоянно не проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является).

Соискатель вправе представить дополнительные материалы, включая презентации проекта по созданию и (или) модернизации семейной животноводческой фермы, фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма, иные документы.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитетом в рамках информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.6. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 9.5 настоящего приложения.

Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9.5 настоящего приложения, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего приложения. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки в установленный срок после устранения причин отказа.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в два этапа.

Первый этап конкурсного отбора (рассмотрение конкурсной комиссией конкурсной документации) проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания приема конкурсной документации. Итоги первого этапа конкурсного отбора размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Второй этап конкурсного отбора (очное собеседование с соискателем) проводится не позднее 5 рабочих дней после опубликования итогов первого этапа конкурсного отбора. На втором этапе конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

Итоги второго этапа конкурсного отбора размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

9.7. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в подпункте 9.8 настоящего приложения.

9.8. Критериями отбора соискателей, претендующих на получение субсидий на развитие семейных животноводческих ферм, являются:

- 1) доля собственного участия;
- 2) прирост объема производства продукции;
- 3) наличие земельного (земельных) участка (участков) на праве собственности или договора долгосрочной аренды земельного (земельных) участка (участков), зарегистрированного в установленном порядке;
- 4) направление сельского хозяйства;
- 5) оценка проекта конкурсной комиссией.

Оценочная шкала критериев конкурсного отбора утверждается нормативным правовым актом комитета.

При отборе получателей субсидий на развитие семейных животноводческих ферм конкурсная комиссия наряду с информацией, указанной в документах соискателя, учитывает результат оценки проекта по оценочной шкале критериев конкурсного отбора и направления сельского хозяйства, по которым бизнес-планы соискателей рассматриваются в приоритетном порядке: молочное и мясное скотоводство; козоводство; овцеводство; птицеводство (куры яичного и мясного направления продуктивности, индейки, утки, гуси, перепела, цесарки, страусы и другие породы домашней птицы); пчеловодство; звероводство; рыбоводство.

9.9. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств соискателя и его плана расходов на цели, указанные в подпункте 9.1 настоящего приложения, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Максимальный размер субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на одного получателя не может превышать:

30 млн рублей, но не более 60 проц. затрат – на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления в расчете на одно К(Ф)Х,

21,6 млн рублей, но не более 60 проц. затрат – на иные направления деятельности.

9.10. После определения конкурсной комиссией размера субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" списка победителей конкурсного отбора, а также информации о размерах предоставляемых субсидий получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) осуществляет корректировку плана расходов в соответствии с объемом и направлениями, утвержденными конкурсной комиссией, заключает соглашение о предоставлении субсидии с комитетом по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, и представляет указанные документы в органы местного самоуправления для формирования реестра получателей субсидий на развитие семейных животноводческих ферм.

На основании реестров, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 статьи 2 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", комитет производит выплату субсидий получателям субсидий на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не более 10 рабочих дней с даты представления реестра.

9.11. В соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 4 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" получатели субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в органы местного самоуправления отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих произведенные расходы (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.).

Органы местного самоуправления до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в комитет сводный по району отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

9.12. Расходование средств субсидии осуществляется только в пределах и по направлениям плана расходов получателя субсидий, утвержденного конкурсной комиссией.

9.13. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в К(Ф)Х;
прирост объема сельскохозяйственной продукции к году, предшествующему году предоставления субсидии.";

4) в приложениях 2 и 3 к Порядку в абзаце первом слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

5) в приложении 5 к Порядку (Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства) в абзаце первом пункта 4 после слов "по культурам" дополнить слова "(группам культур)";

6) в приложениях 7 и 8 к Порядку в абзаце первом пункта 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

7) в приложениях 10 – 13 и 16 к Порядку в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

8) в приложении 17 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на производство товарной пищевой рыбной продукции, произведенной из водных биоресурсов, добытых во внутренних водоемах Ленинградской области):

в абзаце втором пункта 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"В случае достижения объема вылова (добычи) водных биоресурсов и валового объема производства товарной пищевой рыбной продукции нарастающим итогом за период текущего года не ниже уровня соответствующего периода предыдущего года выплата субсидии производится за периоды, в которых было допущено снижение объема вылова (добычи) водных биоресурсов и валового объема производства товарной пищевой рыбной продукции.";

в пункте 4 слово "распоряжением" заменить словами "нормативным правовым актом";

в абзаце третьем пункта 5 после слов "рыбной продукции" дополнить словами ", по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета";

пункт 6 дополнить словами "и валовой объем производства товарной пищевой рыбной продукции (тонн)";

9) в приложении 18 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для рыб):

в подпункте "б" пункта 2 слово "перечень" заменить словом "реестр";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Субсидии предоставляются при условии сохранения и (или) увеличения общего объема производства товарной рыбной продукции и (или) посадочного материала (молоди) в тоннах к аналогичному периоду предыдущего года.

В случае достижения объема производства товарной рыбной продукции и (или) посадочного материала (молоди) нарастающим итогом за период текущего года не ниже уровня соответствующего периода предыдущего года выплата субсидии производится за периоды, в которых было допущено снижение объема производства товарной рыбной продукции и (или) посадочного материала (молоди).";

в абзаце третьем пункта 5 после слов "акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение рыбных кормов" дополнить словами ", по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета";

10) приложение 19 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб) изложить в следующей редакции:

"Приложение 19
к Порядку...

СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства

1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (далее – субсидии), предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, получателям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1.6 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок), по кредитным договорам, прошедшим отбор.

Порядок и сроки проведения отбора кредитных договоров (далее – отбор) утверждаются нормативным правовым актом комитета с учетом отдельных положений настоящего приложения, определяющих порядок отбора.

2. Информация о проведении отбора с указанием срока подачи заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комитета о проведении отбора и предоставлении субсидий в текущем финансовом году.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года, по направлениям:

1) на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства;

2) для реализации следующих инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее – инвестиционные проекты):

инвестиционные проекты на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона "Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

инвестиционные проекты на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры для товарного осетроводства.

4. Для прохождения отбора претенденты на получение субсидий в установленный срок представляют в комитет следующие документы:

заявку на участие в отборе в произвольной форме;

копию кредитного договора и дополнительных соглашений к нему, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

выписку по ссудному счету получателя субсидий, подтверждающую получение кредита, или документ, подтверждающий получение кредита;

предельный расчетный объем субсидий на текущий финансовый год по форме, установленной нормативным правовым актом комитета;

инвестиционный проект с указанием планируемых количественных значений его результативности – для инвестиционных проектов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего приложения.

5. Комитет осуществляет проверку представленных претендентом на получение субсидий документов, указанных в пункте 4 настоящего приложения, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в комитете и принимает решение о принятии документов к рассмотрению или об отказе в принятии документов к рассмотрению.

Основаниями для отказа в принятии документов к рассмотрению являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего приложения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Уведомление комитета об отказе в приеме документов к рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте, направляется посредством почтовой связи либо

выдается на руки претенденту на получение субсидий (его представителю) под роспись.

Отказ в принятии документов к рассмотрению не препятствует повторной подаче документов в установленный срок после устранения причины отказа.

6. Кредитные договоры, принятые к рассмотрению, вносятся на заседание экспертного совета комитета. Состав экспертного совета комитета и положение об экспертном совете комитета утверждаются правовым актом комитета.

7. Экспертный совет комитета рассматривает кредитные договоры с учетом критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего приложения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

8. Критериями отбора кредитных договоров для предоставления субсидий являются:

1) по целевому направлению на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства:

заключение кредитного договора на срок от 1 года до 3 лет;

2) по целевому направлению для реализации инвестиционных проектов:

экономическая целесообразность реализации инвестиционного проекта для развития товарной аквакультуры;

увеличение объема производства продукции товарной аквакультуры;

срок окупаемости инвестиционного проекта;

использование в инвестиционном проекте высокотехнологичного оборудования;

экономическая эффективность инвестиционного проекта и повышение уровня финансовой устойчивости заемщика;

использование заемщиком собственных средств для реализации инвестиционного проекта;

заключение кредитного договора на срок до 10 лет.

9. По результатам отбора оформляется протокол заседания экспертного совета комитета, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола направляется претенденту на получение субсидии, участвовавшему в отборе.

10. Для получения субсидий после уплаты процентов по кредиту за соответствующий период по кредитному договору, прошедшему отбор, получатели субсидий представляют в комитет следующие документы:

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по форме, установленной нормативным правовым актом комитета, заверенная подписью и печатью получателя субсидии и подписью и печатью кредитной организации;

копия платежного поручения об уплате процентов.

11. Критерием отбора претендентов на получение субсидий является наличие кредитного договора, прошедшего отбор.

12. Сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего приложения, основания для отказа в предоставлении субсидий по итогам рассмотрения документов определены в пунктах 2.9 – 2.11 Порядка.

13. Расчет размера субсидии осуществляется получателем субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по ставкам, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314).

Распределение средств федерального и областного бюджетов в общем объеме субсидии осуществляется исходя из уровня софинансирования, установленного при предоставлении средств федерального бюджета.

Размер субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области и средств, поступивших в порядке финансирования из федерального бюджета, не должен превышать фактических затрат на уплату процентов по кредитам.

В случае если получатель субсидии привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

14. Субсидии предоставляются при условии выполнения получателем субсидий обязательств по погашению основного долга. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

15. Выплата субсидий получателям субсидий осуществляется с учетом документов, указанных в пункте 10 настоящего приложения, представленных в комитет не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту, а в декабре – не позднее 15 декабря текущего года, на основании соглашения.

16. Показателем результативности предоставления субсидий является выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.";

11) в приложении 22 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств):

в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

в пункте 2:

в абзаце первом слово "дополнительно" заменить словами "в органы местного самоуправления муниципальных образований",

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"справка-расчет по форме, установленной нормативным правовым актом комитета;";

в пункте 4 слова "до 1 апреля" заменить словами "до 1 августа";

12) в приложении 23 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств по проведению кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения):

в абзаце первом пункта 1 слова "пункта 5.1" заменить словами "пункта 1.6";

абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или копия свидетельства о государственной регистрации права;";

13) в приложении 24 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов инженерной инфраструктуры, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений малых птицеводческих ферм):

в пункте 1:

в абзаце первом слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6",

дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов инженерной инфраструктуры, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений малых птицеводческих ферм, строительство, реконструкция и модернизация которых начаты не более чем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии.";

в пункте 3 слово "приказом" заменить словами "нормативным правовым актом";

подпункт 3.1 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"производственная программа по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;";

в подпункте 3.2:

в абзаце первом слово "распоряжением" заменить словами "нормативным правовым актом",

в абзаце втором слово "приказом" заменить словами "нормативным правовым актом";

в подпункте 3.3 слово "распоряжением" заменить словами "нормативным правовым актом";

в пункте 4:

в абзаце втором слова "одну птицеводческую ферму" заменить словами "каждый объект инженерной инфраструктуры малой птицеводческой фермы",

в абзаце третьем слова "одну птицеводческую ферму" заменить словами "каждое отдельно стоящее производственное здание малой птицеводческой фермы";

14) в приложениях 25 и 26 к Порядку в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

15) в приложении 27 к Порядку (Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе):

в пункте 1 слова "по направлениям, предусмотренным подпунктами "в" – "д1", "ж" и "з" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460" заменить словами "по направлениям, предусмотренным подпунктами "г" – "ж", "и" и "к" пункта 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в соответствии с приложением 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717";

в пункте 5:

в абзаце первом слова "пункта 6" заменить словами "пункта 4",

в абзаце втором слова "пункта 7" заменить словами "пункта 5";

16) в приложениях 28 и 29 к Порядку в абзаце первом пункта 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

17) в приложении 30 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат при возникновении чрезвычайных ситуаций):

в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

в пункте 2:

в абзаце первом слова "возмещения части" заменить словами "финансового обеспечения",

дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии на финансовое обеспечение затрат при возникновении чрезвычайных ситуаций предоставляются с требованием подтверждения

использования полученных средств получателем субсидии в соответствии с целью получения субсидии.";

18) в приложениях 31 и 32 к Порядку в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

19) в приложении 33 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и (или) с дорогами общего пользования):

в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

в пункте 3:

слова "Для прохождения отбора претенденты" заменить словами "Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты",

дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявки с приложением пакета документов принимаются в течение 15 рабочих дней со дня начала приема, указанного в извещении о проведении отбора (далее – извещение).

Извещение размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.agroprom.lenobl.ru> (далее – сайт) не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

Комитет вправе перенести даты начала и окончания приема заявок. Информация о переносе срока представления заявок размещается на сайте не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.";

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова "(на бумажном и электронном носителях)" исключить,

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

"дефектная ведомость по форме, утверждаемой приказом комитета; сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы";

абзац десятый исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова "(на бумажном и электронном носителях)" исключить,

абзац третий изложить в следующей редакции:

"проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы";

20) в приложении 34 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на проведение химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей) в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

21) в приложении 35 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель):

в пункте 1 слова "пункта 1.5" заменить словами "пункта 1.6";

пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"фотоотчет с указанием адреса предприятия, наименования объекта мелиорации согласно ПСД о ходе проведения капитального ремонта с привязкой к одним и тем же точкам местности перед началом, в процессе и по завершении работ (2 – 3 фотографии по каждому периоду работ).";

в пункте 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"копия проектно-сметной документации по объекту и копия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта мелиорации";

дополнить абзацем следующего содержания:

"фотоотчет с указанием адреса предприятия, наименования объекта мелиорации согласно ПСД о ходе проведения реконструкции мелиоративных систем с привязкой к одним и тем же точкам местности перед началом, в процессе и по завершении работ (2 – 3 фотографии по каждому периоду работ).";

в пункте 5.1:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"копия положительного заключения экспертизы проверки сметной документации";

дополнить абзацем следующего содержания:

"фотоотчет с указанием адреса предприятия, наименования объекта мелиорации согласно ПСД о ходе проведения культуртехнических мероприятий с привязкой к одним и тем же точкам местности перед началом, в процессе и по завершении работ (2 – 3 фотографии по каждому периоду работ).";

дополнить пунктами 7, 7.1 – 7.3, 8, 8.1 – 8.3 следующего содержания:

"7. В целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимических обследований получателями субсидий дополнительно представляются следующие документы:

копия договора на выполнение работ по агрохимическому обследованию;

копия акта сдачи-приемки работ по договору;

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты выполненных объемов работ;

отчет о выполнении работ по агрохимическому обследованию, включающий в себя агрохимический контурный план, сводные ведомости агрохимических паспортов полей, группировки обследованных площадей по степени кислотности, содержанию гумуса (органического вещества), подвижного фосфора, обменного калия, пояснительную записку к материалам агрохимического обследования.

7.1. Размер субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимических обследований рассчитывается исходя из ставки за один гектар обследованных почв земель сельскохозяйственного назначения на основные показатели плодородия (показатель кислотности (pH_{KCl}), гидролитическая кислотность, сумма поглощенных оснований, содержание гумуса, подвижного фосфора, обменного калия), утвержденной правовым актом комитета, и количества гектаров обследованных почв на основные показатели плодородия. При расчете стоимости работ по агрохимическому обследованию затраты на оплату налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общем режиме налогообложения) и на непредвиденные расходы не учитываются.

7.2. Выплата субсидии производится на основании документов, представленных до 15 ноября текущего года.

7.3. Показателем результативности предоставления субсидий является площадь агрохимического обследования почв сельскохозяйственного назначения (в гектарах).

8. В целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию почв сельскохозяйственных угодий получателями субсидий дополнительно представляются следующие документы:

копия договора на разработку проектно-сметной документации по известкованию;

копии проектно-сметной документации и пояснительной записки к проектно-сметной документации по известкованию;

копии договоров на приобретение и внесение известкового материала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

копии актов сдачи-приемки работ по договорам на выполнение работ;

фотоотчет о ходе проведения работ по известкованию с привязкой к одним и тем же точкам местности перед началом и в процессе работ.

8.1. Размер субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию почв сельскохозяйственных угодий рассчитывается исходя из ставки за один гектар, на котором проведен комплекс работ по известкованию, включающий приобретение и внесение известняковых мелиорантов, установленной правовым актом комитета, и площади (в гектарах), на которой проведен комплекс работ по известкованию почв сельскохозяйственных угодий. При расчете стоимости работ по известкованию затраты на оплату налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общем режиме налогообложения) и на непредвиденные расходы не учитываются.

8.2. Выплата субсидии производится на основании документов, представленных до 15 ноября текущего года.

8.3. Показателем результативности предоставления субсидий является площадь произвесткованной почвы сельскохозяйственных угодий (в гектарах).".

3. В приложении 2 (Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями):

1) в пункте 1.2 после слов "Субсидии предоставляются" дополнить словами "в целях реализации основных мероприятий "Поддержка развития К(Ф)Х, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ЛПХ" и "Поддержка развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений" подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463,";

2) раздел 3 (Цели и условия предоставления субсидий) изложить в следующей редакции:

"3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между комитетом и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение (договор)), в срок не позднее 15 декабря текущего года.

Соглашением (договором) предусматриваются:

целевые показатели результативности использования субсидий;

обязательство получателя субсидий по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий;

проведение комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и соглашением (договором);

ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидий представить письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;

обязательство получателя субсидий по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидий по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидий по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении (договоре);

согласие получателя субсидий на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

Получатель субсидий, заключающий соглашение (договор) с комитетом, вправе представить соглашение (договор) в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области.

3.2. К получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

3.3. Дополнительные условия предоставления субсидий устанавливаются приложениями к настоящему Порядку.

3.4. Размер субсидии и целевые показатели результативности использования субсидий определяются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

3.5. Получатели субсидий в сроки, указанные в приложениях к настоящему Порядку, представляют следующие документы:

справку-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета, за исключением подпункта "е" пункта 1.3 настоящего Порядка;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

справку об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку.

Копии документов, представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.6. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих

дней со дня поступления документов (за исключением субсидий, указанных в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка).

Сроки проверки представленных получателями субсидий документов и принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии для получателей субсидий, указанных в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, определяются в приложении 5 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;
несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и критериям предоставления субсидий, установленным в приложениях к настоящему Порядку;

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, установленным приложениями к настоящему Порядку.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет формирует реестр получателей субсидий в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий, указанных в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, принимается в порядке, определенном в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателям субсидий письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.9. Перечисление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в форме субсидий, осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход и сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных комитетом по форме, утвержденной правовым актом комитета, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях (договорах), в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.

3.10. Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения целевых показателей результативности использования субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), возврат средств производится в добровольном порядке

в течение месяца с даты получения письменного требования комитета, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

3.11. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных и (или) излишне перечисленных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, производится в областной бюджет Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.12. Сроки представления и формы отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии получателем субсидии определяются соглашением (договором).";

3) раздел 4 (Порядок определения объема и предоставления субсидий) признать утратившим силу;

4) в приложении 1 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, на строительство, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры):

в пункте 2:

в абзаце четвертом слова "не менее пяти постоянных рабочих мест" заменить словами "не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей субсидии, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения субсидии",

в абзаце пятом слова "на сумму не менее 1 миллиона рублей" исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и составляет 80 процентов фактически произведенных затрат по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, на строительство, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры или 10 миллионов рублей на один сельскохозяйственный потребительский кооператив за весь период строительства, реконструкции и модернизации.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента,

рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.";

5) в приложении 2 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений):

в пункте 2:

в абзаце третьем слова "не менее пяти постоянных рабочих мест" заменить словами "не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей субсидии, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения субсидии",

в абзаце четвертом слова "на сумму не менее 1 миллиона рублей" исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и составляет 50 процентов затрат от стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.";

6) в приложении 3 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат при погашении первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) племенного скота, сельскохозяйственной техники и оборудования) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Размер субсидии составляет 95 процентов от суммы первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) племенного скота, сельскохозяйственной техники и оборудования в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.";

7) в приложении 4 к Порядку (Субсидии на поддержку некоммерческих организаций по работе с малыми формами хозяйствования агропромышленного комплекса Ленинградской области):

в пункте 2:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и составляет 95 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 1500 тыс. рублей на одного получателя субсидий."

дополнить абзацем следующего содержания:

"В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.";

8) приложения 5 и 6 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электроснабжения, автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области и Субсидии (гранты) по итогам ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий) изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к Порядку..."

СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электроснабжения, автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области

1. Субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электроснабжения, автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, прошедшим конкурсный отбор.

2. В конкурсном отборе могут принимать участие получатели субсидий, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, представившие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего приложения и соответствующие следующим условиям:

не менее 50 процентов членов садоводческого некоммерческого объединения (далее – СНО) являются жителями Ленинградской области;

СНО обладает статусом юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Ленинградской области;

возможность долевого финансирования СНО целевых расходов на реализацию мероприятий в первоочередном порядке в объеме, указанном в заявлении при подаче документов на конкурсный отбор.

3. Каждое СНО как участник конкурсного отбора может представить только одну заявку на получение средств из областного бюджета Ленинградской области по одному направлению субсидирования в году предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляется СНО по результатам отбора, осуществляемого конкурсной комиссией по отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования, состав, положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсного отбора утверждаются нормативным правовым актом комитета.

5. В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители действующих на территории Ленинградской области подразделений общественных организаций, садоводческих, огороднических и дачных союзов и объединений.

6. Информация о проведении конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета.

Размещение информационного сообщения организует секретарь конкурсной комиссии.

Срок опубликования информационного сообщения составляет не менее чем 35 календарных дней до даты окончания приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

место и время приема документов на участие в конкурсном отборе;

дата начала и дата окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых СНО для участия в конкурсном отборе;

номера контактных телефонов.

7. Для участия в конкурсном отборе СНО представляют в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) письменное заявление на имя заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета

по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу для участия в конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области по форме, утвержденной правовым актом комитета;

2) сведения о СНО – получателе средств областного бюджета Ленинградской области (регистрационная карта) по форме, утвержденной правовым актом комитета;

3) устав СНО с отметкой о регистрации в районной инспекции Федеральной налоговой службы;

4) свидетельство о государственной регистрации СНО;

5) выписка из протокола общего собрания СНО об избрании председателя СНО, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО;

6) выписка из протокола общего собрания СНО с решением об участии в конкурсном отборе, предложением конкретного мероприятия для реализации и согласием СНО на участие в финансировании работ в соответствии с заявленной сметой (локальной сметой) с отражением суммы целевых взносов на каждого члена СНО, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО;

7) правоустанавливающие документы на земельный участок;

8) проектно-сметная документация на выполнение работ по реализации мероприятия, разработанная в соответствии с методической и сметно-нормативной базой ценообразования, действующей в Ленинградской области для бюджетного финансирования, а именно:

рабочий проект;

технические условия на присоединение (для объектов электро-снабжения, водоснабжения, газоснабжения) в случае, если в технических условиях содержатся позиции по строительству (реконструкции) объектов коммуникаций, находящихся на балансе электро-, водо- и газоснабжающих предприятий, обязательство СНО о выполнении указанных позиций за счет собственных средств в срок до начала реализации предполагаемого мероприятия (или справка о выполнении ТУ);

лицензия на водопользование или разрешение на бурение (при строительстве артезианской скважины);

разрешение об использовании природного газа в качестве топлива от ОАО "Леноблгаз", ООО "Газпром трансгаз СПб", ЗАО "Газпром межрегионгаз СПб", а также заключение Леноблэкспертизы по проекту (при строительстве объектов газоснабжения за счет бюджетных ассигнований);

согласование со смежными землепользователями, если объекты строительства или реконструкции находятся на границе таковых;

смета;

свидетельство саморегулируемой организации (в том числе проектной) на право осуществления соответствующих видов деятельности;

9) опросный лист по форме, утвержденной правовым актом комитета;

10) список членов СНО, выполненный на бумажном и электронном (в формате MS Word) носителях, по форме, утвержденной правовым актом комитета;

11) справка (оригинал) из банковского учреждения с номером расчетного счета СНО на бланке банка с печатью банка и справка об отсутствии картотеки к счету (счетам), а также состоянии расчетного счета на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) свидетельство о постановке СНО на учет в налоговом органе.

СНО вправе представить дополнительные материалы, включая презентации проекта, фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7 – 9, 12 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях.

8. Комитетом в рамках информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено извещение о проведении конкурсного отбора.

9. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок СНО, участвующих в конкурсном отборе.

10. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего приложения, подводит итоги конкурса и определяет размер субсидий в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего приложения в срок не более чем 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

11. Процедура конкурсного отбора проводится в два этапа:

на первом этапе конкурсной комиссией производится рассмотрение и отбор заявок участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 7 настоящего приложения;

на втором этапе производится оценка заявок, определение победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области и распределение субсидий.

12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области среди СНО, представивших наилучшие условия для эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с критериями, утвержденными настоящим приложением.

13. Критериями отбора СНО, претендующих на получение субсидий, являются:

- 1) наибольшая численность членов СНО – жителей Ленинградской области;
- 2) максимальная сумма целевых взносов на одного члена СНО;
- 3) участие СНО в выставках-ярмарках и конкурсах на лучшее СНО и лучший садовый участок;
- 4) наличие плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования СНО;
- 5) наличие договоров на сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- 6) наличие плана мероприятий по противопожарной безопасности СНО;
- 7) максимальный уровень обеспеченности СНО питьевым водоснабжением, подъездными дорогами, электроснабжением;
- 8) наличие ранее предоставленных субсидий из областного бюджета Ленинградской области на строительство и реконструкцию объектов, включенных в конкурсную документацию.

Оценочная шкала критериев конкурсного отбора утверждается нормативным правовым актом комитета.

Из числа отобранных заявок на втором этапе конкурсного отбора выбираются заявки с максимальным рейтингом на сумму бюджетных ассигнований.

При одинаковом количестве баллов приоритет отдается заявкам, поступившим в более ранние сроки.

14. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и составляет 80 процентов от стоимости работ.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии по каждому направлению выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

15. Перечень СНО – победителей конкурсного отбора утверждается распоряжением комитета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

16. Получатели субсидий (победители конкурсного отбора) заключают соглашение (договор) о предоставлении субсидии с комитетом по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

17. При увеличении ассигнований областного бюджета Ленинградской области и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения конкурсного отбора комитетом проводится дополнительный отбор СНО.

18. Получатели субсидий не позднее 15 декабря текущего года представляют документы, подтверждающие произведенные затраты:

выписка из протокола о выборе подрядной организации;

копии договоров подряда на строительство и реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры;

копии актов приемки выполненных работ по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры по форме № КС-2 (суммы принимаются к целевому использованию с учетом НДС) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (суммы принимаются к целевому использованию с учетом НДС);

копии платежных поручений по оплате работ за счет собственных средств.

19. Показателем результативности предоставления субсидий является выполнение договора подряда строительно-монтажных работ на объекте.

20. Субсидии не предоставляются по работам, выполненным и оплаченным до даты объявления конкурсного отбора.

Приложение 6
к Порядку...

СУБСИДИИ

(гранты) по итогам ежегодных областных конкурсов
по присвоению почетных званий

1. Субсидии (гранты) по итогам ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий (далее – гранты) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям субсидий, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

2. Гранты предоставляются в целях общественного признания вклада передовиков агропромышленного комплекса в развитие экономики Ленинградской области, поощрения победителей ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий, а также обобщения и распространения передового опыта в Ленинградской области в следующих номинациях:

а) "Лучшее садоводческое объединение жителей Ленинградской области";

б) "Лучший садовый участок Ленинградской области".

3. Размер гранта определяется правовым актом комитета в твердой денежной сумме отдельно по каждой номинации в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4. Информация о проведении отбора с указанием срока подачи заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте комитета

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора.

5. Претенденты на получение грантов в срок, установленный в информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения, представляют в комитет следующие документы:

а) в номинации "Лучшее садоводческое объединение жителей Ленинградской области":

заявку на участие в конкурсе в произвольной форме;

устав садоводческого некоммерческого объединения (далее – СНО);

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

сведения о деятельности СНО, в том числе об обеспеченности объектами инфраструктуры, указанными в пункте 6 настоящего приложения, по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) в номинации "Лучший садовый участок Ленинградской области":

заявку на участие в конкурсе в произвольной форме;

ходатайство администрации муниципального района (городского округа);

сведения о деятельности садовода на садовом участке по форме, утвержденной правовым актом комитета.

Документы могут быть представлены в копиях.

6. Критериями отбора получателей грантов являются:

а) в номинации "Лучшее садоводческое объединение жителей Ленинградской области":

максимальный уровень обеспеченности СНО подъездными дорогами;

максимальный уровень обеспеченности СНО электроснабжением;

максимальный уровень обеспеченности СНО питьевым водоснабжением;

обеспечение медицинским обслуживанием;

обеспечение спортивно-оздоровительными и детскими игровыми площадками;

участие в агропромышленных ярмарках и выставках;

б) в номинации "Лучший садовый участок Ленинградской области":

участие в агропромышленных ярмарках и выставках;

наличие зоны для ведения садоводства и огородничества;

наличие зоны отдыха;

наличие подключения к объектам инфраструктуры;

наличие элементов ландшафтного оформления.

Оценочная шкала критериев отбора утверждается правовым актом комитета.

7. Победители в номинациях "Лучшее садоводческое объединение жителей Ленинградской области" и "Лучший садовый участок Ленинградской области" утверждаются правовым актом комитета.

Средства грантов направляются получателями грантов на благоустройство и совершенствование материально-технической базы СНО или садового участка.

По номинации "Лучший садовый участок Ленинградской области" гранты перечисляются на счета получателей грантов, указанных в пункте 1 настоящего приложения, на территории которых находятся лучшие садовые участки – победители в указанной номинации.

8. Показателем результативности предоставления грантов является улучшение социально-бытовых условий проживания населения в СНО."

4. Приложение 3 (Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Ленинградской области) признать утратившим силу.

5. Дополнить приложениями 4 – 6 следующего содержания:

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 4 февраля 2014 года № 15

(в редакции постановления

Правительства Ленинградской области

от 24 июля 2017 года № 290)

(приложение 4)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городского округа), сельских (городских) поселений Ленинградской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов, городского округа, сельских и городских поселений Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области (далее – субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований для решения вопросов местного значения по благоустройству территории.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее –

областной бюджет) на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются в целях организации благоустройства территорий муниципальных образований в части освобождения от засоренности борщевиком Сосновского.

2.2. Целевым показателем результативности использования субсидии является освобождение обрабатываемых земельных площадей от засоренности борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований (в гектарах).

Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (далее – целевые показатели результативности) определяется на основании заявки муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и муниципальным образованием (далее – соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий, подтверждаемое выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), представляемой при заключении соглашения;

б) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по борьбе с борщевиком Сосновского;

в) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования);

г) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 – 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

е) заключение муниципальным образованием соглашения в срок не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, а в случае внесения изменений в распределение субсидий – в срок, не превышающий один месяц со дня утверждения распределения субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, и устанавливает:

объем субсидий, подлежащий предоставлению из областного бюджета; значения целевых показателей результативности;

значение минимальной доли софинансирования;

обязанность муниципального образования в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июня 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области";

обязанность муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году;

сроки и порядок представления отчетов о достижении значений целевых показателей результативности;

сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

порядок осуществления комитетом контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий;

иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет документы, подтверждающие выполнение условий, указанных в подпунктах "а", "б" и "д" настоящего пункта.

2.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в размере, определенном пунктом 3.8 настоящего Порядка (минимальная доля софинансирования);

для муниципальных образований, выполняющих работы по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом:

наличие результатов обследования территории муниципального образования на засоренность борщевиком Сосновского,

обязательство по проведению работ по борьбе с борщевиком Сосновского на каждом земельном участке в течение пяти лет,

проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием двукратной обработки в течение вегетационного сезона с проведением оценки эффективности выполненных работ после каждой обработки;

для муниципальных образований, выполняющих обследование на засоренность борщевиком Сосновского с определением степени засоренности территории муниципального образования и последующим

составлением карт-схем засоренности территории муниципального образования:

отсутствие результатов обследования территории муниципального образования на засоренность борщевиком Сосновского.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и распределения субсидий

3.1. Субсидии на очередной финансовый год предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор.

3.2. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальная страница комитета в сети "Интернет") извещения о начале приема заявок муниципальных образований на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

3.3. Прием заявок от муниципальных образований осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальной странице комитета в сети "Интернет" (www.agroprom.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора. Указанный срок приема заявок фиксируется в извещении.

3.4. Рассмотрение комитетом заявок и проведение заседания экспертного совета осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за указанным в извещении днем окончания приема заявок.

Основанием для отклонения комитетом заявки является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным нормативным правовым актом комитета в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Порядка, и (или) представление документов не в полном объеме.

3.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий на очередной финансовый год осуществляется экспертным советом комитета в текущем финансовом году.

В состав экспертного совета входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете. Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом комитета.

Экспертный совет осуществляет конкурсный отбор муниципальных образований в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, на основании представленных заявок.

Форма заявки, перечень прилагаемых документов и требования к ним утверждаются нормативным правовым актом комитета.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями отбора муниципальных образований, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Решение экспертного совета с указанием результатов конкурсного отбора и объемов субсидий, предусмотренных бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом заседания экспертного совета в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

3.7. Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальной странице комитета в сети "Интернет".

3.8. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете.

Общий объем субсидий распределяется между муниципальными образованиями исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times (1 - ДС_i),$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной для предоставления субсидий.

Плановый общий объем расходов рассчитывается исходя из количества гектаров, на которых планируется выполнение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием двукратной обработки, проведение оценки эффективности и (или) выполнение обследования на засоренность борщевиком Сосновского, и стоимости работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, но не более предельного значения стоимости работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, утвержденного правовым актом комитета;

$ДС_i$ – минимальная доля софинансирования для i -го муниципального образования.

Минимальная доля софинансирования определяется в соответствии с заявками муниципальных образований и не может быть меньше базового процента финансирования обязательств, на исполнение которых предоставляется субсидия.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляется субсидия, является единым для всех муниципальных образований и составляет 30 процентов от общей суммы затрат на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований.

Допускается наличие не распределенного между муниципальными образованиями объема субсидий, составляющего до 10 процентов общего объема субсидий.

При увеличении ассигнований областного бюджета и (или) при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения муниципальными образованиями конкурсных процедур комитетом проводится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий.

При увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий распределение субсидий между муниципальными образованиями должно быть утверждено в течение двух месяцев с даты вступления в силу указанных изменений.

Порядок проведения дополнительного отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок перечисления и расходования субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании графика перечисления субсидий, устанавливаемого соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.4. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.5. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в порядке, установленном разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области".

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 4 февраля 2014 года № 15
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 24 июля 2017 года № 290)
(приложение 5)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на проектирование, строительство и реконструкцию
объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов (далее соответственно – областной бюджет, муниципальные образования, субсидии).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках следующих мероприятий основного мероприятия "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463:

а) мероприятие "Развитие плоскостных спортивных сооружений в сельской местности";

б) мероприятие "Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности";

в) мероприятие "Развитие газификации в сельской местности";

г) мероприятие "Развитие водоснабжения в сельской местности".

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

организация в границах поселения газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в рамках мероприятий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, является комитет по строительству Ленинградской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в рамках мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, является комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в рамках мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются в целях увеличения числа граждан, проживающих в сельской местности, обеспеченных плоскостными спортивными сооружениями.

Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются в целях расширения культурно-досуговой деятельности в сельской местности и приобщения населения к культурно-историческому наследию.

Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются в целях повышения уровня снабжения сетевым и природным газом сельского населения.

Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются в целях повышения качества услуг водоснабжения, снижения потерь водопроводной воды, обеспечения сельского населения качественной питьевой водой.

Субсидии предоставляются на проектирование, строительство и реконструкцию объектов социально-инженерной инфраструктуры в целях обустройства сельских населенных пунктов.

2.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных:

подпунктом "а" пункта 1.1 настоящего Порядка, являются "Площадь завершенных строительством плоскостных спортивных сооружений" (для объектов строительства) и "Наличие разработанной проектно-сметной документации" (для объектов проектирования);

подпунктом "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, являются "Процент строительной готовности" (для объектов строительства) и "Наличие разработанной проектно-сметной документации" (для объектов проектирования);

подпунктом "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, являются: "Протяженность построенных газопроводов в населенном пункте" (для объектов строительства) и "Наличие разработанной проектно-сметной документации" (для объектов проектирования);

подпунктом "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, является "Протяженность вновь построенных (реконструированных) водопроводных сетей" (для объектов строительства) и "Наличие разработанной проектно-сметной документации" (для объектов проектирования).

Плановые значения целевых показателей результативности предоставления субсидий (далее – целевые показатели результативности) определяются на основании заявки муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным образованием (далее – соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий, подтверждаемое выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), представляемой при заключении соглашения;

б) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463;

в) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования);

г) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 – 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

е) заключение муниципальным образованием соглашения в срок не позднее 1 апреля года предоставления субсидий, а в случае внесения изменений в распределение субсидий – в срок, не превышающий 1 месяц со дня утверждения распределения субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и устанавливает:

объем субсидий, подлежащий предоставлению из областного бюджета; значения целевых показателей результативности, а также детализированные требования к достижению значений целевых показателей результативности;

значение минимальной доли софинансирования;

обязанность муниципального образования в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области";

обязанность муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году;

сроки и порядок представления отчетов о достижении значений целевых показателей результативности;

сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий;

иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) документы, подтверждающие выполнение условий, указанных в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является реализация (предполагаемая реализация) на территории муниципального образования объекта – победителя конкурсного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий на очередной финансовый год осуществляется экспертным советом комитета в текущем финансовом году.

В состав экспертного совета входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете.

Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом комитета.

3.2. Экспертный совет на конкурсной основе осуществляет отбор муниципальных образований на основе критериев, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по результатам оценки представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе объектов (далее – заявки).

Форма заявки, перечень прилагаемых документов и требования к ним, а также форма извещения о проведении конкурсного отбора утверждаются нормативным правовым актом комитета.

К конкурсному отбору для предоставления субсидий на строительство (реконструкцию) объектов допускаются муниципальные образования, по объектам которых имеется положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости.

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе.

3.3. Прием заявок осуществляется комитетом в течение 20 рабочих дней со дня размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.agroprom.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий. Указанный срок приема заявок фиксируется в извещении.

Заявки муниципальных образований регистрируются в установленном порядке в канцелярии комитета.

3.4. Рассмотрение комитетом заявок и проведение заседания экспертного совета осуществляются не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за указанным в извещении днем окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки комитетом является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным нормативным правовым актом комитета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) представление документов не в полном объеме.

3.5. Оценка заявок экспертным советом осуществляется в зависимости от мероприятий, в рамках которых планируется предоставление субсидий, в соответствии с критериями, указанными в пунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Порядка.

3.5.1. Оценка заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется экспертным советом в соответствии со следующими критериями:

- а) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;
- б) наличие потребности в плоскостных спортивных сооружениях в соответствии с рекомендованными нормативами;
- в) наибольшая численность населения муниципального образования, которое планирует пользоваться объектом спортивной инфраструктуры;
- г) наличие инфраструктуры, аналогичного планируемого к строительству объекта.

3.5.2. Оценка заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- а) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;
- б) наличие потребности в строительстве объекта культуры в соответствии с рекомендованными нормативами;
- в) наибольшая численность населения муниципального образования, которое планирует пользоваться объектом культуры;
- г) наличие систем инженерно-технического обеспечения, необходимых для строительства объекта.

3.5.3. Оценка заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- а) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;
- б) наибольшее количество крупных потребителей (котельные, объекты социальной и культурной сферы, объекты агропромышленного комплекса и т.д.), обеспечение газоснабжением которых планируется в результате строительства объекта;
- в) наибольшее количество жилых домов и квартир, планируемых к обеспечению сетевым газом в сельской местности в результате строительства объекта;
- г) наименьшая стоимость газификации 1 потребителя, определяемая как отношение стоимости строительства объекта к количеству потребителей,

получающих техническую возможность газификации в результате строительства объекта.

3.5.4. Оценка заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;

б) наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих превышение норм предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ на объект, выданных лабораторией, аккредитованной в установленном порядке;

в) наибольшая численность населения, обеспечиваемого питьевой водой в результате строительства объекта;

г) наибольшая протяженность планируемого к строительству линейного объекта водоснабжения.

3.6. Методика оценки заявок (балльная методика) утверждается нормативным правовым актом комитета.

3.7. Оценка заявок муниципальных образований в соответствии с критериями, установленными подпунктами "б" и "г" пункта 3.5.1, подпунктом "в" пункта 3.5.2, подпунктами "б" – "г" пункта 3.5.3 и подпунктами "б" и "г" пункта 3.5.4 настоящего Порядка, осуществляется профильным органом исполнительной власти Ленинградской области (далее – профильный комитет).

Для целей настоящего Порядка под профильным комитетом понимается:

комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области – в отношении заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в рамках мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 1.1 настоящего Порядка;

комитет по культуре Ленинградской области – в отношении заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в рамках мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 1.1 настоящего Порядка;

комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области – в отношении заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в рамках мероприятий, указанных в подпункте "в" пункте 1.1 настоящего Порядка;

комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области – в отношении заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в рамках мероприятий, указанных в подпункте "г" пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.8. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, направляет в адрес профильного комитета уведомление о завершении приема заявок

и необходимости осуществить оценку заявок в соответствии с критериями, определенными пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Профильный комитет в течение 5 рабочих дней со дня отправления комитетом соответствующего уведомления направляет в адрес комитета информацию об итогах оценки заявок по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, за подписью руководителя профильного комитета.

В целях всестороннего рассмотрения и объективной оценки представленных муниципальными образованиями заявок профильный комитет имеет право направить в комитет уполномоченное должностное лицо для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

3.10. Экспертный совет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов с учетом поступивших в установленном порядке оценок профильных комитетов и формирует перечень объектов, выполнение работ по которым планируется путем предоставления субсидий из областного бюджета (далее – перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом объекты, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

При наличии на территории муниципального образования переходящих объектов такие объекты включаются в перечень без проведения конкурсного отбора в первоочередном порядке в последовательности, определенной в перечне в предыдущем году, перед заявками на участие в конкурсном отборе объектов, набравших наибольшее количество баллов в текущем году. Под переходящими объектами для целей настоящего Порядка понимаются объекты, по которым имеются ранее принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования на соответствующие цели и заключенное в предыдущем году соглашение с комитетом на основании распределения субсидий, утвержденного в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.11. Общий объем субсидий распределяется между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times (1 - ДC_i),$$

где:

C_i – объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$ДС_i$ – минимальная доля софинансирования для i -го муниципального образования.

3.12. Минимальная доля софинансирования определяется для муниципального образования по следующей формуле:

$$ДС_i = ДС_б \times \frac{РБО_i}{РБО_{ср}},$$

где:

$ДС_i$ – минимальная доля софинансирования для i -го муниципального образования;

$ДС_б$ – базовый процент (доля) финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, в едином для всех муниципальных образований размере – 3 проц.;

$РБО_i$ – расчетная бюджетная обеспеченность i -го муниципального образования после выравнивания;

$РБО_{ср}$ – средняя расчетная бюджетная обеспеченность муниципальных образований после выравнивания.

В качестве расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания применяется расчетная бюджетная обеспеченность после выравнивания, определенная в соответствии с областным законом от 8 августа 2005 года № 67-оз "О фондах финансовой поддержки муниципальных образований Ленинградской области" на очередной финансовый год и на плановый период.

Минимальная доля софинансирования для муниципального образования для каждого года предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не может быть установлена более доли, соответствующей пяти процентам собственных доходов местного бюджета, запланированного на год, в котором осуществляется распределение субсидий. В целях определения минимальной доли софинансирования плановый объем собственных доходов местного бюджета определяется на основе утвержденного решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется распределение субсидий.

Информация о плановом объеме собственных доходов местных бюджетов на текущий финансовый год размещается Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 1 февраля текущего финансового года на официальном сайте Комитета финансов Ленинградской области в сети "Интернет".

3.13. Решение экспертного совета с указанием результатов конкурсного отбора и объемов субсидий, предусмотренных бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

3.14. Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора заявок путем размещения информации на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" и подготавливает проекты постановлений Правительства Ленинградской области о распределении субсидий, об утверждении перечня объектов, выполнение работ по которым планируется осуществить посредством предоставления субсидий.

3.15. При увеличении ассигнований областного бюджета и (или) при наличии экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате конкурсных процедур, проведенных муниципальными образованиями, а также при расторжении муниципального контракта комитетом может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Утвержденный объем субсидий для муниципального образования, ранее прошедшего конкурсный отбор, может быть пересмотрен:

- а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;
- б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;
- в) при распределении нераспределенного объема субсидий;
- г) при распределении объема субсидий, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

д) в случае выделения средств федерального бюджета по итогам прохождения отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий.

Пересмотр утвержденного объема субсидий для муниципальных образований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок перечисления и расходования субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяется соглашением о предоставлении субсидий.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяет полноту представленных муниципальным образованием документов в соответствии с соглашением.

При отсутствии замечаний к представленным документам средства субсидий подлежат перечислению не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в порядке, установленном разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области".

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 4 февраля 2014 года № 15
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 24 июля 2017 года № 290)
(приложение 6)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на мероприятия по комплексной компактной
застройке и благоустройству сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по комплексной компактной застройке и благоустройству сельских территорий (далее соответственно – областной бюджет, муниципальные образования, субсидии).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках мероприятия "Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности" основного мероприятия "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463.

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по строительству Ленинградской области (далее – комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов, повышения уровня архитектурно-планировочных решений массовой жилищной застройки и объектов социальной инфраструктуры, распространения передового опыта комплексной компактной застройки сельских поселений.

Субсидии предоставляются на проектирование, строительство и реконструкцию объектов социально-инженерной инфраструктуры в рамках реализации проектов комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий.

2.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии (далее – целевые показатели результативности) являются "Процент строительной готовности" (для объектов строительства) и "Наличие разработанной проектно-сметной документации" (для объектов проектирования).

Плановые значения целевых показателей результативности определяются на основании заявки муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным образованием (далее – соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий, подтверждаемое выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), представляемой при заключении соглашения;

б) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463;

в) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования);

г) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 – 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

е) заключение муниципальным образованием соглашения не позднее 1 апреля года предоставления субсидий, а в случае внесения изменений в распределение субсидий – в срок, не превышающий один месяц со дня утверждения распределения субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и устанавливает:

объем субсидий, подлежащий предоставлению из областного бюджета; значения целевых показателей результативности, а также детализированные требования к достижению значений целевых показателей результативности;

значение минимальной доли софинансирования;

обязанность муниципального образования в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области";

обязанность муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году;

сроки и порядок представления отчетов о достижении значений целевых показателей результативности;

сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

порядок осуществления комитетом контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий;

иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет документы, подтверждающие выполнение условий, указанных в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является реализация (предполагаемая реализация) на территории муниципального образования проекта – победителя конкурсного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий на очередной финансовый год осуществляется экспертным советом комитета в текущем финансовом году.

В состав экспертного совета входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете.

Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом комитета.

3.2. Экспертный совет на конкурсной основе осуществляет отбор муниципальных образований на основе критериев, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по результатам оценки представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе объектов (далее – заявки).

К конкурсному отбору для предоставления субсидий на строительство (реконструкцию) объектов допускаются муниципальные образования, по объектам которых имеется положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости.

Форма заявки, перечень прилагаемых документов и требования к ним, а также форма извещения о проведении конкурсного отбора утверждаются нормативным правовым актом комитета.

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе.

3.3. Прием заявок осуществляется комитетом в течение 20 рабочих дней со дня размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.agroprom.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий. Указанный срок приема заявок фиксируется в извещении.

Заявки муниципальных образований регистрируются в установленном порядке в канцелярии комитета.

3.4. Рассмотрение комитетом заявок и проведение заседания экспертного совета осуществляются не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за указанным в извещении днем окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки комитетом является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным нормативным правовым актом комитета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) представление документов не в полном объеме.

3.5. Оценка заявок экспертным советом осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;

б) наибольший уровень обеспеченности населения объектами социально-культурной сферы и оснащенности жилищного фонда инженерной инфраструктурой;

в) наибольшая численность населения муниципального образования, в котором планируется строительство объекта социально-инженерной инфраструктуры;

г) создание наибольшего количества новых рабочих мест и привлечение в организации АПК и социальной сферы высококвалифицированных специалистов.

3.6. Методика оценки заявок (балльная методика) утверждается нормативным правовым актом комитета.

3.7. Экспертный совет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень объектов, выполнение работ на которых планируется путем предоставления субсидий из областного бюджета (далее – перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом объекты, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

При наличии на территории муниципального образования переходящих объектов такие объекты включаются в перечень без проведения конкурсного отбора в первоочередном порядке в последовательности, определенной в перечне в предыдущем году, перед заявками на участие в конкурсном отборе объектов, набравшими наибольшее количество баллов в текущем году. Под переходящими объектами для целей настоящего Порядка понимаются объекты, по которым имеются ранее принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования на соответствующие цели и заключенное в предыдущем году соглашение с комитетом на основании распределения субсидий, утвержденного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.8. Общий объем субсидий распределяется между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times (1 - ДС_i),$$

где:

C_i – объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$ДС_i$ – минимальная доля софинансирования для i -го муниципального образования.

3.9. Минимальная доля софинансирования определяется для муниципального образования по следующей формуле:

$$ДС_i = ДС_б \times \frac{РБО_i}{РБО_{ср}},$$

где:

$ДС_i$ – минимальная доля софинансирования для i -го муниципального образования;

$ДС_б$ – базовый процент (доля) финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, в едином для всех муниципальных образований размере – 3 проц.

$РБО_i$ – расчетная бюджетная обеспеченность i -го муниципального образования после выравнивания;

$РБО_{ср}$ – средняя расчетная бюджетная обеспеченность муниципальных образований после выравнивания.

В качестве расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания применяется расчетная бюджетная обеспеченность после выравнивания, определенная в соответствии с областным законом от 8 августа 2005 года № 67-оз "О фондах финансовой поддержки муниципальных образований Ленинградской области" на очередной финансовый год и на плановый период.

Минимальная доля софинансирования для муниципального образования для каждого года предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не может быть установлена более доли, соответствующей пяти процентам собственных доходов местного бюджета, запланированных на год, в котором осуществляется распределение субсидий. В целях определения минимальной доли софинансирования плановый объем собственных доходов местного бюджета определяется на основе утвержденного решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период)

по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется распределение субсидий.

Информация о плановом объеме собственных доходов местных бюджетов на текущий финансовый год размещается Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 1 февраля текущего финансового года на официальном сайте Комитета финансов Ленинградской области в сети "Интернет".

3.10. Решение экспертного совета с указанием результатов конкурсного отбора и объемов субсидий, предусмотренных бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания экспертного совета.

3.11. Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора заявок путем размещения информации на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" и подготавливает проекты постановлений Правительства Ленинградской области о распределении субсидий, об утверждении перечня объектов, выполнение работ по которым планируется осуществить посредством предоставления субсидий.

3.12. При увеличении ассигнований областного бюджета и (или) при наличии экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате конкурсных процедур, проведенных муниципальными образованиями, а также при расторжении муниципального контракта комитетом может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Утвержденный объем субсидий для муниципального образования, ранее прошедшего конкурсный отбор, может быть пересмотрен:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при распределении объема субсидий, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

д) в случае выделения средств федерального бюджета по итогам прохождения отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий.

Пересмотр утвержденного объема субсидий для муниципальных образований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок перечисления и расходования субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий.

Муниципальные образования представляют в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяется соглашением о предоставлении субсидий.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяет полноту представленных муниципальным образованием документов в соответствии с соглашением.

При отсутствии замечаний к представленным документам средства субсидий подлежат перечислению не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в порядке, установленном разделом 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области".