



№ 206002-2017-18906

от 07.11.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2017 года № 457

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 61
"О порядке и условиях предоставления на территории
Ленинградской области частичной компенсации стоимости
путевок работающим гражданам в загородные детские
оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные
лагеря круглогодичного действия и детские санатории"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 61, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 7 ноября 2017 года № 457

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 61

1. В пункте 1.2 слова "и уполномоченные представители" исключить.
2. В пунктах 1.3 и 1.4 слова "(законным представителям)" исключить.
3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
"1.6. Опекунам (попечителям), приемным родителям предоставляется компенсация в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки.".
4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
"2.2. Для получения компенсации заявителем после даты окончания ребенком отдыха в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган) представляются следующие документы:
заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению, заполненное собственноручно (далее – заявление);
обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной или оздоровительной организации (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной или оздоровительной организацией и оформленный в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359);

договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка;

платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру). Копия платежного документа принимается при предъявлении оригинала и заверяется подписью сотрудника уполномоченного органа;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка с места работы родителя (законного представителя), приемного родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке;

копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии);

копия свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка;

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет;

документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

В случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, приемный родитель представляет копию договора о приемной семье.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов.

Не допускается внесение в документы каких-либо дополнений или исправлений, меняющих существо изложенного в документе."

5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

текст заявления о предоставлении компенсации не поддается прочтению;

санаторно-курортная или оздоровительная организация, в которой отдыхал и (или) получал оздоровление ребенок, не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

несоответствие содержания и (или) оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

непредставление и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации с нарушением сроков пребывания ребенка в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения;

обращение за получением компенсации в случае, если заявителем произведена частичная оплата стоимости путевки в санаторно-курортную или оздоровительную организацию на сумму, равную размеру компенсации."

6. Дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. С целью принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации заявителю уполномоченным органом создается комиссия по предоставлению на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в санаторно-курортные и оздоровительные организации (далее – комиссия).

Персональный состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа."

7. Пункты 2.7 и 2.8 считать соответственно пунктами 2.8 и 2.9.

8. Новый пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет достоверность представленных документов;

с учетом мнения комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю компенсации в форме правового акта уполномоченного органа;

осуществляет перечисление заявителю денежных средств по соответствующим банковским реквизитам в течение 14 календарных дней со дня принятия (издания) правового акта уполномоченного органа о предоставлении (назначении) компенсации."

9. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

"Приложение
к Положению...

(Форма)

В комитет общего
и профессионального
образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение полной (частичной) компенсации стоимости путевки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

проживающий (проживающая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, в том числе почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефон: _____ e-mail: _____

прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть)
компенсацию стоимости путевки в _____

(полное наименование санаторно-курортной
(оздоровительной) организации)

период пребывания с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года,
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

в размере _____ руб. _____ коп.

Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть)
компенсацию на мой расчетный счет № _____
в банковском учреждении _____

(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы*:

Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной или оздоровительной организации (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной или оздоровительной организацией и оформленный в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359)	
Договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру). Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
Справка с места работы родителя (законного представителя), приемного родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке	
Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии)	
Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов, попечителей и приемных родителей), копия договора о приемной семье	
Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (при наличии)	

* Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "V".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и документах к нему.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" " 20 ____ года".