



№ 206003-2017-19932

от 15.12.17

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2017 года № 578

**Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в рамках подпрограмм "Молодежь Ленинградской области", "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" и "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить:**

Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 1;

Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию комплекса мер по сохранению исторической памяти в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 2;

Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию комплекса мер по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде в рамках подпрограммы "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу приложение (Порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий подпрограмм "Молодежь Ленинградской области", "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области", "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области") к государственной программе Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 15 декабря 2017 года № 578  
(приложение 1)

## ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований  
Ленинградской области на поддержку деятельности молодежных  
общественных организаций, объединений, инициатив и развитие  
добровольческого (волонтерского) движения, содействие  
трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы  
"Молодежь Ленинградской области" государственной программы  
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие  
в Ленинградской области"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках основного мероприятия "Реализация комплекса мер по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи" подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по соответствующим вопросам местного

значения: поселения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; муниципальные районы – организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе; городской округ – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

## 2. Цели, условия предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях организации работы трудовых бригад в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд".

2.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидий (далее – целевой показатель результативности) является число участников мероприятий по реализации комплекса мер по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд".

Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Плановые значения целевого показателя результативности, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии (далее – значения целевого показателя результативности), определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются пунктом 3.1 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом комитета, в соответствии с требованиями пункта 3.2 Правил в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи) в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд";

б) продолжительность работы трудовой бригады в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд" – не менее 15 рабочих дней, минимальное количество подростков и молодежи, принимающих участие в работе трудовой бригады, – не менее 10 человек;

в) минимальная доля софинансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования (далее – минимальная доля софинансирования) не менее базового процента финансирования.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, устанавливается единым для всех муниципальных образований и составляет не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия.

2.6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений целевого показателя результативности.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = POC_i \times (1 - DC_i),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$DC_i$  – минимальная доля софинансирования для  $i$ -го муниципального образования;

$POC_i$  – расчетный объем средств, необходимый для достижения значений целевого показателя результативности  $i$ -го муниципального образования, определяемый по формуле:

$$POC_i = ЧД_i \times (\sum S / \sum ЧД_n),$$

где:

$ЧД_i$  – показатель вовлечения молодежи в реализацию проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд" в  $i$ -м муниципальном образовании (человеко-дней), определяемый по формуле:

$$ЧД_i = t \times q,$$

где:

$t$  – период работы трудовой бригады (дней),

$q$  – количество человек в трудовой бригаде;

$\sum S$  – общий размер средств, включая средства местных бюджетов, необходимый для реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд";

$\sum ЧД_n$  – общее количество молодежи, вовлеченной в реализацию проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд" по всем муниципальным образованиям, равное сумме таких показателей по всем муниципальным образованиям (человеко-дней).

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно – заявки, отбор) не менее чем за пять рабочих дней до размещения указанной информации.

Прием заявок комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<http://youth.lenobl.ru/>) объявления о проведении отбора. Срок приема заявок не может быть менее 10 дней и более 30 дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются правовым актом комитета.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в комитет заявку, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

обоснование необходимости реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд" на территории муниципального образования;

план мероприятий по реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд" с указанием сроков работы трудовой бригады (далее – план мероприятий);

копия правового акта муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования, подтверждающего обеспечение минимальной доли софинансирования, или гарантийное письмо о софинансировании мероприятий в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.5 настоящего Порядка;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи).

3.3. Не позднее пяти дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок комитет осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также соответствия муниципальных образований критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и передает заявку и прилагаемые документы в конкурсную комиссию комитета по молодежной политике Ленинградской области по оценке заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) либо отклоняет заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) непредставление муниципальным образованием в установленные сроки или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) представление муниципальным образованием документов, которые не подтверждают соблюдение требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом комитета. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее пяти дней и не позднее 15 дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия определяет объем субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комитет подготавливает предложения по распределению субсидий. Предложения по распределению субсидий формируются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

3.6. Комитет направляет предложения по распределению субсидий в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете.

3.7. По основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 Правил, комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается комитетом и администрацией муниципального образования в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.

4.2. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в комитет следующие документы:

утвержденный главой администрации муниципального образования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности;

утвержденный главой администрации муниципального образования расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий;

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных

в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, за подписью главы администрации и руководителя финансового органа муниципального образования;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

4.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, определяется в соответствии с пунктом 5.5 Правил.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 Правил.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 15 декабря 2017 года № 578  
(приложение 2)

## ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований  
Ленинградской области на реализацию комплекса мер по сохранению  
исторической памяти в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание  
граждан в Ленинградской области" государственной программы  
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие  
в Ленинградской области"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию комплекса мер по сохранению исторической памяти в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по соответствующим вопросам местного значения: поселения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; муниципальные районы – организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе; городской округ – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

## 2. Цели, условия предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях организации и проведения в муниципальном образовании патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории, и мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества.

2.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидий (далее – целевые показатели результативности) являются:

количество проведенных мероприятий по сохранению исторической памяти;

количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи;

число участников мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.

Детализированные требования к достижению значений целевых показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Плановые значения целевых показателей результативности, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии (далее – значения целевых показателей результативности), определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются пунктом 3.1 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом комитета, в соответствии с требованиями пункта 3.2 Правил в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на патриотическое воспитание молодежи;

б) минимальная доля софинансирования мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования (далее – минимальная доля софинансирования) не менее базового процента финансирования.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, устанавливается единым для всех муниципальных образований и составляет не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия;

в) проведение на территории муниципального района (городского округа) не менее двух патриотических акций, а также иных массовых

мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (для предоставления субсидий на организацию и проведение патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории);

г) участие не менее 250 молодых людей в церемонии захоронения останков воинов, погибших при защите Отечества (для предоставления субсидий на мероприятия по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества).

2.6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований, которым присвоены наивысшие рейтинговые номера, по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times (1 - ДС_i),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$ДС_i$  – минимальная доля софинансирования для  $i$ -го муниципального образования;

$3C_i$  – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками)  $i$ -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий, рассчитанный по формуле:

$$3C_i = S_{ai} + S_{ei},$$

где:

$S_{ai}$  – плановый объем расходов муниципального образования на организацию и проведение в муниципальном образовании патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории, определяемый по формуле:

$$S_{ai} = (\sum S / \sum Q) \times Q_i,$$

где:

$\sum S$  – общий объем средств, необходимый для организации и проведения в муниципальном образовании патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории;

$\sum Q$  – общая численность жителей Ленинградской области;

$Q_i$  – общая численность жителей муниципального района (городского округа);

$S_{ei}$  – плановый объем расходов муниципального образования на проведение мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, определяемый по формуле:

$$S_{ei} = (\sum S / \sum Q) \times Q_i,$$

где:

$\sum S$  – общий объем средств, необходимый для организации

и проведения мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества;

$\sum Q$  – общее число мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, в муниципальных образованиях, подавших заявки на предоставление субсидий;

$Q_i$  – число мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, в муниципальном образовании – получателе субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно – заявки, отбор) не менее чем за пять рабочих дней до размещения указанной информации.

Прием заявок комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<http://youth.lenobl.ru/>) объявления о проведении отбора. Срок приема заявок не может быть менее 10 дней и более 30 дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются правовым актом комитета.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в комитет заявку, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

обоснование необходимости проведения мероприятий, посвященных памятным датам военной истории, и (или) мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, патриотических акций;

план мероприятий по проведению указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка патриотических мероприятий и акций (далее – план мероприятий);

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и акции, направленные на патриотическое воспитание молодежи, или гарантийное письмо о финансировании в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.5 настоящего Порядка;

сведения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Не позднее пяти дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок комитет осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также соответствия муниципальных образований критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и передает заявку и прилагаемые документы в конкурсную комиссию комитета по молодежной политике Ленинградской области по оценке заявок муниципальных

образований на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) либо отклоняет заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) непредставление муниципальным образованием в установленные сроки или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) представление муниципальным образованием документов, которые не подтверждают соблюдение требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом комитета. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее пяти дней и не позднее 15 дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.5 настоящего Порядка, и определяет объем субсидий бюджетам муниципальных образований.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.5. Критериями оценки заявок являются:

доля финансирования расходов за счет средств муниципального образования от общего объема средств, необходимого на организацию патриотических мероприятий и акций. Удельный вес критерия составляет 0,2 балла;

доля молодежи, участвующей в патриотических мероприятиях и акциях, от общего числа молодежи муниципального образования. Удельный вес критерия составляет 0,1 балла;

опыт муниципального образования в проведении патриотических акций: число патриотических мероприятий и акций, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора. Удельный вес критерия составляет 0,4 балла;

опыт муниципального образования в проведении мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества: число мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора. Удельный вес критерия составляет 0,3 балла.

Заявки оцениваются в соответствии с балльной системой по следующей формуле:

$$K_i = (y_1 \times 0,2) + (y_2 \times 0,1) + (y_3 \times 0,4) + (y_4 \times 0,3),$$

где:

$K_i$  – количество баллов  $i$ -го муниципального образования;

$y_1$  – доля финансирования расходов за счет средств муниципального образования от общего объема средств;

$u_2$  – доля молодежи, участвующей в мероприятиях, от общего числа молодежи муниципального образования;

$u_3$  – число патриотических мероприятий и акций, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора;

$u_4$  – число мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора.

Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комитет подготавливает предложения по распределению субсидий. Предложения по распределению субсидий формируются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидий в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете.

3.8. По основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 Правил, комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается комитетом и администрацией муниципального образования в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.

4.2. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в комитет следующие документы:

утвержденный главой администрации муниципального образования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности;

утвержденный главой администрации муниципального образования расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий;

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, за подписью главы администрации и руководителя финансового органа муниципального образования;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

4.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, определяется в соответствии с пунктом 5.5 Правил.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 Правил.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 15 декабря 2017 года № 578  
(приложение 3)

**ПОРЯДОК**

предоставления и расходования субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований  
Ленинградской области на реализацию комплекса мер по профилактике  
правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде  
в рамках подпрограммы "Профилактика асоциального поведения  
в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области  
"Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию комплекса мер по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде в рамках подпрограммы "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по соответствующим вопросам местного значения: поселения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; муниципальные районы – организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе; городской округ – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.



## 2. Цели, условия предоставления субсидий и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях организации и проведения в муниципальном образовании мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидий (далее – целевые показатели результативности) являются:

количество проведенных мероприятий (в том числе областных акций) по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде;

число участников мероприятий по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде.

Детализированные требования к достижению значений целевых показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Плановые значения целевых показателей результативности, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии (далее – значения целевых показателей результативности), определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются пунктом 3.1 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом комитета, в соответствии с требованиями пункта 3.2 Правил в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на формирование в молодежной среде установок на здоровый образ жизни;

б) проведение на территории муниципального района (городского округа), участвующего в реализации мероприятий, не менее одного муниципального (межмуниципального) профилактического мероприятия;

в) минимальная доля софинансирования мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования (далее – минимальная доля софинансирования) не менее базового процента финансирования.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, устанавливается единым для всех муниципальных образований и составляет не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия.

2.6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований, которым присвоены наивысшие рейтинговые номера, по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times (1 - DC_i),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$3C_i$  – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками)  $i$ -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$DC_i$  – минимальная доля софинансирования для  $i$ -го муниципального образования.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно – заявки, отбор) не менее чем за пять рабочих дней до размещения указанной информации.

Прием заявок комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<http://youth.lenobl.ru/>) объявления о проведении отбора. Срок приема заявок не может быть менее 10 дней и более 30 дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются правовым актом комитета.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в комитет заявку, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

обоснование необходимости проведения мероприятий, направленных на формирование в молодежной среде установок на здоровый образ жизни;

план мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – план мероприятий);

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на формирование в молодежной среде установок на здоровый образ жизни, или гарантийное письмо о софинансировании в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.5 настоящего Порядка;

сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Не позднее пяти дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок комитет осуществляет проверку наличия документов, определенных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также соответствия муниципальных образований критериям

отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и передает заявку и прилагаемые документы в конкурсную комиссию комитета по молодежной политике Ленинградской области по оценке заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) либо отклоняет заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) непредставление муниципальным образованием в установленные сроки или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) представление муниципальным образованием документов, которые не подтверждают соблюдение требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом комитета не ранее пяти дней и не позднее 15 дней после указанной в объявлении даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.5 настоящего Порядка, и определяет объем субсидий бюджетам муниципальных образований.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.5. Критериями оценки заявок являются:

доля софинансирования расходов за счет средств муниципального образования от общего объема средств, необходимого на организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни. Удельный вес критерия составляет 0,4 балла;

доля молодежи, участвующей в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, от общего числа молодежи муниципального образования. Удельный вес критерия составляет 0,2 балла;

опыт муниципального образования в проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: число мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора. Удельный вес критерия составляет 0,4 балла.

Заявки оцениваются по балльной системе в соответствии со следующей формулой:

$$K_i = (y_1 \times 0,4) + (y_2 \times 0,2) + (y_3 \times 0,4),$$

где:

$K_i$  – количество баллов  $i$ -го муниципального образования;

$y_1$  – доля софинансирования расходов за счет средств муниципального образования от общего объема средств;

$y_2$  – доля молодежи, участвующей в мероприятиях, от общего числа молодежи муниципального образования;

у<sub>3</sub> – число мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведенных на территории муниципального образования за два года, предшествующих году проведения отбора.

Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комитет подготавливает предложения по распределению субсидий. Предложения по распределению субсидий формируются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидий в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете.

3.8. По основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 Правил, комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается комитетом и администрацией муниципального образования в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.

4.2. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в комитет следующие документы:

утвержденный главой администрации муниципального образования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности;

утвержденный главой администрации муниципального образования расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий;

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных

в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, за подписью главы администрации и руководителя финансового органа муниципального образования;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

4.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, определяется в соответствии с пунктом 5.5 Правил.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 Правил.