



№ 205206-2017-20872

от 22.12.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года № 596

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инве

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 22 декабря 2017 года № 596
(приложение)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного
бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по подготовке кадров
для экономики Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – субсидии, получатели субсидий).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанной с реализацией мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю как получателю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, уставная деятельность которых направлена на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:
осуществлять деятельность на территории Ленинградской области и состоять на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

иметь опыт работы в области реализации мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области не менее двух лет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области,

в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления финансово-хозяйственной деятельности;

в) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) заключение между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

д) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

е) справка территориального Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается получатель субсидии, или копия договора аренды (субаренды) соответствующего недвижимого имущества, заверенная в установленном порядке;

з) копия плана мероприятий получателя субсидии по подготовке кадров для экономики Ленинградской области на текущий год с указанием наименования и содержания мероприятий, участников и их ролей, сроков и ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

и) документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области реализации мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области;

к) справка о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

л) расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

м) справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов получателя субсидии, на которые будет перечислена субсидия.

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленный в составе заявки комплект документов заявителю не возвращается.

2.3. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидий публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) нарушение получателем субсидии установленного срока представления заявки.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на осуществление деятельности и определяется на основании расчета размера субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, объем субсидии определяется пропорционально заявленным размерам субсидий.

2.9. В случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований Комитет вправе осуществить повторный прием заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с осуществлением деятельности по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, в том числе:

- оплата труда работников;
- начисления на оплату труда работников;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- приобретение расходных материалов;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
- оплата услуг сторонних организаций.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), в течение пяти рабочих дней с даты заключения между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки Комитета на расход.

2.12. Показатели результативности предоставления субсидии утверждаются правовым актом Комитета. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и Комитетом.

2.13. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и Комитетом.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей, о произведенных расходах.

2.14. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в текущем финансовом году в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок.

2.15. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

| № п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (тыс. рублей) | |
|----------|---|----------------------------|--------------------|
| | | сумма затрат | размер субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фонд оплаты труда с начислениями | | |
| 2 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест | | |
| 3 | Приобретение расходных материалов | | |
| 4 | Командировочные расходы | | |
| 5 | Услуги связи | | |
| 6 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений | | |
| 7 | Оплата услуг сторонних организаций на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (указать) | | |
| | Итого | | |

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати