



№ 206002-2017-21783

от 29.12.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года № 653

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством периодических печатных изданий, Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции электронными средствами массовой информации и Порядка предоставления грантов в форме субсидий Ленинградской области средствам массовой информации Ленинградской области на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, повышения эффективности работы по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи

с производством периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 1;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции электронными средствами массовой информации в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 2;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий Ленинградской области средствам массовой информации Ленинградской области на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после вступления в силу постановления Правительства Ленинградской области "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", предусматривающего мероприятия, в рамках которых планируется предоставление соответствующих субсидий, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2017 года № 653
(приложение 1)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат
в связи с производством периодических печатных изданий в рамках
государственной программы Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством периодических печатных изданий в рамках реализации основного мероприятия "Поддержка средств массовой информации Ленинградской области и предприятий полиграфии" подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Комитетом для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), издателями, а также организации, осуществляющие производство и распространение СМИ (периодического печатного издания (газеты), претендующие на получение субсидий;

получатели субсидий – соискатели, признанные победителями конкурсного отбора;

конкурсный отбор – отбор получателей субсидий среди соискателей, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи производством периодических печатных изданий по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Для газет, издаваемых и распространяемых на территории Ленинградской области (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ), – до 99 процентов затрат на оплату полиграфических работ (услуг) по печати, приобретение газетной бумаги; экспедирование и распространение (в части, касающейся транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений).

1.4.2. Для газет, распространяющихся на территории Ленинградской области (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ):

до 99 процентов затрат на оплату полиграфических работ (услуг) по печати; приобретение газетной бумаги;

до 50 процентов затрат на приобретение программного обеспечения для обеспечения редакционно-издательского процесса.

1.5. Критерии отбора соискателей субсидий:

1) соискатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ленинградской области;

2) наличие у соискателя действующего свидетельства о регистрации СМИ, выданного не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) производство периодического печатного издания осуществляется тиражом не менее двух тысяч экземпляров периодичностью не реже одного раза в месяц;

4) производство периодических печатных изданий осуществляется на предприятиях полиграфии, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

5) наличие электронной версии периодического печатного издания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-страница, сайт) с постоянным адресом и (или) страницы в социальных сетях;

6) объем собственной продукции (информационных материалов и подготовленного редакцией контента) составляет не менее 50 процентов для регионального периодического печатного издания, не менее 30 процентов для районного периодического печатного издания, где за 100 процентов принимается объем печатного издания за вычетом печатных площадей, отведенных под публикацию информации о программах

эфира теле- и радиоканалов на следующую неделю и рекламы (в объеме не более 45 процентов);

7) общий объем сообщений и материалов рекламного характера должен соответствовать положениям, установленным статьей 16 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе".

1.6. Субсидия предоставляется при соответствии соискателя на дату подачи заявки всем критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между Комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее также – договор), предусматривающего в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с правовым актом Комитета;

4) показатели результативности использования субсидии;

5) порядок, форму и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

6) смету расходов;

7) порядок перечисления Комитетом субсидии получателю субсидии;

8) порядок, сроки, перечень документов, подтверждающих затраты, и форму представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов;

9) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии средств субсидии в случае выявления Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка использования субсидии, а также в случае неустранения нарушений в установленные сроки;

10) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, установленный договором;

11) положение о возможности осуществления получателем субсидии в следующем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия Комитетом как получателем

бюджетных средств по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности получателя субсидии в денежных средствах для осуществления таких расходов.

2.1.2. Обеспечение получателем субсидии производства информационных материалов по темам, перечень которых ежегодно утверждается нормативным правовым актом Комитета.

2.1.3. Соответствие соискателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

3) соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сведения о соискателе должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) соискатель не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка и в договоре о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

7) соискатель не должен являться юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

8) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;

9) размер заработной платы работников должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2. В случае если соискатель осуществляет производство и выпуск нескольких периодических изданий, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат для одного периодического издания по выбору соискателя.

2.3. Производство дополнительных тиражей осуществляется получателем субсидии за счет собственных средств.

2.4. Субсидия не может быть направлена на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров с получателями субсидий

3.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия, а также утверждается положение о конкурсной комиссии и ее состав.

3.2. Комитет размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно не позднее 1 февраля.

3.3. Дата начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка) указывается в извещении. Срок окончания приема заявок не может превышать 30 календарных дней с даты размещения извещения. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом Комитета.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета;

2) пояснительная записка (в произвольной форме) с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии с указанием размера субсидии, направлений субсидируемых расходов и сумм по каждому направлению субсидируемых расходов, подписанная уполномоченным лицом соискателя;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

5) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

6) копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

7) записка с подсчетом объема собственной информации, где за 100 процентов принимается объем издания за вычетом печатных площадей, отведенных под публикацию информации о эфирах теле- и радиоканалов на следующую неделю и рекламы (в объеме не более 45 процентов), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

8) экземпляры двух последних выпусков периодического печатного издания.

3.5. Заявка представляется в Комитет непосредственно соискателем (нарочно) в одном экземпляре или направляется в электронной форме на интернет-ресурс, указанный Комитетом в извещении.

3.6. Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы по соискателям:

1) выписку из Единого государственного реестра (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Соискатель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

Представленные соискателем документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

3.7. Все листы представленной нарочно в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя (при наличии печати) и подписана соискателем или лицом, уполномоченным соискателем. Соискатель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок и формирует реестр

заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

3.9. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.10. Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Срок рассмотрения заявок соискателей и принятия решения об объемах предоставляемых победителям субсидий составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Решение о получателях субсидий и объемах предоставляемых субсидий принимается конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в пункте 1.5, и условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты принятия решения.

3.13. Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие соискателя одному из критериев, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных средств областного бюджета Ленинградской области.

3.14. На основании решения конкурсной комиссии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения издает правовой акт с указанием получателей субсидий и размера предоставляемой им субсидии и размещает информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.15. В течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта Комитет заключает договоры с получателями субсидий.

3.16. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения договора.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований проводится дополнительный конкурсный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 1 сентября текущего года.

3.19. Показателем результативности использования субсидии является количество информационных материалов, произведенных по темам, перечень которых ежегодно утверждается Комитетом. Минимальный объем, формат и перечень тем, предлагаемых для создания информационных материалов, ежегодно утверждается нормативным правовым актом Комитета

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Размер субсидии определяется Комитетом на основании представляемого соискателем расчета размера субсидии как суммы прогнозируемых расходов в соответствии с заключенным договором с типографией для обеспечения годового объема выпусков газет по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также на основании средней стоимости бумаги и полиграфических работ (услуг) по печати по состоянию на дату проведения заседания конкурсной комиссии.

4.2. В случае если у соискателя сумма прогнозируемых расходов в соответствии с заключенным договором с типографией превышает среднюю стоимость бумаги и полиграфических работ (услуг) по печати, расчет размера субсидии осуществляется Комитетом на основании средней стоимости бумаги и полиграфических работ (услуг) по печати.

Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

$$v = a \times p/100 + b \times p/100 + c \times p/100,$$

где:

v – запрашиваемый размер субсидии;

a – затраты на приобретение газетной бумаги общего тиража газеты (согласно условиям договора на приобретение газетной бумаги);

b – стоимость полиграфических работ (услуг) для печати общего тиража газеты (согласно условиям договора с полиграфическим предприятием);

c – затраты, связанные с экспедированием и распространением (в части, касающейся транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений);

p – размер субсидий (процентов), указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.3. В случае превышения запрашиваемой к финансовому обеспечению получателями субсидий суммы затрат над суммой предусмотренных бюджетных ассигнований субсидии распределяются между получателями субсидий пропорционально планируемым затратам по следующей формуле:

$$y = v \times k,$$

где:

y – субсидия в текущем году;

v – запрашиваемый размер субсидии;

k – понижающий коэффициент, где k определяется по формуле:

$$k = z / \sum v,$$

где:

z – предусмотренные в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на текущий год бюджетные ассигнования на предоставление субсидий,

$\sum v$ – общий запрашиваемый размер субсидий по всем получателям.

5. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, а также иных отчетов определяются договором.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае недостижения показателей результативности, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области письменного требования взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2017 года № 653
(приложение 2)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат
в связи с производством продукции электронными средствами массовой
информации в рамках государственной программы Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции электронными средствами массовой информации в рамках реализации основного мероприятия "Поддержка средств массовой информации Ленинградской области и предприятий полиграфии" подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), а также организации, осуществляющие производство и распространение СМИ (районный телеканал (телепрограмма)/радиоканал (радиoproграмма), сетевые издания), претендующие на получение субсидий;

сетевое издание – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированный в качестве средства массовой информации;

получатели субсидий – соискатели, признанные победителями конкурсного отбора;

конкурсный отбор – отбор получателей субсидий среди соискателей, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции электронными СМИ по темам, перечень которых ежегодно утверждается нормативным правовым актом Комитета (далее – перечень тем), по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Для региональных телеканалов, осуществляющих вещание на всей территории Ленинградской области, – до 99 процентов затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат, аренду студий, аренду помещений с целью размещения сотрудников, аренду технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя), услуги по производству телевизионных программ, аренду транспортных средств, командировочные расходы, затрат на приобретение (прокат) реквизита, костюмов, грима, затрат на использование архивных материалов, изготовление декораций, приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио- и видеоматериалов, оплату по договорам с организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами, распространение сигнала телевизионных программ, мониторинг эфира канала, ремонт и обслуживание оборудования, лицензирование, затраты на распространение телепрограмм в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая затраты на содержание интернет-сайта; приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа; звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, неисключительных прав на программное обеспечение, а также носителей информации.

1.4.2. Для районных телеканалов (телепрограмм), осуществляющих вещание на территории муниципальных образований Ленинградской области, – до 50 процентов затрат на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренды помещений, коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии), работ по обслуживанию передающих технических средств, на производство и распространение

телепрограмм (аренда техники, аренда транспортных средств для проведения съемок телепрограмм, приобретение лицензионного программного обеспечения), услуг по распространению сигнала, на оплату лицензионных сборов по телевещанию, приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации;

1.4.3. Для районных радиоканалов (радиопрограмм), осуществляющих вещание на территории муниципальных образований Ленинградской области, – до 50 процентов затрат на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренды помещений, коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии), работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя), обеспечению регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств, на производство и распространение радиопрограмм (аренда техники, аренда транспортных средств для проведения записи радиопрограмм, приобретение лицензионного программного обеспечения), услуг по распространению сигнала, на оплату лицензионных сборов по радиовещанию, затрат на распространение сигнала и производство радиопрограмм, на приобретение студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации.

1.4.4. Для сетевых изданий:

до 50 процентов затрат на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренды помещений, коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение, подача электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды);

до 50 процентов стоимости трафика; расходов на техническую поддержку и обеспечение безопасности портала и его постоянной работоспособности, хостинга; затрат на приобретение архивных материалов и прав на использование информации.

1.5. Критерии отбора соискателей субсидий:

1) соискатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ленинградской области;

2) наличие у соискателя действующего свидетельства о регистрации СМИ, выданного не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) соответствие сетевого издания следующим требованиям:

среднее количество размещенных информационных материалов в день на сайте сетевого издания – не менее пяти;

наличие открытого для просмотра счетчика посещений;
фиксирование новостными агрегаторами "Яндекс. Новости", "Гугл. Новости" обновлений сайта сетевого издания;

4) соответствие радиоканала (радиопрограммы), телерадиоканала (телепрограммы) следующим требованиям:

а) наличие действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания на территории Ленинградской области или договора с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевещание на территории Ленинградской области, на размещение произведенных соискателями материалов и программ в радио и (или) телевизионном эфире;

б) объем программ собственного производства не менее 4 часов в неделю – для телеканала (не менее 2 часов в неделю – для телепрограммы), не менее 4 часов в неделю – для радиоканала (не менее 2 часов в неделю – для радиопрограммы);

в) наличие у телерадиокомпании, телеканала (телепрограммы) или радиоканала (радиопрограммы) электронной версии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-страница, сайт) с постоянным адресом и (или) страницы в социальной сети;

г) среднее количество размещенных информационных материалов на сайте электронной версии телерадиокомпании, телеканала или радиоканала – не менее пяти в неделю;

д) наличие открытого для просмотра счетчика посещений;

5) общий объем сообщений и материалов рекламного характера должен соответствовать положениям статей 14 и 15 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе".

1.6. Субсидия предоставляется при соответствии соискателя на дату подачи заявки всем критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между Комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее также – договор), предусматривающего в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с правовым актом Комитета;

4) показатели результативности использования субсидии;

5) порядок, форму и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

6) смету расходов;

7) порядок перечисления Комитетом субсидии получателю субсидии;

8) порядок, сроки, перечень документов, подтверждающих затраты, и форму представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов;

9) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии средств субсидии в случае выявления Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка использования субсидии, а также в случае неустранения нарушений в установленные сроки;

10) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, установленный договором;

11) положение о возможности осуществления получателем субсидии в следующем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия Комитетом как получателем бюджетных средств по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности получателя субсидии в денежных средствах для осуществления таких расходов;

12) перечень тем для производства информационных материалов.

2.1.2. Соответствие соискателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

3) соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сведения о соискателе должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) соискатель не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) соискатель не должен являться юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

8) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;

9) размер заработной платы работников должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2. Субсидии не предоставляются на производство и распространение электронных СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и эротического характера.

2.3. В случае если соискатель осуществляет производство и выпуск нескольких телеканалов (телепрограмм), радиоканалов (радиопрограмм), сетевых изданий, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на одно СМИ по выбору соискателя.

2.4. Субсидия не может быть направлена на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров с получателями субсидий

3.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета формируется конкурсная комиссия, а также утверждается положение о конкурсной комиссии и ее состав.

3.2. Комитет размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно не позднее 1 февраля.

3.3. Дата начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка) указываются в извещении. Срок окончания приема заявок не может превышать 30 календарных дней с даты размещения извещения.

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом Комитета.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета;

2) пояснительная записка (в произвольной форме) с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии с указанием размера субсидии, видов субсидируемых расходов и сумм по каждому направлению субсидируемых расходов, подписанная уполномоченным лицом соискателя;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (за исключением индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии документов;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

5) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

6) копия штатного расписания соискателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

7) копия действующего свидетельства о регистрации СМИ, подписанная руководителем и заверенная печатью соискателя (при наличии);

8) копия лицензии на телевизионное вещание и (или) радиовещание либо копия договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Ленинградской области, в случае если организация, осуществляющая производство и выпуск телеканала (телепрограммы) и (или) радиоканала (радиопрограммы), не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание.

3.5. Заявка представляется в Комитет непосредственно соискателем (нарочно) в одном экземпляре или направляется в электронной форме на интернет-ресурс, указанный Комитетом в извещении.

3.6. Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы по соискателям:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Соискатели вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные соискателем документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления.

3.7. Все листы представленной нарочно в письменной форме заявки и прилагаемых к ней документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя (при наличии печати) и подписана соискателем или лицом, уполномоченным соискателем. Соискатель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

3.9. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.10. Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Срок рассмотрения заявок и принятия решения об объемах предоставляемых победителям субсидий составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Решение о получателях субсидий и объемах предоставляемых субсидий принимается конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в пункте 1.5, и условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты принятия решения.

3.13. Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие соискателя одному из критериев, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных средств областного бюджета Ленинградской области.

3.14. На основании решения конкурсной комиссии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения издает правовой акт с казанием получателей субсидий и размера предоставляемой

им субсидии и размещает информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.15. В течение 10 рабочих дней с даты издания указанного правового акта Комитет заключает договоры с получателями субсидий.

3.16. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней после заключения договора.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.18. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований проводится дополнительный конкурсный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 1 сентября текущего года.

3.19. Показателем результативности использования субсидии является количество информационных материалов, произведенных по темам, перечень которых ежегодно утверждается нормативным правовым актом Комитета. Минимальный объем, формат и перечень тем, предлагаемых для создания информационных материалов, ежегодно утверждается нормативным правовым актом Комитета.

4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Размер субсидии определяется Комитетом на основании представляемого соискателем расчета размера субсидии как суммы плановых затрат для обеспечения годового объема материалов СМИ по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$v = a \times p / 100,$$

где:

v – рассчитанный размер субсидии;

a – плановые затраты;

p – размер субсидий (процентов), указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.2. В случае превышения запрашиваемой соискателями суммы затрат над суммой предусмотренных бюджетных ассигнований субсидии распределяются между получателями субсидий пропорционально планируемым затратам по следующей формуле:

$$y = v \times k,$$

где:

y – субсидия в текущем году;

v – запрашиваемый размер субсидии;

k – понижающий коэффициент, где k определяется по формуле:

$$k = z / \sum v,$$

где:

z – предусмотренные в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на текущий год бюджетные ассигнования на предоставление субсидии,

$\sum v$ – общий запрашиваемый размер субсидий по всем получателям.

5. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, а также иных отчетов определяются договором.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае недостижения показателей результативности, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2017 года № 653
(приложение 3)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ленинградской области средствам массовой информации Ленинградской
области на реализацию медиапроектов в рамках государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие
в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области средствам массовой информации Ленинградской области на реализацию медиапроектов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией медиапроектов в рамках реализации основного мероприятия "Поддержка средств массовой информации Ленинградской области и предприятий полиграфии" подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Комитетом для проведения конкурсного отбора;

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), издателями и (или) осуществляющие производство и распространение СМИ (периодического печатного издания и (или) телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) сетевого издания), претендующие на получение гранта и участвующие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсный отбор – отбор получателей грантов среди соискателей, осуществляемый конкурсной комиссией, на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей гранта и критериев оценки заявок на получение гранта;

получатели гранта – соискатели на получение гранта, признанные победителями конкурсного отбора;

медиапроект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских материалов) по тематическим направлениям, утвержденным Комитетом на соответствующий год.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между Комитетом и получателем гранта договора о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее также – договор).

2.1.2. Соответствие темы медиапроекта одному из тематических направлений, определенных нормативным правовым актом Комитета на соответствующий год. Указанный нормативный правовой акт утверждается Комитетом в срок не позднее чем за 15 дней до даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.1.3. Медиапроект должен быть реализован в период с 1 февраля по 10 декабря года предоставления гранта.

2.1.4. Соответствие соискателей следующим требованиям:

1) соискатель на получение гранта должен быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке зарегистрирован на территории Ленинградской области;

2) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) соискатель должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) соискатель не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и договоре о предоставлении гранта;

5) соискатель не должен являться юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

6) соискатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у соискателя задолженности по выплате заработной платы работникам;

8) размер заработной платы работников соискателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

9) отсутствие у соискателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

11) наличие у соискателя документов, подтверждающих партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в медиапроекте (договор, соглашение, письмо о намерениях), в случае если в медиапроекте задействовано несколько СМИ.

2.1.5. Соответствие СМИ, задействованных в реализации медиапроекта, следующим дополнительным требованиям:

1) наличие действительных свидетельств о регистрации СМИ, действующих на территории Ленинградской области, для всех СМИ, задействованных в реализации медиапроекта (выданных не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки);

2) соответствие периодического печатного издания, в котором планируется размещение произведенных материалов в рамках реализации медиапроекта, следующим требованиям:

а) производство периодического печатного издания должно осуществляться на предприятиях полиграфии, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

б) издание периодического печатного издания, в котором планируется размещение произведенных материалов, должно осуществляться тиражом не менее двух тысяч экземпляров с периодичностью не реже одного раза в неделю;

в) наличие электронной версии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-страница, сайт) с постоянным адресом и открытым для просмотра счетчиком посещений и (или) страницы издания в социальной сети.

г) среднее количество размещенных информационных материалов на сайте электронной версии издания в неделю должно составлять не менее пяти;

3) соответствие сетевого издания, в котором планируется размещение произведенных материалов, следующим требованиям:

а) среднее количество размещенных информационных материалов в день на сайте сетевого издания должно составлять не менее пяти;

б) наличие открытого для просмотра счетчика посещений;

в) фиксирование новостными агрегаторами "Яндекс. Новости", "Google. Новости" обновлений сайта сетевого издания;

4) соответствие радиоканала (радиопрограммы), телерадиоканала (телерадиопрограммы), в котором планируется размещение произведенных материалов и программ, следующим требованиям:

а) наличие действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Ленинградской области или договора с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Ленинградской области, на размещение произведенных соискателями в рамках медиапроектов материалов и программ в радио и (или) телевизионном эфире;

б) объем программ собственного производства не менее 5 часов в неделю – для телеканала, не менее 5 часов в неделю – для радиоканала;

в) наличие у телеканала (телепрограммы) или радиоканала (радиопрограммы), телерадиокомпания электронной версии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-страница, сайт) с постоянным адресом и открытым для просмотра счетчиком посещений и (или) страницы в социальной сети;

г) среднее количество размещенных информационных материалов на сайте телерадиокомпания в неделю должно составлять не менее пяти;

5) грант не предоставляется на производство и распространение СМИ, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и эротического характера.

Общий объем сообщений и материалов рекламного характера должен соответствовать установленному законодательством Российской Федерации о рекламе порядку.

2.2. Гранты могут быть использованы только на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией медиапроекта:

1) расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам;

2) расходы на оплату аренды нежилых помещений (с целью размещения сотрудников, студий);

3) расходы на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) расходы на оплату коммунальных услуг (вывоз мусора, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии и водоснабжения);

5) расходы на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта;

6) расходы на оплату аренды, технического обслуживания автомобильных транспортных средств;

7) расходы на приобретение компьютерного оборудования и оргтехники;

8) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе для обеспечения редакционно-издательского процесса;

9) расходы на оплату лицензирования и уплаты лицензионных сборов по теле- и радиовещанию;

10) расходы на оплату работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя);

11) расходы на оплату обеспечения регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств;

12) расходы, связанные с распространением СМИ (экспедирование; услуги, связанные с распространением сигнала радио- и телевизионных программ; распространение СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

13) расходы на оплату услуг по созданию и распространению информационных материалов;

14) расходы на приобретение газетной бумаги;

15) расходы на оплату типографских (полиграфических) работ;

16) расходы на оплату регистрации доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продления регистрации;

17) расходы на создание портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также страницы в социальных сетях для задействованных в медиапроекте СМИ;

18) расходы на оплату трафика, необходимого для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

19) расходы на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и постоянной работоспособности;

20) расходы на оплату хостинга портала (сайта);

21) расходы на приобретение аудио-, видеоматериалов, прав на использование аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики, фотоматериалов, в том числе архивных;

22) расходы на приобретение (прокат) реквизита и костюмов;

23) расходы на изготовление (прокат) декораций;

24) расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ.

2.3. Имущество, приобретенное за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

2.4. Гранты не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья комплектующих изделий.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров с получателями грантов

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом.

3.2. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) в срок не позднее 1 апреля.

3.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели в установленные в извещении сроки представляют в Комитет заявку на получение гранта (далее – заявка), включающую следующие документы и материалы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

2) сведения о медиапроекте, для осуществления которого запрашивается грант, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

3) смету расходов, связанных с реализацией медиапроекта, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

4) презентацию медиапроекта в программе PowerPoint;

5) по усмотрению соискателя может быть приложено по одному экземпляру реализованной продукции задействованного в медиапроекте СМИ: выпуски периодического печатного издания/записи на CD/DVD-диске материалов и программ в эфире телеканалов и радиостанций;

6) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

7) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

8) копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

9) копию свидетельства о регистрации юридического лица на территории Ленинградской области, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

10) справку о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников соискателя, занятых полный рабочий день, в течение трех месяцев, предшествующих дате представления заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

11) копию штатного расписания соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

12) копию действующего свидетельства о регистрации СМИ, осуществленной не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, распространяемого на территории Ленинградской области, задействованного в реализации медиапроекта, подписанную руководителем и заверенную печатью соискателя (при наличии);

13) копии договоров между соучредителем СМИ, учредителем СМИ, издателем СМИ и редакцией СМИ, устанавливающих порядок их взаимодействия, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

14) копию устава СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, задействованного в реализации медиапроекта, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

15) в случае если в реализации медиапроекта задействован телеканал (телепрограмма) или радиоканал (радиопрограмма) – копию лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания на территории Ленинградской области (с приложениями) либо договор на распространение в эфире организации, осуществляющей радио- и (или) телевещание на территории Ленинградской области, в комплекте с имеющейся лицензией (с приложениями).

3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью (при наличии печати) соискателя (для юридического лица) и подписаны соискателем или лицом, уполномоченным соискателем. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени соискателя, который несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.5. Заявка представляется в Комитет в письменной форме в одном экземпляре или в электронной форме через интернет-ресурс, указанный Комитетом в извещении.

3.6. В случае решения соискателя выбрать несколько тематических направлений для реализации медиапроектов, утвержденных Комитетом на соответствующий год, и подачи нескольких заявок документы и материалы, прилагаемые к заявке, представляются соискателем по каждому тематическому направлению отдельно, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 – 11 пункта 3.3 настоящего Порядка. Оригиналы, нотариально заверенные, и заверенные соискателем копии документов, предусмотренных подпунктами 6 – 11 пункта 3.3 настоящего Порядка, должны быть приложены соискателем к заявке только по одному из тематических направлений.

3.7. Срок приема заявок не может превышать 30 дней с момента размещения извещения, конкретные сроки принятия заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Каждым соискателем может быть подано не более трех заявок на участие в конкурсном отборе.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

3.9. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

3.10. Заявки, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.11. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае принятия конкурсной комиссией решения о недопуске к участию в конкурсном отборе всех соискателей, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.12. Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема документов направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении следующей информации и документов по соискателям:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведений о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;
- 3) сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Соискатели вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные соискателем документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

3.13. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.14. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.15. Первый этап конкурсного отбора – сбор и проверка заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. Первый этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие соискателя и СМИ, задействованного в реализации медиапроекта, требованиям, установленным пунктами 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной соискателем информации;
- 3) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных средств областного бюджета Ленинградской области;
- 4) наличие фактов неосвоения соискателем более чем 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.17. По результатам проверки заявок соискателю по электронной почте, указанной в заявке, направляется уведомление об отклонении заявки или о допуске соискателя к участию во втором этапе конкурсного отбора. Указанное уведомление направляется соискателю не позднее пяти рабочих дней с даты проведения первого этапа конкурсного отбора.

3.18. Соискатели, заявки которых были признаны соответствующими утвержденным требованиям, приглашаются на открытое заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурсного отбора, который проводится в форме публичной защиты медиапроектов. Регламент защиты медиапроектов утверждается правовым актом Комитета в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения второго этапа конкурсного отбора.

3.19. Второй этап конкурсного отбора – защита и оценка медиапроектов соискателей, представленных в заявках и допущенных к рассмотрению, подведение итогов конкурса. Второй этап проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты завершения первого этапа.

3.20. По завершении защиты медиапроектов члены конкурсной комиссии принимают решение о признании соискателей победителями конкурсного отбора на закрытом заседании конкурсной комиссии.

3.20.1. Конкурсная комиссия при определении победителей конкурсного отбора (получателей грантов) и размеров предоставляемых грантов оценивает и сопоставляет заявки по следующим критериям:

1) соответствие соискателя условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) соответствие целей и задач медиапроекта выбранному тематическому направлению;

3) точность определения целевой аудитории, предполагаемого уровня востребованности и значимости медиапроекта для выбранной целевой аудитории;

4) творческие характеристики медиапроекта (художественная выразительность, авторская индивидуальность, существенный социальный эффект);

5) соответствие количественных параметров и технических характеристик медиапроекта поставленным целям и задачам;

6) четкость и детальность плана производства материалов/программ в рамках реализации медиапроекта;

7) наличие у соискателя опыта производства материалов и программ сопоставимого характера;

8) наличие у соискателя ресурсов, необходимых для реализации медиапроекта;

9) уровень профессиональной квалификации задействованных для реализации медиапроекта сотрудников;

10) уровень задействования в медиапроекте информационных ресурсов (платформ), в том числе электронной версии СМИ и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

11) экономическая обоснованность запрашиваемых финансовых средств;

12) осуществление доставки периодического печатного издания отдельным категориям граждан и организаций социальной сферы, которые находятся в отдаленных местностях Ленинградской области, перечень которых указывается в извещении о проведении конкурсного отбора;

13) достижимость количественных и качественных результатов;

14) оценка СМИ, в котором планируется реализация медиапроекта, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.21. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Оценка по критерию 14 соответствует информации, представленной соискателем в заявке, и заносится в таблицу оценки заявок секретарем конкурсной комиссии. В случае если в реализации медиапроекта,

представленного в заявке, задействованы несколько СМИ, за оценку принимается среднее значение баллов по всем СМИ.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию, оценка СМИ, задействованных в реализации представленного в заявке медиапроекта, образуют итоговую оценку по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма оценок по всем критериям образует итоговую оценку соискателя.

3.21.1. В случае наличия факта неосвоения соискателем средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий в течение трех лет, предшествующих конкурсному отбору, применяется понижающий коэффициент:

а) на 5 баллов – если процент неосвоения составил более 2 процентов;

б) на 15 баллов – если процент неосвоения составил более 5 процентов;

в) на 30 баллов – если процент неосвоения составил более 10 процентов;

г) на 40 баллов – если процент неосвоения составил более 15 процентов.

3.21.2. На основе оценок заявок формируется рейтинг соискателей. Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

3.21.3. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующие цели областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом сформированного рейтинга соискателей на получение грантов.

3.21.4. В случае равного количества баллов у двух или более заявок решение о победителе конкурсного отбора принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования.

3.22. В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам победителей превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке уменьшения позиции в рейтинге соискателей на получение гранта.

3.23. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, предоставлении им гранта и размере предоставляемого гранта оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

3.24. Размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в течение трех рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурсного отбора утверждает правовой акт с указанием победителей конкурсного

отбора и размера предоставляемого им гранта, а также размещает информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.26. В течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, Комитет заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении гранта.

3.27. О решении, принятом получателем гранта в случае, определенном пунктом 4.2 настоящего Порядка, получатель гранта должен проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 дней с даты публикации объявления о результатах конкурсного отбора.

3.28. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований проводится дополнительный конкурсный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 1 сентября текущего года.

4. Порядок определения размера гранта

4.1. Размер предоставляемого гранта, перечень затрат, возмещаемых за счет гранта, и предельные объемы их возмещения определяются конкурсной комиссией с учетом анализа обоснованности запрашиваемого размера средств гранта, условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, может быть уменьшен или увеличен по решению конкурсной комиссии не более чем на 40 процентов от запрашиваемой суммы.

Заявки, поданные соискателями, исходя из запрашиваемого объема средств распределяются на три категории:

1) "большой грант" – грант, предоставляемый соискателям, реализующим медиапроект на территории 17 муниципальных районов и городского округа Ленинградской области.

Размер предоставляемого гранта не может превышать 20 млн. рублей.

Объем финансового обеспечения реализации проектов в СМИ на территории 17 муниципальных районов и городского округа Ленинградской области не должен превышать 60 процентов от бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) "средний грант" – грант, предоставляемый соискателям, реализующим медиапроект на территории не менее четырех муниципальных районов и (или) городского округа Ленинградской области.

Размер предоставляемого гранта не может превышать 5 млн. рублей.

Объем финансового обеспечения реализации проектов в СМИ на территории не менее четырех муниципальных районов

и (или) городского округа Ленинградской области не должен превышать 10 процентов от бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

3) "малый грант" – грант, предоставляемый соискателям, реализующим медиапроект на территории одного из муниципальных районов или городского округа Ленинградской области.

Размер предоставляемого гранта не может превышать 2,5 млн. рублей.

Объем финансового обеспечения реализации проектов в СМИ на территории одного из муниципальных районов или городского округа Ленинградской области не должен превышать 30 процентов от бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4.2. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, согласно решению конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации медиапроекта в полном объеме с учетом размера средств, указанного в заявке;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики и смету расходов медиапроекта, представленные в заявке;

отказаться от получения гранта.

4.3. В случае изменения потребности в услугах и материальных ресурсах, а также цен на них или несоответствия заявленных расходов фактически произведенным получателем грантов письменно информируют Комитет об указанных изменениях. Комитет на основании полученной информации осуществляет перерасчет размера гранта и вносит изменения в правовой акт Комитета.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Перечисление средств гранта осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта в срок, установленный пунктом 3.26 настоящего Порядка.

5.2. В договоре указываются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) цели и условия предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком;

3) размер гранта в соответствии с правовым актом Комитета;

- 4) показатель результативности использования гранта;
- 5) порядок, форма и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении показателей результативности использования гранта;
- 6) смета расходов;
- 7) порядок перечисления Комитетом грантов получателям грантов;
- 8) порядок, сроки, перечень документов, подтверждающих затраты, и форма представления получателем гранта отчетности об использовании гранта в соответствии со сметой расходов;
- 9) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области средств гранта получателем гранта в случае выявления Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка использования грантов, а также в случае неустранения нарушения в установленные сроки;
- 10) порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем гранта остатка гранта, не использованного в установленный договором срок.

6. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

6.1. Порядок, форма и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении показателей результативности использования гранта, а также иных отчетов определяются договором.

6.2. Проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае недостижения показателей результативности использования гранта, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится получателем гранта в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

6.4. В случае неперечисления получателем гранта средств гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области возврат

средств гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Остаток средств гранта, не использованных в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель гранта отказывается добровольно возвращать остаток гранта, взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

КРИТЕРИИ

оценки периодических печатных изданий средства массовой информации,
в котором планируется размещение произведенных материалов
в рамках реализации медиапроекта

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество баллов
1	Формат издания		специализированное	1
			деловое	2
			общественно-политическое	3
2	Среднее количество посетителей сайта издания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день (подтверждается данными открытого для просмотра счетчика посещений сайта издания)	чел.	от 500 до 1000	1
			от 1001 до 5000	2
			от 5001 и более	3
3	Позиция в рейтинге изданий в регионе (для региональных), районе (для районных) (по данным социологического исследования, проведенного по заказу Комитета в предшествующем конкурсному отбору году)		1	15
			с 2 по 3	10
			с 4 по 5	5
			с 6 и ниже	
4	Присутствие СМИ в социальных сетях (распространение контента и взаимодействие с аудиторией), подтверждается наличием регулярно обновляемого аккаунта (не реже периодичности выхода печатной версии издания)		нет	
			да	1
5	Средний объем материалов собственного производства от общего объема издания за вычетом телевизионной программы и рекламы (в объеме не более 45 проц.)	проц.	от 0 до 20	
			от 21 до 30	1
			от 31 до 40	2
			от 41 до 50	3
			от 51 до 60	4
			от 60 и более	5
6	Тираж	экз.	от 2001 до 4000	1
			от 4001 до 6000	2
			от 6001 до 8000	3
			от 8001 до 10000	4
			от 10001 до 25000	5
			от 25001 и более	6

7	Средний объем периодического печатного издания (полосность) в месяц (без учета рекламных площадей)	полос	до 2	
			от 3 до 4	1
			от 5 до 6	2
			от 7 до 12	3
			от 13 и более	4
8	Территория распространения		городское поселение	1
			муниципальный район	3
			регион	5
9	Осуществление соискателями деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территории муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области*		да	4
			нет	

*Депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

КРИТЕРИИ

оценки теле-, радиоканала (телерадиопрограмм), в котором планируется размещение произведенных материалов и (или) программ в рамках реализации медиапроекта

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество баллов
1	Тип вещания		эфирное	0
			кабельное	1
			спутниковое	2
2	Среднее количество посетителей сайта телерадиокомпании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в месяц, подтвержденное данными счетчика посещаемости, установленного на сайте и находящегося в открытом доступе	чел.	от 0 до 500	0
			от 501 до 1000	1
			от 1001 до 5000	2
			от 5001 и более	3
3	Позиция телерадиокомпании (телеканала (телепрограммы) или радиоканала (радиопрограммы) в рейтинге в регионе (для региональных), районе (для районных) (по данным социологического исследования, проведенного по заказу Комитета в предшествующем конкурсному отбору году)		1	3
			2	2
			3	1
4	Присутствие СМИ в социальных сетях (распространение контента и взаимодействие с аудиторией), подтверждается наличием регулярно обновляемого аккаунта (не реже периодичности выхода печатной версии издания)		нет	0
			да	1
5	Охват населения в соответствии с лицензией		от 5 001 до 10 000	1
			от 10 001 до 30 000	2
			от 30 001 до 80 000	3
			от 80 001 до 200 000	4
			от 200 001 до 500 000	5
			от 500 001 и более	6
6	Объем программ и (или) информационных материалов собственного производства от общего объема вещания в неделю *	проц.	от 0 до 20	0
			от 21 до 30	1
			от 31 до 40	2
			от 41 до 50	3
			от 51 до 60	4
			от 60 и более	5

7	Территория распространения		город	1
			район	2
			регион	3
			нет	
8	Осуществление соискателями деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территории муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области**		да	4
			нет	0

*Подтверждается информацией о выпускаемых программах, их периодичности и хронометраже, тематике (сетка вещания).

**Депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

КРИТЕРИИ

оценки издания, в котором планируется размещение произведенных материалов и (или) программ в рамках реализации медиапроекта

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество баллов
1	Формат сетевого издания		специализированное	1
			деловое	2
			общественно-политическое	3
2	Среднее количество размещенных информационных материалов в день		от 1 до 3	1
			от 4 до 8	2
			от 9 до 15	3
			от 16 и более	4
3	Позиция в рейтинге изданий в регионе (для региональных), районе (для районных) (по данным социологического исследования, проведенного по заказу Комитета в предшествующем конкурсному отбору году)		1	15
			с 2 по 3	10
			с 4 по 5	5
			с 6 и ниже	0
4	Присутствие СМИ в социальных сетях (распространение контента и взаимодействие с аудиторией), подтверждается наличием аккаунта		нет	0
			да	1
5	Количество социальных сетей, в которых созданы сообщества СМИ		1 – 2	2
			3 – 4	3
6	Осуществление соискателями деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территории муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области*			4

*Депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий
из областного бюджета Ленинградской области средствами массовой
информации Ленинградской области на реализацию медиапроекта

Дата составления –

Регистрационный номер заявки –

Категория критерия	Критерий	Оценка члена конкурсной комиссии (в баллах)
Содержание медиапроекта	Соответствие соискателя условиям отбора, указанным в разделе 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области средствами массовой информации Ленинградской области на реализацию медиапроектов	
	Соответствие целей и задач реализации медиапроекта выбранному тематическому направлению**	
	Точность определения целевой аудитории, предполагаемого уровня востребованности и значимости медиапроекта для выбранной целевой аудитории (соответствие проблематике)	
	Творческие характеристики медиапроекта (художественная выразительность, авторская индивидуальность, существенный социальный эффект)	
	Соответствие количественных параметров и технических характеристик медиапроекта поставленным целям и задачам	
	Четкость и детальность плана производства материалов/ программ в рамках реализации медиапроекта	
	Наличие у соискателя опыта производства материалов и программ сопоставимого характера	
	Наличие у соискателя ресурсов, необходимых для реализации медиапроекта	
	Уровень профессиональной квалификации задействованных для реализации медиапроекта сотрудников	
	Уровень задействования в медиапроекте информационных ресурсов (платформ), в том числе электронной версии СМИ и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	Оценка СМИ, в котором планируется реализация медиапроекта (производится по критериям согласно приложению 1 к Порядку)***	

Бюджет медиапроекта	Экономическая обоснованность запрашиваемых финансовых средств: статьи бюджета соответствуют заявленным целям, задачам, мероприятиям медиапроекта; уровень зарплат, стоимость услуг и материальных ресурсов, других расходов соответствуют рыночному уровню; статьи бюджета, стоимость и технические характеристики заявленного оборудования, кадровое обеспечение и уровень оплаты труда адекватны требованиям медиапроекта	
Планируемые результаты медиапроекта	Достижимость количественных и качественных результатов	
	Адекватность количественных и качественных результатов целям и задачам медиапроекта	
	Наличие факта неосвоения соискателем средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий в течение трех лет, предшествующих конкурсному отбору. Общее число набранных баллов уменьшается: на 5 баллов – если процент неосвоения составил более 2 процентов, на 15 баллов – если процент неосвоения составил более 5 процентов, на 30 баллов – если процент неосвоения составил более 10 процентов, на 40 баллов – если процент неосвоения составил более 15 процентов	
Итого сумма баллов		

* Критерий является отсекающим: присвоение заявке оценки 0 по такому критерию большинством экспертов влечет за собой отклонение заявки.

** Критерий является отсекающим: присвоение заявке оценки 0 по такому критерию большинством экспертов влечет за собой отклонение заявки.

*** Оценка по данному критерию соответствует информации, представленной соискателем в заявке, и заносится в таблицу оценки заявок секретарем конкурсной комиссии.

При указании размера запрашиваемого гранта соискателю необходимо учитывать, что затраты в сфере СМИ возмещаются за счет средств областного бюджета Ленинградской области в виде грантов в соответствии с установленным перечнем затрат. В состав затрат включаются затраты, установленные пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области средствам массовой информации Ленинградской области на реализацию медиапроектов.