



№ 205206-2018-231

от 05.02.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2018 года № 22

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям кинематографии Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с прокатом и показом национальных фильмов, реставрацией и хранением фильмофонда и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 128

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям кинематографии Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с прокатом и показом национальных фильмов, реставрацией и хранением фильмофонда.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальной политике.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 128 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с прокатом и показом национальных фильмов, реставрацией и хранением фильмофонда юридическими лицами".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 5 февраля 2018 года № 22
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий
предприятиям кинематографии Ленинградской области в целях
возмещения затрат в связи с прокатом и показом национальных фильмов,
реставрацией и хранением фильмофонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям кинематографии Ленинградской области, осуществляющим прокат и показ национальных фильмов, реставрацию и хранение фильмофонда в целях поддержки кинематографии в Ленинградской области (далее – субсидии, получатели субсидий).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с прокатом и показом национальных фильмов, реставрацией и хранением фильмофонда предприятиями кинематографии Ленинградской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по культуре Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

а) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области или Санкт-Петербурга;

б) получатель субсидии осуществляет реставрацию и хранение фильмофонда, организует бесплатные киносеансы для пенсионеров, инвалидов и учащихся образовательных организаций Ленинградской области в количестве не менее пяти киносеансов в год.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

прокат и показ национальных фильмов;
оплата услуг предприятиями кинематографии Ленинградской области (в части хранения и реставрации фильмофонда);
оплата труда работников;

оплата аренды помещений;
транспортные расходы;
приобретение расходных материалов;
расходы в сфере информационно-коммуникационных технологий;
оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
фильмофонд – коллекция художественной, документальной, научно-популярной, телевизионной кинопродукции на пленке;

реставрация фильмофонда – восстановление физического состояния носителя аудиовизуальной информации: устранение поверхностных дефектов (царапин, потертостей, разрывов перфорации и т.д.), признаков вредного воздействия микроорганизмов (желтые пятна, обесцвечивание участков с изображением), а также перевод киноизображений с пленки, имеющей необратимые признаки разрушения, на новый носитель);

хранение фильмофонда – формирование, учет, сохранение художественной, документальной, научно-популярной, телевизионной кинопродукции на пленке, а также инвентаризация и изучение ее технического состояния.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также заключение получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии не находится в процессе банкротства, реорганизации и ликвидации;

б) получатель субсидии не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не получают средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) заработная плата работников получателя субсидии не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

ж) получатель субсидии не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка территориального налогового органа Ленинградской области или Санкт-Петербурга и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) справка получателя субсидии о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

д) справка получателя субсидии об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

е) справка получателя субсидии о неполучении из областного бюджета Ленинградской области средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области.

Документы, представляемые получателем субсидии в Комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о сроках начала и окончания приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.5. Комитет осуществляет прием заявок от предприятий кинематографии в течение 30 календарных дней с даты размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Регистрация представленных в Комитет заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии. Форма указанного журнала утверждается правовым актом Комитета.

2.7. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подготавливает заключение о предоставлении субсидии получателю субсидии, утверждает реестр получателей субсидий по формам, утверждаемым правовым актом Комитета (далее – заключение Комитета, реестр), а также заключает соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

нарушение получателем субсидии срока представления заявок, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Размеры субсидий определяются в зависимости от количества принятых заявок получателей субсидий, размера запрашиваемых ими сумм и объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

2.10. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, выплаты получателям субсидий производятся пропорционально размерам заявленного размера субсидий по формуле:

$$C_n = V \times K_{li},$$

где:

C_n – размер субсидии n-го получателя субсидий, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

K_{li} – доля получателя субсидии в совокупном объеме средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий:

$$K_{li} = (C_{pi} / \sum C_{pi}) \times 100 ,$$

где:

C_{pi} – размер субсидии, запрашиваемый i-м получателем средств.

2.11. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия перечисляется ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется получателем субсидии на бумажном носителе ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчетности устанавливается соглашением и должна предусматривать информацию о произведенных расходах, соответствующих направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, акты, платежные поручения).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, Комитет или орган государственного финансового контроля Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

Возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится не позднее 30 календарных дней со дня получения требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет Ленинградской области в установленный срок взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.