

№ 205206-2018-818

от 16.02.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2018 года № 47

О координации работы по участию в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО"

В целях координации работы по реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" от 25 декабря 2017 года в рамках образовательного проекта по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

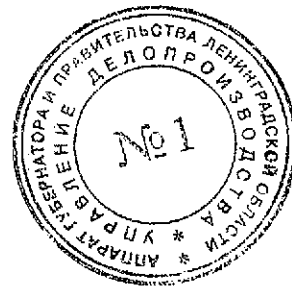
Положение о порядке и условиях проведения конкурсного отбора лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных

гражданских служащих Администрации Ленинградской области для участия в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" согласно приложению 1;

Порядок финансового обеспечения расходов на реализацию Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" от 25 декабря 2017 года согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
по социальным вопросам



Н.Емельянов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 февраля 2018 года № 47
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурсного отбора лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области для участия в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области для участия в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" (далее соответственно – конкурсный отбор, проект, НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО") в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" от 25 декабря 2017 года.

1.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по конкурсному отбору лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области для участия в проекте (далее – конкурсная комиссия).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

организация – орган исполнительной власти Ленинградской области;
руководители – лица, принимающие участие в конкурсном отборе и замещающие государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, государственные гражданские служащие Администрации Ленинградской области, замещающие должности не ниже должности руководителя структурного подразделения организации, а также помощники высшей и главной категории должностей государственной гражданской службы.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Организатором конкурсного отбора является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

3.2. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

формирует состав конкурсной комиссии;
направляет в организации информацию о проведении конкурса;
осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов.

3.3. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Состав и положение о конкурсной комиссии, порядок и критерии оценки конкурсных испытаний утверждаются правовыми актами Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, два заместителя председателя конкурсной комиссии (представитель организатора конкурсного отбора и представитель НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО"), секретарь конкурсной комиссии (представитель организатора конкурсного отбора), по одному представителю от аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитета финансов Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" и НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО".

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решения об одобрении итогов конкурсного отбора и списка победителей конкурсного отбора.

4. Условия участия в конкурсном отборе

4.1. В конкурсном отборе могут принять участие руководители, соответствующие следующим требованиям:

наличие общего стажа руководящей работы не менее пяти лет;
представление документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе руководители представляют организатору конкурсного отбора следующие документы на русском языке:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) анкету и эссе о текущей ситуации в курируемой сфере деятельности Ленинградской области и возможные тенденции развития до 2030 года, о проекте/направлении развития, которые руководитель хотел бы реализовывать, в соответствии с формой 2 согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Руководитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Руководитель, представивший неполный пакет документов, к участию в конкурсном отборе не допускается.

5. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии до 19 февраля 2018 года направляет в организации и лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, информацию о начале проведения конкурсного отбора руководителей.

5.2. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются руководителем организатору конкурса в течение пяти рабочих дней с даты направления информации о начале проведения конкурсного отбора. Документы, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 22 февраля 2018 года формирует список участников конкурсного отбора и за три рабочих дня до начала конкурсного отбора извещает участников конкурсного отбора.

5.4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией путем проведения конкурсных испытаний, предусматривающих:

оценку эссе руководителя;

оценку деятельности руководителя в рамках групповой работы при проведении конкурсных испытаний.

6. Подведение итогов конкурсного отбора

6.1. Подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей осуществляется конкурсной комиссией по итогам конкурсных испытаний.

6.2. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии и оформляются в виде ранжированного списка руководителей с указанием количества набранных баллов. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола направляется руководителю, а также в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии подготавливает проект распоряжения Губернатора Ленинградской области об утверждении списка руководителей, прошедших конкурсный отбор.

6.3. Руководитель, прошедший конкурсный отбор, заключает с Правительством Ленинградской области соглашение, предметом которого являются отношения сторон в ходе участия в проекте, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Соглашение в двух экземплярах, подписанное руководителем, направляется им в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

6.4. Со стороны Правительства Ленинградской области соглашение подписывает лицо, уполномоченное соответствующим распоряжением Правительства Ленинградской области.

6.5. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечивает согласование и подписание с Правительством Ленинградской области соглашений, заключаемых с руководителями, успешно прошедшими конкурсный отбор.

6.6. Руководители, успешно прошедшие конкурсный отбор, направляются в НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" для участия в проекте согласно условиям соглашения.

6.7. Общее количество руководителей, направляемых по результатам конкурсного отбора для участия в проекте, составляет не более 50.

(Форма 1)

Приложение 1
к Положению...

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для участия в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО"

Сведения о руководителе

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации (с указанием почтового индекса) _____

Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса) _____

Домашний телефон (с кодом города) _____

Мобильный телефон _____

Адрес электронной почты (рабочей и личной) _____

Общий стаж руководящей работы с указанием места работы _____

Общий стаж работы в организации на день подачи заявки _____

Должность _____

Служебный телефон (____) _____

Количество работников в непосредственном подчинении _____

Образование _____

Образовательная организация _____

год начала и год окончания обучения _____

Специальность (направление подготовки) по диплому _____

Квалификация (степень) по диплому _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу принять заявку на участие в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО".

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ года

(Форма 2)

Анкета и эссе руководителя

1. Персональные данные

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

2. Образование

ВУЗ/факультет _____

Степень/специальность _____

Даты обучения _____

Второе высшее/магистратура _____

ВУЗ/факультет _____

Степень/специальность _____

Даты обучения _____

Ученая степень/дополнительная информация

Тема диссертационного исследования и специальность _____

Наличие публикаций или научных работ (монографий, учебников, учебных пособий, научно-практических статей) _____

Уровень владения иностранным языком

Свободный , средний , базовый Английский , немецкий , другой (указать какой)

3. Категория участника

Название организации _____

Количество работников в организации _____

Должность _____

Стаж на месте работы _____

Количество подчиненных _____

Кому подчинение (руководитель) _____

Три предыдущих места работы (организация, срок работы, занимаемые должности, ключевые направления работы) _____

Основные должностные обязанности на текущей должности _____

Опишите проекты, реализованные с Вашим участием, и Вашу роль в них _____

Опишите Ваши основные достижения на текущей должности (с измеримыми результатами), не более трех _____

4. Эссе

4.1. Опишите текущую ситуацию в регионе и возможные тенденции развития до 2030 года (объем эссе – 1 страница) _____

4.2. Каким проектом/направлением развития в регионе Вы лично хотите заниматься и почему (объем эссе 0,5–1 страница) _____

5. Контактная информация

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

(Форма 3)

Согласие на обработку персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
	(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
	(дата выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
(адрес)			
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
	(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
	(дата выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
(адрес)			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			
с целью:			
принимаю решение о представлении своих персональных данных в составе:			
фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, адрес, образование			
оператору:			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (наименование) может поручить обработку персональных данных или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим			

законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых

на срок:

Порядок отзыва согласия

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; собственноручную подпись субъекта персональных данных; сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я подтверждаю, что представленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

"	"		г.		
---	---	--	----	--	--

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Представленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

"	"		г.			
---	---	--	----	--	--	--

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению...

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между Правительством Ленинградской области и руководителем, участвующим в реализации образовательного проекта по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО"

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Правительство Ленинградской области в лице _____, действующего на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от "__" _____ 20__ года № _____, (наименование распоряжения)

именуемое в дальнейшем Правительство Ленинградской области, с одной стороны, и Руководитель _____, (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, (серия и номер, кем и когда выдан)

проживающий (проживающая) по адресу: _____, прошедший (прошедшая) конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурсного отбора лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области для участия в образовательном проекте по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" (далее – проект, НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО") (протокол конкурсной комиссии № _____ от "__" _____ 20__ года) и направляемый (направляемая) для участия в проекте, именуемый (именуемая) в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон в рамках участия Руководителя в проекте.

Начало участия в проекте "___" _____ 20__ года.

Окончание участия в проекте "___" _____ 20__ года.

Место реализации проекта _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Правительство Ленинградской области обязуется:

2.1.1. Обеспечить финансирование участия Руководителя в проекте в соответствии с программой и планом реализации проекта НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" в пределах расходов на реализацию настоящего Соглашения, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области.

Программа и план реализации проекта прилагаются к настоящему Соглашению.

2.1.2. Контролировать исполнение обязательств, взятых на себя Руководителем в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечить направление Руководителя для участия в проекте.

2.2. Руководитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать сроки начала и окончания участия в проекте, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Освоить программу проекта в полном объеме при неукоснительном соблюдении учебной дисциплины, установленной локальными нормативными актами НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО".

2.2.3. Согласовывать тему итогового проекта с Правительством Ленинградской области.

2.2.4. Незамедлительно информировать НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" и Правительство Ленинградской области обо всех обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих участию в проекте и (или) связанных с прерыванием участия в проекте, с обязательным представлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

2.2.5. Сообщать Правительству Ленинградской области в письменной форме свои предложения по улучшению качества подготовки руководителей.

2.2.6. Уведомить Правительство Ленинградской области в письменной форме об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Правительством Ленинградской области обязательств, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, Руководитель освобождается от обязательств по настоящему Соглашению и от ответственности за его неисполнение.

3.2. В случае возникновения необходимости Руководитель вправе воспользоваться правом передачи задолженностей и повторной защиты итогового проекта, установленным нормативными документами НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО", в рамках сроков участия в проекте, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Невыполнение Руководителем подпунктов 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения влечет исключение Руководителя из проекта и непредоставление удостоверения (сертификата) об успешном окончании участия в проекте.

3.4. В случае исключения Руководителя из проекта за непосещения и (или) задолженность, наступившую при условии неиспользования Руководителем предоставленного права передачи задолженностей, и (или) при наступлении события, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения, Руководитель возвращает Правительству Ленинградской области денежные средства в размере _____ рублей,
(указать сумму)

затраченные на его участие в проекте, в соответствии со сметой затрат на участие в проекте, документально подтвержденной НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО".

3.5. Уважительными причинами для освобождения Руководителя от исполнения обязательств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения, являются:

3.5.1. Выявление у Руководителя заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей, подтвержденное заключениями уполномоченных органов.

3.5.2. Признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Руководителя инвалидом I или II группы, установление категории "ребенок-инвалид" ребенку Руководителя.

3.5.3. Признание Руководителя в установленном порядке инвалидом I или II группы.

3.6. При наступлении событий, связанных с резким ухудшением состояния здоровья Руководителя и требующих незамедлительного прерывания участия в проекте, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих участию в проекте и (или) связанных с прерыванием участия в проекте, Стороны по согласованию вправе прекратить действие настоящего Соглашения. В этом случае Руководитель считается освобожденным от финансовых обязательств перед Правительством Ленинградской области.

Настоящий пункт вступает в силу при условии обязательного представления Руководителем соответствующих документов, подтверждающих уважительные причины, не позволяющие ему продолжать участие в проекте.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по письменному согласию Сторон либо в судебном порядке.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В противном случае споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Правительство
Ленинградской области

Юридический адрес:
191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., д. 67

Руководитель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт серия _____

№ _____

выдан (кем и когда) _____

Платежные реквизиты: _____

(подпись)

Место печати

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 февраля 2018 года № 47
(приложение 2)

ПОРЯДОК

финансового обеспечения расходов на реализацию Соглашения
о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области
и Негосударственным образовательным учреждением дополнительного
профессионального образования Московская Школа Управления
"СКОЛКОВО" от 25 декабря 2017 года

1. Финансовое обеспечение расходов на реализацию Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" от 25 декабря 2017 года (далее – Соглашение, НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО") осуществляется путем предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Получателем средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области для осуществления расходов на реализацию Соглашения является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина".

3. Правительство Ленинградской области заключает с НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" договор-заказ, определяющий:

учебный план образовательного проекта по повышению эффективности работы управленческой команды Ленинградской области в целях достижения стратегических задач социально-экономического развития региона на базе НОУДПО Московская Школа Управления "СКОЛКОВО" (далее – проект);

структуру затрат по проекту на одного участвующего в проекте руководителя, включающую расчет трудоемкости обучения и расшифровку затрат;

календарный план проекта.

Со стороны Правительства Ленинградской области договор-заказ подписывает лицо, наделенное соответствующим распоряжением Правительства Ленинградской области полномочиями по подписанию от имени Правительства Ленинградской области такого договора.

4. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" не позднее 15 декабря 2018 года представляет в Комитет отчет о расходах на участие руководителя в проекте.