



№ 206003-2018-2107
от 16.04.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2018 года № 126

О даче согласия государственному автономному учреждению на совершение им некоторых сделок

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", областным законом от 19 января 2001 года № 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок дачи согласия (одобрения) государственному автономному учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, согласно приложению 1;

Порядок дачи согласия (одобрения) государственному автономному учреждению на внесение государственным автономным учреждением недвижимого имущества и находящегося у государственного автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом юридическим лицам в качестве их учредителя или участника согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 апреля 2018 года № 126
(приложение 1)

ПОРЯДОК

дачи согласия (одобрения) государственному автономному учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила дачи согласия (одобрения) государственному автономному учреждению на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными автономным учреждением или приобретенным государственным автономным учреждением (далее – автономное учреждение), за счет средств, выделенных органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения (далее – ОИВ ЛО), на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – сделка).

2. Для принятия решения об одобрении сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом автономное учреждение направляет в адрес ОИВ ЛО следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения сделки, которое должно содержать:

 обоснование и цель совершения сделки;

 информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства – для физического лица);

 информацию о рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о согласовании совершения сделки;

 информацию о предмете и цене сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

 информацию о предполагаемом сроке исполнения обязательств по сделке;

 иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, связанных со сделкой;
- 4) рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки;
- 5) справку-обоснование целесообразности совершения сделки;
- 6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности автономного учреждения;
- 7) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств по сделке.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя автономного учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

2.1. В случае, когда сделка по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", автономное учреждение направляет в адрес ОИВ ЛО также следующую информацию и документы:

информацию о решении наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

информацию, подтверждающую, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;

информацию об источнике финансирования приобретения имущества, участвующего в сделке (субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания и (или) на иные цели, средства от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от юридических и физических лиц или иные финансовые источники);

справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица (заинтересованных лиц) автономного учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, автономные учреждения представляют в ОИВ ЛО отчет об оценке предмета сделки.

3. Представленные документы рассматриваются ОИВ ЛО в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

4. ОИВ ЛО на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных автономным учреждением, их соответствие требованиям законодательства

Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме информации, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка; подготавливает письмо об одобрении сделки автономному учреждению/письмо об отказе в одобрении автономному учреждению сделки с обоснованием причин отказа и направляет его автономному учреждению.

5. Автономное учреждение направляет в адрес Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) письмо ОИВ ЛО об одобрении сделки автономного учреждения с приложением заявления и иных документов, перечень которых утвержден правовым актом Леноблкомимущества.

6. Представленные документы рассматриваются Леноблкомимуществом в течение 90 календарных дней со дня их регистрации.

7. Леноблкомимущество на основании представленных документов:

7.1. В случае, когда сделка автономного учреждения связана с распоряжением недвижимым имуществом и не влечет прекращения права собственности Ленинградской области на такое имущество:

даёт согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом в форме распоряжения Леноблкомимущества/подготавливает уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом с обоснованием причин отказа;

направляет в автономное учреждение распоряжение о даче согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом/уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом.

7.2. В случае, когда сделка автономного учреждения направлена на прекращение права собственности Ленинградской области на государственное недвижимое имущество Ленинградской области, Леноблкомимущество на основании поступивших документов подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства Ленинградской области.

7.3. В случае, когда сделка автономного учреждения связана с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ОИВ ЛО, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Леноблкомимущество на основании представленных документов:

даёт согласие на распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом в форме распоряжения Леноблкомимущества/подготавливает уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом с обоснованием причин отказа;

направляет в автономное учреждение распоряжение о даче согласия на распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым

имуществом/уведомление об отказе в даче согласия на распоряжение автономным учреждением особо ценным движимым имуществом.

8. Решение об отказе в даче согласия на совершение автономным учреждением сделки принимается Леноблкомимуществом в следующих случаях:

автономным учреждением не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

в заявлении и (или) в представленных автономным учреждением документах содержится ошибочная, противоречивая информация, в том числе не соответствующая сведениям, содержащимся в техническом плане, в документах технического учета объекта недвижимости, в Едином государственном реестре недвижимости;

правовыми актами Российской Федерации или правовыми актами Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

имеется вступившее в законную силу судебное решение о несоответствии автономного учреждения требованиям законодательства Российской Федерации;

в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

не установлена целесообразность совершения конкретной сделки и/или признан неэффективным способ распоряжения конкретным объектом государственной собственности Ленинградской области при совершении соответствующей сделки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 апреля 2018 года № 126
(приложение 2)

ПОРЯДОК

дачи согласия (одобрения) государственному автономному учреждению на внесение государственным автономным учреждением недвижимого имущества и находящегося у государственного автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

1. Настоящий Порядок устанавливает правила дачи согласия (одобрения) на внесение государственным автономным учреждением (далее – автономное учреждение) недвижимого имущества и имущества, закрепленного за автономным учреждением органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества (далее – имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее – сделка).

2. Для согласования сделки автономное учреждение направляет в адрес органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения (далее – ОИВ ЛО), следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения сделки автономным учреждением, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства – для физического лица);

информацию о предмете и цене сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

информацию о предполагаемом сроке исполнения обязательств по сделке;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- 2) справку об объеме имущества, которое предполагается передать юридическому лицу;
- 3) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 4) копии учредительных документов юридического лица, которому предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов юридического лица, в состав учредителей (участников) которого предполагает войти автономное учреждение;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) справку-обоснование целесообразности передачи имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет автономное учреждение от такой передачи;
- 7) проект договора о передаче имущества;
- 8) заключение наблюдательного совета автономного учреждения.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя автономного учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки.

3. Представленные документы рассматриваются ОИВ ЛО в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

4. ОИВ ЛО на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных автономным учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме информации, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка; подготавливает письмо об одобрении сделки автономному учреждению/письмо об отказе в одобрении автономному учреждению сделки с обоснованием причин отказа и направляет его автономному учреждению с комплектом представленных автономным учреждением документов.

5. Автономное учреждение направляет в адрес Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) письмо ОИВ ЛО об одобрении сделки автономного учреждения с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Представленные документы рассматриваются Леноблкомимуществом в течение 25 календарных дней со дня их регистрации.

7. Леноблкомимущество на основании представленных документов:

7.1. В случае, когда сделка автономного учреждения связана с распоряжением имуществом и не влечет прекращения права собственности Ленинградской области на такое имущество:

дает согласие на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника в форме распоряжения Леноблкомимущества/подготавливает уведомление об отказе в даче согласия

на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника с обоснованием причин отказа;

направляет в автономное учреждение распоряжение о даче согласия на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника/уведомление об отказе в даче согласия на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника, совершение автономным учреждением сделки.

7.2. В случае, когда сделка автономного учреждения направлена на прекращение права собственности Ленинградской области на государственное недвижимое имущество Ленинградской области, Леноблкомимущество на основании поступивших документов подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства Ленинградской области.

8. Решение об отказе в даче согласия на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника принимается ОИВ ЛО/Леноблкомимуществом в следующих случаях:

выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствие обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение передачи имущества приведет к невозможности осуществления автономным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая передача имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.