



№ 206004-2018-4757

от 07.08.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2018 года № 290

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", статьей 16 областного закона от 29 ноября 2013 года № 82-оз "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 506 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области";

пункт 11 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2016 года № 87 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 августа 2018 года № 290
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на имущественный взнос
Ленинградской области некоммерческой организации
"Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий из областного бюджета Ленинградской области на имущественный взнос Ленинградской области (далее соответственно – Фонд, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения затрат по уставной деятельности Фонда в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с финансовым планом доходов и расходов (бюджетом) Фонда, утвержденным в соответствии с уставом Фонда (далее – финансовый план). Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в соответствии с финансовым планом в размере, утвержденном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Фонду при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Фонда на 1 января года, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) заключение между Фондом и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

г) согласие Фонда на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка о согласии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) справка налогового органа о состоянии расчетов Фонда по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов Фонда по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, а также отсутствие задолженности по уплате пеней и штрафов;

г) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов Фонда по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, а также отсутствие задолженности по уплате пеней и штрафов;

д) справка Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

е) справка Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

ж) копия финансового плана;

з) справка с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия.

Представленный в составе заявки комплект документов Фонду не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

2.3. Заявка подается Фондом в комитет не позднее 15 февраля текущего финансового года.

2.4. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется правовым актом комитета.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Фондом информации;

г) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка, размещается на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение.

2.8. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на осуществление деятельности Фонда и определяется на основании финансового плана, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет вправе осуществить повторный прием заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка. В этом случае на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области ежеквартально в соответствии с прогнозом кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области на основании заявки комитета на перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Значения показателей результативности предоставления субсидий (далее – показатели результативности) устанавливаются комитетом в соглашении.

2.12. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результативности направляется Фондом в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности, о произведенных расходах.

Фонд представляет в комитет и Комитет финансов Ленинградской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, заключение ревизионной комиссии Фонда о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.

2.13. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год Фонд осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется Фондом в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета и (или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

В комитет
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в _____ году субсидии
на имущественный взнос Ленинградской области _____

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ дает согласие на осуществление
(наименование получателя субсидии)
в отношении него комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области и органом государственного финансового контроля
Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий.

Приложение:
(перечисляются прилагаемые документы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ (лицо, уполномоченное на подписание заявки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Место печати