



№ 206003-2018-5249
от 31.08.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2018 года № 306

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" и подпунктом "д" пункта 9 части 9 статьи 4 областного закона от 21 декабря 2017 года № 82-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 31 августа 2018 года № 306
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией
государственных предприятий Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) государственным предприятиям Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией по решению Правительства Ленинградской области (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета главному распорядителю бюджетных средств – органу исполнительной власти Ленинградской области, на которого от имени Ленинградской области возложены функции и полномочия учредителя государственного предприятия (далее – уполномоченный орган, главный распорядитель), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградской области, подведомственным органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Санкт-Петербурга или Ленинградской области;

б) получатель субсидии находится в процессе ликвидации, за исключением ликвидации предприятия в порядке применения процедур банкротства;

в) получатель субсидии не способен самостоятельно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших

по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

расходы на выплату денежных средств кредиторам ликвидируемого предприятия;

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата труда и выходных пособий работников в связи с ликвидацией предприятия.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) представление документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в установленный срок;

в) заключение между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области;

б) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области, по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, с приложением следующих документов:

а) справка получателя субсидии об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии);

б) промежуточный ликвидационный баланс;

в) пояснительная записка к промежуточному ликвидационному балансу о невозможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

г) реестр кредиторов, утвержденный председателем ликвидационной комиссии;

д) оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, подтверждающие факт необходимости осуществления затрат на мероприятия, связанные с ликвидацией предприятия (вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности и не исполненные должником в добровольном порядке; документы, подтверждающие наличие задолженности по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов);

е) справка получателя субсидии о неполучении из областного бюджета средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области.

2.4. Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области, а также государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий вправе представить документы (в том числе копии документов), указанные в подпунктах "а" – "в" настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.5. Документы, представляемые получателем субсидии в уполномоченный орган согласно пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация о сроках начала и окончания приема заявок публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

Основанием для размещения информации в сроках начала и окончания приема заявок является решение уполномоченного органа о проведении конкурса по рассмотрению заявок.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок от получателей субсидий в течение 15 рабочих дней с даты размещения информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

Регистрация представленных в уполномоченный орган заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий для получения субсидий. Форма журнала утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.8. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное руководителем уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя – лицом, его замещающим) соглашение получателю субсидии для подписания.

2.10. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней с даты получения и возвращает один экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

2.11. Размер субсидии определяется в зависимости от количества принятых заявок, размера запрашиваемых получателями субсидий сумм и объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

2.12. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, выплаты получателям субсидии производятся пропорционально заявленным размерам субсидий. Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

$$C_n = V \times K_{1i},$$

где:

C_n – размер субсидии n-го получателя субсидий, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

K_{1i} – доля получателя субсидии в совокупном объеме средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий:

$$K_{1i} = (C_{pi} / \sum C_{pi}),$$

где C_{pi} – размер субсидии, запрашиваемой i-м получателем субсидий.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительной заявки на расход, сформированной главным распорядителем, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) установление факта несоответствия получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) погашение задолженности получателя субсидии по расчетам с поставщиками работ, товаров, услуг;

2) погашение задолженности получателя субсидии по выплата выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения субсидии, но не позднее 29 декабря текущего года, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению, разработанному в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, включающий информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты отправки письменного требования от главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в областной бюджет в случаях, предусмотренных соглашением.

3.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в областной бюджет, соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.