

№ 206002-2018-6664  
от 29.10.18

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2018 года № 415

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 29 октября 2018 года № 415

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства  
Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 "Об утверждении  
Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения государственных нужд Ленинградской области"

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области:

2.1. Обеспечить организацию и осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в отношении подведомственных заказчиков.

2.2. Разработать и принять правовые акты, утверждающие регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области."

2. В приложении (Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области):

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок, которые могут быть плановыми либо внеплановыми.

7. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов, информации, материальных средств, представленных заказчиком по запросу органа ведомственного контроля.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения заказчика.";

в пункте 8:

слова "Плановые проверки ведомственного контроля (далее – плановые проверки)" заменить словами "Плановые проверки",

после слов "годового плана проверок" слова "ведомственного контроля" исключить;

в пункте 9 слова "перечень проверок ведомственного контроля" заменить словами "перечень проверок";

в пункте 10 после слов "проведения внеплановой проверки" и "в ходе предыдущей проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

пункты 11 – 15 изложить в следующей редакции:

"11. Назначение проверки, приостановление и возобновление проведения проверки, сроки ее проведения, продление либо изменение срока проведения проверки, утверждение (изменение) состава должностных лиц, участвующих в проверке, осуществляются на основании распоряжения органа ведомственного контроля.

12. Проверка проводится на основании программы проверки, утвержденной руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

13. Программа проверки должна содержать:

тему проверки;

наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, проверяемый период, а также сроки ее проведения.

14. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление о проведении проверки (далее – уведомление) и копию распоряжения органа ведомственного контроля о проведении такой проверки.

Уведомление и копия распоряжения органа ведомственного контроля направляются заказчику любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заказчику (получения заказчиком), в срок, обеспечивающий их получение заказчиком не позднее, чем за три дня до начала проверки.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) тема проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.";

в пункте 16 после слов "Срок проведения проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

в пункте 17:

в абзаце первом после слов "Проверка" и "ответственного за проведение проверки" слова "ведомственного контроля" исключить,

в абзаце втором после слов "проведения проверки" слова "ведомственного контроля" исключить,

в абзаце четвертом после слов "при воспрепятствовании проведению проверки" и "проведению проверки" слова "ведомственного контроля" исключить,

в абзаце шестом после слов "проведения проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

в пункте 18 после слов "о приостановлении проверки" и "проведения проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

в пункте 19 после слов "приостановления проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверок;

б) на истребование необходимых для проведения проверок документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки;

г) на беспрепятственный доступ при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки в помещения и на территорию, которые занимают заказчики, требование предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

д) использовать фото-, видео- и аудиотехнику, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

21. Во время проведения проверки должностные лица заказчика обязаны:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа в помещения и на территорию, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений.";

в пункте 22 после слов "проведения проверки" и "акт проверки" слова "ведомственного контроля" исключить;

пункты 24 – 27 изложить в следующей редакции:

"24. На основании акта должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение проверки, составляется отчет о результатах проверки, содержащий информацию об итогах проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны заказчика;

в) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

25. Отчет о результатах проверки с приложением акта, возражений по акту (при их наличии) направляется должностным лицом органа, ответственным за проведение проверки, руководителю органа ведомственного контроля или иному лицу, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля, не позднее семи рабочих дней со дня вручения акта представителю заказчика, уполномоченному на получение акта, или при наличии возражений по акту – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений по акту.

26. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля, по результатам рассмотрения указанного отчета в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, утверждается план устранения выявленных нарушений (с указанием сроков устранения нарушений), который направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений утверждается в течение пяти рабочих дней с момента получения руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля, отчета о результатах проверки.

27. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.";

в пункте 28:

в абзаце первом слова "плана проверок ведомственного контроля" заменить словами "плана проверок",

в абзаце втором слова "фактически проведенных проверках ведомственного контроля, вопросах ведомственного контроля" заменить словами "фактически проведенных проверках, теме проверки (проверенных вопросах)";

в пункте 31 после слов "по результатам проверок" и "в ходе проведения проверок" слова "ведомственного контроля" исключить;

пункт 32 исключить.