



№ 206006-2018-8615
от 14.01.19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 января 2019 года № 1-пг

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, вступившим в правоотношения по участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, на которое требуется разрешение представителя нанимателя, обратиться за получением соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 14 января 2019 года № 1-пг
(приложение)

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Ленинградской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления
некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

3. Заявление представляется гражданским служащим не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в отдел контроля соблюдения требований законодательства управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – отдел).

4. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в соответствующем журнале регистрации.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

6. Работники отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление с представлением вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, касающимся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее – комиссия) в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года № 334, и для последующего направления представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

9. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего уведомления.

Приложение
к Порядку...

Губернатору Ленинградской области
(вице-губернатору Ленинградской области –
руководителю аппарата Губернатора
и Правительства Ленинградской области)*

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____
(полное наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне с "_____" _____ 20__ года по "_____" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с _____ ч _____ мин;

в пятницу: с _____ ч _____ мин;

в выходные и иные нерабочие дни: с _____ ч _____ мин (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ года

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" _____ " _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

* Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой государственным гражданским служащим Ленинградской области.