



№ 206005-2013-113228

от 20 12 13

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2013 года № 480

Об утверждении Порядка транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей, Порядка и условий предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 марта 2009 года № 61

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 21 областного закона от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской

службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить размеры компенсации за использование личного транспорта в служебных целях согласно приложению 3.

4. Внести в Порядок реализации отдельных положений статей 9 и 10 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" в Администрации Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18 марта 2009 года № 61, следующие изменения:

пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.6. Лицам, замещающим государственные должности, при использовании в служебных целях по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) личного транспорта предоставляется компенсация за использование личного транспорта, а также возмещаются расходы, связанные с его использованием.

3.7. Предоставление транспортного обслуживания, компенсация за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием в служебных целях, лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, осуществляется в порядке, установленном для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области.";

пункт 3.8 исключить.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ленинградской области



Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 декабря 2013 года № 480
(приложение 1)

ПОРЯДОК

транспортного обслуживания государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы
в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого
в связи с исполнением ими должностных обязанностей

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – гражданские служащие), обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Транспортное обслуживание гражданских служащих обеспечивается управлением делами Правительства Ленинградской области.

3. Транспортное обслуживание гражданских служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в формах:

а) предоставление служебного транспорта с персональным закреплением;

б) предоставление служебного транспорта, закрепленного за органами исполнительной власти Ленинградской области;

в) предоставление дежурного служебного транспорта.

4. Транспортное обслуживание гражданских служащих осуществляется транспортными организациями в соответствии с договорами, заключаемыми в порядке, установленном законодательством.

5. Гражданским служащим в зависимости от категории и группы замещаемой ими должности государственной гражданской службы Ленинградской области предоставляется служебный транспорт с персональным закреплением.

Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, при замещении которых предоставляется служебный транспорт с персональным закреплением, утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

6. Режим сменности и лимиты пробега служебного транспорта устанавливаются управлением делами Правительства Ленинградской области.

7. Дежурный служебный транспорт предоставляется на основании обоснованной заявки в случае отсутствия возможности предоставления гражданскому служащему служебного транспорта, закрепленного за органом исполнительной власти Ленинградской области.

В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность гражданских служащих, которым планируется предоставление дежурного служебного транспорта;

дата и планируемое время использования транспорта;

маршрут поездки;

время и адрес подачи транспорта, контактные телефоны.

Заявка подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

Заявка подается в управление делами Правительства Ленинградской области.

При использовании дежурного служебного транспорта в пределах города Санкт-Петербурга заявка может быть подана по телефону не позднее чем за 1 час до начала поездки.

При использовании дежурного служебного транспорта для поездок за пределы города Санкт-Петербурга заявка подается не позднее чем за 2 дня до начала поездки.

8. Гражданские служащие, использующие служебный транспорт в личных целях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 декабря 2013 года № 480
(приложение 2)

ПОРЯДОК

и условия предоставления компенсации за использование
личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов,
связанных с его использованием, государственным гражданским служащим,
замещающим должности государственной гражданской службы в органах
исполнительной власти Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – гражданские служащие).

2. Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий гражданскому служащему на праве собственности.

3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее – компенсация, возмещение расходов), выплачиваются в случае использования гражданскими служащими личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность гражданских служащих связана с постоянными служебными разъездами (в соответствии с их должностными регламентами и служебными контрактами), и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом.

4. Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, при замещении которых гражданским служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

5. Гражданские служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Для получения компенсации и возмещения расходов гражданский служащий представляет в управление делами Правительства Ленинградской области следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации и возмещении расходов;
- б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

- в) копию технического паспорта личного транспорта;
- г) копию водительского удостоверения;
- д) маршрутный лист;
- е) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина и дизельного топлива, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, кассовые чеки и др.).

Документы представляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Размер компенсации определяется в зависимости от технических параметров (класса) личного транспорта.

8. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы гражданского служащего до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

9. Выплата компенсации и возмещение расходов гражданскому служащему производится один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании правового акта управления делами Правительства Ленинградской области.

10. За время нахождения гражданских служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, компенсация не выплачивается.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа исполнительной власти
Ленинградской области

(подпись) (фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ года

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
за _____ 20__ года
(месяц)

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

№ п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1				
2				
3				
	Итого			

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 декабря 2013 года № 480
(приложение 3)

РАЗМЕРЫ
компенсации за использование личного транспорта
в служебных целях

(рублей)

Вид транспортного средства	Размер компенсации (в месяц)
Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:	
до 2000 кубических сантиметров включительно	300
свыше 2000 кубических сантиметров	400