



№ 206002-2019-2863

от 07.05.19

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2019 года № 200

### **Об утверждении Положения о Комитете информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области**

В соответствии со статьями 38 и 40 Устава Ленинградской области, постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 февраля 2019 года № 13-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ленинградской области", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 1 марта 2019 года № 86 "Вопросы структуры органов исполнительной власти Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Комитете информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Внести в отдельные постановления Правительства Ленинградской области изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области является правопреемником комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области, за исключением вопросов информационной открытости деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных органов исполнительной власти Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 18 апреля 2016 года № 110 "Об утверждении Положения о комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской

области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2019 года № 81 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Ленинградской области, утверждающего Положение об Управлении пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 7 мая 2019 года № 200  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комитете информационно-аналитического обеспечения  
и протокола Губернатора Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим обеспечение деятельности Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области.

Комитет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Законодательным собранием Ленинградской области, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления), средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его полномочий, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.5. В пределах своей компетенции Комитет принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов, а также правовые акты Ленинградской области, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

1.6. Финансирование деятельности Комитета и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.7. Комитет располагается по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

## 2. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Обеспечивает деятельность Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области.

2.2. Реализует полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области.

2.3. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", в пределах установленной компетенции.

2.4. Осуществляет в рамках своей компетенции хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.5. Рассматривает поступившие в Комитет обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.6. Осуществляет правомочия обладателя информации в рамках своей компетенции.

2.7. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Комитета на русском языке, в том числе размещает информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.8. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения.

2.9. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Комитет.

2.10. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.11. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

2.12. В пределах своей компетенции выступает в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и областными законами.

### 3. Функции Комитета

В соответствии с полномочиями Комитета, а также планом мероприятий Правительства Ленинградской области и планом работы Губернатора Ленинградской области, разрабатываемыми аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитет во взаимодействии с органами исполнительной власти Ленинградской области осуществляет следующие функции:

3.1. В целях организации деятельности информационно-аналитического обеспечения Губернатора Ленинградской области:

3.1.1. По вопросам информационно-аналитического обеспечения:

1) осуществляет подготовку аналитических материалов, а также сбор, обработку и визуализацию данных для организации и проведения выездных мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области;

2) направляет в установленном порядке запросы и получает от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц, расположенных на территории Ленинградской области, и физических лиц необходимую для подготовки аналитических материалов информацию и документы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) представляет Губернатору Ленинградской области аналитические материалы, содержащие информацию о социально-экономическом развитии Ленинградской области, иную информацию в экономической, финансовой,

социальной, культурной, информационной и иных сферах к выездным мероприятиям с участием Губернатора Ленинградской области;

4) организует подготовку текстов для официальных выступлений и обращений Губернатора Ленинградской области в ходе проведения выездных мероприятий;

5) организует, обеспечивает и контролирует проведение личного приема граждан Губернатором Ленинградской области в здании Администрации Ленинградской области;

6) координирует проведение личных встреч Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области при организации выездных мероприятий;

7) осуществляет организационное обеспечение и координацию мероприятий по подготовке и проведению прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области;

8) обеспечивает ведение и актуализацию базы данных по вопросам, заданным гражданами в ходе проведения прямой линии Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных мероприятий, личных приемов граждан;

9) обеспечивает подготовку проектов перечней поручений Губернатора Ленинградской области по итогам проведения совещаний с членами Правительства Ленинградской области, вице-губернаторами Ленинградской области и приглашенными лицами ("малый аппарат"), прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, личных приемов граждан, мониторинга социальных сетей (Интернет), а также информирование Губернатора Ленинградской области о результатах выполнения поручений;

10) обеспечивает выполнение отдельных поручений Губернатора Ленинградской области;

11) осуществляет ведение реестра обращений граждан по итогам проведения прямых линий Губернатора Ленинградской области;

12) осуществляет подготовку для представления Губернатору Ленинградской области сводного отчета об исполнении органами государственной власти поручений по итогам проведения прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, заявлений и выступлений Губернатора Ленинградской области в средствах массовой информации, личных приемов граждан;

13) осуществляет расшифровку и транскрибацию аудиозаписей с выездных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области;

14) осуществляет систематизацию, хранение, накопление и актуализацию аналитической информации, аудиоматериалов мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области.

3.1.2. По вопросам документационного обеспечения и интернет-мониторинга:

1) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных правовых актов Ленинградской области по вопросам, связанным с порядком представления материалов для подготовки информации Губернатору Ленинградской области, требования к форме и виду представления запрашиваемой информации, проведения прямой линии с жителями Ленинградской области, организации записи на прием к Губернатору Ленинградской области, организации личного приема граждан Губернатором Ленинградской области, протоколом Губернатора Ленинградской области;

2) осуществляет подготовку, планирование и обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке;

3) осуществляет информационное обеспечение выездных мероприятий Губернатора Ленинградской области на основании сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации по актуальным вопросам жителей Ленинградской области, в том числе:

мониторинг публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях и событиях с участием Губернатора и Правительства Ленинградской области, а также о мероприятиях и событиях, организуемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления к выездным мероприятиям;

мониторинг публикаций, информационных материалов, комментариев, иных высказываний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам, касающимся деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления к выездным мероприятиям;

анализирует публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет наличия обсуждений по актуальным вопросам регионального и местного уровней, освещения вопросов деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области к выездным мероприятиям;

представляет Губернатору Ленинградской области информационные материалы, содержащиеся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации, для проведения выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области;

4) осуществляет еженедельную подготовку информации о мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, а также о визитах, рабочих поездках в Ленинградскую область руководителей федеральных органов государственной власти Российской Федерации, руководителей иных государственных органов Российской Федерации,

руководителей политических партий, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) осуществляет сбор и обобщение предложений в тематический план работы Комитета на квартал и в календарные планы работы Комитета на месяц и на год;

6) подготавливает ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий тематического плана работы Комитета, ежемесячные и ежегодные отчеты о выполнении календарных планов работы Комитета.

3.2. В целях организации протокола Губернатора Ленинградской области:

3.2.1. По вопросам протокола:

1) разрабатывает, ведет и актуализирует рабочий график Губернатора Ленинградской области, в том числе осуществляет запись на прием к Губернатору Ленинградской области;

2) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ протокольных документов и материалов для проведения мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области;

3) разрабатывает общую программу выездных мероприятий, совещаний Губернатора Ленинградской области и иные протокольные документы и материалы, необходимые для проведения мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области;

4) осуществляет протокольно-организационное обеспечение выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области, а также по поручению Губернатора Ленинградской области иных мероприятий на территории Ленинградской области;

5) по поручению Губернатора Ленинградской области осуществляет протокольно-организационное обеспечение выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области на территории других субъектов Российской Федерации и за рубежом, разрабатывает программу пребывания, обеспечивает формирование и использование протокольных атрибутов;

6) обеспечивает сопровождение Губернатора Ленинградской области в ходе проведения выездных мероприятий и совещаний в муниципальных районах (городском округе) Ленинградской области, по поручению Губернатора Ленинградской области на территории других субъектов Российской Федерации и за рубежом;

7) участвует в разработке, подготовке и проведении государственных церемониальных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, осуществляемых федеральными органами государственной власти на территории Ленинградской области;

8) изучает и обобщает протокольную практику;

9) консультирует Губернатора Ленинградской области по вопросам протокола;



10) осуществляет контроль за соблюдением протокола Губернатора Ленинградской области участниками мероприятий;

11) обеспечивает использование должностного знака Губернатора Ленинградской области;

12) разрабатывает и внедряет в протокольную практику Ленинградской области регламенты визитов;

13) осуществляет ведение и актуализацию базы данных по визитам, протокольным встречам и иным мероприятиям, проводимым с участием Губернатора Ленинградской области или по его поручению;

14) архивирует материалы протокольных мероприятий;

15) осуществляет хранение протокольных документов и материалов.

### 3.2.2. По вопросам обеспечения мероприятий:

1) осуществляет предварительный выезд на объекты, посещение которых запланировано в ходе выездных мероприятий Губернатора Ленинградской области, осуществляет фотографирование указанных объектов, готовит фотоотчеты по итогам предварительного выезда для представления Губернатору Ленинградской области;

2) принимает участие в выборе и подготовке помещений для проведения протокольных мероприятий, а также осуществляет заказ помещений для проведения мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области;

3) осуществляет контроль за подготовкой объектов и помещений, которые планируются к посещению в ходе выездного мероприятия Губернатором Ленинградской области, их техническим оснащением органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления, ответственными за проведение выездного мероприятия, совещания;

4) определяет порядок проведения выездных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области в части: определения маршрута следования Губернатора Ленинградской области в ходе выездного мероприятия от объекта к объекту; определения маршрута передвижения Губернатора Ленинградской области на конкретном объекте;

5) при выезде Губернатора Ленинградской области за границу и в субъекты Российской Федерации по поручению Губернатора Ленинградской области направляет подготовительные и передовые группы по подготовке визитов для организации проживания, предоставления транспортных услуг и услуг переводчиков, обеспечивает формирование и использование протокольных атрибутов, организацию встреч, переговоров и пресс-конференций;

6) обеспечивает подготовку отчетов о результатах проведения выездных и иных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области в рамках компетенции.

3.3. Обеспечивает информационное и документационное сопровождение деятельности Губернатора Ленинградской области во время

проведения выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области, в том числе участвует в подготовке тезисов, рекомендаций и предложений, связанных с выездными мероприятиями.

3.4. Своевременно информирует Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Комитета, в том числе представляет отчеты в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

3.5. Обеспечивает внесение сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

3.6. Учреждает награды Комитета (в форме почетной грамоты и (или) благодарности) и награждает ими в определенном Комитетом порядке в целях поощрения успехов и достижений граждан и организаций в области, относящейся к вопросам деятельности Комитета.

3.7. По поручению Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

#### 4. Управление Комитетом

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

4.2. Председатель Комитета подконтролен и подотчетен непосредственно Губернатору Ленинградской области.

4.3. Председатель Комитета:

обеспечивает осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области;

руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета, дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета, определяет порядок работы структурных подразделений Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

лично сопровождает Губернатора Ленинградской области во время государственных и официальных церемоний, мероприятий, визитов и приемов на высоком уровне делегаций и личных гостей Губернатора Ленинградской области;

в пределах своей компетенции подписывает правовые акты Комитета в соответствии с областным законодательством;

без доверенности в пределах компетенции Комитета представляет Комитет по вопросам его деятельности;

участвует в заседаниях Правительства Ленинградской области;

присутствует на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области;

присутствует на мероприятиях, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области, и на иных мероприятиях в соответствии с поручениями Губернатора Ленинградской области;

подписывает заключения, доклады, служебные записки, письма, запросы, справки, отчеты и иные документы Комитета, а также выдает доверенности;

по поручению Губернатора Ленинградской области представляет Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах и органах местного самоуправления;

в установленном порядке вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Комитета и работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности лиц, замещающих в Комитете должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением указанными лицами государственной гражданской службы Ленинградской области;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Губернатора Ленинградской области, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, а также за состояние антикоррупционной работы в Комитете;  
за нарушение порядка защиты сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию.

4.5. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета – начальник управления протокола Губернатора Ленинградской области, а при одновременном отсутствии обоих – заместитель председателя Комитета – начальник управления информационно-аналитического обеспечения Губернатора Ленинградской области, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

## 5. Реорганизация и ликвидация Комитета

Комитет реорганизуется и упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 7 мая 2019 года № 200

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные постановления  
Правительства Ленинградской области

1. Внести в Регламент Правительства Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341, следующие изменения:

в пунктах 4.11, 4.12, 4.20 слова "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области" в соответствующем падеже;

в пункте 6.10 слова "комитетом административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" заменить словами "Комитетом информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области";

в пункте 6.14 слова "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" заменить словами "Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области";

в пункте 6.18 слова "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" заменить словами "Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области".

2. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2006 года № 336 "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области" изменение, заменив в пункте 9 слова "Комитету административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" словами "Управлению пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области".

3. Внести в состав органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области, и порядок взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 65 "Об оказании бесплатной юридической помощи

на территории Ленинградской области", изменение, заменив в пункте 1 слова "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" словами "Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области".

4. Внести в Комплексный план мероприятий Ленинградской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 октября 2016 года № 386, следующие изменения:

в таблице сокращенное наименование "КАУиП" заменить сокращенным наименованием "УПС";

в позиции "Перечень сокращений" слова "КАУиП – комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" заменить словами "УПС – Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области".

5. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 17 марта 2017 года № 63 "Об утверждении Порядка проведения ежегодных конкурсов "Лучшая народная дружина Ленинградской области" и "Лучший народный дружинник Ленинградской области" изменение, заменив в пункте 4 слова "Комитету административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" словами "Управлению пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области".

6. Внести в Положение о ежегодном конкурсе "Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов Ленинградской области", утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года № 130, изменение, заменив в пункте 9.1 слова "Комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" словами "Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области".

7. Внести в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2017 года № 446, изменение, заменив в пункте 2.2 слова "Комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" словами "Комитет информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области".

8. Внести в состав конкурсной комиссии по организации и проведению ежегодного конкурса "Столица Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 17 мая 2018 года № 156, изменение, заменив в позиции "Данилюк Анна Александровна – председатель комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" слова "председатель комитета административного управления и протокола" словами "председатель комитета информационно-аналитического обеспечения и протокола".

9. Внести в Правила аккредитации журналистов при органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденные постановлением Правительства Ленинградской области от 29 октября 2018 года № 414, следующие изменения:

в пункте 1.2 и в приложении 1 к Правилам слова "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области" в соответствующем падеже;

в приложении 2 к Правилам слова "Председателю комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" заменить словами "Начальнику управления пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области".