



№ 206004-2019-3271

от 15.05.19

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2019 года № 218

### **Об утверждении норматива расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей**

В соответствии со статьей 12 областного закона от 6 июля 2001 года № 41-оз "О мировых судьях Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый норматив расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей.

2. При планировании расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей руководствоваться нормативом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Расходы на обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период:

Управлению делами Правительства Ленинградской области – в части оплаты труда, командировочных расходов, расходов на дополнительное профессиональное образование, социальное обеспечение работников аппаратов мировых судей;

Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области – в части материально-технического обеспечения деятельности мировых судей, расходов на дополнительное профессиональное образование мировых судей.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 30 июля 2015 года № 297 "Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи Ленинградской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Правительства  
 Ленинградской области  
 от 15 мая 2019 года № 218  
 (приложение)

## НОРМАТИВ РАСХОДОВ

на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области  
 по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей  
 и оплате труда работников аппаратов мировых судей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий норматив устанавливает порядок определения нормативов расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей (далее – Норматив расходов).

1.2. Норматив расходов применяется органами исполнительной власти Ленинградской области, государственным казенным учреждением Ленинградской области "Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области" (далее – ГКУ "ЦМТО СУ") для обоснования сметных показателей.

1.3. Норматив расходов ( $Z_{\text{общ}}$ ) распределяется на расходы, осуществляемые Управлением делами Правительства Ленинградской области ( $Z_{\text{уд}}$ ), и расходы, осуществляемые Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области ( $Z_{\text{кп}}$ ):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{уд}} + Z_{\text{кп}} .$$

Расходы, осуществляемые Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области включают в себя расходы на дополнительное профессиональное образование мировых судей ( $Z_{\text{дпом}}$ ), расходы на оплату затрат на оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием мировых судей в период получения дополнительного профессионального образования ( $Z_{\text{крм}}$ ), а также расходы на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ленинградской области, в том числе расходы на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), прочие расходы ( $Z_{\text{ахз}}$ ), расходы на капитальный ремонт государственного имущества ( $Z_{\text{крм}}$ ), прочие расходы ( $Z_{\text{пр}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = Z_{\text{дпом}} + Z_{\text{крм}} + Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахз}} + Z_{\text{крм}} + Z_{\text{пр}} .$$

Расходы, осуществляемые Управлением делами Правительства Ленинградской области, включают в себя расходы на дополнительное профессиональное образование работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{дпоап}}$ ), расходы на приобретение услуг в пользу работников аппаратов мировых судей в целях их социального обеспечения ( $Z_{\text{гсо}}$ ), расходы на денежное содержание работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{зп}}$ ), командировочные расходы работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{кр}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{уд}} = Z_{\text{дпоап}} + Z_{\text{гсо}} + Z_{\text{зп}} + Z_{\text{кр}}.$$

1.4. Расчет расходов на денежное содержание работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{зп}}$ ) осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = Z_{\text{фот}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{пв}},$$

где:

$Z_{\text{фот}}$  – расходы на фонд оплаты труда работников аппаратов мировых судей, рассчитываемый в соответствии с областным законом от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области", с учетом штатной численности аппаратов мировых судей Ленинградской области в соответствии со штатными расписаниями аппаратов мировых судей Ленинградской области, утвержденными распоряжением Правительства Ленинградской области;

$Z_{\text{св}}$  – расходы на страховые взносы;

$Z_{\text{пв}}$  – расходы на выплату премий в качестве поощрения работников аппаратов мировых судей:

$$Z_{\text{пв}} = Ч_{\text{шт}} \times 0,03 \times P_{\text{пб}},$$

где:

$Ч_{\text{шт}}$  – штатная численность сотрудников;

$P_{\text{пб}}$  – размер поощрения, рассчитываемый, как среднеарифметическое от премий, выплачиваемых при объявлении благодарности Губернатора Ленинградской области, награждении Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 24 декабря 2008 года № 271-пг "О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области", а также при награждении почетным знаком Губернатора Ленинградской области "За безупречную службу Ленинградской области" в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 17 марта 2017 года № 20-пг "Об учреждении почетного знака Губернатора Ленинградской области "За безупречную службу Ленинградской области".



1.5. Показатель расчетной численности мировых судей Ленинградской области и работников аппаратов мировых судей Ленинградской области определяется по формуле с округлением до целого числа:

$$\text{Ч}_{\text{сот}} = \left( \text{Ч}_{\text{суд}}^{\text{факт}} + \text{Ч}_{\text{фггс}}^{\text{факт}} \right) \times 1,1,$$

где:

$\text{Ч}_{\text{суд}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность мировых судей;

$\text{Ч}_{\text{фггс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников аппаратов мировых судей Ленинградской области;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

Полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

1.6. ГКУ "ЦМТО СУ" при определении потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывать их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

1.7. За счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) приобретаются только новые основные средства и материальные запасы.

## 2. Расходы на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Расходы на услуги связи

#### 2.1.1. Расходы на абонентскую плату

Расходы на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### 2.1.2. Расходы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Расходы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{imr}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{imr}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{imr}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{imr}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.3. Расходы на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

Расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет провайдеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_i Q_{интi} \times P_{интi} \times N_{интi} ,$$

где:

$Q_{интi}$  – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью, но не более одного канала на помещение судебного участка;

$P_{интi}$  – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного приложением 1 к настоящему Нормативу расходов;

$N_{\text{инт}i}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью, но не более 12 месяцев;

$i$  – пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет", установленная приложением 1 к настоящему Нормативу расходов.

## 2.2. Расходы на содержание имущества

### 2.2.1. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_i Q_{\text{рвт}i} \times P_{\text{рвт}i},$$

где:

$Q_{\text{рвт}i}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники, которое определяется по следующим формулам с округлением до целого числа:

для открытого контура обработки информации по формуле:

$$Q_{\text{рвт}i} = \text{Ч}_{\text{сот}}^{\text{факт}} \times 1,$$

для закрытого контура обработки информации по формуле:

$$Q_{\text{рвт}i} = \text{Ч}_{\text{сот}}^{\text{факт}} \times 0,2,$$

где:

$\text{Ч}_{\text{сот}}^{\text{факт}}$  – штатная численность мировых судей и работников аппаратов мировых судей;

$P_{\text{рвт}i}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год, но не более 5300,0 рубля за единицу;

$i$  – вычислительная техника.

Рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не может превышать 10 проц. от ее первоначальной стоимости.

### 2.2.2. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_i Q_{\text{лвс}i} \times P_{\text{лвс}i},$$



где:

$Q_{лвсi}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{лвсi}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида, но не более 2500,0 рубля в год;

$i$  – вид локальной вычислительной сети.

2.2.3. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_i Q_{рпми} \times P_{рпми},$$

где:

$Q_{рпми}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного приложениями 2 и 3 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{рпми}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленной приложениями 2 и 3 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника.

Рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не может превышать 10 проц. от их первоначальной стоимости.

2.2.4. Расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества

Расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества ( $Z_{прч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прч} = \sum_i Q_{прчи} \times P_{прчи},$$

где:

$Q_{прчи}$  – количество  $i$ -х работ, услуг по содержанию имущества;

$P_{прчи}$  – цена одной единицы  $i$ -й работы, услуги;

$i$  – работа, услуга по содержанию имущества.



### 2.3. Расходы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

2.3.1. Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипо}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – расходы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n \times P_{i_{\text{сспс}}},$$

где:

$n$  – количество судебных участков мировых судей,

$P_{i_{\text{сспс}}}$  – средняя стоимость оказания услуг по сопровождению справочно-правовой системы из расчета на один судебный участок в год;

$Z_{\text{сипо}}$  – расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_i P_i^c + \sum_j P_j^l,$$

где:

$P_i^c$  – цена сопровождения иного  $i$ -го программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения;

$i$  – иное сопровождаемое программное обеспечение;

$P_j^l$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование  $j$ -го иного программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем;

$j$  – иное программное обеспечение, на которое приобретаются простые (неисключительные) лицензии на использование.

В норматив расходов на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения не входят расходы на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Расходы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Расходы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_i Q_{\text{нп}i} \times P_{\text{нп}i} ,$$

где:

$Q_{\text{нп}i}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива количества, установленного приложением 4 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{\text{нп}i}$  – цена единицы простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива цены, установленной приложением 4 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – прикладное программное обеспечение, на которое приобретаются простые (неисключительные) лицензии на использование, установленное приложением 4 к настоящему Нормативу расходов.

2.3.3. Расходы на иные работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

Расходы на иные работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ( $Z_{\text{прч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i} ,$$

где:

$Q_{\text{прч}i}$  – количество  $i$ -х работ, услуг, не относящихся к услугам связи и содержанию имущества;

$P_{\text{прч}i}$  – цена одной единицы  $i$ -й работы, услуги, не относящейся к услугам связи и содержанию имущества;

$i$  – работа, услуга, не относящаяся к услугам связи и содержанию имущества.

## 2.4. Расходы на приобретение основных средств

2.4.1. Расходы на приобретение рабочих станций

Расходы на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_i Q_{\text{рст}i} \times P_{\text{рст}i} ,$$

где:

$Q_{рстi}$  – количество рабочих станций, но не более предельного количества штатных единиц мировых судей и работников аппаратов мировых судей;

$P_{рстi}$  – цена приобретения одной рабочей станции, но не более предельной цены, установленной приложением 5 к настоящему Нормативу расходов.

2.4.2. Расходы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Расходы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{прм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_i Q_{прми} \times P_{прми} ,$$

где:

$Q_{прми}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложениями 3 и 8 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{прми}$  – цена одного принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники по  $i$ -й должности, но не более предельной цены, установленной приложениями 3 и 8 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – должность в соответствии с приложениями 3 и 8 к настоящему Нормативу расходов.

2.4.3. Расходы на приобретение ноутбуков

Расходы на приобретение ноутбуков ( $Z_{ноу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ноу} = \sum_i Q_{ноуi} \times P_{ноуi} ,$$

где:

$Q_{ноуi}$  – количество ноутбуков для  $i$ -го объекта, но не более предельного количества, установленного приложением 5 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{ноуi}$  – цена одного ноутбука, но не более норматива цены, установленной приложением 5 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – объект в соответствии с приложением 5 к настоящему Нормативу расходов.

#### 2.4.4. Расходы на приобретение источников бесперебойного питания

Расходы на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{ибп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_i Q_{ибпи} \times P_{ибпи} ,$$

где:

$Q_{ибпи}$  – количество  $i$ -х источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного приложением 2 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{ибпи}$  – цена  $i$ -го приобретаемого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленной приложением 2 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – источник бесперебойного питания, установленный приложением 2 к настоящему Нормативу расходов.

#### 2.4.5. Расходы на приобретение серверного оборудования

Расходы на приобретение серверного оборудования ( $Z_{сро}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сро} = \sum_i Q_{сроi} \times P_{сроi} ,$$

где:

$Q_{сроi}$  – количество  $i$ -го серверного оборудования, но не более норматива количества, установленного приложением 7 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{сроi}$  – цена приобретаемого  $i$ -го серверного оборудования, но не более норматива цены, установленной приложением 7 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – серверное оборудование, установленное приложением 7 к настоящему Нормативу расходов.

#### 2.4.6. Расходы на приобретение проводных телефонных аппаратов

Расходы на приобретение проводных телефонных аппаратов ( $Z_{птф}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{птф} = \sum_i Q_{птфи} \times P_{птфи} ,$$

где:

$Q_{птфи}$  – количество проводных телефонных аппаратов для  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением 8 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{птфи}$  – цена одного проводного телефонного аппарата для  $i$ -й должности, но не более предельной цены, установленной приложением 8 к настоящему Нормативу расходов;



$i$  – должность в соответствии с приложением 8 к настоящему Нормативу расходов.

#### 2.4.7. Расходы на приобретение иного оборудования

Расходы на приобретение иного оборудования ( $Z_{\text{иное}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иное}} = \sum_i Q_{\text{иное}i} \times P_{\text{иное}i} ,$$

где:

$Q_{\text{иное}i}$  – количество  $i$ -го оборудования;

$P_{\text{иное}i}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования, но не более норматива цены, установленной приложением 9 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – оборудование, установленное приложением 9 к настоящему Нормативу расходов.

### 2.5. Расходы на приобретение материальных запасов

2.5.1. Расходы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Расходы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рмо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмо}} = \sum_{ij} Q_{\text{рмо}ij} \times N_{\text{рмо}ij} \times P_{\text{рмо}ij} ,$$

где:

$Q_{\text{рмо}ij}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $j$ -го типа по  $i$ -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением 3 к настоящему Нормативу расходов;

$N_{\text{рмо}ij}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $j$ -го типа по  $i$ -й должности, установленный приложением 3 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{\text{рмо}ij}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $j$ -го типа по  $i$ -й должности, но не более норматива цены, установленной приложением 3 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – должность в соответствии с приложением 3 к настоящему Нормативу расходов;

$j$  – тип оргтехники, установленный приложением 3 к настоящему Нормативу расходов.

2.5.2. Расходы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Расходы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{зпч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпч} = \sum_i Q_{зпчi} \times P_{зпчi} ,$$

где:

$Q_{зпчi}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более одной единицы  $i$ -й запасной части на одну единицу оргтехники;

$P_{зпчi}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельной цены в 50 проц. от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленной приложением 3 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Общий объем затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не может превышать сумму, рассчитанную как произведение 2000,0 рубля и штатной численности мировых судей и работников аппаратов мировых судей.

2.5.3. Расходы на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания

Расходы на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания ( $Z_{имз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_i Q_{имзи} \times P_{имзи} ,$$

где:

$Q_{имзи}$  – количество  $i$ -х запасных частей, но не более 12 запасных частей  $i$ -го типа на одну единицу серверного оборудования и источников бесперебойного питания;

$P_{имзи}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части, но не более предельной цены в 50 проц. от норматива цены серверного оборудования и источников бесперебойного питания, установленной приложениями 2 и 7 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – запасная часть.

2.5.4. Расходы на приобретение других запасных частей для вычислительной (офисной) техники и средств связи

Расходы на приобретение других запасных частей для вычислительной (офисной) техники и средств связи ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_i Q_{двти} \times P_{двти} ,$$

где:

$Q_{двти}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, но не более одной единицы  $i$ -й запасной части на единицу вычислительной техники;

$P_{двти}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, но не более предельной цены в 50 проц. от предельной цены вычислительной техники, установленной приложениями 5 и 8 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – запасная часть для вычислительной техники.

Общий объем затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники не может превышать сумму, рассчитанную как произведение 1500,0 рубля и штатной численности мировых судей и работников аппаратов мировых судей.

### 3. Прочие расходы

3.1. Расходы на услуги связи, не отнесенные к расходам на услуги связи в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Расходы на оплату почтовых услуг

Расходы на оплату почтовых услуг ( $Z_{пуч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пуч} = \sum_i Q_{пучи} \times P_{пучи} ,$$

где:

$Q_{пучи}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{пучи}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления с учетом его веса в соответствии с установленными тарифами;

$i$  – вид почтового отправления.

3.1.2. Расходы на оплату иных услуг связи, не отнесенные к расходам на услуги связи в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Расходы на оплату иных услуг, не отнесенные к расходам на услуги связи в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{прч}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{прч} = \sum_i P_{прчи} ,$$

где:

$P_{прчi}$  – цена  $i$ -й услуги связи;  
 $i$  – иная услуга связи.

### 3.2. Расходы на транспортные услуги

3.2.1. Расходы по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Расходы по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дтг}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{дтг} = \sum_i Q_{дтгi} \times P_{дтгi} ,$$

где:

$Q_{дтгi}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{дтгi}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;  
 $i$  – вид услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.3. Расходы на оплату затрат на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием мировых судей и работников аппаратов мировых судей

3.3.1 Расходы на оплату затрат на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием мировых судей в период получения дополнительного профессионального образования

Расходы на оплату затрат на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием мировых судей ( $Z_{крм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{крм} = Z_{дпр} + Z_{днж} ,$$

где:

$Z_{дпр}$  – расходы на суточные, которые определяются по формуле:

$$Z_{дпр} = \sum_i Q_{сут} \times P_{сут} \times N_{сут} ,$$

где:

$Q_{сут}$  – количество мировых судей, направляемых на повышение квалификации или переподготовку;

$P_{сут}$  – размер суточных;

$N_{сут}$  – количество суток нахождения в командировке, связанной с получением дополнительного профессионального образования;



$Z_{\text{днж}}$  – расходы по найму жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{днж}} = \sum_i Q_{\text{нж}} \times P_{\text{нж}} \times N_{\text{нж}} ,$$

где:

$Q_{\text{нж}}$  – количество мировых судей, направляемых на повышение квалификации или переподготовку;

$P_{\text{нж}}$  – цена найма жилого помещения в сутки в пределах норм, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 179 "Об утверждении Положения о порядке возмещения командировочных расходов по найму жилого помещения и выплаты суточных мировым судьям Ленинградской области в период прохождения ими профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации";

$N_{\text{нж}}$  – количество суток нахождения в командировке, связанной с получением дополнительного профессионального образования;

$i$  – направление командирования.

3.3.2 Расходы на оплату командировок работников аппаратов мировых судей

Расходы на оплату командировок работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{кр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{сут}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{нж}} ,$$

где:

а)  $Z_{\text{сут}}$  – расходы на суточные, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_i Q_{\text{сут}} \times P_{\text{сут}} \times N_{\text{сут}} ,$$

где:

$Q_{\text{сут}}$  – количество командированных работников аппаратов мировых судей по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок (за исключением однодневных командировок);

$P_{\text{сут}}$  – размер суточных, установленный постановлением Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области";

$N_{\text{сут}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования (за исключением однодневных командировок);

б)  $Z_{\text{пр}}$  – расходы на проезд, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_i Q_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{пр}}$  – количество командированных работников аппаратов мировых судей по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{пр}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с нормами, установленными постановлением Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области";

в)  $Z_{\text{нж}}$  – расходы по найму жилого помещения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{нж}} = \sum_i Q_{\text{нж}} \times P_{\text{нж}} \times N_{\text{нж}},$$

где:

$Q_{\text{нж}}$  – количество командированных работников аппаратов мировых судей по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{нж}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с нормами, установленными постановлением Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области";

$N_{\text{нж}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.4. Расходы на коммунальные услуги

#### 3.4.1. Расходы на электроснабжение

Расходы на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

#### 3.4.2. Расходы на теплоснабжение

Расходы на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = T_{тс} \times P_{топл} ,$$

где:

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$P_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений.

#### 3.4.3. Расходы на горячее водоснабжение

Расходы на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = T_{гв} \times P_{гв} ,$$

где:

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

$P_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде.

#### 3.4.4. Расходы на холодное водоснабжение и водоотведение

Расходы на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = T_{хв} \times P_{хв} + T_{во} \times P_{во} ,$$

где:

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{хв}$  – расчетная потребность в холодной воде;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение;

$P_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении.

#### 3.4.5. Расходы на вывоз жидких бытовых отходов

Расходы на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = Q_{жбо} \times P_{жбо} ,$$

где:

$Q_{жбо}$  – количество куб. м жидких бытовых отходов в год, определяется исходя из среднего количества жидких бытовых отходов в отчетном и двух предыдущих финансовых годах применительно;

$P_{жбо}$  – цена вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов, но не более 1500,0 рубля.

### 3.5. Расходы на аренду помещений

Расходы на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_i S_{ci} \times P_{апи} \times N_{апи} ,$$



где:

$S_{ci}$  – площадь  $i$ -х арендуемых помещений. При этом общая площадь занимаемых судебным участком помещений с учетом арендуемых не должна превышать 250 кв. м;

$P_{api}$  – цена ежемесячной аренды 1 кв. м  $i$ -й арендуемой площади, но не более норматива предельной цены, установленной в приложении 16 к настоящему Нормативу расходов;

$N_{api}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й площади;

$i$  – арендуемая площадь.

### 3.6. Расходы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 3.6.1. Расходы на содержание и техническое обслуживание помещений

##### 3.6.1.1. Расходы на проведение текущего ремонта

Расходы на проведение текущего ремонта ( $Z_{трм}$ ) определяются исходя из установленной Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденным приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, нормы проведения ремонта (один раз в три года) и на основании локального сметного расчета на текущий ремонт здания (помещения), сооружения, составленного в сметно-нормативной базе 2001 года с применением индексов изменения сметной стоимости, ежеквартально рекомендуемых к применению письмами Минстроя России, по формуле:

$$Z_{трм} = \sum_i P_{трми} ,$$

где:

$P_{трми}$  – цена текущего ремонта здания (помещения) судебного участка;

$i$  – здание (помещение) судебного участка, подлежащее текущему ремонту.

##### 3.6.1.2. Расходы на содержание прилегающей территории

Расходы на содержание прилегающей территории ( $Z_{спт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спт} = \sum_i S_{спти} \times P_{спти} \times N_{спти} ,$$

где:

$S_{спти}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{спти}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц;

$N_{спти}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$i$  – прилегающая территория.

3.6.1.3. Расходы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Расходы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{соп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_i S_{\text{соп}i} \times P_{\text{соп}i} \times N_{\text{соп}i} ,$$

где:

$S_{\text{соп}i}$  – площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{соп}i}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке помещений в месяц в расчете на 1 кв. м площади  $i$ -го помещения;

$N_{\text{соп}i}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$i$  – помещение.

3.6.1.4. Расходы на вывоз твердых бытовых отходов

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}} ,$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов, определяется исходя из стоимости вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

3.6.1.5. Расходы на проведение работ по дезинфекции, дератизации и (или) дезинсекции помещений

Расходы на проведение работ по дезинфекции, дератизации и (или) дезинсекции помещений ( $Z_{\text{ддд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддд}} = \sum_i S_{\text{ддд}i} \times P_{\text{ддд}i} ,$$

где:

$S_{\text{ддд}i}$  – площадь  $i$ -го административного здания (помещения), подлежащая дезинфекции, дератизации и (или) дезинсекции;

$P_{\text{ддд}i}$  – цена одной работы по дезинфекции, дератизации и (или) дезинсекции в расчете на 1 кв. м в год;

$i$  – административное здание (помещение).

3.6.1.6. Расходы на закупку услуг управляющей компании

Расходы на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{уук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уук}} = \sum_i Q_{\text{уук}i} \times P_{\text{уук}i} \times N_{\text{уук}i} ,$$

где:

$Q_{уукі}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{уукі}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

$N_{уукі}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании;

$i$  – вид услуги управляющей компании.

К данным расходам также относятся затраты на возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию.

3.6.1.7. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения, водоотведения

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем водоснабжения, водоотведения ( $Z_{вод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вод} = \sum_i P_{воді} \times N_{воді} ,$$

где:

$P_{воді}$  – цена услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту  $i$ -го оборудования систем водоснабжения, водоотведения в месяц;

$N_{воді}$  – планируемое количество месяцев использования услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту  $i$ -го оборудования систем водоснабжения, водоотведения в очередном финансовом году;

$i$  – вид оборудования.

3.6.1.8. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной пожарной сигнализации

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной пожарной сигнализации ( $Z_{опс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{опс} = \sum_i S_{опсі} \times P_{опсі} \times Q_{опсі} ,$$

где:

$S_{опсі}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения);

$P_{опсі}$  – стоимость обслуживания системы охранно-тревожной пожарной сигнализации на 1 кв. м  $i$ -го здания (помещения);

$Q_{опсі}$  – количество  $i$ -х зданий (помещений), но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – здание (помещение).



### 3.6.2. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_i Q_{рбоi} \times P_{рбоi} ,$$

где:

$Q_{рбоi}$  – количество  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{рбоi}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го бытового оборудования;

$i$  – вид бытового оборудования.

Рассчитанные затраты не могут превышать сумму фактических затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования в отчетном финансовом году.

### 3.6.3. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

#### 3.6.3.1. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_i Q_{скви} \times P_{скви} ,$$

где:

$Q_{скви}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скви}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$i$  – тип установки кондиционирования и элемента вентиляции.

#### 3.6.3.2. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_i S_{свни} \times P_{свни} \times Q_{свни} ,$$

где:

$S_{свни}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения);

$P_{свни}$  – стоимость обслуживания системы видеонаблюдения на 1 кв. м  $i$ -го здания (помещения);



$Q_{свнi}$  – количество  $i$ -х зданий (помещений), но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – здание (помещение).

3.6.3.3. Расходы на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей

Расходы на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей ( $Z_{пог}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пог} = \sum_i T_{погi} \times P_{погi} \times Q_{погi} ,$$

где:

$P_{погi}$  – стоимость технического обслуживания и перезарядки огнетушителей;

$Q_{погi}$  – количество огнетушителей, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$T_{погi}$  – периодичность проверок состояния огнетушителей, их перезарядки в соответствии с Нормами пожарной безопасности, утвержденными и введенными в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России от 31 декабря 1997 года № 84, а также в соответствии с типом (техническими характеристиками) оборудования;

$i$  – тип (технические характеристики) оборудования.

3.6.4. Расходы на оплату иных работ, услуг по содержанию имущества, не отнесенные к расходам на содержание имущества в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Расходы на оплату иных работ, услуг по содержанию имущества, не отнесенные к расходам на содержание имущества в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии, ( $Z_{прч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прч} = \sum_i Q_{прчи} \times P_{прчи} ,$$

где:

$Q_{прчи}$  – количество  $i$ -х иных работ, услуг по содержанию имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{прчи}$  – цена одной  $i$ -й иной работы, услуги по содержанию имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$i$  – иная работа, услуга по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7. Расходы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к расходам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к расходам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих расходов и расходов на приобретение прочих работ и услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Расходы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

3.7.1.1. Расходы на приобретение бланков исполнительных листов

Расходы на приобретение бланков исполнительных листов, ( $Z_{\text{бис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бис}} = Q_{\text{бис}} \times P_{\text{бис}},$$

где:

$Q_{\text{бис}}$  – количество приобретаемых бланков исполнительных листов;

$P_{\text{бис}}$  – цена одного бланка исполнительного листа, установленного единственным поставщиком АО "Гознак".

3.7.1.2. Расходы на приобретение спецжурналов

Расходы на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{сж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сж}} = \sum_i (Q_{\text{сж}i} \times P_{\text{сж}i}),$$

где:

$Q_{\text{сж}i}$  – количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х спецжурналов;

$P_{\text{сж}i}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$i$  – тип спецжурнала.

3.7.1.3. Расходы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя расходы на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Расходы на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{ину}}$ ) включают в себя расходы на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания и определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

$$Z_{\text{ину}} = \sum_i Q_{\text{пи}i} \times P_{\text{пи}i} + \sum_j Q_{\text{сл}j} \times P_{\text{сл}j} + \sum_k Q_{\text{об}k} \times P_{\text{об}k},$$

где:

$Q_{\text{пн}i}$  – количество приобретаемых подписок на  $i$ -е периодическое издание;

$P_{\text{пн}i}$  – цена годовой подписки на  $i$ -е периодическое издание;

$i$  – периодическое издание, установленное приложением 10 к настоящему Нормативу расходов;

$Q_{\text{сл}j}$  – количество приобретаемой  $j$ -й справочной литературы;

$P_{\text{сл}j}$  – цена единицы  $j$ -й справочной литературы;

$j$  – справочная литература, установленная приложением 10 к настоящему Нормативу расходов;

$Q_{\text{об}k}$  – количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -го объявления;

$P_{\text{об}k}$  – цена размещения  $k$ -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  – вид объявления.

### 3.7.2. Расходы на оплату услуг вневедомственной охраны

Расходы на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{\text{вохр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вохр}} = \sum_i P_{\text{вохр}i} ,$$

где:

$P_{\text{вохр}i}$  – цена услуги вневедомственной охраны  $i$ -го объекта в год;

$i$  – охраняемый объект.

3.7.3. Расходы на приобретение иных работ, услуг, не относящихся к расходам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к расходам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих расходов и расходов на приобретение прочих работ и услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Расходы на приобретение иных работ, услуг, не относящихся к расходам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к расходам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих расходов, и расходов на приобретение прочих работ и услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{прч}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i} ,$$



где:

$Q_{\text{прч}i}$  – количество  $i$ -х иных работ, не относящихся к расходам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к расходам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих расходов, и расходов на приобретение прочих работ и услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{\text{прч}i}$  – цена одной единицы иной работы, услуги, не относящейся к расходам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к расходам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих расходов, и расходов на приобретение прочих работ и услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$i$  – вид работ, услуг.

### 3.8. Расходы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 3.8.1. Расходы на приобретение мебели

Расходы на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_i Q_{\text{меб}i} \times P_{\text{меб}i} ,$$

где:

$Q_{\text{меб}i}$  – количество  $i$ -х предметов мебели, но не более предельного количества, установленного приложением 11 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{\text{меб}i}$  – цена  $i$ -го предмета мебели, но не более предельной цены, установленной приложением 11 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – предмет мебели, установленный приложением 11 к настоящему Нормативу расходов.

#### 3.8.2. Расходы на приобретение систем кондиционирования (сплит-систем)

Расходы на приобретение систем кондиционирования (сплит-систем) ( $Z_{\text{скн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скн}} = \sum_i Q_{\text{скн}i} \times P_{\text{скн}i} ,$$



где:

$Q_{скнi}$  – количество систем кондиционирования (сплит-систем), но не более предельного количества, установленного приложением 12 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{скнi}$  – цена одной  $i$ -й системы кондиционирования (сплит-системы), но не более предельной цены, установленной приложением 12 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип системы кондиционирования (сплит-системы).

### 3.8.3. Расходы на приобретение символов государственной власти

Расходы на приобретение символов государственной власти ( $Z_{фкз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{фкз} = \sum_i Q_{фкзи} \times P_{фкзи} ,$$

где:

$Q_{фкзи}$  – количество приобретаемых  $i$ -х символов государственной власти, но не более предельного количества, установленного приложением 18 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{фкзи}$  – цена одного  $i$ -го символа государственной власти, но не более предельной цены, установленной приложением 18 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип символа государственной власти.

### 3.8.4. Расходы на приобретение диктофонов

Расходы на приобретение диктофонов ( $Z_{дф}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дф} = \sum_i Q_{дфи} \times P_{дфи} ,$$

где:

$Q_{дфи}$  – количество приобретаемых  $i$ -х диктофонов, но не более одного на судебный участок;

$P_{дфи}$  – цена одного  $i$ -го диктофона, но не более 5000,0 рубля;

$i$  – тип диктофона.

### 3.8.5. Расходы на приобретение основных средств в сфере обеспечения безопасности

#### 3.8.5.1. Расходы на приобретение систем охранно-тревожной пожарной сигнализации

Расходы на приобретение систем охранно-тревожной пожарной сигнализации ( $Z_{сопс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сопс} = \sum_j Q_{сопсi} \times P_{сопсi} ,$$

где:

$Q_{сопсi}$  – количество  $i$ -х систем охранно-тревожной пожарной сигнализации, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{сопсi}$  – стоимость  $i$ -й системы охранно-тревожной пожарной сигнализации;

$i$  – тип системы охранно-тревожной пожарной сигнализации.

### 3.8.5.2. Расходы на приобретение систем видеонаблюдения

Расходы на приобретение систем видеонаблюдения ( $Z_{асвн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{асвн} = \sum_i Q_{асвнi} \times P_{асвнi} ,$$

где:

$Q_{асвнi}$  – количество  $i$ -х систем видеонаблюдения, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{асвнi}$  – средняя стоимость  $i$ -й системы видеонаблюдения;

$i$  – тип системы видеонаблюдения.

### 3.8.5.3. Расходы на приобретение стационарных кнопок тревожной сигнализации для залов судебных заседаний и кабинетов мировых судей

Расходы на приобретение стационарных кнопок тревожной сигнализации ( $Z_{сктс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сктс} = \sum_i Q_{сктси} \times P_{сктси} ,$$

где:

$Q_{сктси}$  – количество стационарных кнопок тревожной сигнализации  $i$ -го типа, предельное количество которых установлено приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{сктси}$  – цена стационарной кнопки тревожной сигнализации  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип стационарной кнопки тревожной сигнализации, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

### 3.8.5.4. Расходы на приобретение мобильных брелоков тревожной сигнализации для мировых судей

Расходы на приобретение мобильных брелоков тревожной сигнализации ( $Z_{мб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мб} = \sum_i Q_{мби} \times P_{мби} ,$$

где:

$Q_{мбi}$  – количество мобильных брелоков тревожной сигнализации  $i$ -го типа, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{мбi}$  – цена мобильного брелока тревожной сигнализации  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип мобильного брелока тревожной сигнализации, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

3.8.5.5. Расходы на приобретение камер видеонаблюдения в целях модернизации системы видеонаблюдения

Расходы на приобретение камер видеонаблюдения ( $Z_{квн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{квн} = \sum_i Q_{квнi} \times P_{квнi} ,$$

где:

$Q_{квнi}$  – количество камер видеонаблюдения  $i$ -го типа, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{квнi}$  – цена камеры видеонаблюдения  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип камеры видеонаблюдения, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

3.8.5.6. Расходы на приобретение турникетов на входы в судебные участки

Расходы на приобретение турникетов на входы в судебные участки ( $Z_{турн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{турн} = \sum_i Q_{турни} \times P_{турни} ,$$

где:

$Q_{турни}$  – количество турникетов  $i$ -го типа, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{турни}$  – цена турникета  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип турникета, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

### 3.8.5.7. Расходы на приобретение стационарных металлообнаружителей

Расходы на приобретение стационарных металлообнаружителей ( $Z_{см}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_i Q_{смi} \times P_{смi} ,$$

где:

$Q_{смi}$  – количество стационарных металлообнаружителей  $i$ -го типа;

$P_{смi}$  – цена стационарного металлообнаружителя  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип стационарного металлообнаружителя, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

### 3.8.5.8. Расходы на приобретение ручных металлообнаружителей

Расходы на приобретение ручных металлообнаружителей ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_i Q_{рми} \times P_{рми} ,$$

где:

$Q_{рми}$  – количество ручных металлообнаружителей  $i$ -го типа, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{рми}$  – цена ручного металлообнаружителя  $i$ -го типа, но не более предельной цены, установленной приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – тип ручного металлообнаружителя, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.

### 3.8.5.9. Расходы на приобретение материальных запасов для нужд пожарной безопасности

Расходы на приобретение первичных средств пожаротушения ( $Z_{псп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{псп} = \sum_{i=1}^n Q_{пспи} \times P_{пспи} ,$$

где:

$Q_{пспи}$  – количество первичного средства пожаротушения  $i$ -го типа, но не более предельного количества, установленного приложением 13 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{пспи}$  – стоимость  $i$ -го первичного средства пожаротушения;

$i$  – тип первичного средства пожаротушения, установленный приложением 13 к настоящему Нормативу расходов.



3.8.6. Расходы на приобретение иных основных средств, не отнесенные к расходам на приобретение основных средств в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Расходы на приобретение иных основных средств, не относящиеся к расходам на приобретение основных средств в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{прч}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i} ,$$

где:

$Q_{\text{прч}i}$  – количество  $i$ -х основных средств;

$P_{\text{прч}i}$  – цена одной единицы  $i$ -го основного средства;

$i$  – иное основное средство.

3.9. Расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к расходам на приобретение материальных запасов в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Расходы на приобретение mantий

Расходы на приобретение mantий ( $Z_{\text{мсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсо}} = \sum_i Q_{\text{ми}} \times P_{\text{ми}} ,$$

где:

$Q_{\text{ми}}$  – количество  $i$ -х mantий, но не более предельного количества, установленного приложением 14 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{\text{ми}}$  – цена одной  $i$ -й mantии, но не более предельной цены, установленной приложением 14 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – mantия.

3.9.2. Расходы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Расходы на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{блп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{блп}} = \sum_i Q_{\text{би}} \times P_{\text{би}} + \sum_j Q_{\text{п}j} \times P_{\text{п}j} ,$$

где:

$Q_{\text{би}}$  – количество бланочной продукции  $i$ -го тиража;

$P_{\text{би}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{\text{п}j}$  – количество иной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{пj}$  – цена одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией по  $j$ -му тиражу;

$i$  – тираж бланочной продукции;

$j$  – тираж иной продукции, изготавливаемой типографией.

### 3.9.3. Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{кан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кан} = \sum_i N_{канi} \times Ч_{сот} \times P_{канi} ,$$

где:

$N_{канi}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного мирового судью и работника аппарата мирового судьи, но не более предельного количества, установленного приложением 17 к настоящему Нормативу расходов;

$Ч_{сот}$  – расчетная численность мировых судей и работников аппаратов мировых судей;

$P_{канi}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением 17 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением 17 к настоящему Нормативу расходов.

### 3.9.4. Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хтп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хтп} = \sum_i Q_{хтпи} \times P_{хтпи} ,$$

где:

$Q_{хтпи}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного приложением 15 к настоящему Нормативу расходов;

$P_{хтпи}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельной цены, установленной приложением 15 к настоящему Нормативу расходов;

$i$  – вид хозяйственного товара и принадлежности, установленный приложением 15 к настоящему Нормативу расходов.

3.9.5. Расходы на приобретение иных материальных запасов, не отнесенные к расходам на приобретение материальных запасов в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Расходы на приобретение иных материальных запасов, не отнесенные к расходам на приобретение материальных запасов в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{прч}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum_i Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i} ,$$

где:

$Q_{\text{прч}i}$  – количество  $i$ -х материальных запасов;

$P_{\text{прч}i}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса;

$i$  – иной материальный запас.

#### 4. Расходы на капитальный ремонт государственного имущества

##### 4.1. Расходы на разработку проектной и сметной документации

Расходы на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта ( $Z_{\text{псд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псд}} = \sum_i P_{\text{псд}i} ,$$

где:

$P_{\text{псд}i}$  – цена разработки проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта  $i$ -го здания;

$i$  – здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

##### 4.2. Расходы на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Расходы, связанные со строительными работами, осуществляемые в рамках капитального ремонта ( $Z_{\text{крм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{крм}} = \sum_{ij} S_{\text{крм}i} \times P_{\text{крм}j} ,$$

где:

$S_{\text{крм}i}$  – ремонтируемая площадь  $i$ -го здания (помещения);

$P_{\text{крм}j}$  – цена  $j$ -го вида затрат на капитальный ремонт 1 кв. м площади  $i$ -го здания (помещения);



$j$  – вид капитального ремонта;

$i$  – здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

Расходы на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (установленными законодательно) строительных работ и специальных строительных работ. Информация о стоимости строительных ресурсов размещается в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, на сайте Минстроя России.

## 5. Расходы на дополнительное профессиональное образование

### 5.1. Расходы на дополнительное профессиональное образование мировых судей

Расходы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации мировых судей ( $Z_{\text{дпом}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпом}} = \sum_i Q_{\text{дпом}} \times P_{\text{дпом}},$$

где:

$Q_{\text{дпом}}$  – количество мировых судей, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпом}}$  – цена обучения одного мирового судьи по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$i$  – вид дополнительного профессионального образования.

### 5.2. Расходы на дополнительное профессиональное образование работников аппаратов мировых судей

Расходы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{дпоам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпоам}} = \sum_i Q_{\text{дпоам}} \times P_{\text{дпоам}},$$

где:

$Q_{\text{дпоам}}$  – количество работников аппаратов мировых судей, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпоам}}$  – цена обучения одного работника аппарата мирового судьи по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$i$  – вид дополнительного профессионального образования.

## 6. Расходы на приобретение услуг в пользу работников аппаратов мировых судей в целях их социального обеспечения

Расходы на приобретение услуг в пользу работников аппаратов мировых судей Ленинградской области в целях их социального обеспечения ( $Z_{\text{гсо}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{гсо}} = Z_{\text{дмс}} + Z_{\text{жзд}} + Z_{\text{дсп}} ,$$

где:

$Z_{\text{дмс}}$  – расходы на добровольное медицинское страхование работников аппаратов мировых судей;

$Z_{\text{жзд}}$  – расходы на страхование жизни работников аппаратов мировых судей;

$Z_{\text{дсп}}$  – расходы на проведение диспансеризации работников аппаратов мировых судей.

### 6.1. Расходы на добровольное медицинское страхование работников аппаратов мировых судей

Расходы на добровольное медицинское страхование работников аппаратов мировых судей, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области более трех лет, определяются по формуле:

$$Z_{\text{дмс}} = Ч_{\text{раб}} \times P_{\text{дмс}} ,$$

где:

$Ч_{\text{раб}}$  – количество работников аппаратов мировых судей, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области более трех лет;

$P_{\text{дмс}}$  – цена страхования одного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области.

### 6.2. Расходы на обязательное государственное страхование жизни и здоровья работников аппаратов мировых судей

Расчет расходов на страхование жизни ( $Z_{\text{жзд}}$ ), здоровья работников аппаратов мировых судей осуществляется в соответствии с областным законом от 13 октября 2006 года № 119-оз "О выплатах по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Ленинградской области".

### 6.3. Расходы на проведение диспансеризации работников

Расходы на проведение диспансеризации работников аппаратов мировых судей ( $Z_{\text{дсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсп}} = Ч_{\text{факт}} \times P_{\text{дсп}} ,$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$  – фактическое количество работников аппаратов мировых судей;  
 $P_{\text{дсп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника аппарата мирового судьи.

Приложение 1  
к Нормативу расходов...

Норма  
обеспечения информационно-телекоммуникационной  
сетью "Интернет"

Пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет"	Норматив ежемесячной цены аренды канала передачи данных сети "Интернет" (не более), руб.
от 1 до 9 Мбит/с	20 000,0
от 10 до 20 Мбит/с	32 000,0
от 21 до 50 Мбит/с	45 000,0
от 51 Мбит/с до 100 Мбит/с	58 000,0



Приложение 2  
к Нормативу расходов...

Норма  
обеспечения источников бесперебойного питания

Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт (Тип 1)	1 (на рабочее место*)	12 000,0	1 200,0	5

\* Рабочие места рассчитываются для судебного участка – на мирового судью Ленинградской области и на каждого работника, находящегося в штате аппарата мирового судьи.

Приложение 3  
к Нормативу расходов...

Норма обеспечения  
принтерами, многофункциональными устройствами,  
копировальными аппаратами и их технического обслуживания

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Принтер лазерный черно-белый (формат А4)	11 000,0	1 (на работника при условии отсутствия обеспечения МФУ)	1 100,0	5
2	Принтер сетевой лазерный черно-белый (формат А4)	42 000,0	1 (на судебный участок)	4 200,0	5
3	МФУ лазерный черно-белый (формат А4*)	30 000,0	Не более одного МФУ из расчета на каждые двух сотрудников или одно помещение	3 000,0	5
4	Копировально-множительные аппараты (КМА) черно-белые (формат А3)	70 000,0	1 (на судебный участок)	3 500,0	5
5	Сканер планшетный цветной (формат А4)	10 000,0	1 (на судебный участок)	1 000,0	5

\* При оборудовании рабочего места МФУ, дополнительными принтерами, сканерами и КМА рабочее место не оборудуется.

## Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата

№ п/п	Тип устройства	Месячная нагрузка	Способ печати
1	Тип 1	до 50 000	ч/б лазерный

Норма обеспечения  
расходными материалами

№ п/п	Тип устройства	Наименование расходного материала	Ресурс, лист	Норматив расходования, шт.	Норматив цены (не более), руб.
1	Тип 1	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	1 600	10	2 000,00
			3 500	6	3000,00
2	Тип 1	Друм-картридж (фотобарабан, ракель, девелопер)	22 000	1	12 000,00
			50 000	1	15000,00
3	Тип 1	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	7 500	4	5 000,00
			25 000	2	6 000,00
4	Тип 1	Фотобарабан для друм-картриджа	50 000	по необходимости	3 200,00
5	Тип 1	Ракель для друм-картриджа	50 000	по необходимости	1 000,00
6	Тип 1	Девелопер для друм-картриджа	50 000	по необходимости	2 100,00

Приложение 4  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
простыми (неисключительными) лицензиями  
на использование программного обеспечения

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1	Лицензии на использование антивирусных программных продуктов (сетевая) для серверов и рабочих станций Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 5000+ Node (на 12 месяцев)	1 (на судебный участок)	1 200,0
2	Лицензии на использование антивирусных программных продуктов для рабочих станций (на 12 месяцев)	1 (на работника)	245,0
3	Лицензии на использование офисного пакета программ	1 (на работника)	17 000,0
4	Лицензии на операционные системы для вновь приобретаемых рабочих станций (бессрочно)	1 (на рабочее место)	12 000,0



Приложение 5  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения ноутбуками

Наименование объекта	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Рабочее место мирового судьи	1	80 000,0	5

Нормы обеспечения рабочими станциями, мониторами и т. д.

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Системный блок / моноблок (4-ядерный процессор, не менее 16 ГБ RAM HDD – не менее 1 Тб)	1 (на рабочее место)	12 0000,0	5
2	Монитор	1 (на рабочее место)	32 000,0	5
3	Клавиатура	1 (на рабочее место)	1 800,0	5
4	Мышь	1 (на рабочее место)	1 000,0	5

Приложение 6  
к Нормативу расходов...Норма обеспечения  
печатами и штампами судебных участков

Тип	Наименование	Единица измерения	Количество на судебный участок	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	Гербовая печать	шт.	1	4 000,00	Один раз в три года по потребности
2	Штамп	шт.	4	1 000,00	Один раз в три года по потребности

Приложение 7  
к Нормативу расходов...Нормы обеспечения  
серверным оборудованием

Наименование оборудования	Норматив количества, ед.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Сервер (станция) однопроцессорная (частота не менее 3600 МГц кэш L3 – не менее 6144 КБ, RAM до 16 ГБ НВВ – не менее 1 Тб 2 шт., МВ с RAID-1)	1 (на судебный участок)	300 000,0	5

Приложение 8  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
средствами связи

Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
Телефонный аппарат городской телефонной сети	1 (на мирового судью)	6 000,0	5	
Телефонный аппарат городской телефонной сети	1 (на работника аппарата мирового судьи)	3 000,0	5	
Факсимильные аппараты	1 (на судебный участок)	5 000,0	5	При отсутствии многофункционального устройства, в состав которого входит факсимильный аппарат



Приложение 9  
к Нормативу расходов...Нормы обеспечения  
иным оборудованием

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Комплекс аудиовидеофиксации хода судебного заседания	530 000,0	5
2	Оборудование видеозаписи и трансляции судебных заседаний	506 000,0	5
3	Франкировальная машина	В зависимости от комплектации	5
4	Устройство авторизации, хранения ключей шифрования, электронной подписи, паролей типа Рутокен или эквивалент	В зависимости от используемого программного обеспечения (не более одного устройства на мирового судью)	В течение срока действия сертификата соответствия

Приложение 10  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
периодическими изданиями и справочной литературой

№ п/п	Наименование	Примечание
1	"Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации"	
2	"Судья"	
3	"Бюллетень актов по судебной системе"	
4	Обновление "Сборника нормативных правовых актов для судов общей юрисдикции" (часть 1)	
5	Обновление "Сборника нормативных правовых актов для судов общей юрисдикции" (часть 2)	
6	Обновление "Сборника актов для федеральных арбитражных судов"	
7	"Права человека. Практика Европейского суда по правам человека"	
8	"Уголовное право"	
9	"Российская юстиция"	
10	"Российское правосудие"	
11	"Администратор суда"	
12	"Российский судья"	
13	"Уголовное судопроизводство"	
14	"Административное право и процесс"	
15	"Российская газета"	
16	"Бюллетень Европейского Суда по правам человека"	

Примечания:

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети "Интернет", либо представленных в справочно-правовой системе "Консультант Плюс".

2. Мировой судья имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых для судебного участка периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение 11  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
мебелью и отдельными материально-техническими  
средствами в расчете на кабинет (помещение)

№ п/п	Наименование помещений (кабинетов) и материально-технических средств	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Кабинет мирового судьи</b>						
	Стол двухтумбовый	шт.	1	10	30 000,0	
	Стол компьютерный	шт.	1	10	15 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	2	5	5 000,0	
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	15 000,0	
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	15 000,0	
	Сейф (шкаф металлический)	шт.	1	25	20 000,0	
<b>2. Кабинет помощника мирового судьи</b>						
	Стол однотумбовый (стол компьютерный)	шт.	1	10	15 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	10 000,0	на помещение
	Шкаф металлический	шт.	1	25	20 000,0	на помещение
<b>3. Кабинет секретаря мирового судьи</b>						
	Стол однотумбовый (стол компьютерный)	шт.	1	10	15 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	10 000,0	на помещение
	Шкаф металлический	шт.	1	25	20 000,0	на помещение
<b>4. Кабинет секретаря судебного заседания мирового судьи и техника-программиста</b>						
	Стол однотумбовый (стол компьютерный)	шт.	1	10	15 000,0	на каждое рабочее место
	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,0	на каждое рабочее место

1	2	3	4	5	6	7
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	на каждое рабочее место
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	10 000,0	на помещение
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	10 000,0	на помещение
	Шкаф металлический	шт.	1	25	10 000,0	на помещение
<b>5. Зал судебного заседания</b>						
	Комплект видеотехники (TV, DVD плеер)	шт.	1	7	25 000,0	
	Стол судебного заседания	шт.	1	10	25 000,0	
	Стол секретаря судебного заседания	шт.	1	10	15 000,0	
	Стол участников судебного процесса	шт.	1	10	20 000,0	
	Тумба под аудио-, видеотехнику	шт.	1	10	10 000,0	
	Кресло рабочее (для судьи)	шт.	1	5	15 000,0	
	Стулья полумягкие	шт.	6	5	5 000,0	по потребности
	Скамья для зала судебного заседания	шт.	6 – 10	5	25 000,0	количество определяется в зависимости от площади зала
	Кафедра (трибуна)	шт.	1	10	15 000,0	по потребности
	Барьер для подсудимого со скамьей	шт.	1	10	15 000,0	по потребности
	Защитная кабина (металлическое решетчатое ограждение) для подсудимого со скамьей	шт.	1	10	200 000,0	
<b>6. Совещательная комната суда (судьи) при зале судебного заседания</b>						
	Стол компьютерный	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,0	
<b>7. Комната для приема пищи (комната отдыха)</b>						
	Стол обеденный	шт.	1	10	15 000,0	
	Шкаф для посуды	шт.	1	10	10 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	5	5	2 000,0	



1	2	3	4	5	6	7
	Микроволновая печь	шт.	1	5	5 000,0	
	Кофеварка	шт.	1	5	5 000,0	
	Диван	шт.	1	7	25 000,0	
	Холодильник	шт.	1	5	20 000,0	
	Электроводонагреватели (бойлеры для подогрева воды)	шт.	1	7	15 000,0	по потребности
	Электрочайник	шт.	1	5	3 000,0	
8. Архивное помещение						
	Стол одготумбовый	шт.	1	7	10 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Стеллаж для хранения дел и документов	шт.	8 – 10	10	80 000,0	количество определяется в зависимости от площади помещения
	Шкаф металлический	шт.	4 – 6	25	80 000,0	количество определяется в зависимости от площади помещения и объема документов, подлежащих хранению
	Лестница-стремянка	шт.	1	5	3 000,0	
9. Помещение для хранения вещественных доказательств						
	Стол одготумбовый	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Стеллаж для хранения вещественных доказательств	шт.	2 – 4	10	20 000,0	количество определяется в зависимости от площади помещения
	Лестница-стремянка	шт.	1	5	3 000,0	
10. Комната для ознакомления с материалами дела						
	Стол одготумбовый	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
11. Комната для прокуроров (адвокатов)						
	Стол одготумбовый	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	шт.	1	10	10 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
12. Комната для конвоя						
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	2	5	2 000,0	
	Шкаф канцелярский	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф металлический для хранения специальных средств	шт.	1	25	10 000,0	
13. Помещение для лиц, содержащихся под стражей						
	Скамья	шт.	1	10	25 000,0	
	Стол раскладной для принятия пищи	шт.	1	10	2 000,0	
	Светильник закрытого типа	шт.	1	5	3 000,0	
14. Комната для охраны (судебные приставы, сторожа)						
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	15 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	2	5	2 000,0	
	Шкаф металлический для хранения оружия	шт.	1	25	80 000,0	
	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	шт.	1	10	10 000,0	
	Информационный стенд	шт.	1	5	3 000,0	
15. Подсобное помещение (помещение для копировально-множительной техники)						
	Тумба под копировальный аппарат	шт.	1	10	5 000,0	на помещение
	Стул полумягкий	шт.	1	5	2 000,0	на помещение
	Стеллаж для инвентаря	шт.	1	10	8 000,0	на помещение
	Шкаф для спецодежды (вешалка напольная)	шт.	1	10	10 000,0	
16. Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)						
	Скамья	шт.	4 – 6	5	25 000,0	количество определяется в зависимости от площади помещения
	Информационный стенд	шт.	1 – 2	5	3 000,0	
	Стол рабочий	шт.	1	7	10 000,0	
	Стул полумягкий	шт.	2	5	2 000,0	
17. Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно для обеспечения кабинетов и помещений						
	Стол приставной	шт.	1	10	10 000,0	по потребности в кабинет мирового судьи

1	2	3	4	5	6	7
	Стол журнальный	шт.	1	10	7 000,0	по потребности в кабинет мирового судьи
	Зеркало настенное	шт.	1	5	3 000,0	кабинеты мирового судьи и работников аппарата мирового судьи
	Жалюзи/портьеры	кв. м	1/окно	5	2 000,0 / 1 кв. м	1 (на окно)
	Карниз	шт.	1	5	2 000,0	1 (на окно)
	Лампа настольная	шт.	1	7	2 000,0	по потребности в кабинет мирового судьи
	Люстра (светильники)	шт.	1	7	3 000,0	в соответствии с нормами освещенности
	Обогреватель	шт.	1	7	5 000,0	по потребности
	Вентилятор (напольный)	шт.	1	7	1 500,0	по потребности
	Часы настенные	шт.	1	7	1 500,0	по потребности в кабинеты мирового судьи и работников аппарата мирового судьи
	Калькулятор	шт.	1	3	1 000,0	по потребности в кабинеты мирового судьи и работников аппарата мирового судьи

1	2	3	4	5	6	7
	Машинка для уничтожения документов	шт.	1	5	35 000,0	1 (на судебный участок)
	Машинка для сшивания документов	шт.	1	5	20 000,0	1 (на судебный участок)
	Чайный (кофейный) набор на 6 (12) персон	шт.	1	5	3 000,0	1 (на судебный участок)
	Вешалка-плечики	шт.	2	3	250,0	2 (на сотрудника)
	Ваза	шт.	1	3	600,0	по потребности в кабинет мирового судьи
	Репродукция картины	шт.	1 – 3	5	1 500,0	по потребности в холл, кабинет мирового судьи, комнату для приема пищи
	Радиоприемник	шт.	1	5	600,0	кабинеты мирового судьи и работников аппарата мирового судьи
	Набор для воды	шт.	1	3	600,0	зал заседаний
	Информационная табличка на входную дверь	шт.	1	3	2000,0	1 (на входную группу)
	Информационная табличка на дверь	шт.	1	3	500,0	по 1 на каждый кабинет
	Диктофон	шт.	1	3	5000,0	по потребности в кабинет мирового судьи



1	2	3	4	5	6	7
	Аптечка автомобильная	шт.	1	3	1000,0	1 на судебный участок

Примечание. Приобретение других предметов мебели и отдельных материально-технических средств, а также увеличение их количества допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров.

Приложение 12  
к Нормативу расходов...Нормы обеспечения  
системами кондиционирования  
(сплит-систем)

Наименование	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование кабинета (помещения)
Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры)	по потребности	50 000,0	5	зал судебного заседания, кабинеты мирового судьи и работников аппаратов мирового судьи

Приложение 13  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
техническими системами безопасности и средствами защиты  
Технические системы безопасности

№ п/п	Наименование систем безопасности и средств защиты	Норматив количества (не более)	Срок полезного использования системы*	Примечание
1	Система охранно-тревожной пожарной сигнализации	1	7 лет	на помещения судебного участка
2	Система (технические средства) оповещения и управления эвакуацией (система оповещения о пожаре)	1	7 лет	на здание судебного участка в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и приказом МЧС России от 20 июня 2003 года № 323 "Об утверждении норм пожарной безопасности "проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях" (НПБ 104-03)
3	Система видеонаблюдения (внутренняя и наружная)	1	7 лет	на здание судебного участка, главный вход в судебный участок с примыкающей общественной зоной, зал судебного заседания, холлы (коридоры)

\* Истечение срока полезного использования системы безопасности или единицы средства защиты или полного начисления амортизационных взносов не является основанием для списания технической системы безопасности или средства защиты.

## Технические средства защиты

№ п/п	Наименование систем безопасности и средств защиты	Норматив количества (не более)	Рекомендуемый норматив цены за единицу средства защиты (не более), руб.	Срок полезного использования единицы средства защиты	Примечание
1	Кнопки тревожной сигнализации (СКТС) (стационарные)	2	5 000,0	7 лет	на зал судебного заседания, кабинет мирового судьи
2	Мобильные брелоки тревожной сигнализации (МБТС)	1	3 000,0	7 лет	на мирового судью
3	Камера видеонаблюдения	1	5 000,0	7 лет	на обзрваемую зону или периметр
4	Турникет на вход	1	150 000,0	7 лет	на вход в судебный участок
5	Стационарный металлообнаружитель	1	150 000,0	7 лет	на вход в судебный участок
6	Ручной металлообнаружитель	1	5 000,0	7 лет	на вход в судебный участок

Нормы обеспечения  
первичными средствами пожаротушения

Наименование	Количество, шт.
Огнетушитель (ручной)	6 (на судебный участок)



Приложение 14  
к Нормативу расходов...Нормы обеспечения  
мантиями мировых судей Ленинградской области

Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены (не более), руб.
Мантя	шт.	один раз в три года	10 000,0

Приложение 15  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
хозяйственными принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на один судебный участок	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейка АА или ААА	шт.	6	70,0
2	Аккумулятор ААА	шт.	2	310,0
3	Салфетки бумажные (100 шт. в упаковке)	упаковка	100	30,0
4	Мыло жидкое для рук	шт.	5	80,0
5	Бумага туалетная	рулон	180	20,0
6	Мешок для мусорных корзин 30 литров (50 штук)	рулон	36	75,0
7	Мешок для мусорных корзин 60 литров (30 штук)	рулон	10	130,0
8	Корзина для бумаг	шт.	1 (на каждое рабочее место)	200,0
9	Бумажные полотенца	рулон	50	80,0
10	Салфетки чистящие в тубе для ухода за плазменными экранами (100 штук)	упаковка	1	150,0
11	Влажные салфетки для рук в тубе (150 штук)	упаковка	1	150,0
12	Салфетки для влажной уборки (чистка мебели)	шт.	30	100,0
13	Губка для мытья посуды	шт.	5	10,0
14	Набор для мытья полов пластмассовое (ведро + швабра)	шт.	1	1000,0
15	Комплект для пола (щетка+совок)	шт.	1	450,0
16	Моющее средство для посуды (0,5 л.)	шт.	4	60,0

## Хозяйственные товары на 1 кв. м в год:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены (не более), руб.
1	Полотно х/б	кв. м	0,5	50,0
2	Моющее средство	л	0,08	200,0
3	Чистящее средство	кг	0,06	150,0

## Рабочий инвентарь на один судебный участок в год

Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены (не более), руб.
Перчатки ПВХ	пара	5	20,0

Примечание. Приобретение иных хозяйственных товаров и принадлежностей, а также увеличение количества приобретаемых товаров допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров.

Приложение 16  
к Нормативу расходов...Норма  
на аренду помещений для судебных участков

Тип	Наименование муниципальных районов (городского округа)	Предельная цена (не более) за 1 кв. м в месяц
1	Бокситогорский Волосовский Киришский Лужский Подпорожский Приозерский Сланцевский	800
2	Волховский Кингисеппский Лодейнопольский Ломоносовский Сосновоборский Тихвинский Тосненский	1000
3	Выборгский Гатчинский Кировский	1500
4	Всеволожский	2000



Приложение 17  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
канцелярскими товарами и канцелярскими принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на одного человека	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Блокнот на спирали А5 (80 листов)	шт.	2	80,0	Один раз в год
2	Блок для записей не проклеенный куб 9×9×9	шт.	1	110,0	Один раз в год
3	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	1	35,0	Один раз в год
4	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	1	45,0	Один раз в год
5	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	1	65,0	Один раз в год
6	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	70,0	Один раз в год
7	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	1	110,0	Один раз в год
8	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	1	160,0	Один раз в год
9	Закладки с клеевым краем (пластик, 5 цветов)	упаковка	10	60,0	Один раз в год
10	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	5	15,0	Один раз в год
11	Клей карандаш	шт.	4	45,0	Один раз в год
12	Клей ПВА	шт.	3	25,0	Один раз в год
13	Клей силикатный	шт.	по потребности	15,0	Один раз в год
14	Клейкая лента скотч (19 мм)	шт.	1	30,0	Один раз в год
15	Клейкая лента скотч (50 мм)	шт.	1	80,0	Один раз в год
16	Скотч двусторонний узкий 19 мм	шт.	1	100,0	Один раз в год
17	Кнопки гвоздики цветные (50 штук)	упаковка	по потребности	55,0	Один раз в год
19	Корректирующая жидкость	шт.	1	40,0	Один раз в год

1	2	3	4	5	6
20	Ластик	шт.	1	20,0	Один раз в год
21	Бумага с клейкой полосой 76 мм × 76 мм (100 листов)	упаковка	6	65,0	Один раз в год
22	Бумага с клейкой полосой 38 мм × 51 мм (100 листов)	упаковка	4	150,0	Один раз в год
23	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	250,0	Один раз в год
24	Папка конверт на молнии (245 – 335 мм)	шт.	1	40,0	Один раз в год
25	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	5	150,0	Один раз в год
26	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	5	180,0	Один раз в год
27	Файл-вкладыш А4 (100 штук)	упаковка	1	140,0	Один раз в год
28	Папка с кнопкой, А4	шт.	10	25,0	Один раз в год
29	Скоросшиватель картонный	шт.	по потребности	10,0	Один раз в год
30	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	1	60,0	Один раз в год
31	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	1	90,0	Один раз в год
32	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт.	1	160,0	Один раз в год
33	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт.	1	200,0	Один раз в год
34	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	шт.	1	250,0	Один раз в год
35	Папка А4 с зажимом	шт.	1	50,0	Один раз в год
36	Папка А4 с резинками	шт.	1	50,0	Один раз в год
37	Папка А4 с кольцами	шт.	1	80,0	Один раз в год
38	Папка с завязками	шт.	по потребности	15,0	Один раз в год
39	Папка уголок	шт.	25	9,0	Один раз в год
40	Разделитель листов	упаковка	1	105,0	Один раз в год
41	Скобы для степлера № 10 (1000 штук)	упаковка	10	20,0	Один раз в год
42	Скобы для степлера № 23/13 (1000 штук)	упаковка	1	250,0	Один раз в год
43	Скобы для степлера № 24/6 (1000 штук)	упаковка	6	40,0	Один раз в год
44	Ручка шариковая	шт.	10	15,0	Один раз в год

1	2	3	4	5	6
45	Ручка гелевая	шт.	10	25,0	Один раз в год
46	Календарь настенный	шт.	Один кабинет	250,0	Один раз в год
47	Календарь перекидной	шт.	1	150,00	Один раз в год
48	Подставка под календарь перекидной	шт.	1	50,00	Один раз в три года
49	Календарь перекидной	шт.	1	150,00	Один раз в год
50	Подставка под календарь перекидной	шт.	1	50,00	Один раз в три года
51	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	15,0	Один раз в год
52	Скрепки 25 мм (100 штук)	упаковка	4	45,0	Один раз в год
53	Скрепки 50 мм (100 штук)	упаковка	2	80,0	Один раз в год
54	Точилка для карандашей	шт.	1	25,0	Один раз в год
55	Бумага А4	пачка	35	250,0	Один раз в год
56	Бумага А3	пачка	1	700,0	Один раз в год
57	Бумага для факса	рулон	2	150,0	1 раз в год при наличии факса
58	Гелевая подушка	шт.	по потребности	80,0	Один раз в год
59	Антистеплер	шт.	1	50,0	Один раз в год
60	Дырокол	шт.	1	700,0	Один раз в три года
61	Книга учета А4	шт.	1	100,0	Один раз в год
62	Ежедневник	шт.	1	200,0	Один раз в год
63	Стержень гелевый (синий, цветной)	шт.	5	30,0	Один раз в год
64	Иглы и нить прошивная	шт.	по потребности	200,0	Один раз в год
65	Flash card 16Gb	шт.	1	1200,0	Один раз в три года по потребности
66	Линейка	шт.	1	30,0	Один раз в год
67	Лоток горизонтальный/вертикальный	шт.	10	150,0	Один раз в три года

1	2	3	4	5	6
68	Нож канцелярский (18/19 мм)	шт.	1	35,0	Один раз в три года
69	Ножницы канцелярские	шт.	1	130,0	Один раз в три года
70	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	1	500,0	Один раз в три года
71	Подставка для блока (90 мм × 90 мм × 90 мм)	шт.	1	50,0	Один раз в три года
72	Степлер на 20 листов	шт.	1	150,0	Один раз в год
73	Степлер на 40 листов	шт.	1	1 300,0	Один раз в три года
74	Степлер мощный до 200 листов	шт.	по потребности	1 700,0	Один раз в три года
75	Скрепочница	шт.	1	60,0	Один раз в три года
76	Штемпельная подушка	шт.	по потребности	150,0	Один раз в год
77	Краска штемпельная	шт.	по потребности	50,0	Один раз в год
78	Скрепочница	шт.	1	60,0	Один раз в три года
79	Штемпельная подушка	шт.	по потребности	150,0	Один раз в год
80	Краска штемпельная	шт.	по потребности	50,0	Один раз в год
81	Конверт почтовый не маркированный	упаковка	80	300,0	На судебный участок

Примечание. Приобретение иных канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей, а также увеличение количества приобретаемых товаров допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров.



Приложение 18  
к Нормативу расходов...

Нормы обеспечения  
символами государственной власти

№ п/п	Тип символа государственной власти	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование кабинета (помещения)
1	Государственный герб Российской Федерации	1	7 000,0	5	зал заседаний
2	Государственный флаг Российской Федерации (комплект: Государственный флаг Российской Федерации, напольный флагшток)	1	5 000,0	5	зал заседаний
3	Государственный флаг Российской Федерации на здание суда	1	4 000,0	по мере необходимости	на каждое здание судебного участка
4	Флаг Ленинградской области (комплект: флаг Ленинградской области, напольный флагшток)	1	5 000,0	5	зал заседаний
5	Герб Ленинградской области	1	7 000,0	5	зал заседаний
6	Молоток деревянный "Судейский"	1	2 000,0	5	зал заседаний