



№ 206004-2019-4419

от 27.06.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2019 года № 292

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года № 251

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках

реализации мероприятий подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области".

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года № 251 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по оплате первого взноса при приобретении дорожной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования" государственной программы Ленинградской области "Развитие автомобильных дорог Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 июня 2019 года № 292
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат
при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого
для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам
финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий
подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог
общего пользования" государственной программы Ленинградской области
"Развитие транспортной системы Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
главный распорядитель бюджетных средств, Комитет – Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области;
претендент – лицо, подавшее заявку на получение субсидии;
получатель субсидии – претендент, в отношении которого Комитет в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка принял решение о предоставлении ему субсидии.

**2. Категории и критерии отбора претендентов
на получение субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся государственными предприятиями Ленинградской области, осуществляющими дорожную деятельность на территории Ленинградской области и состоящими на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области (далее – предприятия).

2.2. Критерием отбора предприятий является осуществление дорожной деятельности на территории Ленинградской области не менее пяти лет до дня подачи заявки на участие в отборе.

3. Цели предоставления субсидии

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат предприятий при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее – договор лизинга), на оплату лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие претендента категориям и критериям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) соответствие претендента на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

деятельность претендента не приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков;

претендент не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 6.1 настоящего Порядка, в соответствии

с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, предусматривающего в том числе:

порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, установленный соглашением;

положение о возможности осуществления получателем субсидии в следующем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия Комитетом как получателем бюджетных средств по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности получателя субсидии в денежных средствах для осуществления таких расходов;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

6) наличие заключенного договора лизинга;

7) отсутствие просроченной задолженности по оплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга.

4.2. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии является прирост численности парка дорожной техники и (или) другого имущества, необходимого для функционирования и содержания автомобильных дорог, находящейся (находящегося) во владении (пользовании) предприятия и уменьшение задолженности предприятия по договору лизинга.

Значения конкретных целевых показателей результативности устанавливаются в соглашении.

5. Порядок отбора

5.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом отбора.

5.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) и способ подачи заявок.

Срок приема заявок устанавливается не менее 10 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

5.3. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

5.4. Для получения субсидии претендент представляет в Комитет заявку с приложением следующих документов (документы заверяются

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях):

а) заявления на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) документов, подтверждающих соответствие претендента категориям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, копии договоров (контрактов), подтверждающих ведение дорожной деятельности на территории Ленинградской области не менее пяти лет);

в) копии договора лизинга;

г) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) иным имуществом, необходимым для функционирования и содержания автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса));

д) документов, подтверждающих наличие обязательства претендента по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году;

е) справки о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

ж) справки претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

з) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

и) справки об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

к) справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии).

В рамках информационного взаимодействия Комитет запрашивает справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Претендент вправе по собственной инициативе приложить к заявке справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в заявке справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на претендента.

5.6. Претендент имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

5.7. Рассмотрение заявок и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок и оформляется правовым актом Комитета, в котором указывается получатель (получатели) субсидии (субсидий) и размер (размеры) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий) (далее – распоряжение). Решение о предоставлении субсидий претендентам принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Получателю (получателям) субсидии в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения направляется копия распоряжения (по требованию).

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает распоряжение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной претендентом информации;

в) несоответствие претендента условиям, установленным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие претендента категориям и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

д) непредставление документов в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а" – "д" пункта 5.8 настоящего Порядка, Комитет уведомляет претендента об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения.

5.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Комитета.

5.11. Размер субсидии определяется исходя из размера лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, по следующей формуле:

$$C_{pc} = S_{cлп},$$

где:

C_{pc} – размер субсидии;

$S_{cлп}$ – сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году.

В случае, если сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году по всем получателям субсидии превышает объем выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{pc} = S_{cлп} \times K_{кф},$$

где:

C_{pc} – размер субсидии;

$S_{cлп}$ – сумма лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году;

$K_{кф}$ – коэффициент (округляется с точностью до одного знака после запятой), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{кф} = V_{оба} / V_{содс},$$

где:

$V_{оба}$ – объем бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год;

$V_{содс}$ – суммарный объем денежных средств, запрашиваемых (заявленных) получателями субсидии в текущем финансовом году.

5.12. В случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) наличия нераспределенного остатка средств, и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения Комитет имеет право объявить дополнительный отбор в пределах дополнительных (нераспределенных, высвободившихся)

средств. Дополнительный отбор претендентов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Соглашение с получателем субсидии заключается на основании распоряжения в течение 30 календарных дней, следующих за днем его издания.

6.2. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом в соответствии с условиями соглашения, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

7. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения средств субсидии представляют в Комитет отчет о расходах средств субсидии, целевом использовании субсидий, достижении целевых показателей по форме, установленной соглашением, с приложением копий платежных документов, актов сверки задолженности по договору лизинга и документов, подтверждающих факт владения (пользования) получателем субсидии дорожной техникой и (или) иным имуществом, необходимым для функционирования и содержания автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга, заверенных в установленном порядке.

7.2. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения показателей результативности использования субсидии, определенных соглашением, получатель субсидии производит возврат соответствующих денежных средств в доход бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета – в течение одного месяца с даты направления получателю субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.4. В случае неперечисления получателем субсидии суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области, в сроки, установленные в пункте 7.3 настоящего Порядка, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель субсидии обязан уплатить неустойку. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка. Размер неустойки устанавливается в размере двух трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, в день.

7.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.6. Если по истечении срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель субсидии обязан уплатить неустойку. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка. Размер такой неустойки устанавливается в размере двух трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, подлежащей возврату, в день.

7.7. В случае подтверждения потребности в неиспользованном остатке средств субсидии отчет о целевом использовании субсидии представляется в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.