



№ 206003-2019-6668  
от 19.09.19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 сентября 2019 года № 64-пг

#### Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области"

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 областного закона от 15 апреля 2019 года № 21-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области  
по социальным вопросам



Н.Емельянов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 19 сентября 2019 года № 64-пг  
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник культуры Ленинградской области"

1. Настоящим Положением устанавливается порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам, необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным законом от 15 апреля 2019 года № 21-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее – областной закон) персонально пожизненно гражданам Российской Федерации, проработавшим в сфере культуры не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на территории Ленинградской области, либо на предприятиях, в учреждениях и организациях сферы культуры, учредителями которых являются органы государственной власти Ленинградской области.

3. Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

4. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со статьей 3 областного закона правом обращаться с ходатайством (далее – инициатор ходатайства), в комитет по культуре Ленинградской области (далее – Комитет).

5. К ходатайству прилагаются:

наградной лист к почетному званию (далее – наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений к наградам (поощрениям) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной либо общественной деятельностью в сфере культуры.



Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 2 см, правое 1 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см).

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в комитет с 1 сентября до 1 ноября текущего года.

7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов направляет их в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее – комиссия).

8. Комиссия с 3 ноября до 20 декабря текущего года:  
рассматривает ходатайства и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным статьей 2 областного закона;

проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 4 – 6 настоящего Положения.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, комиссия в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки документов возвращает их инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения.

По результатам проверки представленных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (далее – протокол).

9. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются:  
несоблюдение срока представления ходатайства и прилагаемых документов, установленного пунктом 6 настоящего Положения;  
реализованное ранее право на присвоение почетного звания;  
несоответствие гражданина критериям, установленным статьей 2 областного закона.

10. Протокол с приложенными документами претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

11. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

12. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения и оснований для его принятия.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

Наградной лист  
к почетному званию Ленинградской области  
"Почетный работник культуры Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_
9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
10. Общий трудовой стаж работы в сфере культуры и искусства \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в сфере культуры и искусства Ленинградской области \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в коллективе, учреждении, организации, общественной организации, на предприятии \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 13, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и военной службе.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя кадровой службы)

Место печати





Приложение 2  
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области,  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных  
данных, содержащихся в документах, представляемых к присвоению почетного  
звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской  
области", на срок \_\_\_\_\_.  
(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_\_  
(дата)