



№ 206005-2019-6870
от 04.10.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2019 года № 447

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 255 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 255, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 4 октября 2019 года № 447

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 255

1. Пункт 1.1 после слов "предоставления субсидий" дополнить словами "из областного бюджета Ленинградской области".

2. В пункте 1.3:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и осуществляющие вид экономической деятельности в сфере ремесел согласно приложению 1 к Порядку;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"экспортная деятельность – вывоз готовой продукции с территории Российской Федерации за границу без обязательств об обратном ввозе;"

дополнить новыми абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

"интеллектуальная собственность – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ней средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (промышленные образцы, фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров);

производственное помещение – замкнутое пространство в специально предназначенных зданиях и сооружениях, в котором постоянно (по сменам) или периодически (в течение рабочего дня) осуществляется трудовая деятельность людей;”;

абзац пятнадцатый считать абзацем семнадцатым.

3. Разделы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

“2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, путем возмещения части затрат, связанных с:

приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий;

арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети;

приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети;

регистрацией прав интеллектуальной собственности;

арендой производственных помещений;

поставкой на экспорт готовой продукции, произведенной соискателем, а именно: упаковка, маркировка, перевозка (транспортировка), погрузка, разгрузка или перегрузка товаров, страхование и таможенное декларирование.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, при соблюдении следующих требований:

отсутствие соискателя в перечне организаций народных художественных промыслов, который утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 39 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”;

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности или прекращения деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя на день подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи конкурсной заявки;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности.

3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2.3. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Субсидии предоставляются соискателям на возмещение затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, и (или) арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети,

и (или) регистрацией прав интеллектуальной собственности, и (или) арендой производственных помещений, и (или) поставкой на экспорт готовой продукции, произведенной соискателем (упаковка, маркировка, перевозка (транспортировка), погрузка, разгрузка или перегрузка товаров, страхование и таможенное декларирование), и (или) приобретением (не ранее года, предшествующего текущему финансовому году) нового (не бывшего в употреблении) торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети.

3.4. Показателями результативности использования субсидий являются создание новых рабочих мест, и (или) увеличение выручки от реализации продукции, и (или) увеличение среднемесячной заработной платы работникам."

4. В пункте 4.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.2. Информация о сроках начала и окончания приема конкурсных заявок на предоставление субсидий (далее – заявка), а также о дате заседания конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Прием заявок начинается со дня размещения информации.";

в абзаце третьем цифры "4.3.2" заменить цифрами "4.3.6";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными соглашением о взаимодействии между комитетом и государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Услуга "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии" также предоставляется в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области."

5. Пункты 4.3 – 4.3.2 изложить в следующей редакции:

"4.3. Соискатель лично или доверенное лицо соискателя представляет в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих произведенные соискателем затраты, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка (представляются копии платежных поручений, счетов, счетов-фактур, товарных накладных

и иных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сопоставления);

в) копия сведений по форме федерального статистического наблюдения П-НХП-М "Сведения о производстве и отгрузке изделий народных художественных промыслов малыми предприятиями" за предыдущий год – для организаций народных художественных промыслов (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления);

е) фотографии изделий, произведенных соискателем;

ж) копия решения художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ленинградской области об отнесении изготавливаемых соискателем изделий к изделиям народных художественных промыслов (при наличии) (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления).

4.3.1. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копии договоров (при наличии) и документов, подтверждающих приобретение и оплату расходных материалов (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сопоставления);

б) документы, подтверждающие прием-передачу расходных материалов (при наличии).

4.3.2. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с арендой помещений под размещение объектов товаропроводящей сети, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия договора аренды помещения под размещение объекта товаропроводящей сети (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления);

б) копия документа подтверждающего прием-передачу объекта товаропроводящей сети (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления).".

6. Дополнить пунктами 4.3.3 – 4.3.6 следующего содержания:

"4.3.3. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с приобретением торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копии договоров и документов подтверждающих оплату торгового оборудования (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления);

б) копия документа, подтверждающего прием-передачу торгового оборудования (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления).

4.3.4. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с регистрацией прав интеллектуальной собственности, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия документа, подтверждающего получение исключительного права на интеллектуальную собственность (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления);

б) копии документов, подтверждающие произведенные затраты на регистрацию прав интеллектуальной собственности (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сопоставления).

4.3.5. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с арендой производственных помещений, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия договора аренды помещений под размещение производственного объекта (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления);

б) копия документа подтверждающего прием-передачу производственного помещения (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сопоставления).

4.3.6. Для соискателей, возмещающих затраты, связанные с поставкой на экспорт готовой продукции, произведенной соискателем, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копии договоров с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы по упаковке и маркировке, перевозке (транспортировке), погрузке, разгрузке или перегрузке товаров, страхованию и таможенному декларированию (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сопоставления);

б) копии документов, подтверждающие произведенные затраты на упаковку, маркировку, перевозку (транспортировку), погрузку, разгрузку или перегрузку товаров, страхование и таможенное декларирование (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сопоставления).".

7. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии

запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии представляется скриншот из указанной системы).

При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности.

Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке соискателя.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, в том числе посредством сопоставления с документами и сведениями, полученными в порядке информационного взаимодействия."

8. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков."

9. Пункты 4.8 и 4.9 изложить в следующей редакции:

"4.8. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок согласно следующим критериям:

а) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области – 100 баллов;

б) осуществление соискателем деятельности в местах традиционного бытования народных промыслов – 50 баллов;

в) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 – 10 процентов – 20 баллов,

11 – 20 процентов – 30 баллов,

21 – 30 процентов – 40 баллов,

31 – 40 процентов – 50 баллов,

41 – 50 процентов – 60 баллов,

51 – 60 процентов – 70 баллов,

61 – 70 процентов – 80 баллов,

71 – 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

г) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), – 100 баллов;

д) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

е) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:

в случае значения показателя по критерию менее 3 процентов или непредставления информации о значении показателя – 0 баллов,

за каждый процент (от 3 процентов включительно) – 10 баллов, но не более 100 баллов;

ж) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя – 0 баллов,

в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов – 50 баллов,

в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов – 100 баллов;

з) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации – 100 баллов;

и) представление соискателями в администрации муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области – 50 баллов.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K_2 – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K_2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K_2 < 1,$$

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в конкурсной комиссии, человек;

C_p – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K_{1i}.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.

10. Пункты 4.10, 4.12 – 4.14 признать утратившими силу.

11. Пункт 4.17 дополнить словами "(далее – договор)".

12. Дополнить пунктом 4.17.1 следующего содержания:

"4.17.1. Договором предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде в сети "Интернет" на сайте www.813.ru) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором;

проведение Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде в сети "Интернет" (www.813.ru) ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, в течение трех лет после года получения субсидии анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению к договору;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи конкурсной заявки."

13. Пункт 4.19 признать утратившим силу.

14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

" 5. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на основании правового акта Комитета на расчетные счета победителей конкурсного отбора, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 дней с даты подписания договора.

Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым ранее комитетом, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично) на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии одному соискателю составляет не более 90 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, произведенных не ранее года, предшествующего текущему финансовому году, но не более 500 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии для соискателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.2. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения показателя результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату."

15. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку..."

Виды экономической деятельности
в сфере ремесел

Наименование видов экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД ОК 029-2014
13 "Производство текстильных изделий"
14 "Производство одежды"
15 "Производство кожи и изделий из кожи"
16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения"
17 "Производство бумаги и бумажных изделий"
18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации"
20.4 "Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств"
22 "Производство резиновых и пластмассовых изделий"
23 "Производство прочей неметаллической минеральной продукции"
24.5 "Литье металлов"
25 "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования"
26 "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий"
31 "Производство мебели"
32 "Производство прочих готовых изделий"