



№ 206003-2019-6886
от 07.10.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2019 года № 451

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", статьей 6 областного закона от 29 ноября 2013 года № 82-оз "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 октября 2019 года № 451
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий
на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных
лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных
для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий из областного бюджета Ленинградской области на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме (далее соответственно – Фонд, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме на территории Ленинградской области, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Фонду при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Фонда на 1 июля года, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) заключение между Фондом и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

г) согласие Фонда на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) отсутствие Фонда в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 июля года подачи заявки;

б) справка Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области по состоянию на 1 июля года подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

в) справка Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справка с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия;

д) справка об отсутствии Фонда в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

е) сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров с положительным заключением Фонда по проверке достоверности определения сметной стоимости.

Представленный в составе заявки комплект документов Фонду не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и представленных Фондом документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Заявка подается Фондом в комитет не позднее 31 октября текущего финансового года.

2.4. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявку и документы, а также осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется правовым актом комитета.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Фондом информации;

г) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка, размещается на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение.

2.8. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на счет Фонда, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между комитетом и Фондом, в срок не более 30 дней с даты получения заявки на перечисление субсидии.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме с использованием субсидии, к количеству видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, на которые предоставлена субсидия. Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется Фондом в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности, о произведенных расходах.

Фонд в течение 10 календарных дней после завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, но не позднее 29 декабря текущего финансового года представляет в комитет отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом, с приложением заверенных копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и (или) справок о стоимости оказанных услуг, а также платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

2.12. По результатам рассмотрения отчетов о целевом использовании субсидий, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, комитет направляет в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводный отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом.

2.13. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за предыдущий финансовый год Фонд осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления средств.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета не позднее 10 календарных дней с даты получения Фондом указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии Фонд уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.7. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
Порядку ...

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинградской области, общее имущество которых (межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, предназначенные для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме) подлежит капитальному ремонту с применением мер государственной поддержки в 2019 году

Адрес многоквартирного дома		Количество подъездов, ед.	Стоимость, руб.
1		2	3
Кингисеппский муниципальный район			
Муниципальное образование Кингисеппское городское поселение			
1	г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д. 25	5	1956700,00
2	г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 31	7	2739380,00
3	г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 33	6	2348040,00
4	г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 47	1	962120,00
5	г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 49	1	962120,00
Итого по муниципальному образованию		20	8968360,00
Итого по Кингисеппскому муниципальному району		20	8968360,00
Кировский муниципальный район			
Муниципальное образование Кировское городское поселение			
6	г. Кировск, ул. Ладожская, д. 9	1	634928,00
7	г. Кировск, ул. Новая, д. 3	3	1168746,00
8	г. Кировск, ул. Молодежная, д. 8	1	386321,00
Итого по муниципальному образованию		5	2189995,00
Муниципальное образование Приладожское городское поселение			
9	Г.п. Приладожский, д. 3	4	2540944,00
10	Г.п. Приладожский, д. 4	1	635236,00
11	Г.п. Приладожский, д. 6	1	1890927,00
12	Г.п. Приладожский, д. 7	1	1890927,00
13	Г.п. Приладожский, д. 8	1	1890927,00
14	Г.п. Приладожский, д. 9	1	1890927,00
Итого по муниципальному образованию		9	10739888,00
Итого по Кировскому муниципальному району		14	12929883,00
Лужский муниципальный район			
Муниципальное образование Лужское городское поселение			
15	г. Луга, пр. Володарского, д. 42	3	43994,00
16	г. Луга, пр. Володарского, д. 20/1	1	9071,00
17	г. Луга, пр. Володарского, д. 38	3	19698,00
18	г. Луга, пр. Володарского, д. 34	1	10807,00
Итого по муниципальному образованию		8	83570,00
Итого по Лужскому муниципальному району		8	83570,00
Сосновоборский городской округ			
19	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 25	1	594568,00
20	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 29	1	596234,00
21	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 33	1	726485,00
22	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 35	1	672336,00
23	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 37	1	669408,00
24	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 45	1	579416,00
25	г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 47	1	584741,00
26	г. Сосновый Бор, ул. Машиностроителей, д. 2	7	2176916,00
27	г. Сосновый Бор, ул. Машиностроителей, д. 6	6	1812376,00
28	г. Сосновый Бор, ул. Машиностроителей, д. 8	5	1891325,00

	1	2	3
29	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 39	1	628705,00
30	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 41	1	626612,00
31	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 44	4	1359546,00
32	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 46	1	388496,00
33	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 48	4	1252148,00
34	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 56	1	397270,00
35	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 60	2	765673,00
36	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 62	4	2160200,00
37	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 64	1	469156,00
38	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 68	1	400326,00
39	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 80	1	582354,00
40	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 82	1	583854,00
41	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 84	1	761147,00
42	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 20	1	643836,00
43	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 26	3	1320388,00
44	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 28	1	520019,00
45	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 32а	1	449479,00
46	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 38	1	450476,00
47	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 40	3	1591475,00
48	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 64	3	1880994,00
49	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 66	1	617860,00
50	г. Сосновый Бор, ул. Парковая, д. 68	1	630170,00
51	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 35	4	1286066,00
52	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 5	7	3853536,00
53	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 9	1	1029022,00
54	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 11	1	1029022,00
55	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 13	1	886818,00
56	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 15	1	1029022,00
57	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 23	1	1029022,00
58	г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 28	1	419056,00
59	г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д. 15	3	1375530,00
60	г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д. 19	3	1375530,00
61	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 28	3	1501665,00
62	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 32	1	1001189,00
63	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 36	2	591610,00
64	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 40	1	243347,00
65	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 48	1	673375,00
66	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 52	2	934951,00
67	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 58	1	1001189,00
68	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 60	6	2578950,00
69	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 45	4	1422756,00
70	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 37	3	1037404,00
71	г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д. 17	3	1502002,65
72	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 9	1	1651331,00
73	г. Сосновый Бор, ул. Высотная, д. 1	1	529252,00
74	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 5	1	187107,00
Итого по Сосновоборскому городскому округу		116	56952741,65
Тосненский район			
Муниципальное образование Тосненское городское поселение			
75	г. Тосно, пр. Ленина д. 19	2	3892918,55
76	г. Тосно, ул. Станиславского, д. 2	5	9871203,90
Итого по муниципальному образованию		7	13764122,45
Итого по Тосненскому району		7	13764122,45
Итого по Ленинградской области		165	92698677,10

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" в ____ году субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, за счет средств областного бюджета Ленинградской области в размере _____ руб. в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от _____ года № ____.

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" дает согласие на осуществление в отношении нее комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения (указываются прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

(лицо, уполномоченное на подписание заявления)_____
(подпись)

М.П.