



№ 206002-2019-7393
от 21.10.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2019 года № 490

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в виде имущественного взноса Ленинградской области
некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства Ленинградской области"
в рамках подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем
граждан Ленинградской области" государственной программы
Ленинградской области "Формирование городской среды
и обеспечение качественным жильем граждан на территории
Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области" в рамках подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 21 октября 2019 года № 490
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области" в рамках подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области" субсидий из областного бюджета Ленинградской области в виде имущественного взноса Ленинградской области (далее – Фонд, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по уставной деятельности Фонда в целях реализации основного мероприятия "Содействие развитию жилищного строительства" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с финансовым планом доходов и расходов (бюджетом) Фонда, утвержденным в соответствии с уставом Фонда (далее – финансовый план). Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в соответствии с финансовым планом в размере, утвержденном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по строительству Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) согласие Фонда на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) неприобретение Фондом за счет средств, полученных из областного бюджета Ленинградской области в качестве субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

д) заключение между Фондом и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), устанавливающего:

цели, размер и сроки предоставления субсидий, подлежащих предоставлению из областного бюджета Ленинградской области;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при их реализации;

условия предоставления субсидий;

значения показателей результативности предоставления субсидий; порядок, формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении Фондом показателей, предусмотренных соглашением;

обязанность Фонда по возврату в областной бюджет Ленинградской области средств субсидий при нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижении показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидий Фонд представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки Фонда, подготовленной на основании сведений территориального органа Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда (при наличии);

справки Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда (при наличии);

финансового плана, заверенного подписями руководителя, главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда (при наличии);

справки с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия.

Фонд вправе представить справки из территориального органа Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, сформированные не ранее чем за один месяц до подачи заявки в комитет.

В целях осуществления проверки комитет вправе запрашивать посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного

электронного взаимодействия, справки из территориального органа Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленный в составе заявки комплект документов не возвращается Фонду. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

2.3. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявки, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку соответствия Фонда условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом комитета и в случае отказа в предоставлении субсидии содержит указание на причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации, содержащейся в документах.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение.

2.6. Объем субсидии определяется на основании финансового плана, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.7. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет вправе осуществить повторный прием заявок.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки комитета поэтапно (ежеквартально) в соответствии с прогнозом кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации (банке), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Отчет о расходовании средств субсидий и достижении показателей результативности предоставления субсидий направляется Фондом в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности предоставления субсидий, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидий, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности предоставления субсидий, а также о произведенных расходах.

2.10. Фонд в соответствии с уставом Фонда представляет в Комитет финансов Ленинградской области и комитет годовой отчет о деятельности Фонда, а также аудиторское заключение в порядке и сроки, указанные в соглашении.

2.11. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год Фонд осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетом, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении срок.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, взыскание предоставленных средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Бланк Фонда

В комитет по строительству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде имущественного вноса
Ленинградской области некоммерческой организации
"Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Ленинградской области"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области" (далее – Фонд), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ 2019 года № _____, прошу предоставить субсидию в _____ году в виде имущественного вноса Ленинградской области в целях реализации основного мероприятия "Содействие развитию жилищного строительства" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от Фонда уполномочен

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

Фонд дает согласие на осуществление в отношении него комитетом по строительству Ленинградской области и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющийся неотъемлемой частью заявки, на _____ л.

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы)

(должность лица, уполномоченного
на подписание заявки, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати
(при наличии)