



№ 206005-2019-7496
от 25.10.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2019 года № 500

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации федерального проекта "Старшее поколение", подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

2. Наделить подведомственное комитету по труду и занятости населения Ленинградской области государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области" полномочиями в части предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25 октября 2019 года № 500
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта "Старшее поколение"
национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – субсидии, работодатели, обучение) лиц предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях (далее – работники предпенсионного возраста), и устанавливает категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям фактически понесенных затрат на обучение работников предпенсионного возраста, направленное на развитие профессиональных навыков (компетенций) и сохранение занятости работников предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий по организации обучения лиц предпенсионного возраста федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по труду и занятости населения Ленинградской области –

главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Комитет доводит до государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" (далее – ГКУ ЦЗН ЛО) показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям работодателей:

а) работодатель осуществляет свою деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) работодатель самостоятельно организует обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо заключает договор об оказании образовательных услуг с образовательной организацией (далее – договор на оказание образовательных услуг).

1.5. За счет субсидии работодателю возмещаются только затраты на обучение работников предпенсионного возраста.

При организации обучения работников предпенсионного возраста в другой местности затраты на проезд к месту обучения и обратно, а также проживание работников предпенсионного возраста во время обучения за счет субсидии не возмещаются.

1.6. Стоимость за весь период обучения одного работника предпенсионного возраста, возмещаемая работодателю, не должна превышать 68500,00 рубля.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются работодателю (далее также – получатель субсидии) при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие работодателя категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) принятие получателями субсидий обязательства по обеспечению достижения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

в) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста по направлению работодателей по типовой форме, утвержденной

правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие сведений о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатели субсидий не являются получателями средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие у получателей субсидий задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2. Соглашение заключается в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка. В соглашении, помимо прочей информации, указываются:

согласие получателя субсидии на проведение Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Результатом предоставления субсидии является обучение работников предпенсионного возраста, направленное на развитие профессиональных навыков (компетенций) и сохранение их занятости.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших обучение, в общей численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в размере не менее 85 проц. (за исключением прекративших трудовые отношения по собственной инициативе или по инициативе работодателя за виновные действия).

3. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется работодателю, обучившему в текущем году своих работников предпенсионного возраста, и соответствующего категориям и условиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии работодатель представляет заявку в ГКУ ЦЗН ЛО на предоставление субсидии при возникновении у него затрат на организацию обучения работников предпенсионного возраста в текущем году по форме, утвержденной правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

копии листа записи единого государственного реестра юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копии лицензии на осуществление профессиональной деятельности, если данная деятельность работодателя подлежит лицензированию (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

копии свидетельства (уведомления) о постановке на учет работодателя в налоговом органе Российской Федерации по месту его нахождения;

справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

копий учредительных документов работодателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) работодателя (для юридических лиц);

справки о банковских реквизитах работодателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

справки об отсутствии проводимой в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) претендента;

справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенной подписью и печатью (при наличии) работодателя;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя;

копии лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, имеющейся у специализированного структурного образовательного подразделения работодателя (для юридических лиц), или копии договора работодателя с образовательной организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на оказание образовательных услуг работникам предпенсионного возраста с приложением акта выполненных работ;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя на оплату обучения работников предпенсионного возраста;

списка работников предпенсионного возраста, прошедших обучение и сохранивших занятость по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копий документов установленного образца, полученных работниками предпенсионного возраста после прохождения обучения, заверенных в установленном порядке.

Лист записи единого государственного реестра юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей) должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

3.3. Заявка с документами подается в ГКУ ЦЗН ЛО работодателем лично или представителем работодателя с приложением оформленной

надлежащим образом доверенности и документов, удостоверяющих личность представителя работодателя.

Работодатель вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заявки от работодателей принимаются в течение текущего финансового года (в срок до 1 октября) и регистрируются в день их поступления.

3.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на работодателя.

3.6. Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления ГКУ ЦЗН ЛО в течение 10 рабочих дней с даты приема заявки ГКУ ЦЗН ЛО.

3.7. При непредставлении работодателем листа записи единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей) ГКУ ЦЗН ЛО самостоятельно запрашивает указанный документ в рамках информационного взаимодействия.

При обращении за субсидией субъекта малого и среднего предпринимательства ГКУ ЦЗН ЛО осуществляет проверку наличия сведений о соискателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения соответствующей информации с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН ЛО в срок не позднее 15 рабочих дней с даты приема заявки от работодателя.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом ГКУ ЦЗН ЛО о предоставлении субсидии, копия которого направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта (по требованию).

3.9. Соглашение между ГКУ ЦЗН ЛО и работодателем заключается на основании правового акта ГКУ ЦЗН ЛО о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его издания.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных работодателем документах;

несоответствие работодателя категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление документов позднее срока, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН ЛО в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, издает правовой акт ГКУ ЦЗН ЛО об отказе в предоставлении субсидии, и уведомляет работодателя об отказе в предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется ГКУ ЦЗН ЛО на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации, указанный работодателем в приложении к заявке.

ГКУ ЦЗН ЛО перечисляет работодателю субсидию после заключения Соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

4.2. Размер субсидии определяется по фактическим затратам и не может превышать стоимость обучения на одного работника предпенсионного возраста, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

4.3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение затрат на организацию обучения работников предпенсионного возраста, вводятся следующие обозначения:

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

P – численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек) по одной программе обучения;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения для одного работника предпенсионного возраста.

Размер субсидии при обучении всех работников предпенсионного возраста по одной программе обучения (с одинаковой стоимостью) рассчитывается по формуле:

$$S = P \times C_{\text{обуч}}.$$

При обучении работников предпенсионного возраста по разным программам обучения (с различной стоимостью) размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = P_1 \times C_{\text{обуч } 1} + P_2 \times C_{\text{обуч } 2} + \dots + P_n \times C_{\text{обуч } n}.$$

5. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидий представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно

приложению к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. ГКУ ЦЗН ЛО осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидий, представляемых ГКУ ЦЗН ЛО.

5.4. Орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляет проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения показателей результативности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета в течение одного месяца с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.6. За нарушение срока возврата средств субсидии работодатель уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае если работодатель отказывается вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), а также в случае неперечисления средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также соблюдение настоящего Порядка несет ГКУ ЦЗН ЛО и работодатель.

Приложение
к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

(наименование работодателя – получателя субсидии)

по состоянию на 31 декабря 20 ____ г.

| № п/п | Наименование субсидии | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии | | | |
|----------|--|--|---|--|--|
| | | Количество работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование | Количество работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и сохранивших занятость на конец отчетного периода | Доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или дополни- тельное профес- сиональное образование, в общей численности работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополни- тельное профес- сиональное образование | При- чина откло- нения пока- зателя |
| | Субсидия на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" | | | | |
|--|--|--|--|--|

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.