



№ 206004-2013-111576
от 14 11 13

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 403

Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"

В соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 66 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области" и от 8 апреля 2013 года № 95 "Об утверждении перечня государственных программ Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 403
(приложение)

Государственная программа Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления
и снижение административных барьеров
при предоставлении государственных и муниципальных услуг
в Ленинградской области"

ПАСПОРТ
государственной программы Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления
и снижение административных барьеров при предоставлении
государственных и муниципальных услуг
в Ленинградской области"

Полное наименование	Государственная программа Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Соисполнитель государственной программы	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области
Участники государственной программы	Комитет правового обеспечения и контроля Ленинградской области; комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области; комитет по местному самоуправлению, международным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области; управление делами Правительства Ленинградской области; комитет по строительству Ленинградской области; органы местного самоуправления Ленинградской области; учреждения и организации, в том числе государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", государственное казенное учреждение Ленинградской области "Оператор электронного правительства"
Подпрограммы государственной Программы	Подпрограмма 1. Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области; Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
Цели государственной программы	Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

Программно-целевые инструменты Программы	По действующей классификации не используются
Задачи государственной программы	<p>Оптимизация предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;</p> <p>переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>создание в Ленинградской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), соответствующих установленным требованиям;</p> <p>организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" на базе МФЦ в соответствии с законодательством;</p> <p>развитие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;</p> <p>совершенствование системы государственной гражданской службы Ленинградской области;</p> <p>повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы, обеспечивающего эффективность государственного управления</p>
Целевые индикаторы и показатели государственной программы	<p>Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ;</p> <p>среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;</p> <p>время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг</p>

Этапы и сроки реализации государственной программы	Государственная программа реализуется с 2014 по 2016 годы в три этапа: первый этап – 2014 год, второй этап – 2015 год, третий этап – 2016 год
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований государственной программы в 2014 – 2016 годах – 1788396,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1731131,6 тыс. рублей, местные бюджеты – 57264,9 тыс. рублей (финансирование из прочих источников – 143591,5 тыс. рублей).</p> <p>Общий объем финансирования государственной программы в 2014 - 2016 годах – 1931988,0 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 1. Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 105750,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 35250,0 тыс. рублей, 2015 год – 35250,0 тыс. рублей, 2016 год – 35250,0 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>Объем бюджетных ассигнований – 1682646,5 тыс. рублей, из них 2014 год - 571125,8 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 513860,9 тыс. рублей, местные бюджеты - 57264,9 тыс. рублей; 2015 год – областной бюджет - 549864,7 тыс. рублей; 2016 год – областной бюджет - 561656,0 тыс. рублей. Финансирование из прочих источников: 2014 год – 143591,5 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2014 - 2016 годах – 1826238,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: 2014 год – 65 проц., 2015 год – 70 проц., 2016 год – 75 проц.;</p> <p>обеспечение гражданам Российской Федерации на территории Ленинградской области доступа к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, в расчете к общей численности жителей Ленинградской области: 2014 год – 73,5 проц., 2015 год – 90 проц., 2016 год – 90 проц.;</p>

	<p>снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности: 2014 год – 2 ед., 2015 год – 2 ед., 2016 год – 2 ед.;</p> <p>соблюдение требований к времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг: 2014 год – 15 мин., 2015 год – 15 мин., 2016 год – 15 мин.</p>
--	---

1. Характеристика состояния и основных проблем сферы регулирования государственной программы

В настоящее время государственное управление требует развития и преобразований. Перед органами государственной власти Ленинградской области стоят задачи по укреплению ответственности перед гражданами, совершенствованию государственной гражданской службы Ленинградской области и правового регулирования муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, совершенствованию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, повышению качества и доступности государственных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации.

Для решения поставленных задач необходима модернизация существующей системы государственного управления Ленинградской области.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности государственного управления являются развитие системы государственной гражданской службы и формирование ее кадрового потенциала. Органы государственной власти должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать задачи социально-экономического развития региона на современном этапе. Основные задачи совершенствования государственного управления и проведения административной реформы устанавливаются исходя из ориентиров, определяемых федеральным законодательством.

Целями Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011 – 2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, являются:

снижение административных барьеров;
повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Для достижения поставленных целей определена необходимость решения задач по следующим первоочередным направлениям:

реализация общесистемных мер снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг;

оптимизация механизмов осуществления функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Основанием оптимизации предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), закрепляющий инновационные для Российской Федерации принципы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Федеральным законом № 210-ФЗ закреплены права граждан на получение государственной (муниципальной) услуги своевременно и в соответствии со стандартом; получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме; получение государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; досудебное рассмотрение жалоб в процессе получения государственных (муниципальных) услуг; получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ государственные органы, органы местного самоуправления обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами; обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; предоставлять в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получать от них такие документы и информацию.

Федеральным законом № 210-ФЗ запрещается требовать от граждан и предпринимателей предоставления информации или документов, которые уже имеются в соответствии с законодательством в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также информации или документов, предоставление которых не предусматривается напрямую нормативными актами.

Кроме того, определяются конкретные случаи взимания платы за предоставление государственных и муниципальных услуг – либо на основании Налогового кодекса Российской Федерации, либо на основании

перечней платных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, правовым актом представительного органа муниципального образования.

Основным инструментом регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг является принятие административных регламентов – нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, устанавливающих сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов государственной власти, а также порядок их взаимодействия с физическими или юридическими лицами.

В настоящее время административный регламент государственных и муниципальных услуг является единственным документом, содержащим всю необходимую информацию, предусмотренную законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, необходимую как для граждан, так и для должностных лиц (сроки, перечень документов, основания для отказа, ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, контактная информация, стандарт комфортности и пр.).

Административные регламенты государственных и муниципальных услуг, включающие в себя стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, разрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

За период с 2006 по 2012 год федеральными органами исполнительной власти утверждено в установленном порядке около 500 административных регламентов, свыше 9500 административных регламентов утверждено на региональном уровне, более 19500 утверждено на местном уровне. В Ленинградской области разработано 163 и утверждено 142 административных регламента государственных услуг и 72 административных регламента исполнения функций.

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона № 210-ФЗ государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

Формирование и ведение реестров услуг осуществляется исключительно в электронной форме в специально созданной федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр). Соответствующие реестры государственных и муниципальных услуг содержат сведения, отображаемые в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

Размещению в федеральном реестре и регламентации подлежат не только государственные и муниципальные услуги, предоставляемые по запросам граждан и предпринимателей, но и другие функции, которые предполагают непосредственное взаимодействие органов государственной власти с физическими и юридическими лицами (прежде всего контрольные и надзорные полномочия, связанные с проведением проверок).

На федеральном уровне насчитывается 845 государственных услуг и функций, связанных с непосредственным взаимодействием органов государственной власти и граждан. По каждой из государственных функций и услуг федеральными органами исполнительной власти в федеральном реестре и на едином портале размещена информация. В региональную информационную систему "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – региональный реестр) включена информация о 242 государственных услугах и 54 функциях, из них информация о 225 государственных услугах (функциях) опубликована на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – региональный портал). Также размещена информация о 3401 муниципальной услуге, оказываемой на территории Ленинградской области, из них информация о 2263 муниципальных услугах опубликована на региональном портале.

Тем самым реализованы первый и второй этапы перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронной форме в рамках формирования электронного правительства, что соответствует плану перевода услуг в электронный вид.

В региональном разделе федерального реестра размещена информация более чем о 14500 услугах (функциях) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в среднем 175 услуг на субъект Российской Федерации), для 65 процентов из которых утверждены административные регламенты. На муниципальном уровне в федеральный реестр внесены сведения более чем по 32500 муниципальным услугам (функциям), из них регламентировано более 60 процентов.

Анализ информации, внесенной в региональный и муниципальный разделы федерального реестра, показал существенные различия в количестве и наименованиях публикуемых услуг и функций, поскольку субъекты Российской Федерации и муниципальные образования самостоятельны в нормативно-правовом регулировании реализации полномочий. В целях обеспечения единообразия и корректного сопоставления информации, вносимой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в федеральный реестр, на основе анализа законодательства Российской Федерации подготовлены типовые перечни региональных и муниципальных услуг (функций). В перечне региональных услуг (функций) отражено 116 наименований, в перечне муниципальных услуг (функций) – 65 наименований. Указанные перечни интегрированы в информационную систему федерального реестра

в качестве классификаторов, что позволит оперативно оценивать прогресс в заполнении регионального и муниципального разделов федерального реестра и разработке соответствующих административных регламентов.

Как показали результаты исследований качества и доступности государственных и муниципальных услуг гражданам Российской Федерации, а также степени удовлетворенности граждан качеством работы государственных органов, проведенных Министерством экономического развития Российской Федерации в конце 2011 года, самым удобным каналом получения комплекса услуг от различных ведомств населением признаны многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Основной идеей МФЦ является реализация принципа "одного окна", когда гражданин освобождается от необходимости получать справки в других государственных учреждениях, ходить по инстанциям или платить посредникам. От получателя требуется только подать заявление и получить результат в установленный срок, а всю остальную работу, в том числе межведомственное согласование, должны проводить сотрудники МФЦ и соответствующие государственные и муниципальные органы власти.

Создаваемые МФЦ позволяют гражданам получать самые разные услуги (получение паспорта, регистрация актов гражданского состояния, постановка на налоговый учет и пр.) в одном помещении и не взаимодействовать при этом с должностными лицами непосредственно. Такой подход минимизирует моральные, материальные и временные издержки потребителей услуг, в связи с чем популярность МФЦ постоянно растет.

В настоящее время МФЦ может быть учреждение любой организационной правовой формы, соответствующее требованиям к функциям МФЦ, помещениям МФЦ, к взаимодействию МФЦ с заявителем и органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, и прочим условиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, установлены требования к созданию и функционированию МФЦ в целях обеспечения единообразного применения таких требований в каждом из МФЦ на территории Российской Федерации, в том числе требований к материально-техническому обеспечению МФЦ, информационно-коммуникационным технологиям, применяемым в деятельности МФЦ, к взаимодействию МФЦ с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных услуг), в том числе

в электронном форме, к количеству окон приема и выдачи документов, к площади, расположению МФЦ, количеству и основным направлениям предоставляемых услуг.

Федеральным законом № 210-ФЗ закреплены особенности организации предоставления государственных услуг в МФЦ, функции, права и обязанности МФЦ, требования к соглашениям о взаимодействии, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, в том числе их обязанность предоставлять МФЦ необходимые для осуществления государственных услуг сведения и доступ к информационным системам, содержащим такие сведения.

Основными функциями МФЦ являются:

прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

представление интересов заявителей при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

представление интересов государственных органов и органов местного самоуправления при взаимодействии с заявителями;

информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, а также выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа МФЦ строится по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия ведомств на основании соглашений и административных регламентов.

Таким образом, МФЦ выступает в роли организатора процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное взаимодействие организуется на основе соглашений, фиксирующих порядок документационного и информационного обмена, предельные сроки выполнения необходимых административных процедур и ответственность органов и МФЦ при предоставлении государственных услуг.

На конец 2011 года в Российской Федерации действуют 655 офисов МФЦ в 62 субъектах Российской Федерации. По данным Министерства экономического развития Российской Федерации, на середину 2013 года в Российской Федерации действует 671 МФЦ.

Более 15 млн. человек как минимум один раз обратились в МФЦ, где в одном месте можно получить более 100 документов и справок от различных ведомств и организаций.

Результаты мониторинга действующих МФЦ в субъектах Российской Федерации, организованного Министерством экономического развития Российской Федерации в 2011 году, показали, что среднее количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ, составляет около 110 ед., из них государственных и муниципальных услуг – 93 ед. (20 ед. федеральных, 43 ед. региональных и 30 ед. муниципальных), услуг организаций – 17 ед. Благодаря созданию МФЦ ожидание в очереди на получение услуг сократилось до 15 минут.

К 2013 году в Российской Федерации планировалось создание до 1000 МФЦ. При этом возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" должна быть обеспечена гражданам в каждом муниципальном районе и городском округе. В Ленинградской области в 2013 году планируется создать не менее 6 МФЦ.

Результаты работы МФЦ показали сокращение сроков получения государственных услуг, снижение межведомственной разобщенности, достижение существенного антикоррупционного эффекта вследствие отсутствия непосредственного взаимодействия заявителей с предоставляющими услуги государственными и муниципальными служащими, исключение спроса на деятельность участвующих в коррупционных схемах посредников и, как следствие, повышение комфорта и удовлетворенности граждан взаимодействием с государственными органами.

На начало 2013 года в Ленинградской области зарегистрирован единственный МФЦ – автономное муниципальное учреждение "Многофункциональный центр" муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (АМУ МФЦ ВМР), функции которого ограничены и не в полной мере отвечают требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг". В АМУ МФЦ ВМР оказывается 16 государственных (муниципальных) услуг в сфере земельно-

имущественных отношений и градостроительной деятельности, планируется также оказание услуг в сфере регистрации имущества и социальной защиты населения.

В соответствии с Планом выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте "е" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее – Указ Президента Российской Федерации № 601), утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации В.Сурковым 24 сентября 2012 года, в целях координации действий по достижению целей реформирования государственного управления предусматривается создание комиссий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 22 марта 2013 года № 193-рг образована комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области. В рамках работы указанной комиссии обеспечивается эффективное взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями – отделениями государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, МФЦ и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Базовые параметры схемы размещения МФЦ на территории Ленинградской области, направленные на достижение показателя, указанного в подпункте "е" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 601 (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя аппарата Правительства Российской Федерации В.Суркова от 5 декабря 2012 года № ВС-П16-7367), направлены в Министерство экономического развития Российской Федерации.

В соответствии с согласованными с Министерством экономического развития Российской Федерации и утвержденными базовыми параметрами в Ленинградской области до 2015 года должно быть создано 24 МФЦ, в том числе в 2013 году – 6 МФЦ, в 2014 году – 10 МФЦ, в 2015 году – 8 МФЦ.

Кроме того, в 2016 году планируется расширение сети МФЦ до 35 ед.

Концепцией создания МФЦ предусмотрено участие инвесторов в строительстве зданий для размещения МФЦ (решения совещания под председательством Губернатора Ленинградской области 19 июня 2012 года), определена схема партнерства государства и бизнеса, подготовлена форма соглашения о сотрудничестве.

Уполномоченным МФЦ на территории Ленинградской области определено государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"), имеющее филиалы в муниципальных районах и городском округе.

Инвесторами планируется начало строительства зданий для размещения филиалов ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городах Кириши, Кингисеппе, Луге, Волхове и Волосово с окончанием строительства ориентировочно в 2014 году.

План мероприятий Ленинградской области по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте "е" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", утвержден распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 863-р.

Кроме того, в настоящее время государственные и муниципальные услуги по принципу "одного окна" предоставляют органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления.

В сфере социальной защиты населения прием документов на оказание государственных услуг по принципу "одного окна" осуществляется в городах Всеволожске, Гатчине, Приозерске, Кингисеппе, Тосно и Кировске.

Для одновременного приема заявителей в городах Всеволожске, Гатчине, Кингисеппе и Тосно оборудовано по пять окон, в которых возможно получение 50 государственных услуг (обслуживаются до 3 тыс. человек в месяц). В городе Всеволожске работа в режиме "одного окна" осуществляется в течение семи дней в неделю, в городах Гатчине, Кингисеппе и Тосно – по рабочим дням.

В городе Приозерске прием в режиме "одного окна" осуществляется по рабочим дням в трех окнах по 50 государственным услугам, в городе Кировске – только по одной государственной услуге ("жилищные субсидии").

В городах Кировске и Гатчине службы "одного окна" оборудованы электронной системой управления очередью.

Для предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" администрацией муниципального образования Кировский муниципальный район создан Центр муниципальных услуг, оборудованный залом ожидания и электронной системой управления очередью. Прием осуществляется в шести окнах, в которых возможно получение 12 муниципальных услуг и одной государственной услуги. В 2013 году планируется создание аналогичной службы в Кингисеппском муниципальном районе.

Существенное значение для формируемой сети МФЦ имеет создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ (далее – автоматизированная система). В настоящее время из 671 МФЦ, функционирующего в Российской Федерации, 382 МФЦ используют автоматизированные системы. Применяемые в 73 МФЦ

автоматизированные системы соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг". При этом согласно заключению Министерства экономического развития Российской Федерации существование МФЦ без соответствующей автоматизированной системы в современных условиях невозможно.

Значительная часть перечисленных мер и мероприятий предусматривалась к реализации в рамках долгосрочной целевой программы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области на 2012 – 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 349. В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 02-16-03/26124 указанная долгосрочная целевая программа преобразуется в подпрограмму "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг" государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области".

Условием эффективного решения стоящих перед МФЦ задач является организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В Ленинградской области межведомственное и (или) межуровневое информационное взаимодействие (далее – информационное взаимодействие) применяется в отношении 126 государственных, 22 типовых и трех нетиповых муниципальных услуг.

Ответственный за координацию мероприятий по методическому и правовому обеспечению перехода на информационное взаимодействие – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Оператор региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области, утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 27 сентября 2011 года № 303. Аналогичные перечни по муниципальным услугам утверждены в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области.

Информация о справках, которые не надо представлять, размещается работниками органов государственной власти и сотрудниками организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и на официальных сайтах, а также предоставляется непосредственно при обращении заявителя за государственной (муниципальной) услугой.

Ленинградская область подключена к единой СМЭВ в ноябре 2011 года в рамках договора комплексного сервиса с единым оператором электронного правительства Российской Федерации ОАО "Ростелеком". Положение о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 452.

К СМЭВ подключены органы исполнительной власти Ленинградской области, администрации муниципальных районов Ленинградской области, а также предоставлена возможность для подключения к СМЭВ администраций городских и сельских поселений Ленинградской области.

В условиях отсутствия доступа к некоторым запросам единой СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажных носителях и по электронной почте.

Порядок межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области вне системы межведомственного электронного взаимодействия утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 12 июля 2012 года № 221.

В целях организации предоставления информации по запросам федеральных органов исполнительной власти разработан проект распоряжения Правительства Ленинградской области, возлагающий обязанности по предоставлению информации на отдельные органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления.

В 2013 году проводилась переработка существующих и разработка новых сервисов в соответствии с утвержденными и утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти обновленными версиями форматов сведений, соответствующих требованиям Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

По функционирующим веб-сервисам за период с 1 июля 2012 года по 10 января 2013 года органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в федеральные органы исполнительной власти направлено 1789 запросов, на которые получено 1780 ответов.

Согласно статистике в настоящее время больше всего запросов направляется в Федеральную налоговую службу – 856 запросов (сведения из единого государственного реестра юридических лиц о юридических лицах – 438 запросов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности

по уплате налогов – 418 запросов), в Пенсионный фонд Российской Федерации (страховой номер индивидуального лицевого счета по фамильно-именной группе) – 279 запросов.

Эффективность реализации разрабатываемых организационных и технических решений будет определяться качеством кадров, работающих в органах государственной власти. В Ленинградской области реализовывался комплекс целевых программ разного уровня и статуса по государственному управлению посредством мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ государственной гражданской службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных гражданских служащих Ленинградской области, создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров, повышение уровня информационной и коммуникационной обеспеченности органов управления.

В ходе реализации долгосрочной целевой программы "Развитие информационного общества Ленинградской области" на 2011 – 2013 годы" выполнены работы по информатизации музеев, переводу в электронный вид архивных документов государственного казенного учреждения "Ленинградский областной архив в г. Выборге", сопровождению и развитию региональной автоматизированной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области", а также закуплены комплекты оборудования для подключения библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и комплект оборудования для корпоративной сети библиотек.

В соответствии с долгосрочной целевой программой "Развитие "электронного правительства" в Ленинградской области на 2011 – 2015 годы" создан портал дошкольного образования, на котором стали доступны услуги по приему заявлений на постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации и предоставлению информации об организации дошкольного образования; проводятся мероприятия по внедрению системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Ленинградской области; создана система регионального хранилища результатов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области; осуществляется работа по развитию ведомственных информационных систем; приобретается оборудование и обеспечивается функционирование и развитие технологической инфраструктуры "электронного правительства".

В соответствии с долгосрочной целевой программой "Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области" на 2010 – 2013 годы приобретена компьютерная техника для управления государственной службой и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области; проведены курсы повышения квалификации,

переподготовка государственных гражданских служащих Ленинградской области (далее – гражданские служащие); развивался и обновлялся официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в части информации для ознакомления гражданских служащих, вновь назначенных на должность, со служебным распорядком Администрации Ленинградской области, нормативными и правовыми актами по вопросам исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. По итогам 2012 года 70 процентов конкурсов проводились с применением автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры".

В целях реализации законодательства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в Ленинградской области приняты следующие правовые акты:

постановление Правительства Ленинградской области от 26 ноября 2012 года № 366 "Об утверждении Перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области планируется организовать на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

распоряжение Правительства Ленинградской области от 5 октября 2009 года № 456-р "О создании государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 863-р "Об утверждении Плана мероприятий Ленинградской области по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте "е" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

распоряжение Правительства Ленинградской области от 22 февраля 2013 года № 67-р "Об утверждении плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу "одного окна".

Необходимый уровень профессионализма и компетентности гражданских служащих обеспечивается органами исполнительной власти Ленинградской области путем реализации различных видов обучения гражданских служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка). Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих ведется в рамках государственного заказа на основе договоров органов государственной власти Ленинградской области с образовательными организациями.

Мероприятия по развитию государственной службы обусловлены федеральными законами от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 10 марта 2009 года № 261 "О федеральной программе "Реформирование – развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)", от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", областным законом от 8 февраля 2010 года № 1-оз "О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2010 года № 198 "О долгосрочной целевой программе "Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области" на 2010 – 2013 годы" и другими федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами.

По итогам реализации долгосрочной целевой программы "Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области" на 2010 – 2013 годы в 2012 году достигнуты следующие показатели:

доля гражданских служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования, от общей фактической численности гражданских служащих – 32,9 проц. при плановом показателе 31,0 проц.;

доля вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – должность гражданской службы), замещаемых на основе назначения из кадрового резерва Администрации Ленинградской области (далее – кадровый резерв), от общего количества назначений – 24,0 проц. при плановом показателе 10,0 проц.;

среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей от момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области и мирового судьи до проведения конкурса – 50 дней при плановом показателе 50 дней;

доля рассмотренных и урегулированных ситуаций, из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов, – 100 проц. при плановом показателе – 95 проц.

В целях решения задач, определенных федеральным законодательством и областным законодательством, необходимо создание механизма решения актуальных проблем развития государственной гражданской службы Ленинградской области.

Отмечается недостаток эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области, оценку результативности деятельности гражданских служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста.

Кроме того, требуют совершенствования система подготовки кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области и дополнительного профессионального образования гражданских служащих, механизмы стимулирования и мотивации гражданских служащих, а также необходима поддержка реализации антикоррупционных программ в рамках законодательства о государственной гражданской службе.

Конечными целями указанных мероприятий являются:

совершенствование системы государственной гражданской службы Ленинградской области;

повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы, обеспечивающего эффективность государственного управления.

Ключевые проблемы в сфере развития государственного управления определены Концепцией социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной областным законом от 28 июня 2013 года № 45-оз (далее – Концепция социально-экономического развития Ленинградской области):

недостаточная эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления Ленинградской области;

отсутствие эффективных методов управления проектами развития в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления;

недостаточная эффективность бюджетного управления в Ленинградской области;

низкая эффективность взаимодействия государственных и муниципальных органов власти Ленинградской области с обществом, а также системы "электронного правительства", в том числе оказание государственных услуг в электронном виде.

2. Анализ рисков реализации государственной программы и меры по оптимизации их негативного влияния

В рамках реализации государственной программы выделяются следующие риски:

- правовые риски;
- финансовые риски;
- административные риски;
- кадровые риски;
- риски, связанные с региональными особенностями;
- целевые риски;

правовые риски, связанные с изменением федерального законодательства и областного законодательства.

Для минимизации воздействия указанных рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в согласовании проектов документов;

проводить мониторинг планируемых изменений федерального законодательства и областного законодательства в сфере регулирования государственной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем финансового обеспечения, секвестированием бюджетных расходов на сферу регулирования государственной программы.

К финансовым рискам относится возникновение дефицитов бюджетов муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий государственной программы.

Способами ограничения финансовых рисков являются:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в том числе на основе выявления и внедрения международного опыта.

Административные риски связаны с неэффективным управлением государственной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации государственной программы, недостижение ее целей и задач, невыполнение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий государственной программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией государственной программы;

проведение систематического мониторинга результативности реализации государственной программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

своевременная корректировка мероприятий государственной программы.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров и высоким уровнем требований к сотрудникам, непосредственно связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, определенный в государственной программе в качестве целевого показателя, предполагает степень ответственности конечного звена всей системы государственного и муниципального управления – сотрудника МФЦ. К числу обязательных функций сотрудника МФЦ можно отнести поддержание атмосферы доброжелательности; принятие документов согласно установленной форме, оценка комплектности представленных документов; регистрация принятых документов; передача полученных документов для исполнения; выдача заявителям результатов рассмотрения обращения или информирование заявителя об отказе в рассмотрении обращения; регистрация результатов предоставления государственной услуги; заверение копий оригиналов документов; участие в обучении и консультирование вновь принятых сотрудников МФЦ; взаимодействие с органами государственного и муниципального управления; подготовка периодических отчетов о результатах своей деятельности; хранение персональных данных и сведений.

Сотрудники МФЦ должны обладать психологической устойчивостью, умением работать в автоматизированной информационной системе МФЦ, знанием общих вопросов государственного и муниципального управления, а также административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг и требований к оформлению документов.

Для сравнения, средняя заработная плата сотрудников МФЦ в Санкт-Петербурге составляет 35 – 40 тыс. рублей, средняя заработная плата по муниципальным районам Ленинградской области, в которых намечено открытие первых 6 МФЦ, – 25 - 35 тыс. рублей. Государственной программой предусматривается заработная плата сотрудников МФЦ

в Ленинградской области на уровне 25 – 30 тыс. рублей. Однако в случае недостатка финансовых ресурсов этот уровень оплаты труда будет недостижим.

Снижение влияния указанной группы рисков предполагается посредством реализации мероприятий по повышению качества управления сотрудниками МФЦ в рамках деятельности ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Риски, связанные с региональными особенностями, обусловлены:

диспропорциями в финансово-экономических возможностях муниципальных образований;

недостаточной межуровневой координацией муниципальных органов;

слабым нормативным правовым и методическим обеспечением государственного и муниципального управления на уровне муниципальных образований.

Снижение рисков реализации государственной программы возможно путем:

обеспечения правильного расчета и своевременного выделения необходимых объемов средств из местного бюджета, дополнительного финансирования из федерального бюджета и областного бюджета, а также привлечения средств из внебюджетных источников;

информационного обеспечения реализации государственной программы и технической поддержки исполнителей государственной программы.

Соответствующие целевые риски реализации государственной программы могут быть определены как:

1) сохранение существующих административных барьеров для граждан и бизнеса, как следствие, – снижение темпов экономического роста Ленинградской области;

2) снижение эффективности деятельности органов государственной власти Ленинградской области разных уровней, что связано с дублированием их полномочий;

3) увеличение степени непрозрачности деятельности органов власти для общества. Снижение эффективности электронных сервисов взаимодействия органов власти и общества.

Минимизация влияния указанной группы рисков будет достигнута путем открытости и гласности мероприятий государственной программы.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в указах Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)", от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного

управления" и Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере государственного управления на современном этапе являются:

формирование системы государственной гражданской службы Ленинградской области как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой;

внедрение на государственной гражданской службе Ленинградской области эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

повышение эффективности государственной гражданской службы Ленинградской области и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов государственной власти, обеспечение доступа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов государственной власти Ленинградской области.

Государственная программа является основным инструментом реализации Концепции социально-экономического развития Ленинградской области и достижения целей социально-экономической политики Ленинградской области в соответствующей сфере деятельности и представляет собой систему мероприятий и инструментов государственной политики, формируемых на основе целей и задач развития Ленинградской области в долгосрочной перспективе.

Государственная программа основывается на положениях и приоритетах развития, отраженных в Концепции социально-экономического развития Ленинградской области, включает мероприятия по реализации направлений социально-экономического развития

Ленинградской области и достижению ключевых показателей. Эффективность реализации Концепции социально-экономического развития Ленинградской области обеспечивается за счет соответствия мероприятий государственной программы направлениям действий Правительства Ленинградской области, представленным в разделе 5. Приоритетные направления социально-экономического развития Ленинградской области указанной Концепции и отражается соответствующими целевыми показателями.

Таким образом, Концепцией социально-экономического развития Ленинградской области обусловлены приоритеты государственной политики в сфере регулирования государственной программы. Целевым сценарием социально-экономического развития Ленинградской области выбран реалистичный инновационный сценарий, в рамках которого новое качество приобретут государственная политика и активная инвестиционная деятельность. Рост внутреннего спроса на продукцию импортозамещающих производств должен дополниться появлением новых приоритетов: открытое правительство, привлечение населения к участию в управлении в новых форматах и посредством механизмов "информационного общества", создание системы управления проектами развития.

Обеспечение приоритетов государственной программы способствует одновременно оптимизации как социальных, так и экономических процессов развития Ленинградской области.

4. Цели, задачи и показатели реализации государственной программы

Реформирование государственного управления должно согласовываться с основной стратегической целью социально-экономического развития Ленинградской области на долгосрочную перспективу – достижение показателей роста экономики и развития социальной сферы темпами выше среднероссийских, достижение нового качества социально-экономического роста, обеспечивающего устойчивость и сбалансированность развития Ленинградской области.

В целях повышения эффективности государственного и муниципального управления предусматривается решение следующих задач:

повышение эффективности, а также оптимизация структуры государственного и муниципального управления;

создание системы управления проектами развития;

повышение эффективности бюджетного управления;

повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с обществом.

Меры, предусматриваемые государственной программой, согласуются со Стратегией социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, предполагающей в качестве приоритетного направления упрощение взаимного общения

заинтересованных органов власти, деловых кругов и групп населения, и Концепцией долгосрочного развития Российской Федерации до 2020 года, предусматривающей повышение роли федерального бюджета как инструмента решения важнейших стратегических, экономических и социальных задач, улучшение координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, структур гражданского общества.

Ключевые направления совершенствования системы управления характеризуются в Концепции социально-экономического развития Ленинградской области следующими ключевыми показателями:

Показатель	2011 год	2015 год	2020 год	2025 год
Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, проц.	74,6	84*	92*	94*
Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, проц.	65	70*	80*	90*
Доля государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, проц.	Нет данных	70	80	90

* Значения показателей уточнены в составе годовых индикаторов Ленинградской области по целевым показателям, установленным указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 591 – 601, 606 (в рамках реализации распоряжения Губернатора Ленинградской области от 31 мая 2013 года № 392-рг).

Показатель "Доля государственных услуг, предоставляемых в электронном виде" лишь частично достигается в рамках государственной программы. Реализация мероприятий государственной программы способствует достижению целевых показателей государственной программы Ленинградской области "Информационное общество в Ленинградской области", к числу которых относится указанный показатель.

Государственная программа соответствует следующим тенденциям развития:

постепенный переход от избыточных и (или) неэффективных административных механизмов государственного контроля в отдельных отраслях экономики;

снижение численности работников государственных органов и органов местного самоуправления;

постепенное увеличение открытости региональных органов власти путем увеличения объема публикуемой информации на официальных сайтах, усиления роли информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти, развития систем сетевого и электронного доступа к государственным услугам, архивам, развития систем геопозиционирования, а также ГИС-систем.

В государственной программе отражены следующие приоритетные задачи и направления действий Правительства Ленинградской области:

№ п/п	Приоритетные задачи	Направления действий
1	Повышение эффективности и оптимизация структуры государственного и муниципального управления	Оптимизация численности государственных и муниципальных служащих, повышение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия органов власти
2	Повышение эффективности бюджетного управления	Развитие форм средне- и долгосрочного финансового планирования: совершенствование процессов разработки проектов и реализации трехлетнего бюджета; формирование "программного" бюджета на основе разработки государственных программ и документов системы стратегического планирования
3	Повышение эффективности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти с обществом	Институционализация общественной экспертизы и общественного контроля наряду с внедрением нормативно-правовой регламентации учета результатов экспертизы в процессы принятия управленческих решений с созданием специализированных органов, объем полномочий и принципы формирования которых должны быть сформулированы в результате широкого общественного обсуждения; развитие "электронного правительства" в Ленинградской области, расширение практики предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур взаимодействия общества и государства; развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления; внедрение системы "одного окна" с возможностью отслеживания статуса заявки в онлайн-режиме через информационно-коммуникационную сеть "Интернет" с указанием сроков исполнения, контактов; повышение качества предоставления государственных услуг в электронном виде: стимулирование развития инфраструктуры межведомственного электронного взаимодействия (документооборот и др.); создание региональной инфраструктуры пространственных данных Ленинградской области (в том числе ГИС-систем); создание систем обеспечения информационной безопасности и защиты пространственных данных Ленинградской области; создание условий для оказания бюджетными учреждениями услуг в электронной форме (в том числе по принципу электронной очереди и др.)

В соотношении с целями и задачами развития государственного и муниципального управления, определяемыми в основных стратегических документах социально-экономического развития Российской Федерации, Северо-Западного федерального округа, Ленинградской области, определяются цели и задачи государственной программы. Цель государственной программы – повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области.

Основными задачами государственной программы являются:

оптимизация предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

создание в Ленинградской области МФЦ, соответствующих установленным требованиям;

организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" на базе МФЦ в соответствии с законодательством;

развитие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы государственной гражданской службы Ленинградской области;

повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области, обеспечивающего эффективность государственного управления.

Предварительный прогноз по основным ключевым показателям определяется параметрами, установленными указами Президента Российской Федерации, задачами, поставленными Президентом Российской Федерации с учетом особенностей инфраструктурного и демографического развития Ленинградской области, предполагает при оптимальном сценарии развития возможность достижения установленных параметров с малой вероятностью их превышения.

№ п/п	Целевой показатель, установленный Указом Президента Российской Федерации	2012 год (отчет)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году – не менее 90 проц.	80*	60	65	70	75	80
2	Доля граждан Российской Федерации, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2015 году – не менее 90 проц.	4	32	73,5	90	90	90
3	Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году – до 2 ед.	2*	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году – до 15 мин.	26*	26	15	15	15	15

* Данные, полученные по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в 2012 году.

Частные показатели, характеризующие степень достижения целей и решения задач в рамках подпрограмм государственной программы, определяются в составе соответствующих подпрограмм.

5. Сроки и этапы реализации государственной программы

Государственная программа реализуется с 2014 по 2016 годы, в три этапа:

первый этап – 2014 год,

второй этап – 2015 год,

третий этап – 2016 год.

На всех этапах реализации государственной программы предполагается уточнение состава, содержания и количественных параметров, что обосновано инновационным характером решаемых задач, зависимостью хода их решения от результатов взаимодействия с органами государственной власти различных уровней, органами местного самоуправления и бизнесом.

Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области" реализуется с 2014 по 2016 годы. Часть мероприятий указанной подпрограммы является продолжением мероприятий, реализуемых в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области" на 2010 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2010 года № 198.

6. Основные мероприятия государственной программы

В целях повышения эффективности государственного управления и снижения административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в рамках государственной программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий:

а) подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области":

совершенствование системы и правовой основы государственной гражданской службы,

обеспечение открытости государственной гражданской службы,
совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе;
совершенствование механизмов формирования кадрового резерва Администрации Ленинградской области (далее – кадровый резерв), проведения аттестации гражданских служащих,
внедрение эффективных технологий кадровой работы (в том числе с гражданскими служащими, включенными в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Ленинградской области (далее – резерв управленческих кадров),
совершенствование системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих, а также гражданских служащих, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров, и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся гражданскими служащими,
обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с законодательством,
повышение мотивации и формирование корпоративной культуры в органах исполнительной власти Ленинградской области;
б) подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области":
реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в городе Кировске,
капитальный ремонт зданий (помещений) для размещения МФЦ,
проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в городе Гатчине,
строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ,
создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ,
проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг,
обеспечение деятельности ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг",
создание, развитие и сопровождение подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная",
развитие региональной информационной системы "Архивы Ленинградской области", включая закупку сканирующего оборудования,
создание регионального электронного архива органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области в целях обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Предоставление субсидий органам местного самоуправления Ленинградской области осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение мероприятий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (приложение 1 к государственной программе).

Перечень основных мероприятий государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" приведен в приложении 2 к государственной программе.

7. Меры правового регулирования государственной программы

Значительное влияние на достижение целей государственной программы оказывают меры правового регулирования. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" приведены в приложении 3 к государственной программе.

8. Ресурсное обеспечение государственной программы

Объем бюджетных ассигнований финансовых ресурсов государственной программы в 2014 – 2016 годах за счет средств областного бюджета составляет 1731131,6 тыс. рублей.

Общий объем финансирования государственной программы в 2014 – 2016 годах составляет 1931988,0 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 749967,3 тыс. рублей, 2015 год – 585114,7 тыс. рублей, 2016 год – 596906,0 тыс. рублей.

План реализации государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" приведен в приложении 4 к государственной программе.

В состав государственной программы планируется включение расходов на содержание органов государственной власти и государственных органов, что повысит прозрачность государственного управления в Ленинградской области и позволит внедрить инструменты оценки эффективности государственной службы.

9. Целевые показатели (индикаторы) государственной программы

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" и их значениях приведены в приложении 5 к государственной программе.

Основные мероприятия государственной программы в части снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг имеют территориальную направленность, что позволяет каждому муниципальному образованию и каждому населенному пункту Ленинградской области определять свою роль в реализации мероприятий государственной программы. Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" и их значениях в разрезе муниципальных образований приведены в приложении 6 к государственной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" приведены в приложении 7 к государственной программе. Показатели и индикаторы государственной программы сбалансированно представлены как абсолютными, так и относительными величинами. Сбор и обработки показателей осуществляются ежегодно, а показатели формируются на основе отчетов и наблюдений. Методы сбора отчетности включают визуальный мониторинг, получение отчетной информации от органов исполнительной власти, запрос и получение информации от ответственных лиц. Особое значение имеет отчет по проведению мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствующем календарном году, являющийся результатом сбора информации и мониторингов основных показателей реализации государственной программы. Мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – мониторинг) обогащает инструментарий государственной программы профессиональными социологическими исследованиями.

Основаниями для проведения мониторинга являются пункт 29 Плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, пункт 6 раздела VIII протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 20 марта 2012 года № 131.

Цель мониторинга – определение эффективности деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Для достижения указанной цели необходимо:

выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, в том числе полных временных и финансовых затрат на получение конечного результата государственной (муниципальной) услуги;

анализ обеспеченности административными регламентами государственных и муниципальных услуг, в отношении которых требуется проведение мониторинга;

оценка достаточности и информативности сведений о государственных и муниципальных услугах, в отношении которых необходимо проведение мониторинга, размещенных на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

выработка мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Объектом мониторинга являются государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и подведомственными им организациями.

Исследование включает в себя метод анализа документов (нормативных актов), метод невключенного структурированного наблюдения и метод опроса.

На основе анализа административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, по каждой из государственных и муниципальных услуг определяются следующие нормативно установленные параметры:

количество обращений гражданина в органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги;

время ожидания в очереди при обращении заявителя за государственной (муниципальной) услугой;

продолжительность приема документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

срок предоставления конечного результата государственной (муниципальной) услуги;

состав и количество обращений в сторонние организации, обусловленных требованиями органов власти (организаций), предоставляющих государственные и муниципальные услуги, необходимых для получения конечного результата государственной (муниципальной) услуги.

По итогам исследования, проведенного в 2012 году в ходе мониторинга, было проанализировано 17 административных регламентов государственных услуг, включая 3 проекта, и 220 административных регламентов муниципальных услуг, включая 32 проекта.

В ходе не включенного структурированного наблюдения оценивались:

удобство расположения места предоставления государственной (муниципальной) услуги для заявителей;

транспортная доступность места предоставления государственной (муниципальной) услуги;

наличие и информативность указателей, вывесок, табличек, упрощающих поиск места предоставления государственной (муниципальной) услуги;

комфортность помещения, в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга, для заявителей;

наличие и достаточность наглядной информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе информации о праве заявителей с 1 июля 2012 года не представлять для получения государственных и муниципальных услуг документы, находящиеся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций;

соблюдение специалистами, ведущими прием заявителей, сроков приема документов;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя за государственной (муниципальной) услугой.

Наблюдение проводилось в местах предоставления государственных и муниципальных услуг в часы приема заявителей. Результаты наблюдения фиксировались на бланке наблюдения. В ходе мониторинга было обследовано 174 места предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе 15 мест, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

В ходе проведения опроса граждан были получены результаты по 20 показателям:

количество обращений гражданина в органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги;

время ожидания в очереди при обращении заявителя за государственной (муниципальной) услугой;

превышение установленных нормативных сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

степень удовлетворенности граждан качеством государственных и муниципальных услуг;

время сбора документов и ожидания для получения государственной (муниципальной) услуги (дней);

уровень информированности граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

соблюдение стандартов качества государственных и муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

проблемы, возникающие у заявителей при получении государственной (муниципальной) услуги;

обращения заявителя в сторонние организации, обусловленные требованиями органов власти (организаций), предоставляющих государственные и муниципальные услуги, необходимые для получения конечного результата государственной (муниципальной) услуги: их состав и количество;

финансовые затраты заявителя при получении конечного результата государственной (муниципальной) услуги: нормативно установленные и реальные (по всем фактически необходимым обращениям и в целом на получение государственной или муниципальной услуги), отклонение реальных значений от нормативно установленных;

временные затраты заявителя при получении конечного результата государственной (муниципальной) услуги: нормативно установленные и реальные (по всем необходимым обращениям и государственной услуге в целом) и их отклонение от нормативно установленных;

наличие неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственных (муниципальных) услуг;

привлечение заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу;

удобство расположения места предоставления государственной (муниципальной) услуги для заявителей;

транспортная доступность места предоставления государственной (муниципальной) услуги;

наличие и информативность указателей, вывесок, табличек, упрощающих поиск места предоставления государственной (муниципальной) услуги;

комфортность помещения, в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга, для заявителей;

наличие и достаточность наглядной информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе

информации о праве заявителей с 1 июля 2012 года не представлять для получения государственных и муниципальных услуг документы, находящиеся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций;

соблюдение специалистами, ведущими прием заявителей, сроков приема документов;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя за государственной (муниципальной) услугой.

Опрос проводился методом формализованного интервью в местах предоставления государственных и муниципальных услуг во всех муниципальных районах и городском округе Ленинградской области. В качестве респондентов выступали жители Ленинградской области от 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации. Выборка проводилась пропорционально численности жителей муниципальных образований Ленинградской области второго уровня. В ходе опроса было сделано 1820 результативных интервью.

Соответствующие исследования планируется проводить в течение всего периода реализации государственной программы. Исследования являются важнейшим источником получения объективной и независимой оценки о качестве государственного и муниципального управления в целом и в разрезе различных анализируемых сегментов.

10. Методика оценки эффективности реализации государственной программы

Оценка эффективности реализации государственной программы проводится на основе анализа:

результатов достижения установленных значений каждого из показателей по годам по отношению к предыдущему году или нарастающим итогом к базовому году в зависимости от установленных условий;

оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы на основе показателей подпрограмм, направленных на решение соответствующей задачи, по формуле:

$$D_{\text{зп}} = (\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots + \Phi_k/\Pi_k) / k \times 100,$$

где:

$D_{\text{зп}}$ – показатель достижения плановых значений показателей государственной программы, проц.;

k – количество показателей государственной программы (определяется в соответствии с приложением 2 к государственной программе);

Φ – фактические значения показателей государственной программы за рассматриваемый период;

Π – планируемые значения достижения показателей государственной программы за рассматриваемый период (определяются в соответствии с приложением 2 к государственной программе).

В случае, если уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$).

Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы проводится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности использования средств областного бюджета на реализацию государственной программы ($\mathcal{E}_{\text{бс}}$) проводится ежегодно и рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{бс}} = \frac{D_{\text{зп}}}{C_{\text{зюз}}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{бс}}$ – показатель эффективности использования средств областного бюджета на реализацию государственной программы;

$D_{\text{зп}}$ – показатель достижения целей и решения задач государственной программы;

$C_{\text{зюз}}$ – показатель степени выполнения запланированного уровня затрат (выполнение планового финансирования).

Для оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области" используются разработанные и приведенные в приложении 7 к государственной программе показатели предварительной оценки эффективности выполнения подпрограммы. Указанные показатели выступают в роли инструмента, позволяющего проанализировать, оценить ход выполнения государственной программы и выработать правильные управленческие решения.

Если эффективность реализации государственной программы не является "высокой", аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области проводит анализ сложившейся ситуации в целях повышения эффективности реализации государственной программы. В случае необходимости указанный анализ проводится с привлечением независимых экспертов.

Осуществление мероприятий подпрограммы "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг" позволит:

создать в Ленинградской области сеть МФЦ, оснащенных в соответствии с требованиями стандарта комфортности предоставления государственных (муниципальных) услуг;

создать информационное обеспечение МФЦ, реализующее принципы "электронного правительства" и обеспечивающее межведомственный и (или) межуровневый информационный обмен;

увеличить прозрачность предоставления государственных (муниципальных) услуг, улучшить взаимодействие с потребителями услуг.

11. Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области"

Полное наименование	Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области" (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области
Участник подпрограммы	Управление делами Правительства Ленинградской области
Программно-целевые инструменты подпрограммы	По действующей классификации не используются
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2014 по 2016 годы в три этапа: первый этап – 2014 год, второй этап – 2015 год, третий этап – 2016 год
Цели подпрограммы	Совершенствование системы государственной гражданской службы Ленинградской области; повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области (далее – гражданские служащие); формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы, обеспечивающего эффективность государственного управления
Задачи подпрограммы	Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области, оценку результативности деятельности гражданских служащих, повышение профессиональной компетентности гражданских служащих, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста гражданских служащих; развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области и дополнительного профессионального образования гражданских служащих; реализация антикоррупционных программ в рамках законодательства о государственной гражданской службе; совершенствование механизмов стимулирования и мотивации гражданских служащих

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>Доля гражданских служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки, на курсы повышения квалификации, от общей фактической численности гражданских служащих;</p> <p>доля вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – должность гражданской службы), замещаемых на основе назначения из кадрового резерва Администрации Ленинградской области (далее – кадровый резерв), от общего количества назначений;</p> <p>среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей от момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области и мирового судьи до проведения конкурса;</p> <p>доля рассмотренных и урегулированных ситуаций из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов</p>
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 105750 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 35250 тыс. рублей, 2015 год – 35250 тыс. рублей, 2016 год – 35250 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	<p>Доля гражданских служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования, от общей фактической численности гражданских служащих:</p> <p>по программам профессиональной переподготовки – 3 проц. ежегодно,</p> <p>на курсы повышения квалификации – 30 проц. ежегодно;</p> <p>доля вакантных должностей гражданской службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от общего количества назначений (2014 год – 20 проц., 2015 год – 25 проц., 2016 год – 27 проц.);</p> <p>среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей от момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области и мирового судьи до проведения конкурса (не более 50 дней ежегодно);</p> <p>доля рассмотренных и урегулированных ситуаций из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов (ежегодно 100 проц.)</p>

1. Цели, задачи, мероприятия, индикаторы и результаты подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с федеральными законами от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 10 марта 2009 года № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)", от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", областным законом от 8 февраля 2010 года № 1-оз "О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2010 года № 198 "О долгосрочной целевой программе "Развитие системы государственной гражданской службы Ленинградской области" на 2010 – 2013 годы и другими федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами.

Целями подпрограммы являются:

совершенствование системы государственной гражданской службы Ленинградской области;

повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области, обеспечивающего эффективность государственного управления.

Подпрограмма является механизмом реализации следующих приоритетных направлений развития государственной гражданской службы Ленинградской области:

внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области, оценку результативности деятельности гражданских служащих, повышение профессиональной компетентности гражданских служащих, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста гражданских служащих;

развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы Ленинградской области и дополнительного профессионального образования гражданских служащих;

реализация антикоррупционных программ в рамках законодательства о государственной гражданской службе;

совершенствование механизмов стимулирования и мотивации гражданских служащих.

2. Характеристика мероприятий подпрограммы

2.1. В целях решения основных задач подпрограммы к реализации планируются следующие блоки мероприятий (разделы подпрограммы):

2.1.1. Совершенствование системы и правовой основы государственной гражданской службы

В рамках раздела будет продолжена работа по обеспечению актуализации органами исполнительной власти Ленинградской области информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в целях ознакомления гражданских служащих со служебным распорядком (в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") и иными нормативными правовыми актами по исполнению обязанностей гражданскими служащими. Работа, проводимая в данном направлении с 2010 по 2012 год, может быть оценена как эффективная.

Разработка и внедрение программы адаптации для вновь назначенных на должность государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – вновь назначенные на должность) позволит:

ускорить процесс вхождения в должность вновь назначенных на должность и достижение необходимой эффективности работы в минимальные сроки;

уменьшить количество возможных ошибок и производственных потерь в процессе освоения вновь назначенных на должность должностных обязанностей;

сформировать у вновь назначенных на должность мотивацию к достижению высоких результатов и качественному выполнению работы;

снизить уровень текучести кадров за счет уменьшения количества вновь назначенных на должность, не прошедших испытательный срок.

Разработка программы адаптации планируется с привлечением сторонних организаций.

Кроме того, планируется продолжать разработку нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, в том числе в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством. Так, с 2010 по 2012 год было разработано 92 нормативных правовых акта, в том числе: 2010 год – 24, 2011 год – 29, 2012 год – 39.

2.1.2. Обеспечение открытости государственной гражданской службы

В рамках раздела планируется обеспечение размещения управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о деятельности аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети

"Интернет" (на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области), в том числе:

о наградной политике;

о проводимых конкурсах;

о вакантных должностях, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;

о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области;

о кадровом резерве и формировании резерва управленческих кадров Ленинградской области (далее – резерв управленческих кадров);

о мероприятиях, проводимых в сфере государственной гражданской службы.

2.1.3. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе

В рамках раздела будет продолжено проведение:

мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также руководителей государственных учреждений Ленинградской области, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области;

семинаров для государственных гражданских служащих Ленинградской области по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

Основные итоги работы за 2010 – 2012 годы:

проведено 35 заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области: в 2010 году – 16 заседаний, в 2011 году – 16 заседаний, в 2012 году – 3 заседания;

проверено 486 справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на правильность оформления и полноту заполнения. В отношении 12 гражданских служащих проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065. По результатам проверок 9 гражданских служащих привлечены к юридической ответственности за коррупционное правонарушение по следующим фактам: представление недостоверных сведений о своих доходах – 3 чел.; представление недостоверных сведений о своих доходах и об имуществе – 3 чел.; представление неполных

сведений о доходах супруга – 1 чел.; представление неполных сведений об имуществе супруга – 2 чел.

2.1.4. Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации гражданских служащих

К основным мероприятиям раздела относится организация и проведение в установленном порядке заседаний аттестационных комиссий для проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области, конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области.

В течение 2010 – 2012 годов проведено 270 заседаний аттестационных комиссий (далее – заседания), в том числе: 2010 год – 100 заседаний (83 заседания для проведения аттестационного экзамена и 17 заседаний для проведения аттестации), 2011 год – 104 заседания (41 аттестационный экзамен и 63 заседания для проведения аттестации), 2012 год – 66 заседаний (19 заседаний для проведения аттестационного экзамена и 47 заседаний для проведения аттестации), 697 заседаний конкурсной комиссии, в том числе: 2010 год – 270 заседаний, 2011 год – 380 заседаний, 2012 год – 217 заседаний.

В 2010 году включен в кадровый резерв 131 чел. по итогам конкурса и 27 чел. по итогам аттестации, в 2011 году – 179 чел. по итогам конкурса и 116 чел. по итогам аттестации, в 2012 году – 187 чел. по итогам конкурса.

2.1.5. Внедрение эффективных технологий кадровой работы (в том числе с гражданскими служащими, включенными в кадровый резерв и резерв управленческих кадров)

С 2010 года осуществляется внедрение автоматизированного комплекса оценки профессиональной пригодности кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти (автоматизированный комплекс "Конкурс-кадры") при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов. К 2013 году количество конкурсов, проводимых с использованием автоматизированного комплекса "Конкурс – кадры", составляет 80 проц. от общего количества проведенных конкурсов.

С 2014 года будет осуществляться модернизация автоматизированного комплекса "Конкурс – кадры", а также ежемесячная актуализация базы данных комплекса.

Методами совершенствования подбора персонала являются:

участие в ярмарках вакансий, в том числе изготовление полиграфической и иной продукции, рекламных материалов (в 2010 году – в двух ярмарках, в 2011 году – в трех ярмарках, в 2012 году – в трех ярмарках);

проведение конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы (2011 год – два конкурса по двум специальностям, 2012 год – один конкурс по четырем специальностям). В кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы, включено 18 человек;

организация поиска и подбора резюме соискателей для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области среди соискателей высокого профессионального уровня с использованием информационных систем, размещенных в информационно-коммуникационной сети "Интернет", размещение объявлений о вакансиях в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (2010 год – 9 объявлений, 2011 год – 36 объявлений, 2012 год – 26 объявлений);

обеспечение новой компьютерной техникой управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (2010 год – 10 ед., 2011 год – 25 ед., 2012 год – 14 ед.).

2.1.6. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих, а также гражданских служащих, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров, и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся гражданскими служащими

К основным мероприятиям раздела относятся:

организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих (повышение квалификации 1048 чел., в том числе: 2010 год – 330 чел., 2011 год – 385 чел., 2012 год – 333 чел.; переподготовка – 90 чел., в том числе: 2010 год – 30 чел., 2011 год – 30 чел., 2011 год – 30 чел.).

Кроме того, с 2010 по 2012 год иностранному языку (72 часа) ежегодно обучалось по 30 чел.;

организация повышения квалификации гражданских служащих, включенных в кадровый резерв (2010 год – 10 чел.).

В целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров планируется проведение следующих мероприятий:

тестирование кандидатов, находящихся в резерве управленческих кадров, с привлечением образовательных организаций;

повышение квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся гражданскими служащими.

2.1.7. Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с законодательством. Повышение мотивации и формирование корпоративной культуры в органах исполнительной власти Ленинградской области

Основная цель мотивации – получение максимальной отдачи от использования имеющихся трудовых ресурсов в целях повышения общей результативности и эффективности работы органов исполнительной власти Ленинградской области. В 2010 – 2012 годах проведены три конкурса "Лучший гражданский служащий Ленинградской области", два дня здоровья.

Кроме того, планируется проведение следующих мероприятий:

обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

обеспечение программой добровольного медицинского страхования гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет.

2.1.8. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета – 105750 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 35250 тыс. рублей, 2015 год – 35250 тыс. рублей, 2016 год – 35250 тыс. рублей.

12. Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"

Полное наименование	Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Участники подпрограммы	Комитет правового обеспечения и контроля Ленинградской области; комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области; комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области; управление делами Правительства Ленинградской области; комитет по строительству Ленинградской области; органы местного самоуправления Ленинградской области; учреждения и организации, в том числе государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и государственное казенное учреждение Ленинградской области "Оператор электронного правительства"
Программно-целевые инструменты подпрограммы	По действующей классификации не используются
Цели подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области; снижение административных барьеров
Задачи подпрограммы	Оптимизация предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций; переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде; создание в Ленинградской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), соответствующих установленным требованиям;

	<p>организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" на базе МФЦ в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>развитие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>Количество мест размещения МФЦ;</p> <p>среднее количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе филиала государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>сокращение времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения;</p> <p>повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>увеличение количества предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск);</p> <p>повышение уровня информированности о порядке получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления;</p> <p>увеличение доли граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>Подпрограмма реализуется с 2014 по 2016 годы в три этапа:</p> <p>первый этап – 2014 год,</p> <p>второй этап – 2015 год,</p> <p>третий этап – 2016 год</p>
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований – 1682646,5 тыс. рублей, из них 2014 год - 571125,8 тыс. рублей в том числе: областной бюджет - 513860,9 тыс. рублей, местные бюджеты - 57264,9 тыс. рублей; 2015 год – областной бюджет - 549864,7 тыс. рублей; 2016 год – областной бюджет - 561656,0 тыс. рублей. Финансирование из прочих источников: 2014 год – 143591,5 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2016 годах – 1826238,0 тыс. рублей</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Количество мест размещения МФЦ: 2014 год – 16 ед., 2015 год – 24 ед., 2016 год – 35 ед.;</p> <p>среднее количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе филиалов государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг": 2014 год – 80 ед., 2015 год – 100 ед., 2016 год – 110 ед.;</p> <p>сокращение времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения: 2014 год – 30 проц. к 2011 году, 2015 год – 50 проц. к 2011 году, 2016 год – 55 проц. к 2011 году;</p> <p>уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: 2014 год – 65 проц., 2015 год – 70 проц., 2016 год – 75 проц.;</p> <p>количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск): 2014 год – 70000 ед., 2015 год – 100000 ед., 2016 год – 120000 ед.;</p> <p>уровень информированности граждан о порядке предоставления органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг: 2014 год – 70 проц., 2015 год – 80 проц., 2016 год – 85 проц.;</p> <p>доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ: 2014 год – не менее 73,5 проц., 2015 год – не менее 90 проц., 2016 год – не менее 90 проц.</p>
--	--

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития в сфере реализации подпрограммы

Важнейшей составляющей административной реформы является переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ. Межведомственное взаимодействие в рамках работы МФЦ организуется на основе соглашений, фиксирующих порядок документационного и информационного обмена, предельные сроки выполнения необходимых административных процедур и ответственность органов государственной власти и МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг. МФЦ способствуют сокращению сроков получения государственных и муниципальных услуг, достижению существенного антикоррупционного эффекта за счет отсутствия непосредственного взаимодействия заявителей с предоставляющими услуги государственными и муниципальными

служащими, исключению спроса на деятельность участвующих в коррупционных схемах посредников и, как следствие, повышению комфортности предоставления услуг и удовлетворенности граждан взаимодействием с органами власти. Деятельность МФЦ позволила минимизировать расходы на обеспечение условий качественного, доступного и комфортного получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами и заключенными соглашениями о взаимодействии. Результаты проведенного мониторинга деятельности МФЦ показали, что почти 90 процентов заявителей высоко оценивают работу МФЦ.

Основными проблемами в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в настоящее время являются:

недостаток межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг, необходимость личного многократного посещения заявителем различных органов власти всех уровней в целях сбора, согласования и представления документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие синхронизированных графиков работы ведомств и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, что ведет к увеличению для заявителя временных затрат при получении услуг;

некомфортные условия получения государственных и муниципальных услуг;

недостаточная эффективность существующей системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг;

недостаточный уровень внедрения в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий для обеспечения межведомственного информационного обмена.

Комплексный подход к решению вопроса создания на территории Ленинградской области МФЦ позволит упростить регламентные процедуры осуществления межведомственных согласований в ходе оформления и подготовки к выдаче заявителям документов, а также максимально приблизить государственные и муниципальные услуги к заявителю: повысить качество и существенно упростить процесс получения государственных и муниципальных услуг, снизить нагрузку на заявителя по сбору, согласованию, заполнению и представлению документов, необходимых для их получения, сократить сроки предоставления и обеспечить повышение комфортности получения государственных и муниципальных услуг.

Эффективность повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания и организации деятельности МФЦ подтверждается мировым опытом: многофункциональные центры созданы и успешно функционируют в Европе, Канаде, странах Латинской Америки, некоторых государствах СНГ.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" обеспечит:

снижение нагрузки на заявителя;

сокращение среднего времени сбора документов и ожидания получения государственной или муниципальной услуги;

упрощение процесса получения государственных и муниципальных услуг;

соблюдение требований единого стандарта комфортности;
повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
координацию межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, развитие информационного обмена;
устранение избыточных процедур;
исключение посредников при получении государственных и муниципальных услуг.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

создание в Ленинградской области сети МФЦ;
обеспечение единых стандартов комфортности во всех создаваемых МФЦ;
реализация возможности получения государственных услуг в МФЦ по экстерриториальному принципу;
обеспечение предоставления услуг универсальными специалистами МФЦ;
повышение информационной открытости деятельности органов государственной власти, обеспечение доступа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов государственной власти Ленинградской области.

Приоритеты государственной политики в сфере регулирования подпрограммы обусловлены Концепцией социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной областным законом от 28 июня 2013 года № 45-оз.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области;
снижение административных барьеров.

Задачами подпрограммы являются:

оптимизация предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

создание в Ленинградской области МФЦ, соответствующих установленным требованиям;

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ в соответствии с действующим законодательством;

развитие системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Степень реализации задач и мероприятий подпрограммы определяется на основе анализа достигнутых значений целевых индикаторов и показателей эффективности выполнения мероприятий подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели реализации подпрограммы, которые являются измеримыми и определяются на основе данных статистического наблюдения, а также социологического мониторинга, приведены в таблице 1.

Таблица 1

**Целевые индикаторы и показатели реализации подпрограммы
"Снижение административных барьеров при предоставлении государственных
и муниципальных услуг в Ленинградской области"**

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014 год	2015 год	2016 год
Количество мест размещения МФЦ, ед.	16	24	35
Среднее количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе филиала государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", ед.	80	100	110
Сокращение времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения, проц. к базовому периоду	30	55	55
Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	65	70	75
Количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск), ед.	70000	100000	120000
Уровень информированности о порядке получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления, проц.	70	80	85

Таким образом, реализация мероприятий подпрограммы позволит:

повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг за счет внедрения новых форм обслуживания граждан и организаций и использования современных информационных технологий;

повысить эффективность деятельности органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления при взаимодействии с потребителями государственных и муниципальных услуг за счет внедрения новых форм обслуживания;

внедрить в практику предоставления государственных и муниципальных услуг эффективные механизмы противодействия коррупции, повысить прозрачность деятельности органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления.

Подпрограмма реализуется с 2014 по 2016 годы в три этапа:
первый этап – 2014 год,
второй этап – 2015 год,
третий этап – 2016 год.

На всех этапах реализации подпрограммы предполагается уточнение состава, содержания и количественных параметров подпрограммы, что обосновано инновационным характером большинства решаемых задач, зависимостью хода их решения от результатов взаимодействия не только с органами государственной власти различных уровней, но и с органами местного самоуправления и бизнеса.

4. Характеристика мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на:

создание на территории Ленинградской области сети МФЦ, оснащенных в соответствии с требованиями стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание информационного обеспечения МФЦ в целях межведомственного и (или) межуровневого информационного обмена;

увеличение прозрачности предоставления государственных и муниципальных услуг, улучшение взаимодействия с потребителями услуг.

Показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

количество мест для размещения МФЦ;

среднее количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе филиала ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

сокращение по сравнению с 2011 годом времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения;

уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск);

уровень информированности граждан о порядке предоставления органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг;

доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ.

В рамках реализации подпрограммы планируются:

мероприятие "Реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в г. Кировске" (показатель – количество мест для размещения МФЦ);

мероприятие "Капитальный ремонт зданий (помещений) для размещения МФЦ" (показатель – количество мест для размещения МФЦ);

мероприятие "Проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в г. Гатчине" (показатель – инженерные сети к МФЦ);

мероприятие "Строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ" (показатель – количество мест для размещения МФЦ);

мероприятие "Создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ" (показатель – количество автоматизированных информационных систем управления деятельностью МФЦ);

мероприятие "Проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг" (показатель – количество отчетов по проведению мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в соответствующем календарном году);

мероприятие "Обеспечение деятельности ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (ГБУ ЛО "МФЦ"), показатели – количество созданных филиалов ГБУ ЛО "МФЦ" (аренда, капитальный ремонт), уровень информированности граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе ГБУ ЛО "МФЦ", среднее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе филиала ГБУ ЛО "МФЦ";

мероприятие "Создание, развитие и сопровождение подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная" (показатель – количество подсистем портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная");

мероприятие "Развитие региональной информационной системы "Архивы Ленинградской области", включая закупку сканирующего оборудования (показатель – количество приобретенных комплектов сканирующего оборудования);

мероприятие "Создание регионального электронного архива органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области в целях обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (показатель – количество архивных записей органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области, переведенных в электронный вид).

5. Сравнительный анализ социально-экономической эффективности альтернативных способов достижения целей и решения задач подпрограммы

В целях определения наиболее эффективного способа достижения целей и решения задач подпрограммы проведен сравнительный анализ моделей развития МФЦ по регионам Российской Федерации (на базе устоявшихся практик). Результаты сравнительного анализа приведены в таблице 2.

Таблица 2

Субъект Российской Федерации	Модель развития МФЦ	Количество созданных МФЦ, ед.	Организационно-правовая форма
Самарская область	Децентрализованная	27	Муниципальное автономное учреждение
Краснодарский край	Децентрализованная	47	Муниципальное бюджетное учреждение
Ростовская область	Децентрализованная	64	Муниципальное автономное учреждение
Санкт-Петербург	Централизованная	33	Государственное казенное учреждение
Москва	Централизованная	65	Государственное бюджетное учреждение

Как видно из таблицы 2, развитие МФЦ может осуществляться двумя способами: централизованно и децентрализованно.

При развитии МФЦ путем децентрализованной модели управления каждый МФЦ на территории субъекта Российской Федерации является самостоятельной организацией. Головной МФЦ занимается координацией деятельности остальных МФЦ и частично контролирует их деятельность с применением косвенных механизмов. Каждый муниципальный район или городской округ рассматривается как уникальный, поэтому могут существовать значимые различия МФЦ по предоставляемым ими муниципальным услугам. Такая модель характерна для Самарской, Ростовской областей, Краснодарского края.

При развитии МФЦ путем централизованной модели управления каждый МФЦ на территории субъекта Российской Федерации является филиалом головного МФЦ. Головной МФЦ полностью контролирует деятельность остальных МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг, взаимодействию с другими организациями, органами государственной власти и т.д. Все городские округа и муниципальные районы при такой стратегии рассматриваются как универсальные, поэтому отсутствуют различия районных МФЦ по перечню и технологии предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг. Модель используется в Москве, Санкт-Петербурге.

Сравнительный анализ моделей развития МФЦ показал, что применительно к Ленинградской области МФЦ целесообразно создать в форме государственного бюджетного учреждения с возможностью открытия территориальных филиалов. Централизованная система оказания государственных и муниципальных услуг позволит решить проблемы координации политики и деятельности, методического сопровождения, институционализации отношений МФЦ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципалитетов, участвующими в предоставлении услуг, оказываемых на базе МФЦ.

Согласно методическим указаниям Министерства экономического развития Российской Федерации, количество МФЦ в Ленинградской области в 2015 году должно составить 24 единицы. С учетом проведенного сравнительного анализа моделей развития МФЦ в субъектах Российской Федерации в Ленинградской

области необходимо увеличение количества МФЦ и дальнейшее развитие сети филиалов МФЦ для обеспечения доступности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания.

6. Характеристика основных мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

В течение срока действия подпрограммы планируется проведение мониторинга хода ее реализации, на основании которого будут уточняться меры правового регулирования, необходимые для эффективной реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы в пределах своих полномочий направляет соответствующие предложения в уполномоченные органы государственной власти либо самостоятельно разрабатывает и утверждает ведомственный нормативный акт.

Кроме того, для обеспечения работы МФЦ потребуется проведение дальнейшей работы по заключению соглашений между МФЦ Ленинградской области и федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги.

7. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями Ленинградской области в рамках подпрограммы

Муниципальные образования Ленинградской области на условиях софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований участвуют в реализации мероприятий подпрограммы в порядке, установленном государственной программой Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области".

8. Информация об участии государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы

Подпрограммой предусматривается участие в ее реализации инвесторов в рамках государственно-частного партнерства.

Участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

9. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований и иных источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы – 1826238 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 714717,3 тыс. рублей, 2015 год – 549864,7 тыс. рублей, 2016 год – 561656,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы из областного бюджета – 1625381,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 513860,9 тыс. рублей, 2015 год – 549864,7 тыс. рублей, 2016 год – 561656,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы из бюджетов муниципальных образований в 2014 году – 57264,9 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы из прочих источников в 2014 году – 143591,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год, предусматривающим средства на реализацию государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области".

Источником финансирования подпрограммы могут являться также средства федерального бюджета, привлекаемые на конкурсной основе в рамках поддержки реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации, а также средства бюджетов муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию).

10. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер по оптимизации их негативного влияния

В рамках реализации подпрограммы могут быть выделены правовые риски, финансовые риски, административные риски.

Правовые риски обусловлены изменением федерального законодательства и областного законодательства. Для минимизации воздействия правовых рисков в рамках реализации подпрограммы предусматривается следующее:

на этапе разработки проектов документов привлекать к обсуждению проектов основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве и областном законодательстве в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Финансовые риски обусловлены возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем финансирования, направленным на реализацию мероприятий по снижению административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

К финансовым рискам также отнесено возникновение дефицитов бюджетов муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий подпрограммы.

Способами ограничения финансовых рисков являются:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки их эффективности.

Административные риски обусловлены неэффективным управлением подпрограммой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, недостижение ее целей и задач, невыполнение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются следующие:

формирование эффективной системы управления реализацией подпрограммы;

проведение систематического мониторинга результативности реализации подпрограммы;

повышение эффективности взаимодействия участников подпрограммы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

Риски, связанные с территориальными особенностями обусловлены диспропорциями в финансово-экономических возможностях муниципальных образований Ленинградской области.

Снижение рисков возможно путем обеспечения правильного расчета и своевременного выделения требуемых объемов средств из бюджета муниципального образования, дополнительного финансирования из федерального бюджета и областного бюджета, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Приложение 1
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение мероприятий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – местные бюджеты) из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на проведение мероприятий государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) и переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (далее – субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" при условии обеспечения долевого софинансирования расходного обязательства.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется:

на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ;

на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ, является комитет по строительству Ленинградской области.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ, является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

2. Критерии и условия предоставления субсидий

2.1. Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидий на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ является обеспечение долевого финансирования из местного

бюджета расходного обязательства по проведению указанного мероприятия в размере не менее 20 процентов от общей стоимости работ.

Субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ в 2014 году предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие здания, соответствующего установленным законодательством требованиям к МФЦ;

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объемов работ;

положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации;

наличие документов, подтверждающих софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета;

заключение с комитетом по строительству Ленинградской области соглашения о софинансировании мероприятий по реконструкции (в том числе проектированию) здания в целях размещения МФЦ.

2.2. Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидий на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ является обеспечение долевого финансирования из местного бюджета расходного обязательства по проведению указанного мероприятия в размере не менее 10 процентов от общей стоимости работ.

Субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

наличие помещения, соответствующего установленным законодательством требованиям к МФЦ;

наличие утвержденного в установленном порядке сметного расчета на капитальный ремонт помещения;

наличие положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объемов работ;

наличие документов, подтверждающих софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета;

заключение с Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области соглашения о софинансировании мероприятий по капитальному ремонту в целях размещения МФЦ.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ администрации муниципального образования необходимо до 30 апреля соответствующего года представить в комитет по строительству Ленинградской области заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие выполнение условий пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ администрациям муниципальных образований необходимо до 30 апреля соответствующего года представить в Комитет экономического

развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие выполнение условий пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств (комитет по строительству Ленинградской области в целях предоставления субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в целях предоставления субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ):

проверяют представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

до 1 июня соответствующего финансового года проводят отбор муниципальных образований на предоставление субсидий при условии, что документы удовлетворяют требованиям настоящего Порядка;

подготавливают проект постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований, прошедших отбор на предоставление субсидий.

Размер предоставляемой местному бюджету субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_i / \text{SUM}P_i \times V, \text{ если } \text{SUM}P_i \geq V,$$

где:

S_i – размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

P_i – потребность i -го муниципального образования в финансовых средствах на создание МФЦ;

$\text{SUM}P_i$ – сумма потребностей в финансовых средствах на создание МФЦ в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор на предоставление субсидий;

V – объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий местным бюджетам в соответствии с настоящим Порядком, в текущем году.

В случае если сумма потребностей в финансовых средствах на создание МФЦ муниципальных образований, прошедших отбор на предоставление субсидий, будет меньше объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, заявки удовлетворяются в полном объеме.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного муниципальным образованием с главным распорядителем бюджетных средств.

В соглашении (договоре) должны быть предусмотрены:

- а) размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;
- б) целевые показатели результативности использования субсидии;
- в) обязательство муниципального образования – получателя субсидии (далее – получатель субсидии) по предоставлению главному распорядителю бюджетных средств плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

г) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей и результатов государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" (в отношении мероприятий, реализуемых до 1 января 2015 года);

д) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и результатов государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" (в отношении мероприятий, реализуемых после 1 января 2015 года);

е) обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

ж) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии предусмотренных соглашением мероприятий;

з) проведение главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением);

и) размещение главным распорядителем бюджетных средств отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области;

к) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением).

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход главных распорядителей бюджетных средств на лицевые счета, открытые получателям этих межбюджетных трансфертов в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств (комитет по строительству Ленинградской области при предоставлении субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области при предоставлении субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ):

формирует заявки на перечисление субсидий после получения от получателей субсидии в текущем финансовом году зарегистрированных в установленном порядке договоров (контрактов) на выполнение соответствующих работ (поставку соответствующих товаров, оказание соответствующих услуг);

несет ответственность за своевременное перечисление на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях средств субсидий местным бюджетам в 10-дневный срок после подписания соглашений;

представляет в комитет финансов Ленинградской области квартальные и годовые отчеты о расходовании субсидий в разрезе муниципальных образований по формам, утвержденным комитетом финансов Ленинградской области (квартальные отчеты – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты – не позднее 15 января года, следующего за отчетным).

Органы местного самоуправления муниципальных образований:

осуществляют в установленном порядке на основании доведенных до органов местного самоуправления уведомлений о бюджетных назначениях учет поступивших средств в доходной и расходной частях местного бюджета;

осуществляют заключение муниципальных контрактов на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представляют главным распорядителям бюджетных средств (комитету по строительству Ленинградской области при предоставлении субсидии на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ, Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области при предоставлении субсидии на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ) квартальные и годовые отчеты о расходовании субсидий по формам, утвержденным комитетом финансов Ленинградской области, за подписью главы администрации муниципального образования и подписью руководителя финансового (уполномоченного) органа (квартальные отчеты – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовые отчеты – не позднее 12 января года, следующего за отчетным).

Если средства субсидии, выделенные из областного бюджета, за отчетный период не освоены, прилагается пояснительная записка с объяснением причин.

3.8. Возврат не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка целевых средств, предоставленных местному бюджету в форме субсидии, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Ленинградской области.

В случае если неиспользованные остатки средств субсидии не перечислены в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном комитетом финансов Ленинградской области.

3.9. Ответственность за целевое использование выделенных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации несут органы местного самоуправления – получатели субсидий.

3.10. Контроль за целевым использованием муниципальным образованием субсидий на реконструкцию (в том числе проектирование) здания в целях размещения МФЦ возлагается на комитет по строительству Ленинградской области.

3.11. Контроль за целевым использованием муниципальным образованием субсидий на капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ возлагается на Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

3.12. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства возвращаются в областной бюджет в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на _____ финансовый год на проведение
мероприятий в рамках государственной программы Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления и снижение
административных барьеров при предоставлении государственных
и муниципальных услуг в Ленинградской области"

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, год	Стоимость реализации (тыс. рублей)	Потребность муниципального образования в средствах областного бюджета (тыс. рублей)	Размер софинан- сирова- ния (проц.)

Глава органа
местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к государственной программе...

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий государственной программы Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров
при предоставлении государственных и муниципальных услуг
в Ленинградской области"

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный за реализацию	Год		Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия	Показатели государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
	Государственная программа Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2016	Неисполнение показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"	<p>Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности</p>

1	2	3	4	5	6	7
						Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг
1	Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Отсутствие развития государственной гражданской службы	<p>Доля гражданских служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования, по программам профессиональной переподготовки, на курсы повышения квалификации, от общей фактической численности государственных служащих органов исполнительной власти Ленинградской области</p> <p>Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва Администрации Ленинградской области (далее – кадровый резерв), от общего количества назначений</p> <p>Среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей от момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области до проведения конкурса</p> <p>Доля рассмотренных и урегулированных ситуаций из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов</p>
1.1	Совершенствование системы и правовой основы государственной гражданской службы					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Обеспечение ввода и актуализации органами исполнительной власти Ленинградской области информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в целях ознакомления государственных гражданских служащих со служебным распорядком (в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") и иными нормативными правовыми актами по исполнению обязанностей гражданскими служащими	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства	Обеспечение актуализации информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области, проц.
1.1.2	Разработка и внедрение программы адаптации для вновь назначенных на должность государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – должность гражданской службы)	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение качества и увеличение периода адаптации для вновь назначенных на должность гражданской службы	Обеспечение программой адаптации вновь назначенных на должность гражданской службы, проц.
1.1.3	Проведение семинаров по проблемным (актуальным) вопросам государственной гражданской службы Ленинградской области для руководителей и работников органов исполнительной власти Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Наличие неразъясненных вопросов, препятствующих эффективной работе руководителей и работников органов исполнительной власти Ленинградской области	Количество проведенных семинаров, ед.
1.1.4	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы Ленинградской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы Ленинградской области федеральному законодательству	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства	Доля правовых актов по вопросам государственной гражданской службы Ленинградской области, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, проц.

1	2	3	4	5	6	7
1.2	Обеспечение открытости государственной гражданской службы					
1.2.1	<p>Организация размещения управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о деятельности аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> о наградной политике; о проводимых конкурсах; о вакантных должностях, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области; о кадровом резерве и формировании резерва управленческих кадров Ленинградской области (далее – резерв управленческих кадров); о мероприятиях, проводимых в сфере государственной гражданской службы 	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение актуализации информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области
1.3	Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе					

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы Ленинградской области по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе федеральному законодательству	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства	Доля правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов, проц.
1.3.2	Организация и проведение мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также руководителей государственных учреждений Ленинградской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение проверки сведений в случаях, предусмотренных законодательством, проц.
1.3.3	Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение рассмотрения заявлений, поступивших в комиссии, проц.
1.4	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области					

1	2	3	4	5	6	7
1.4.1	Организация и проведение заседаний аттестационных комиссий для проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение направления на аттестацию и сдачу квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ленинградской области, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена, проц.
1.4.2	Организация проведения конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение замещения вакантных должностей путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством, проц.
1.4.3	Организация включения в кадровый резерв государственных гражданских служащих Ленинградской области по итогам прохождения аттестации или конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Обеспечение включения в кадровый резерв лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв по итогам аттестации или конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области, проц.
1.5	Внедрение эффективных технологий кадровой работы (в том числе с государственными гражданскими служащими Ленинградской области, включенными в кадровый резерв и резерв управленческих кадров)	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016		
1.5.1	Модернизация и развитие автоматизированного комплекса оценки профессиональной пригодности кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти (автоматизированный комплекс "Конкурс-кадры") при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2014	Снижение эффективности деятельности конкурсной комиссии	Обеспечение компьютерной техникой конкурсной комиссии, шт.
			2014	2016	Отсутствие объективной оценки знаний и профессиональных навыков кандидатов	Обеспечение актуализации тестовых заданий ежемесячно, проц.
			2014	2016	Увеличение объема трудозатрат и длительности проведения конкурсных процедур	Развитие автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры", проц.

1	2	3	4	5	6	7
1.5.2	Участие в ярмарках вакансий, в том числе изготовление полиграфической и иной продукции, рекламных материалов	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Отсутствие актуальной информации о рынке труда и наличии квалифицированных кадров	Количество ярмарок вакансий, в которых планируется принять участие
1.5.3	Проведение конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение привлекательности Ленинградской области как работодателя для молодых кадров	Количество проведенных конкурсов
1.5.4	Организация поиска и подбора резюме соискателей для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области среди соискателей высокого профессионального уровня с использованием информационных систем, размещенных в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Получение неполных сведений о состоянии рынка труда	Количество конкурсов, признанных несостоявшимися по причине отсутствия кандидатов, от общего количества конкурсов, не более проц.
1.5.5	Обеспечение новой компьютерной техникой управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Ухудшение условий работы, увеличение продолжительности времени на исполнение служебных обязанностей	Количество компьютерной техники, ед.
1.6	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ленинградской области, а также государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров, и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся государственными гражданскими служащими					

1	2	3	4	5	6	7
1.6.1	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Количество охваченных дополнительным профессиональным образованием, чел.
1.6.2	Обучение государственных гражданских служащих Ленинградской области иностранному языку (72 часа)	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение мотивации государственных гражданских служащих Ленинградской области	Количество обученных иностранному языку, чел.
1.6.3	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства и областного законодательства	Количество включенных в кадровый резерв, охваченных программой повышения квалификации, чел.
1.6.4	Тестирование кандидатов, находящихся в резерве управленческих кадров, с привлечением образовательных организаций	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Отсутствие достоверной информации о необходимости/отсутствии необходимости повышения квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров	Количество прошедших тестирование, чел.
1.6.5	Повышение квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся государственными гражданскими служащими Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Отсутствие в резерве управленческих кадров лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Ленинградской области, прошедших своевременное повышение квалификации	Количество прошедших повышение квалификации, чел.
1.7	Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с законодательством. Повышение мотивации и формирование корпоративной культуры в органах исполнительной власти Ленинградской области					

1	2	3	4	5	6	7
1.7.1	Организация и проведение конкурса "Лучший гражданский служащий Ленинградской области" для государственных гражданских служащих Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение мотивации государственных гражданских служащих Ленинградской области	Количество проведенных конкурсов
1.7.2	Организация и проведение дня здоровья для государственных гражданских служащих Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение мотивации государственных гражданских служащих Ленинградской области	Количество проведенных мероприятий
1.7.3	Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н	Управление делами Правительства Ленинградской области	2014	2016	Нарушение федерального законодательства	Доля работников Администрации Ленинградской области, прошедших диспансеризацию, от общего числа лиц, которым необходимо пройти диспансеризацию, проц.
1.7.4	Обеспечение программой добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих Ленинградской области, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет	Управление делами Правительства Ленинградской области	2014	2016	Снижение мотивации государственных гражданских служащих Ленинградской области	Доля государственных гражданских служащих Ленинградской области, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет, охваченных программой дополнительного медицинского страхования, от общего количества государственных гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет, проц.
2	Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2016	Неисполнение показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601)	Количество мест размещения МФЦ Сокращение времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения (по сравнению с 2011 годом) Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг

1	2	3	4	5	6	7
						<p>Количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск)</p> <p>Уровень информированности о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления</p> <p>Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ</p>
2.1	Мероприятие "Реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в г. Кировске"	Комитет по строительству Ленинградской области	2013	2014	Отсутствие МФЦ в Кировском муниципальном районе. Невыполнение базовых параметров схемы размещения МФЦ	Количество мест размещения МФЦ
2.2	Мероприятие "Капитальный ремонт зданий (помещений) в целях размещения МФЦ"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2014	Отсутствие МФЦ в Горбунковском сельском поселении, городских поселениях: Коммунарское, Никольское, Оградненское, Сертоловское. Невыполнение базовых параметров схемы размещения МФЦ	Количество мест размещения МФЦ
2.3	Мероприятие "Проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в г. Гатчине"	Комитет по строительству Ленинградской области	2013	2014	Отсутствие МФЦ в Гатчинском городском поселении	Инженерные сети к МФЦ в г. Гатчине

1	2	3	4	5	6	7
					Невыполнение базовых параметров схемы размещения МФЦ	
2.4	Мероприятие "Строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ"	-	2013	2014	Отсутствие МФЦ в городских поселениях: Волосовское, Волховское, Гатчинское, Киришское, Лужское, Кингисеппское и Сосновоборском городском округе. Невыполнение базовых параметров схемы размещения МФЦ	Количество мест размещения МФЦ
2.5	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2013	2016	Невозможность обеспечения требуемых параметров взаимодействия с гражданами и ведомствами	Количество автоматизированных информационных систем управления деятельностью МФЦ
2.6	Мероприятие "Проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2012	2016	Отсутствие оценки достижения показателей, установленных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601	Количество отчетов по проведению мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в соответствующем календарном году
2.7	Мероприятие "Обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (ГБУ ЛО "МФЦ")"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2013	2016	Невыполнение государственного задания ГБУ ЛО "МФЦ"	Количество созданных филиалов ГБУ ЛО "МФЦ" (аренда, капитальный ремонт). Уровень информированности о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе ГБУ ЛО "МФЦ". Среднее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе филиала ГБУ ЛО "МФЦ"

1	2	3	4	5	6	7
2.8	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2013	2015	Отсутствие подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"	Количество подсистем портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"
2.9	Мероприятие "Развитие региональной информационной системы "Архивы Ленинградской области", включая закупку сканирующего оборудования"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2013	2014	Невозможность предоставления государственных услуг по направлениям управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области и Архивного комитета Ленинградской области в электронном виде	Количество приобретенных комплектов сканирующего оборудования
2.10.	Мероприятие "Создание регионального электронного архива органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области в целях обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2013	2015	Невозможность предоставления государственных услуг по направлениям управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области и Архивного комитета Ленинградской области в электронном виде	Количество архивных записей органов ЗАГС, переведенных в электронный вид

Приложение 3
к государственной программе...

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы
Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных
барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг
в Ленинградской области"

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель или соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (квартал, год)
1	2	3	4	5
Государственная программа Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг Ленинградской области"				
Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области"				
1	Приказ комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области	Утверждение перечня информации для органов исполнительной власти Ленинградской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (во исполнение статей 13 и 14 Федерального закона от 8 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления")	Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области	Первый квартал 2014 года
2	Постановление Губернатора Ленинградской области	Основные механизмы адаптации для вновь назначенных на должность государственной гражданской службы	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Второй квартал 2014 года
3	Приказ аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области	Основные положения о проведении конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Первый квартал 2014 года

206004/206004-2013-111960(3)

76

1	2	3	4	5
4	Приказ аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области	Основные положения о проведении конкурса "Лучший гражданский служащий Ленинградской области" для государственных гражданских служащих Ленинградской области	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Первый квартал 2014 года
5	Постановление Правительства Ленинградской области	Порядок приобретения полисов добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих Ленинградской области	Управление делами Правительства Ленинградской области	Четвертый квартал 2014 года
Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг"				
1	Приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области "Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Государственное задание государственному бюджетному учреждению Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	Первый квартал 2014 года, первый квартал 2015 года, первый квартал 2016 года

Приложение 4
к государственной программе ...

ПЛАН
реализации государственной программы Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров
при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, год		Годы реализации	Оценка расходов (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			начало	окончание		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная программа Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области, управление делами Правительства Ленинградской области			2014	749967,29		549110,89	57264,88	143591,52
					2015	585114,70		585114,70		
					2016	596906,00		596906,00		
					2014 – 2016	1931987,99		1731 131,59	57264,88	143591,52
					1. Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области"					
1.1	Мероприятие "Разработка и внедрение программы адаптации для вновь назначенных на должность государственной гражданской службы"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	300,00		300,00		
					2015	150,00		150,00		
					2016	150,00		150,00		
					2014 – 2016	600,00		600,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Мероприятие "Проведение семинаров по проблемным (актуальным) вопросам государственной гражданской службы Ленинградской области для руководителей и работников органов исполнительной власти Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	100,00		100,00		
					2015	100,00		100,00		
					2016	100,00		100,00		
					2014 – 2016	300,00		300,00		
1.3	Мероприятие "Модернизация и развитие автоматизированного комплекса оценки профессиональной пригодности кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти (автоматизированный комплекс "Конкурс-кадры") при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	2700,00		2700,00		
					2015	3100,00		3100,00		
					2016	2200,00		2200,00		
					2014 – 2016	8000,00		8000,00		
1.4	Мероприятие "Участие в ярмарках вакансий, в том числе изготовление полиграфической и иной продукции, рекламных материалов"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	50,00		50,00		
					2015	50,00		50,00		
					2016	50,00		50,00		
					2014 – 2016	150,00		150,00		
1.5	Мероприятие "Проведение конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	50,00		50,00		
					2015	50,00		50,00		
					2016	50,00		50,00		
					2014 – 2016	150,00		150,00		
1.6	Мероприятие "Организация поиска и подбора резюме соискателей для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области среди соискателей высокого профессионального уровня с использованием информационных систем, размещенных в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2016	2016	2016	200,00		200,00		
1.7	Мероприятие "Обеспечение новой компьютерной техникой управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	500,00		500,00		
					2015	500,00		500,00		
					2016	500,00		500,00		
					2014 – 2016	1500,00		1500,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.8	Мероприятие "Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	7800,00		7800,00		
					2015	7800,00	7800,00			
					2016	8200,00	8200,00			
					2014 – 2016	23800,00	23800,00			
1.9	Мероприятие "Обучение государственных гражданских служащих Ленинградской области иностранному языку" (72 часа)	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	200,00		200,00		
					2015	200,00	200,00			
					2016	200,00	200,00			
					2014 – 2016	600,00	600,00			
1.10	Мероприятие "Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв Администрации Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	250,00		250,00		
					2016	300,00	300,00			
					2014 – 2016	550,00	550,00			
					2014	100,00	100,00			
1.11	Мероприятие "Тестирование кандидатов, находящихся в резерве управленческих кадров Ленинградской области, с привлечением образовательных организаций"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2015	100,00		100,00		
					2016	100,00	100,00			
					2014 – 2016	300,00	300,00			
					2014	200,00	200,00			
1.12	Мероприятие "Повышение квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ленинградской области, не являющихся государственными гражданскими служащими"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2015	200,00		200,00		
					2016	200,00	200,00			
					2014 – 2016	600,00	600,00			
					2014	400,00	400,00			
1.13	Мероприятие "Организация и проведение конкурса "Лучший гражданский служащий Ленинградской области" для государственных гражданских служащих Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2015	400,00		400,00		
					2016	400,00	400,00			
					2014 – 2016	1200,00	1200,00			
					2014	600,00	600,00			
1.14	Мероприятие "Организация и проведение дня здоровья для государственных гражданских служащих Ленинградской области"	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	2014	2016	2015	600,00		600,00		
					2016	600,00	600,00			
					2014 – 2016	1800,00	1800,00			
					2014	9514,00	9514,00			
1.15	Мероприятие "Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н"	Управление делами Правительства Ленинградской области	2014	2016	2015	9514,00		9514,00		
					2016	9514,00	9514,00			
					2014 – 2016	28542,00	28542,00			
					2014	9514,00	9514,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.16	Мероприятие "Обеспечение программой добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих Ленинградской области, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет"	Управление делами Правительства Ленинградской области	2014	2016	2014	12486,00		12486,00		
					2015	12486,00		12486,00		
					2016	12486,00		12486,00		
					2014 – 2016	374580,00		374580,00		
	Итого по подпрограмме				2014	35250,00		35250,00		
					2015	35250,00		35250,00		
					2016	35250,00		35250,00		
					2014-2016	105750,00		105750,00		
2. Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"										
2.1	Мероприятие "Реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в г. Кировске" (субсидии бюджетам муниципальных образований)	Комитет по строительству Ленинградской области	2013	21.12.2014	2014	40641,52		27549,04	13092,48	
2.2	Мероприятие "Капитальный ремонт зданий (помещений) для размещения МФЦ" (субсидии бюджетам муниципальных образований)	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2014	2014	154224,00		138801,60	15422,40	
2.3	Мероприятие "Проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в г. Гатчине" (субсидии бюджетам муниципальных образований)	Комитет по строительству Ленинградской области	2013	21.12.2014	2014	51750,00		23000,00	28750,00	
2.4	Мероприятие "Строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ"		2013	22.12.2014	2014	143591,52				143591,52
2.5	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2014	2016	2014	5984,62		5984,62		
					2015	6277,86		6277,86		
					2016	6598,03		6598,03		
					2014 – 2016	18860,51		18860,51		
2.6	Мероприятие "Проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2016	2014	1100,00		1100,00		
					2015	1150,00		1150,00		
					2016	1200,00		1200,00		
					2014 – 2016	3450,00		3450,00		

206004/206004-2013-111960(3)

81

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.7	Мероприятие "Обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	2014	2016	2014	282577,45		282577,45		
					2015	506937,60	506937,60			
					2016	517783,00	517783,00			
					2014 - 2016	1307298,05	1307298,05			
2.8	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2014	2016	2014	2257,67		2257,67		
					2015	2368,29	2368,29			
					2016	5000,00	5000,00			
					2014 - 2016	9625,96	9625,96			
2.9	Мероприятие "Развитие региональной информационной системы "Архивы Ленинградской области", включая закупку сканирующего оборудования"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2014	2016	2014	11754,00		11754,00		
					2015	12294,44	12294,44			
					2016	10238,46	10238,46			
					2014 - 2016	34286,90	34286,90			
2.10	Мероприятие "Создание регионального электронного архива органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области в целях обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг"	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	2014	2016	2014	20836,51		20836,51		
					2015	20836,51	20836,51			
					2016	20836,51	20836,51			
					2014 - 2016	62509,53	62509,53			
	Итого по подпрограмме				2014	714 717,29		513860,89	57264,88	143591,52
					2015	549 864,70	549864,70			
					2016	561 656,00	561656,00			
					2014-2016	1826 237,99	1625381,59	57264,88	143591,52	

Приложение 5
к государственной программе...

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области
"Повышение эффективности государственного управления и снижение
административных барьеров при предоставлении государственных
и муниципальных услуг в Ленинградской области" и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов)			
			2013 год*	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная программа Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"						
1.1.	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Проц.	60	65	70	75
1.2.	Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Проц.	34	73,5	90	90
1.3.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Ед.	2	2	2	2
1.4.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг	Мин	15	15	15	15
2. Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области"						
2.1.	Доля государственных гражданских служащих Ленинградской области, направляемых для получения дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки, на курсы повышения квалификации, от общей фактической численности гражданских служащих	Проц.	33	33	33	33
2.2.	Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва Администрации Ленинградской области (далее – кадровый резерв), от общего количества назначений	Проц.	31,9	20	25	27
2.3.	Среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области от момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти до проведения конкурса	Дн.	50	Не более 50	Не более 50	Не более 50

* В качестве базового периода используются плановые значения 2013 года.

1	2	3	4	5	6	7
2.4.	Доля рассмотренных и урегулированных ситуаций из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов	Проц.	100	100	100	100
2.5	Совершенствование системы и правовой основы государственной гражданской службы					
2.5.1	Мероприятие "Обеспечение ввода и актуализации органами исполнительной власти Ленинградской области информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в целях ознакомления государственных гражданских служащих со служебным распорядком (в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Ленинградской области") и иными нормативными правовыми актами по исполнению обязанностей государственными гражданскими служащими"					
	Обеспечение актуализации информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области	Проц.	100	100	100	100
2.5.2	Мероприятие "Разработка и внедрение программы адаптации для вновь назначенных на должность государственной гражданской службы Ленинградской области"					
	Обеспечение программой адаптации вновь назначенных на должность государственной гражданской службы	Проц.			90	100
2.5.3	Мероприятие "Проведение семинаров для руководителей и работников органов исполнительной власти Ленинградской области по проблемным (актуальным) вопросам государственной гражданской службы Ленинградской области"					
	Количество проведенных семинаров	Ед.	1	4	4	4
2.5.4	Мероприятие "Обеспечение соответствия нормативной правовой базы Ленинградской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы Ленинградской области федеральному законодательству"					
	Доля правовых актов Ленинградской области по вопросам государственной гражданской службы, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых актов по вопросам государственной гражданской службы	Проц.	100	100	100	100
2.6	Обеспечение открытости государственной гражданской службы Ленинградской области					
2.6.1	Мероприятие "Организация размещения управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о деятельности аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области, в том числе: о наградной политике; о проводимых конкурсах; о вакантных должностях, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области; о кадровом резерве и формировании резерва управленческих кадров Ленинградской области; о мероприятиях, проводимых в сфере государственной гражданской службы)"					
	Обеспечение актуализации информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области	Проц.	100	100	100	100
2.7	Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе					
2.7.1	Мероприятие "Обеспечение соответствия нормативной правовой базы Ленинградской области по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе федеральному законодательству"					
	Доля правовых актов Ленинградской области по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых	Проц.	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
	актов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов					
2.7.2	Мероприятие "Организация и проведение мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также руководителей государственных учреждений Ленинградской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"					
	Обеспечение проверки указанных сведений в случаях, предусмотренных законодательством	Проц.	100	100	100	100
2.7.3	Мероприятие "Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области"					
	Обеспечение рассмотрения заявлений, поступивших в комиссии	Проц.	100	100	100	100
2.8	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва Администрации Ленинградской области, проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области					
2.8.1	Мероприятие "Организация и проведение заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области"					
	Обеспечение направления на аттестацию и сдачу квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена	Проц.	100	100	100	100
2.8.2	Мероприятие "Организация проведения конкурсов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области"					
	Обеспечение замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством	Проц.	100	100	100	100
2.8.3	Мероприятие "Организация включения в кадровый резерв Администрации Ленинградской области государственных гражданских служащих по итогам прохождения аттестации или конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области"					
	Обеспечение включения в кадровый резерв Администрации Ленинградской области лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв по итогам проведения аттестации, конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области	Проц.	100	100	100	100
2.9	Внедрение эффективных технологий кадровой работы (в том числе с государственными гражданскими служащими, включенными в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и резерв управленческих кадров Ленинградской области)					
2.9.1	Мероприятие "Модернизация и развитие автоматизированного комплекса оценки профессиональной пригодности кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти (автоматизированный комплекс "Конкурс-кадры") при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов"					
	Обеспечение компьютерной техникой конкурсной комиссии	Ед.		20		

1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение актуализации тестовых заданий ежемесячно	Проц.		100	100	100
	Развитие автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры"	Проц.	70	70	80	85
2.9.2	Мероприятие "Участие в ярмарках вакансий, в том числе изготовление полиграфической и иной продукции, рекламных материалов"					
	Количество ярмарок вакансий, в которых планируется принять участие	Ед.	1	2	2	2
2.9.3	Мероприятие "Проведение конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв Администрации Ленинградской области на вакансии, не требующие опыта работы"					
	Количество проведенных конкурсов	Ед.	1	1	1	1
2.9.4	Мероприятие "Организация поиска и подбора резюме соискателей для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области среди соискателей высокого профессионального уровня с использованием информационных систем, размещенных в информационно-коммуникационной сети "Интернет"					
	Количество конкурсов, признанных несостоявшимися по причине отсутствия кандидатов, от общего количества конкурсов	Проц.		Не более 10	Не более 10	Не более 10
2.9.5	Мероприятие "Обеспечение новой компьютерной техникой управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области"					
	Количество компьютерной техники	Ед.		20	25	20
2.10	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ленинградской области, а также государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и резерв управленческих кадров Ленинградской области, и лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ленинградской области, не являющихся государственными гражданскими служащими					
2.10.1	Мероприятие "Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ленинградской области"					
	Количество государственных гражданских служащих Ленинградской области, охваченных дополнительным профессиональным образованием	Чел.	154	380	380	400
2.10.2	Мероприятие "Обучение государственных гражданских служащих Ленинградской области иностранному языку (72 часа)"					
	Количество государственных гражданских служащих Ленинградской области, обученных иностранному языку	Чел.	30	30	30	30
2.10.3	Мероприятие "Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв Администрации Ленинградской области"					
	Количество государственных гражданских служащих Ленинградской области, включенных в кадровый резерв Администрации Ленинградской области, охваченных программой повышения квалификации	Чел.		12		18
2.10.4	Мероприятие "Тестирование кандидатов, находящихся в резерве управленческих кадров Ленинградской области, с привлечением образовательных организаций"					
	Количество лиц, прошедших тестирование	Чел.		70	70	70
2.10.5	Мероприятие "Повышение квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ленинградской области, не являющихся государственными гражданскими служащими"					
	Количество лиц, прошедших повышение квалификации	Чел.		25	25	25
2.11	Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с законодательством. Повышение мотивации и формирование корпоративной культуры в органах исполнительной власти Ленинградской области					

1	2	3	4	5	6	7
2.11.1	Мероприятие "Организация и проведение конкурса "Лучший гражданский служащий Ленинградской области" для государственных гражданских служащих Ленинградской области"					
	Количество проведенных конкурсов	Ед.	1	1	1	1
2.11.2	Мероприятие "Организация и проведение дня здоровья для государственных гражданских служащих Ленинградской области"					
	Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	1	1	1
2.11.3	Мероприятие "Обеспечение проведения диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н"					
	Доля работников Администрации Ленинградской области, прошедших диспансеризацию, от общего числа лиц, которым необходимо пройти диспансеризацию	Проц.	100	100	100	100
2.11.4	Мероприятие "Обеспечение программой добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих Ленинградской области, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет"					
	Доля государственных гражданских служащих Ленинградской области, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет, охваченных программой добровольного медицинского страхования, от общего числа государственных гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет	Проц.		100	100	100
3	Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"					
3.1	Количество мест размещения МФЦ	Ед. (нарастающим итогом)	6	16	24	35
3.2	Среднее количество государственных (муниципальных) услуг, оказываемых на базе филиала ГБУ ЛО "МФЦ"	Ед.	64	80	100	110
3.3	Сокращение среднего времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения (по сравнению с 2011 годом)	Проц.	20	30	50	55
3.4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Проц.	60	65	70	75
3.5	Количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск)	Ед.	60000	70000	100000	120000
3.6	Уровень информированности о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг	Проц.	60	70	80	85
3.7	Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	(Не менее проц.)	32	73,5	90	90

1	2	3	4	5	6	7
3.8	Мероприятие "Реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в г. Кировске"					
	Количество мест для размещения МФЦ	Ед.			1	
3.9	Мероприятие "Капитальный ремонт зданий (помещений) для размещения МФЦ"					
	Количество мест для размещения МФЦ	Ед.		5		
3.10	Мероприятие "Проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в г. Гатчине"					
	Инженерные сети к МФЦ	Ед.		1		
3.11	Мероприятие "Строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ"					
	Количество мест для размещения МФЦ	Ед.			7	
3.12	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение автоматизированной системы управления деятельностью МФЦ"					
	Количество автоматизированных информационных систем управления деятельностью МФЦ	Ед, (нарастающим итогом)	1	1	1	1
3.13	Мероприятие "Проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг"					
	Количество отчетов по проведению мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в соответствующем календарном году	Ед.	1	1	1	1
3.14	Мероприятие "Обеспечение деятельности ГБУ ЛО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (ГБУ ЛО "МФЦ")"					
	Количество созданных филиалов ГБУ ЛО "МФЦ"	Ед.	6	10	8	11
	Уровень информированности граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ	Проц.	60	70	80	85
	Среднее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе филиала ГБУ ЛО "МФЦ"	Ед.	64	80	100	110
3.15	Мероприятие "Создание, развитие и сопровождение подсистемы портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"					
	Количество подсистем портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"	Ед. (нарастающим итогом)	1	1	1	1
3.16	Мероприятия "Развитие региональной информационной системы "Архивы Ленинградской области", включая закупку сканирующего оборудования"					
	Количество приобретенных комплектов сканирующего оборудования	Компл.	10	9		
3.17	Мероприятие "Создание регионального электронного архива органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области в целях обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг"					
	Количество архивных записей органов записи актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид	Ед.	1117198	1117198	1163062	

Приложение 6
к государственной программе...

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области" и их значениях в разрезе муниципальных образований

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Значение показателей (индикаторы)			
		2013 год *	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма "Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"				
1	Мероприятие "Реконструкция (в том числе проектирование) здания для размещения МФЦ в г. Кировске", индикатор – количество мест для размещения МФЦ, единиц				
1.1	Кировский муниципальный район (муниципальное образование Кировское городское поселение)			1	
2	Мероприятие "Капитальный ремонт зданий (помещений) для размещения МФЦ", индикатор – количество мест для размещения МФЦ, единиц				
2.1	Ломоносовский муниципальный район (муниципальное образование Горбунковское сельское поселение)		1		
2.2	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Коммунарское городское поселение)		1		
2.3	Тосненский район (муниципальное образование Никольское городское поселение)		1		
2.4	Кировский муниципальный район (муниципальное образование Отраденское городское поселение)		1		
2.5	Всеволожский муниципальный район (муниципальное образование Сертоловское городское поселение)		1		
3	Мероприятие "Проектирование и строительство инженерных сетей к МФЦ в г. Гатчине", индикатор – инженерные сети к МФЦ, единиц				
3.1	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Гатчинское городское поселение)		1		
4	Мероприятие "Строительство за счет средств инвесторов зданий для размещения МФЦ", индикатор – количество мест для размещения МФЦ, единиц				
4.1	Волосовский муниципальный район (муниципальное образование Волосовское городское поселение)			1	
4.2	Волховский муниципальный район (муниципальное образование Волховское городское поселение)			1	

* В качестве базового периода используются плановые значения 2013 года.

1	2	3	4	5	6
4.3	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Гатчинское городское поселение)			1	
4.4	Кингисеппский муниципальный район (муниципальное образование Кингисеппское городское поселение)			1	
4.5	Киришский муниципальный район (муниципальное образование Киришское городское поселение)			1	
4.6	Лужский муниципальный район (муниципальное образование Лужское городское поселение)			1	
4.7	Сосновоборский городской округ			1	
5	Капитальный ремонт помещений в целях размещения МФЦ в рамках проведения мероприятия "Обеспечение деятельности ГБУ ЛО "МФЦ", индикатор – количество филиалов ГБУ ЛО "МФЦ", единиц				
5.1	Бокситогорский муниципальный район (муниципальное образование Бокситогорское городское поселение)		1		
5.2	Всеволожский муниципальный район (муниципальное образование Всеволожское городское поселение)				1
5.3	Лужский муниципальный район (муниципальное образование Волошовское сельское поселение)				1
5.4	Выборгский район (муниципальное образование Выборгское городское поселение)	1			
5.5	Кингисеппский муниципальный район (муниципальное образование Ивангородское городское поселение)				1
5.6	Кировский муниципальный район (муниципальное образование Мгинское городское поселение)				1
5.7	Всеволожский муниципальный район (муниципальное образование Муринское сельское поселение)				1
5.8	Лужский муниципальный район (муниципальное образование Оредежское сельское поселение)				1
5.9	Бокситогорский муниципальный район (муниципальное образование Пикалевское городское поселение)		1		
5.10	Выборгский район (муниципальное образование Светогорское городское поселение)				1
5.11	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Сиверское городское поселение)				1
5.12	Сланцевский муниципальный район (муниципальное образование Сланцевское городское поселение)	1			
5.13	Приозерский муниципальный район (муниципальное образование Сосновское сельское поселение)				1

1	2	3	4	5	6
5.14	Волховский муниципальный район (муниципальное образование Сясьстройское городское поселение)				1
5.15	Тихвинский муниципальный район (муниципальное образование Тихвинское городское поселение)		1		
5.16	Тосненский район (муниципальное образование Тельмановское сельское поселение)				1
6	Аренда помещений в целях размещения МФЦ в рамках проведения мероприятия "Обеспечение деятельности ГБУ ЛО "МФЦ", индикатор – количество филиалов ГБУ ЛО "МФЦ", единиц				
6.1	Волосовский муниципальный район (муниципальное образование Волосовское городское поселение)			1	
6.2	Волховский муниципальный район (муниципальное образование Волховское городское поселение)			1	
6.3	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Гатчинское городское поселение)			1	
6.4	Лодейнопольский муниципальный район (муниципальное образование Лодейнопольское городское поселение)		1		
6.5	Подпорожский муниципальный район (муниципальное образование Подпорожское городское поселение)		1		
6.6	Приозерский муниципальный район (муниципальное образование Приозерское городское поселение)	1			
6.7	Кингисеппский муниципальный район (муниципальное образование Кингисеппское городское поселение)			1	
6.8	Киришский муниципальный район (муниципальное образование Киришское городское поселение)			1	
6.9	Лужский муниципальный район (муниципальное образование Лужское городское поселение)			1	
6.10	Выборгский район (муниципальное образование Рощинское городское поселение)	1			
6.11	Всеволожский муниципальный район (муниципальное образование Свердловское городское поселение)	1			
6.12	Сосновоборский городской округ			1	
6.13	Тосненский район (муниципальное образование Тосненское городское поселение)	1			
7	Размещение филиалов ГБУ ЛО "МФЦ" в помещениях муниципальной собственности, подготовленных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приложения в рамках проведения мероприятия "Обеспечение деятельности ГБУ ЛО "МФЦ", индикатор – количество филиалов ГБУ ЛО "МФЦ", единиц				
7.1	Ломоносовский муниципальный район (муниципальное образование Горбунковское сельское поселение)		1		

1	2	3	4	5	6
7.2	Кировский муниципальный район (муниципальное образование Кировское городское поселение)			1	
7.3	Гатчинский муниципальный район (муниципальное образование Коммунарское городское поселение)		1		
7.4	Тосненский район (муниципальное образование Никольское городское поселение)		1		
7.5	Кировский муниципальный район (муниципальное образование Отраденское городское поселение)		1		
7.6	Всеволожский муниципальный район (муниципальное образование Сертоловское городское поселение)		1		

Приложение 7
к государственной программе...

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы
Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных
барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения к показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процентов	Характеризует уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Ежегодно, за отчетный год	$= У/О$ Отношение числа удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к числу опрошенных респондентов. Проведение независимого мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод невключенного структурированного наблюдения и метод опроса	Граждане Российской Федерации на территории Ленинградской области (далее – граждане)	3
2	Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания,	Не менее процентов	Определяет долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе	Ежегодно, за отчетный год	$= (Ч м.о.) / Ч н.о.$ Отношение численности населения муниципальных образований, обслуживаемых МФЦ (по принципу "одного окна"), к численности населения Ленинградской области	Нет	1 Сбор информации от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления	Граждане	1

* 1 – сплошное наблюдение; 3 – выборочное наблюдение.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) (по муниципальным образованиям)		в МФЦ, в общей численности населения				о работе МФЦ (реализации принципа "одного окна"), сравнительный статистический анализ		
3	Доля граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ (по населенным пунктам)	Не менее процентов	Определяет долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Ежегодно, за отчетный год	= Ч н.п./Ч н.о. Отношение численности населенных пунктов, обслуживаемых МФЦ (по принципу "одного окна"), к численности населения Ленинградской области	Нет	1 Сбор информации от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о работе МФЦ (реализации принципа "одного окна"), сравнительный статистический анализ	Граждане	1
4	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Единиц	Характеризует среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Ежегодно, за отчетный год	= ОБ факт/Ум Фактическое значение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества (по результатам опроса) к числу услуг, в отношении которых проводится мониторинг	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод невключенного структурированного наблюдения и метод опроса	Граждане	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг	Минут	Характеризует время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) на территории Ленинградской области для получения государственных (муниципальных) услуг	Ежегодно, за отчетный год	= ОЖ факт/Ум Фактическое значение времени ожидания в очереди (по результатам опроса) к числу услуг, в отношении которых проводится мониторинг	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод не включенного структурированного наблюдения и метод опроса	Граждане	3
6	Доля государственных гражданских служащих Ленинградской области (далее – гражданские служащие), направляемых для получения дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки, на курсы повышения квалификации, от общей фактической численности гражданских служащих	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Чп/Чо Отношение численности гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, к общей фактической численности	33	1 Визуальный мониторинг, получение отчетной информации от ответственных исполнителей	Гражданские служащие	1
7	Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва Администрации	Процентов	Характеризует степень внедрения и использования кадрового резерва	Ежегодно, за отчетный год	= Нк/Но Отношение числа должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва, к общему числу назначений	31,9	1 Визуальный мониторинг, получение отчетной информации от органов исполнительной власти	Кадровый резерв	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ленинградской области (далее – кадровый резерв), от общего количества назначений						Ленинградской области		
8	Среднее время заполнения вакансий в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – вакансии) с момента поступления заявки от руководителя органа исполнительной власти до проведения конкурса	Дней	Иллюстрирует длительность процедуры заполнения вакансий	Ежегодно, за отчетный год	= Кд Среднее количество дней, требующихся на заполнение вакансий	50	1 Визуальный мониторинг, получение отчетной информации от органов исполнительной власти Ленинградской области	Процедура заполнения вакансий	1
9	Доля рассмотренных и урегулированных ситуаций из числа выявленных, связанных с возможным возникновением или возникновением конфликта интересов	Процентов	Характеризует качество работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образующихся в органах исполнительной власти Ленинградской области	Ежегодно, за отчетный год	= Су/Св Отношение числа рассмотренных и урегулированных ситуаций к числу выявленных	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Работа комиссии	1
10	Обеспечение актуализации информации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в целях ознакомления гражданских служащих со слу-	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Иа/Ио Отношение актуализированной информации к общему объему информации	100	1 Визуальный мониторинг, получение отчетной информации от органов исполнительной власти	Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	жебным распоряжением (в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") и иными нормативными правовыми актами по исполнению обязанностей государственными гражданскими служащими						Ленинградской области		
11	Обеспечение программой адаптации вновь назначенных на должность государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – должность гражданской службы)	Процент	Оценивает степень внедрения программы адаптации для вновь назначенных на должность гражданской службы	Ежегодно, за отчетный год	= Чп/Чо Отношение численности гражданских служащих, вновь назначенных на должность гражданской службы, охваченных программой адаптации, к общей численности вновь назначенных гражданских служащих		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Гражданские служащие, вновь назначенные на должность гражданской службы	1
12	Количество проведенных семинаров для руководителей и работников органов исполнительной власти Ленинградской области по проблемным (актуальным) вопросам государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданская служба)	Единица	Иллюстрирует наличие/ отсутствие необходимости в разъяснении вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ленинградской области	Ежегодно, за отчетный год	= Кс Количество семинаров, проведенных по вопросам гражданской службы	1	1 Визуальный мониторинг	Семинары по вопросам гражданской службы	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Доля правовых актов по вопросам гражданской службы, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых актов по вопросам гражданской службы	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Пс/По Отношение количества правовых актов, соответствующих федеральному законодательству, к общему количеству правовых актов	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Законодательство по вопросам прохождения гражданской службы	1
14	Обеспечение актуализации информации о деятельности аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Иа/Ио Отношение объема актуализированной информации к общему объему размещенной информации	100	1 Визуальный мониторинг, получение отчетной информации от органов исполнительной власти	Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области	1
15	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также руководителей государственных учреждений Ленинградской области, их супруги (супруга)	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Сп/Со Отношение объема проверенных сведений к общему объему сведений, необходимых к проверке в случаях, предусмотренных законодательством	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Исполнение обязанности по предоставлению сведений в соответствии с законодательством	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и несовершеннолетних детей, в случаях, предусмотренных законодательством								
16	Обеспечение рассмотрения заявлений, поступивших в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Зр/Зо Отношение объема проверенных сведений к общему объему сведений, поступивших в комиссию	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Работа комиссии	1
17	Доля правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов, соответствующих федеральному законодательству, от общего количества правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Пс/По Отношение количества правовых актов, соответствующих федеральному законодательству, к общему количеству правовых актов	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Законодательство по вопросам предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе	1
18	Количество проведенных семинаров для гражданских служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции	Единиц	Иллюстрирует необходимость/отсутствие необходимости в разъяснении гражданским служащим вопросов, связанных с противодействием коррупции	Ежегодно, за отчетный год	= Кс Количество проведенных семинаров по вопросам, связанным с противодействием коррупции	-	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Вопросы, связанные с противодействием коррупции, необходимые к разъяснению гражданским служащим	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Обеспечение направления на аттестацию и сдачу квалификационного экзамена гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	$= Чс/Чо$ Отношение численности гражданских служащих, подлежащих направлению на аттестацию, или относительно которых решается вопрос о присвоении классного чина, к общей численности гражданских служащих, направленных на аттестацию, сдачу квалификационного экзамена	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Гражданские служащие, подлежащие аттестации или сдаче квалификационного экзамена	1
20	Обеспечение замещения вакантных должностей путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством	Процентов	Оценивает степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	$= Кп/Кз$ Отношение числа конкурсов, проведенных на замещение вакантных должностей, к общему числу случаев, в которых проведение конкурсов предусмотрено законодательством	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Соблюдение условий замещения вакантных должностей	1
21	Обеспечение включения в кадровый резерв Администрации Ленинградской области (далее = кадровый резерв) лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы	Процентов	Характеризует степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	$= Чв/Чо$ Отношение численности гражданских служащих, рекомендуемых к включению в кадровый резерв, к общей численности включенных в кадровый резерв	100	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Соблюдение условий включения в кадровый резерв	1
22	Обеспечение компьютерной техникой конкурсной комиссии	Единиц	Иллюстрирует необходимость/отсутствие необходимости в дополнительном оснащении компьютерной техникой	Ежегодно, за отчетный год	$= Км$ Количество приобретенной компьютерной техники		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Условия работы конкурсной комиссии	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Обеспечение актуализации тестовых заданий ежемесячно	Процентов	Оценивает степень актуальности тестовых заданий	Ежегодно, за отчетный год	= Иа/Ио Отношение актуализированной информации к общему объему информации		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Тестовые задания	1
24	Развитие автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры"	Процентов	Оценивает степень внедрения автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры"	Ежегодно, за отчетный год	= Ка/Ко Отношение количества конкурсов, проведенных с использованием автоматизированного комплекса "Конкурс-кадры", к общему количеству проведенных конкурсов	70	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Автоматизированный комплекс "Конкурс-кадры"	1
25	Количество ярмарок вакансий, в которых планируется принять участие	Единиц	Иллюстрирует степень полноты сведений о рынке труда	Ежегодно, за отчетный год	= Кя Количество ярмарок вакансий, в которых принято участие	1	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Ярмарки вакансий	1
26	Количество проведенных конкурсов среди студентов по наиболее востребованным специальностям для включения в кадровый резерв на вакансии, не требующие опыта работы	Единиц	Оценивает степень заинтересованности в работе в Администрации Ленинградской области	Ежегодно, за отчетный год	= Кк Количество проведенных конкурсов	1	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Конкурс	1
27	Количество конкурсов на замещение вакантных должностей, признанных несостоявшимися по причине отсутствия кандидатов, от общего количества конкурсов	Процентов	Характеризует степень заинтересованности в работе в Администрации Ленинградской области	Ежегодно, за отчетный год	= Ка/Ко Отношение количества конкурсов, признанных несостоявшимися по причине отсутствия кандидатов, к общему количеству конкурсов	Не более 10	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Конкурсы на замещение вакантных должностей	1
28	Количество приобретенной компьютерной техники для управления государственной службы и кадров	Единиц	Косвенно характеризует оперативность и качество работы управления государственной	Ежегодно, за отчетный год	= Кт Количество приобретенной техники		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Компьютерная техника	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области		службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области						
29	Количество лиц, охваченных дополнительным профессиональным образованием	Человек	Характеризует степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Кч Количество человек, охваченных дополнительным профессиональным образованием	363	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Соблюдение законодательства в отношении гражданских служащих в части обеспечения дополнительным профессиональным образованием	1
30	Количество гражданских служащих, прошедших обучение иностранному языку	Человек	Косвенно характеризует качество образования работников Администрации Ленинградской области	Ежегодно, за отчетный год	= Ко Количество прошедших обучение иностранному языку	30	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Гражданские служащие, обучающиеся английскому языку	1
31	Количество лиц, включенных в кадровый резерв, охваченных программой повышения квалификации	Человек	Характеризует степень исполнения федерального законодательства и областного законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Ко Количество включенных в кадровый резерв и охваченных программой повышения квалификации		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Гражданские служащие, включенные в кадровый резерв	1
32	Количество лиц, находящихся в резерве управленческих кадров Ленинградской области (далее – резерв управленческих кадров), прошедших тестирование	Человек	Характеризует качество подготовки резерва управленческих кадров	Ежегодно, за отчетный год	= Кт Количество находящихся в резерве управленческих кадров, не являющихся прошедших тестирование		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Лица, состоящие в резерве управленческих кадров	1
33	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся гражданскими служа-	Человек	Характеризует качество подготовки резерва управленческих кадров	Ежегодно, за отчетный год	= Кп Количество включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся гражданскими служащими,		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Лица, включенные в резерв управленческих кадров,	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	щими, прошедших повышение квалификации				прошедших повышение квалификации			не являющиеся гражданскими служащими	
34	Количество проведенных конкурсов "Лучший государственный гражданский служащий Ленинградской области"	Единиц	Характеризует степень заинтересованности гражданских служащих в мероприятиях, напрямую не связанных с профессиональной деятельностью	Ежегодно, за отчетный год	= Км Количество проведенных мероприятий	1	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Конкурс "Лучший гражданский служащий Ленинградской области"	1
35	Количество мероприятий, проведенных в рамках дня здоровья для гражданских служащих	Единиц	Характеризует степень заинтересованности гражданских служащих в мероприятиях, напрямую не связанных с профессиональной деятельностью	Ежегодно, за отчетный год	= Км Количество проведенных мероприятий	1	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	День здоровья	1
36	Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от общего числа лиц, которым необходимо пройти диспансеризацию	Единиц	Оценивает степень исполнения законодательства	Ежегодно, за отчетный год	= Дл/До Отношение доли лиц, прошедших диспансеризацию, от общей численности работников Администрации Ленинградской области, которым необходимо пройти диспансеризацию		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Соблюдение порядка и условий прохождения диспансеризации	1
37	Доля гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет, охваченных программой добровольного медицинского	Процентов	Характеризует степень социальной защищенности гражданских служащих	Ежегодно, за отчетный год	= Дб/До Отношение доли гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет и охваченных программой добровольного медицинского		8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Соблюдение порядка и условий добровольного медицинского страхования гражданских служащих	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	страхования, от общего количества гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет				страхования, от общей численности гражданских служащих, проработавших в Администрации Ленинградской области более трех лет				
38	Количество мест размещения МФЦ	Единиц	Характеризует количество существующих мест размещения МФЦ	Ежегодно, за отчетный год	= Кмфц Количество мест (зданий, помещений) размещения МФЦ на территории Ленинградской области	Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	ГБУ ЛО "МФЦ"	1
39	Среднее количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе филиала государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Единиц	Характеризует среднее количество услуг, оказываемых на базе одного филиала ГБУ ЛО "МФЦ"	Ежегодно, за отчетный год	= Умфц/Кмфц Сумма услуг, оказываемых в филиалах ГБУ ЛО "МФЦ", к общему количеству МФЦ в Ленинградской области	Нет	1 Сбор информации от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления о работе МФЦ (реализации принципа "одного окна"), сравнительный статистический анализ	ГБУ ЛО "МФЦ"	1
40	Сокращение среднего времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения (по сравнению с 2011 годом)	Процентов	Определяет сокращение времени, затрачиваемого получателем государственной или муниципальной услуги на сбор документов и ожидание принятия решения	Ежегодно, за отчетный год	= (1 - ОБ факт / ОБ факт 2011) x 100 Среднее фактическое время, затрачиваемое респондентами - получателями государственных или муниципальных услуг на сбор документов и ожидание принятия решения (по результатам опроса), к аналогичному показателю за 2011 год	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод неэксклюзивного структурированного наблюдения и метод опроса	Граждане	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	Количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск)	Единиц	Косвенно характеризует уровень взаимодействия граждан Российской Федерации на территории Ленинградской области и органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги	Ежегодно, за отчетный год	= Кцго+Кпортал+ Кинфокиоск Сумма оказанных предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом удаленного доступа (центр телефонного обслуживания, портал, инфокиоск)	Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	ГБУ ЛО "МФЦ"	1
42	Уровень информированности граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг	Процентов	Характеризует уровень информированности граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе ГБУ ЛО "МФЦ"	Ежегодно, за отчетный год	= И/О Отношение числа осведомленных о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг к числу опрошенных респондентов	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод невключенного структурированного наблюдения и метод опроса	Граждане	3
43	Количество автоматизированных информационных систем управления деятельностью МФЦ	Единиц	Характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Ежегодно, за отчетный год		Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	1
44	Количество отчетов по проведению мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Единиц	Характеризует результат проведения мониторинга	Ежегодно, за отчетный год	-	Нет	6 Метод анализа документов (нормативных актов), метод	Граждане	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в соответствующем календарном году						невключенного структурированного наблюдения и метод опроса		
45	Количество созданных филиалов ГБУ ЛО "МФЦ"	Единиц	Определяет количество созданных филиалов ГБУ ЛО "МФЦ"	Ежегодно, за отчетный год		Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	ГБУ ЛО "МФЦ"	1
46	Количество подсистем портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Электронная приемная"	Единиц	Характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг	Ежегодно, за отчетный год		Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	1
47	Количество приобретенных комплектов сканирующего оборудования	Единиц	Косвенно характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг	Ежегодно, за отчетный год		Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	1
48	Количество архивных записей органов записи актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид	Единиц	Косвенно характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг	Ежегодно, за отчетный год		Нет	8 Запрос и получение информации от ответственных лиц	Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области	1