



№ 206002-2013-113875  
от 23 01 14

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2014 года № 8

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 7 апреля 2006 года № 108  
"О мерах по реализации областного закона  
"Об обеспечении жилыми помещениями  
некоторых категорий граждан, поставленных  
на учет до 1 января 2005 года"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2006 года № 108 "О мерах по реализации областного закона "Об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года" следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма или единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений.";

пункт 2 исключить;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Пахомовского Ю.В.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 7 апреля 2006 года № 108  
(в редакции постановления  
Правительства Ленинградской  
области от 23 января 2014 года № 8)  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления гражданам жилых помещений по договору  
социального найма или единовременных денежных выплат  
на строительство или приобретение жилых помещений

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", областных законов от 7 декабря 2005 года № 110-оз "Об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года" (далее – областной закон от 7 декабря 2005 года № 110-оз) и от 18 мая 2006 года № 24-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений" (далее – областной закон от 18 мая 2006 года № 24-оз) и устанавливает правила предоставления за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, указанных в статье 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Ленинградской области по месту жительства до 1 января 2005 года (далее – граждане).

2. Предоставление мер социальной поддержки гражданам осуществляется администрациями муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – администрации муниципальных образований) в виде обеспечения жилыми помещениями по договору социального найма или предоставления единовременной денежной выплаты

на строительство или приобретение жилого помещения (далее – меры социальной поддержки).

Право на получение мер социальной поддержки предоставляется гражданам один раз.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в пределах средств федерального бюджета, предоставляемых на исполнение отдельных расходных обязательств Ленинградской области и передаваемых в областной бюджет Ленинградской области (далее – субвенции), и средств областного бюджета Ленинградской области на соответствующий год по сводному областному списку граждан – претендентов на получение мер социальной поддержки на планируемый год (далее – областной список граждан – претендентов), сформированному комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области в хронологической последовательности по дате включения граждан в списки на первоочередное обеспечение жилыми помещениями. Граждане, у которых совпадает дата включения в списки граждан на первоочередное обеспечение жилыми помещениями, включаются в областной список граждан – претендентов в алфавитном порядке.

4. Главным распорядителем средств субвенций является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

Перечисление средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области производится в бюджеты администраций муниципальных образований в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, в порядке межбюджетных отношений на основании распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении списков граждан – получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области.

5. Граждане, изъявившие до 1 июля года, предшествующего планируемому, желание получить меры социальной поддержки, представляют в администрацию муниципального образования следующие документы:

заявление, подписанное гражданином и членами его семьи, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора о безвозмездной передаче жилого помещения администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 6 статьи 3, пунктом 3 статьи 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз и освобождении жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия удостоверения на право пользования льготами;

копии решений органа местного самоуправления о принятии на учет по улучшению жилищных условий и включении в льготные списки граждан, а также копии документов, послуживших основанием для принятия такого решения;

копии документов, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

документы, перечень и формы которых утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2006 года № 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области".

Представляемые гражданами копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при предъявлении оригинала.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются гражданами в случае отсутствия указанных документов в учетных делах, сформированных администрацией муниципального образования при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и (или) если указанные документы оформлены ненадлежащим образом.

Документы представляются лично гражданином либо его законным представителем.

7. Администрация муниципального образования до 15 июля года, предшествующего планируемому, на основании представленных гражданами документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и представленных органами местного самоуправления сельских и городских поселений учетных дел граждан формирует и утверждает список граждан – претендентов на получение мер социальной поддержки на планируемый год (далее – список граждан – претендентов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Список граждан – претендентов формируется в хронологической последовательности по дате включения в списки граждан на первоочередное обеспечение жилыми помещениями. Граждане, у которых совпадает дата включения в списки граждан на первоочередное обеспечение жилыми помещениями, включаются в список граждан – претендентов в алфавитном порядке.

8. Решение о включении или об отказе во включении в список граждан – претендентов с указанием причины отказа принимается администрацией муниципального образования в течение 10 календарных дней с даты представления заявления.

Решение об отказе во включении в список граждан – претендентов принимается в следующих случаях:

гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз;

гражданин не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

в представленных гражданином документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и послужившие основанием для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

гражданин ранее воспользовался правом на жилищное обеспечение за счет бюджетных средств;

гражданин утратил основания, дающие право на получение мер социальной поддержки.

9. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней после принятия решения сообщает гражданам о включении или об отказе во включении в список граждан – претендентов с указанием причины отказа.

Администрация муниципального образования в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, вправе повторно рассмотреть заявление гражданина и принять решение при устранении оснований для отказа во включении в список граждан – претендентов.

10. Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или законным представителем, формируются в учетное дело гражданина.

11. Администрации муниципальных образований до 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют в уполномоченный орган утвержденный список граждан – претендентов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный орган с учетом рекомендаций рабочей группы при Правительстве Ленинградской области по организации работы по реализации в Ленинградской области подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 – 2015 годы" и обеспечению жилыми помещениями граждан, жилищное обеспечение которых осуществляется на основании федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее – рабочая группа), до 20 августа формирует единую областную очередь и утверждает областной список граждан – претендентов на планируемый год.

Уполномоченный орган не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому, направляет утвержденный областной список граждан – претендентов в администрации муниципальных образований.

13. Уполномоченный орган в течение двух месяцев после вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год на основании представленных администрациями муниципальных образований заявок (приложение 5 к настоящему Порядку) и учетных дел граждан, включенных в областной список граждан – претендентов, формирует и направляет предложения для утверждения на заседании рабочей группы областного списка граждан – получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области (далее – список граждан – получателей средств), а также направляет в комитет финансов Ленинградской области в установленном порядке заявку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного закона об областном бюджете Ленинградской области с распределением субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Методикой расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для осуществления отдельного государственного полномочия по обеспечению жильем некоторых категорий граждан, указанных в статье 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года" (приложение 1 к областному закону от 18 мая 2006 года № 24-оз).

Список граждан – получателей средств составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и утверждается заместителем руководителя рабочей группы.

Уполномоченный орган направляет утвержденный список граждан – получателей средств в администрации муниципальных образований.

Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с момента получения списка граждан – получателей средств доводят до сведения граждан информацию о включении их в список граждан – получателей средств.

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступ к списку граждан – получателей средств путем размещения в доступных местах и на официальных сайтах уполномоченного органа, администраций муниципальных образований следующих сведений о гражданах, включенных в указанный список:

фамилия, имя, отчество;

количественный состав семьи;

дата включения в список граждан на первоочередное обеспечение жилыми помещениями с указанием нормативного акта органа местного самоуправления;

наименование муниципального образования, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

14. Решение об отказе во включении в список граждан – получателей средств с указанием причины отказа принимается рабочей группой в следующих случаях:

гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз;

гражданин не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

в представленных гражданином документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и послужившие основанием для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

гражданин ранее воспользовался правом на жилищное обеспечение за счет бюджетных средств;

гражданин утратил основания, дающие право на получение мер социальной поддержки.

15. Субвенции, не распределенные между муниципальными образованиями, в размере, не превышающем 5 проц. от общего объема субвенций бюджетам муниципальных образований из областного бюджета Ленинградской области, распределяются между бюджетами муниципальных образований на те же цели в процессе исполнения областного бюджета Ленинградской области без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Средства субвенций на основании дополнительных заявок муниципальных образований распределяются на жилищное обеспечение в текущем финансовом году гражданам, не включенным в сводный список граждан – претендентов, в случаях:

исполнения вступившего в законную силу решения суда;

установленных статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации внеочередного предоставления жилого помещения по договору социального найма либо единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Уполномоченный орган на основании представленных с 1 января до 10 ноября текущего года дополнительных заявок (приложение 5 к настоящему Порядку с указанием, что заявка является дополнительной) и учетных дел граждан, не включенных в сводный список граждан – претендентов, формирует и направляет предложения для утверждения на заседании рабочей группы дополнительного областного списка граждан – получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области (далее – дополнительный областной список граждан – получателей средств), а также направляет в комитет финансов Ленинградской области в установленном порядке заявку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного закона об областном

бюджете Ленинградской области с распределением субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Методикой расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ленинградской для осуществления отдельного государственного полномочия по обеспечению жильем, некоторых категорий граждан, указанных в статье 1 областного закона 7 декабря 2005 года № 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года" (приложение 1 к областному закону от 18 мая 2006 года № 24-оз).

Средства субвенций распределяются между муниципальными образованиями на основании распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении дополнительного списка граждан – получателей средств.

Утверждение дополнительного областного списка граждан – получателей средств, доведение его до администраций муниципальных образований, а также обеспечение доступа к дополнительному областному списку граждан – получателей средств осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Администрации муниципальных образований ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган сведения о жилищном обеспечении граждан с использованием средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, а также заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) при приобретении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма:

муниципальный контракт, явившийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение,

решение конкурсной комиссии о приобретении жилого помещения в муниципальную собственность,

договор социального найма,

справка об оценочной стоимости жилого помещения (результаты решения конкурсной комиссии по приобретению жилого помещения),

решение администрации муниципального образования о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) при получении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:

договор о приобретении жилого помещения,

договор с банком об открытии банковского счета для зачисления единовременной денежной выплаты и собственных и (или) заемных (кредитных) средств (при необходимости),



выписка из банковского счета, подтверждающая наличие необходимых денежных средств, достаточных для оплаты стоимости приобретения или строительства жилого помещения,

договор администрации муниципального образования с банком о порядке выплаты единовременной денежной выплаты,

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение,

решение администрации муниципального образования о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

17. Администрации муниципальных образований до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

18. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

19. В целях осуществления контроля уполномоченный орган в порядке и формах, установленных областным законом от 18 мая 2006 года № 24-оз, проводит самостоятельно или с участием иных органов исполнительной власти Ленинградской области проверку документов, послуживших основанием для предоставления бюджетных средств, и целевого использования бюджетных средств, предусмотренных на оказание мер социальной поддержки.

20. Уполномоченный орган до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет финансов Ленинградской области отчет об освоении финансовых средств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

21. Уполномоченный орган представляет в государственный орган исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченный Правительством Российской Федерации (далее – уполномоченный федеральный орган), отчетные данные об освоении финансовых средств по форме и в сроки, устанавливаемые уполномоченным федеральным органом.

## II. Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма

22. Жилые помещения, построенные или приобретенные за счет средств субвенций, предоставляются гражданам по договору социального найма по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления, установленной на территории Ленинградской области.

23. Жилые помещения предоставляются гражданам администрациями муниципальных образований в соответствии со списком граждан –

получателей средств в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах всех уровней на соответствующий финансовый год.

Вне очереди жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 статьи 3 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз.

24. Нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма установлены статьей 4 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз.

24.1. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения учитываются следующие обстоятельства:

гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители). Исполнение указанного обязательства осуществляется в трехмесячный срок после предоставления гражданину жилого помещения.

В случае отчуждения (продажи, дарения) за последние пять лет гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, либо если гражданином и (или) членами его семьи не принято решение о безвозмездной передаче жилого помещения по договору администрации муниципального образования (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания), размер общей площади предоставляемого жилого помещения определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии со статьей 4 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину, имеющему в собственности жилые помещения, учитывается площадь всех жилых помещений, находящихся

в собственности гражданина и (или) членов его семьи (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания).

К членам семьи гражданина – получателя меры социальной поддержки относятся постоянно проживающие с ним супруга (супруг), их дети и родители гражданина. Иные лица учитываются при определении общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма, при условии признания их в судебном порядке членами семьи гражданина – получателя меры социальной поддержки.

24.2. В случае если размер общей площади предоставляемого жилого помещения составит 18 квадратных метров и менее, гражданину предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения, размер которой рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на дату издания распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении списков граждан – получателей средств, и 18 квадратных метров.

24.3. Гражданам, страдающим заболеваниями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 817 "Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь", жилое помещение по договорам социального найма предоставляется с учетом дополнительной площади в размере десяти квадратных метров при условии представления документа установленного образца, выданного уполномоченным медицинским учреждением, подтверждающего указанное право.

В случае если в семье гражданина – получателя меры социальной поддержки имеется два и более члена семьи, страдающих заболеваниями, дающими право на дополнительную общую площадь жилого помещения, расчет субвенции с учетом указанного права производится только на одного члена семьи.

Дополнительная жилая площадь оплачивается за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

25. За счет средств федерального бюджета подлежит оплате часть стоимости жилого помещения исходя из числа лиц, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии со статьей 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, 18 квадратных метров общей площади жилья и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на дату издания распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении списков граждан – получателей средств.

Оставшаяся часть стоимости жилого помещения, рассчитанная в соответствии со статьями 4 и 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, оплачивается за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Жилые помещения, предоставленные по договору социального найма, при их освобождении подлежат предоставлению гражданам, указанным в статье 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз.

26. Допускается оплата жилого помещения стоимостью менее расчетной стоимости. В этом случае разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

27. В случае использования средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

28. Решение администрации муниципального образования о предоставлении гражданину жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, является основанием для заключения договора социального найма в срок, установленный указанным решением.

29. После заключения договора социального найма гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с федеральным законодательством.

В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вносятся заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договор социального найма;

решение администрации муниципального образования о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

### III. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

30. Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения (далее – выплата) предоставляется администрациями муниципальных образований в соответствии со списком граждан – получателей средств в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах всех уровней на соответствующий финансовый год.

Выплата предоставляется гражданам безвозмездно.

31. Размер выплаты, предоставляемой за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области, определяется

в соответствии со статьями 4 и 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз.

31.1. За счет средств федерального бюджета подлежит оплате часть предоставляемой единовременной денежной выплаты исходя из числа лиц, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии со статьей 1 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, 18 квадратных метров общей площади жилья и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти.

Недостающая часть предоставляемой единовременной денежной выплаты, рассчитанной в соответствии со статьями 4 и 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, оплачивается за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

31.2. Гражданам, страдающим заболеваниями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 817 "Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь", размер выплаты предоставляется с учетом дополнительной общей площади жилого помещения в размере десяти квадратных метров, оплачиваемой за счет средств областного бюджета Ленинградской области, при условии представления документа установленного образца, выданного уполномоченным медицинским учреждением, подтверждающего указанное право.

В случае если в семье гражданина – получателя меры социальной поддержки имеется два и более члена семьи, страдающих заболеваниями, дающими право на дополнительную общую площадь жилого помещения, расчет выплаты с учетом указанного права производится только на одного члена семьи.

32. При расчете размера выплаты учитываются следующие обстоятельства:

гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или

муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители). Исполнение указанного обязательства осуществляется в трехмесячный срок после предоставления гражданину жилого помещения.

В случае отчуждения (продажи, дарения) за последние пять лет гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, либо если гражданином и (или) членами его семьи не принято решение о безвозмездной передаче жилого помещения по договору администрации муниципального образования (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания), размер единовременной денежной выплаты рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, на разницу между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 2 статьи 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

В случае если разница между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 2 статьи 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, и общей площадью отчужденного жилого помещения и (или) жилого помещения, принадлежащего гражданам и (или) членам их семей на праве собственности, в отношении которого не принято решение о безвозмездной передаче по договору, составит менее 18 квадратных метров, размер единовременной денежной выплаты рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, и 18 квадратных метров.

В случае если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с гражданином – получателем выплаты постоянно проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи, но имеющие самостоятельное право на пользование этим жилым помещением (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания), размер выплаты рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти, и разницы между общей площадью жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 2 статьи 5 областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз, и общей площадью занимаемого жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей

площади жилья (пункт 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации), в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

К членам семьи гражданина – получателя выплаты относятся постоянно проживающие с ним супруга (супруг), их дети и родители гражданина. Иные лица учитываются при расчете размера единовременной денежной выплаты при условии признания их в судебном порядке членами семьи гражданина – получателя выплаты.

33. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении списков граждан – получателей средств оформляет и выдает гражданину свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

Срок действия свидетельства – шесть месяцев с даты выдачи.

В свидетельстве указываются дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства.

Размер выплаты, рассчитанный на дату издания распоряжения Правительства Ленинградской области об утверждении списков граждан – получателей средств, является неизменным на весь срок действия свидетельства.

34. Администрация муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплаты.

35. Гражданин – владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления в безналичном порядке средств выплаты и собственных средств и (или) заемных (кредитных) средств (в случае необходимости).

Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

36. В течение семи рабочих дней после получения свидетельства гражданин – владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования копию договора об открытии банковского счета.

В случае неиспользования средств выплаты в течение финансового года право предоставления выплаты сохраняется за гражданином в следующем финансовом году до истечения срока действия свидетельства.

37. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его банковский счет, предназначенный для зачисления средств выплаты.

38. Выдача свидетельств и ведение реестра их учета осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении выплаты, которая ведется по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

39. При наличии у гражданина – владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Решение о замене свидетельства принимается администрацией муниципального образования в течение пяти дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового свидетельства осуществляются в течение 10 дней с даты подачи заявления.

Расчет размера выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

В случае смерти владельца свидетельства (члена его семьи) член его семьи (владелец), действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства. При принятии решения о возможности замены свидетельства администрация муниципального образования направляет необходимые документы в рабочую группу для рассмотрения и принятия решения. На основании рекомендаций рабочей группы уполномоченный орган готовит соответствующий проект распоряжения Правительства Ленинградской области. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня выхода распоряжения Правительства Ленинградской области выдает новое свидетельство. Расчет размера единовременной денежной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на дату выдачи нового свидетельства, и общей площади жилья, исчисленной с учетом измененного состава семьи. При этом в случае смерти владельца свидетельства выплате подлежат только денежные средства областного бюджета Ленинградской области.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Взамен свидетельства № \_\_\_".



40. В случае если в течение установленного срока действия свидетельства гражданин не может документально подтвердить факт использования выплаты, он информирует об указанных обстоятельствах администрацию муниципального образования, которая аннулирует свидетельство и сообщает об этом гражданину. Право на повторное включение гражданина в список граждан – получателей средств возникает через 12 месяцев после окончания установленного срока действия свидетельства.

Если гражданин в установленный срок действия свидетельства не приобрел жилое помещение по объективным, не зависящим от него обстоятельствам (нахождение на лечении в стационаре, долечивание в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения или необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, находящимся на лечении в стационаре либо на долечивании в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения), администрация муниципального образования, выдавшая свидетельство, на основании заявления гражданина продлевает срок действия свидетельства на три месяца.

41. Гражданин – владелец свидетельства имеет право использовать выплату на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических или юридических лиц жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома, части дома), отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, выбранного для постоянного проживания на территории Ленинградской области.

При этом использование выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья возможно только при участии в достройке многоквартирного дома на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного не более чем за два месяца до сдачи объекта в эксплуатацию.

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Не допускается приобретение жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина – получателя выплаты нуждающимся в жилых помещениях, а также признанного в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

Гражданин – владелец свидетельства имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств. При этом в договоре

о строительстве или приобретении жилого помещения должны быть определены условия оплаты недостающей суммы.

В случае если определенная договором участия в долевом строительстве или договором приобретения одного жилого помещения стоимость жилого помещения ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве, при этом общая площадь жилого помещения равна или превышает норму предоставления, установленную в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое или строящееся жилое помещение, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость жилого помещения, определенная договором. В указанном случае разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Допускается приобретение или строительство двух жилых помещений в случае, если общая площадь каждого жилого помещения менее нормы предоставления, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположены приобретаемые или строящиеся жилые помещения.

42. Гражданин – владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства должен представить в администрацию муниципального образования подлинник и копию договора о приобретении или строительстве жилого помещения (в двух экземплярах), явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (далее – договор о приобретении (строительстве) жилого помещения), и свидетельство о государственной регистрации права собственности.

В случае приобретения или строительства двух жилых помещений договоры о приобретении (строительстве) жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны представляться одновременно.

В договоре о приобретении (строительстве) жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) на основании договора о приобретении (строительстве) жилого помещения.

43. Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином – владельцем свидетельства договора о приобретении (строительстве) жилого помещения осуществляет проверку:

достоверности данных, указанных в договоре о приобретении (строительстве) жилого помещения;

соответствия жилого помещения установленным санитарным и техническим требованиям;

наличия на договоре о приобретении (строительстве) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон, специальной регистрационной надписи

территориального отделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

При соответствии представленных документов указанным требованиям и соблюдении условий приобретения жилого помещения администрация муниципального образования согласовывает договор.

44. После согласования договора администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина – владельца свидетельства.

45. Банк не позднее трех рабочих дней с даты представления гражданином – владельцем свидетельства договора о приобретении (строительстве) жилого помещения перечисляет средства на оплату договора о приобретении (строительстве) жилого помещения продавцу или застройщику жилья, направляет администрации муниципального образования письменное уведомление с данными приобретенного жилого помещения и подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Выплата считается предоставленной гражданину – владельцу свидетельства с момента перечисления банком средств выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

46. Свидетельство подлежит возврату в администрацию муниципального образования и аннулированию в случаях:

непредъявления в банк в течение срока действия свидетельства договора, явившегося основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

наличия обстоятельств, потребовавших изменения срока действия свидетельства;

недостоверности данных в представленных документах;

смерти гражданина – получателя выплаты (члена его семьи).

47. После приобретения жилого помещения с использованием выплаты гражданин снимается с учета нуждающихся в жилом помещении.

В дальнейшем жилищное обеспечение граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

48. В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, вносятся заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договор о приобретении (строительстве) жилого помещения;

договор с банком об открытии банковского счета для зачисления выплаты и собственных и (или) заемных (кредитных) средств (при необходимости);

выписка из банковского счета, подтверждающая наличие денежных средств, достаточных для оплаты стоимости приобретения или строительства жилого помещения;

копия договора администрации муниципального образования с банком о порядке выплаты единовременной денежной выплаты,

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

платежное поручение о перечислении средств;

решение администрации муниципального образования о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

49. В случае неиспользования администрациями муниципальных образований средств субвенций после окончания срока действия выданных гражданам свидетельств денежные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

В случае использования средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в список граждан – получателей мер социальной поддержки  
по жилищному обеспечению в \_\_\_\_\_ году

Прошу включить меня и членов моей семьи \_\_\_\_\_ (супруга (супруг),  
родители, дети) в список граждан – получателей мер социальной поддержки  
по жилищному обеспечению. Формой предоставления мер социальной поддержки  
избираю \_\_\_\_\_

(предоставление жилого помещения по договору социального найма; предоставление  
\_\_\_\_\_ единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения – нужно  
указать)

На дату подписания настоящего заявления на учете нуждающихся в жилых  
помещениях я (супруга(супруг), родители, дети) состою (состоим) в администрации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Номер общей очереди \_\_\_\_\_, номер льготной очереди \_\_\_\_\_.  
Льготная очередь \_\_\_\_\_.  
(наименование льготной очереди)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирована (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_;

2

родители:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_.

Я отношусь (не отношусь), супруга (супруг) относится (не относится), родители относятся (не относятся), дети относятся (не относятся) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:

граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

Я (члены семьи) проживаю (проживаем):

 по договору социального найма имеем в собственности

\_\_\_\_\_ (характеристика жилого помещения: адрес, количество комнат, общая площадь,

\_\_\_\_\_ жилая площадь, отнесение к специализированному жилищному фонду)

Заявитель

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены семьи

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)Дата принятия заявления<sup>2</sup>: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

<sup>1</sup> За несовершеннолетних детей расписываются родители.<sup>2</sup> Отметка о принятии заявления делается сотрудником администрации муниципального образования.

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях реализации федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", областного закона от 7 декабря 2005 года № 110-оз "Об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о расторжении договора социального найма  
или безвозмездной передаче жилых помещений

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

(далее – должник), с одной стороны, и глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения за счет средств федерального (областного) бюджета (предоставлением жилого помещения по договору социального найма за счет средств федерального (областного) бюджета) должник принимает на себя следующее обязательство:

жилое помещение № \_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, \_\_\_\_\_ кв. м общей площади, \_\_\_\_\_ кв. м жилой площади, в населенном пункте \_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_, в доме № \_\_\_\_\_, занимаемое им на основании договора социального найма (ордера) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенного (выданного) \_\_\_\_\_,

(наименование органа, заключившего договор (выдавшего ордер)

принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности согласно \_\_\_\_\_

(дата и номер документа, подтверждающего право собственности,

наименование органа, выдавшего документ)

в трехмесячный срок с даты приобретения им жилого помещения путем реализации единовременной денежной выплаты (заключения договора социального найма жилого помещения) за счет средств федерального (областного) бюджета освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи, расторгнуть договор социального найма (заключить договор безвозмездной передачи администрации муниципального образования жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.



Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_ имеется:

(фамилия, имя, отчество должника)

Данные о членах семьи должника			Паспортные данные			Подпись
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	серия	номер	кем, когда выдан	

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Должник \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание. Каждая страница обязательства подписывается главой администрации муниципального образования.

206002/206002-2013-114146(2)

Приложение 4  
к Порядку...

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место печати

СПИСОК  
граждан – претендентов на получение мер социальной поддержки по жилищному обеспечению

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории граждан	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц, год рождения	Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), родители, дети) <sup>1</sup>	Адрес постоянного места жительства	Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год)	Общая площадь жилого помещения по норме предоставления в соответствии с формой обеспечения жильем (кв.м)		Дополнительная жилая площадь (10 кв.м)
								по договору социального найма	единовременная денежная выплата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Ветераны <sup>2</sup>								
		Инвалиды <sup>3</sup>								
	Итого									

Исполнитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

<sup>1</sup> Не допускаются иные наименования.

<sup>2</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования.

<sup>3</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.

206002/206002-2013-114146(2)

Приложение 5  
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА  
администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

на выделение средств для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем  
за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Сведения о гражданине		Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), родители, дети) <sup>1</sup>	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях <sup>2</sup>	Характеристика жилого помещения (кв. м общей площади)	Сведения для расчета выплаты				
	фамилия, имя, отчество	наименование категории граждан				общая площадь по норме предоставления (кв. м)	сведения о жилом помещении (кв.м) <sup>3</sup>	размер выплаты (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Ветераны <sup>4</sup>								
		Инвалиды <sup>5</sup>								

Глава администрации  
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " 20\_\_ года

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " 20\_\_ года

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " 20\_\_ года

<sup>1</sup> Не допускаются иные наименования.<sup>2</sup> Указывается решение органа местного самоуправления о включении в список граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение жилой площадью.

<sup>3</sup> Применяемые обозначения: для указания отдельной квартиры – ОК-1 (кв. м), ОК-2 (кв. м) и т.д.; для указания комнат в коммунальной квартире – КК-1 (кв. м), КК-2 (кв. м) и т.д.; для указания индивидуального жилого дома, части жилого дома – ИД (кв. м), ЧД (кв. м).

<sup>4</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования.

<sup>5</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.

(Форма)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место печати

## СПИСОК

граждан – получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории граждан	Количество членов семьи	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год) <sup>1</sup>	Наименование муниципального образования, в котором гражданин стоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении
1	2	3	4	5	6
		Ветераны <sup>2</sup>			
		Инвалиды <sup>3</sup>			

Исполнитель \_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ года  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

<sup>1</sup> Указывается решение органа местного самоуправления о включении в список граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение жилой площадью.

<sup>2</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования

<sup>3</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**  
о жилищном обеспечении граждан с использованием  
средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области

(наименование муниципального образования)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование категории граждан	Состав семьи (супруг, родители, дети)	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Адрес и характеристика предоставленного (приобретенного) жилого помещения (кв. м общей площади) <sup>1</sup>	Стоимость приобретенного жилого помещения (руб.)	В том числе			Номер, дата договора социального найма или свидетельства о регистрации прав и сделок с недвижимостью
							федеральный бюджет	областной бюджет	собственные (заемные) средства граждан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Ветераны <sup>2</sup>								
		Инвалиды <sup>3</sup>								

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Применяемые обозначения: для указания отдельной квартиры – ОК-1, (кв. м), ОК-2 (кв. м) и т.д.; для указания комнат в коммунальной квартире – КК-1 (кв. м), КК-2 (кв. м) и т.д.; для указания индивидуального жилого дома, части жилого дома – ИД (кв. м), ЧД (кв. м).



<sup>2</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования.

<sup>3</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Инвалиды <sup>2</sup>																					

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования.

<sup>2</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.

206002/206002-2013 114146(2)

Приложение 9  
к Порядку ...

(Форма)

## ОТЧЕТ

о расходах областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем некоторых категорий граждан на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган исполнительной власти

Ленинградской области

Раздел и подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Экономическая статья

Периодичность

квартальная

Единица измерения

тыс.руб.

№ п/п	Наименование категории граждан	Количество граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки		Остаток субвенции на начало года	Субвенция областному бюджету, утвержденная Федеральным законом "О федеральном бюджете на 20__ год"	Перечислено средств из федерального бюджета областному бюджету с начала года	Произведено расходов на обеспечение жильем помещениями с начала года (кассовые расходы)	Остаток субвенций на конец отчетного периода
		вставших на учет до 1 марта 2005 года	получивших жилье за отчетный период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ветераны <sup>1</sup>							
	Инвалиды <sup>2</sup>							

Руководитель органа исполнительной власти

Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> В том числе:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

Не допускаются иные наименования.

<sup>2</sup> В том числе:

семьи, имеющие детей инвалидов.

Не допускаются иные наименования.

(Форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о предоставлении единовременной денежной выплаты  
на строительство или приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (владелец свидетельства)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(дата, номер и наименование правового акта Правительства Ленинградской области)

предоставлена единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

рублей на строительство или приобретение жилого помещения на территории  
Ленинградской области, рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_ членов семьи, совместно с ним  
проживающих:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги), детей, родителей)

Норма предоставления площади жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Выплата предоставляется:

за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей;  
(цифрами)

за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами)

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство действительно до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

----- линия отреза -----  
 Хранится в учетном деле  
 Корешок свидетельства № \_\_\_\_\_  
 о предоставлении единовременной денежной выплаты  
 на строительство или приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (владелец свидетельства)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (дата, номер и наименование правового акта Правительства Ленинградской области)

предоставлена выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
 (цифрами) (прописью)

на строительство или приобретение жилого помещения на территории Ленинградской области, рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_ членов семьи, проживающих совместно с ним.

Норма предоставления площади жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Выплата предоставляется:

за счет средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей;  
 (цифрами)

за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.  
 (цифрами)

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
 (наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство действительно до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

(оборотная сторона свидетельства)

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись владельца свидетельства или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Отметка об оплате  
(заполняется банком)

Оплата произведена банком \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сумма по договору: \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма оплаты по свидетельству: \_\_\_\_\_ рублей.

Получатель средств по договору: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы физического лица или наименование  
юридического лица)

Свидетельство о государственной регистрации права от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации права:

Общая площадь приобретенного жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров

Место приобретения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт)

Дата заполнения отметки об оплате: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Место печати

----- линия отреза -----

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы, год рождения супруги (супруга))

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила) \_\_\_\_\_.

(номер и дата доверенности на получение свидетельства,

кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)



Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

