

№ 206003-2019-8965
от 19.12.19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 декабря 2019 года № 91-пг

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам сохранения культурного и исторического наследия с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области

В целях обеспечения деятельности по сохранению культурного и исторического наследия с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам сохранения культурного и исторического наследия с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 19 декабря 2019 года № 91-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам сохранения
культурного и исторического наследия с. Старая Ладога
и г. Новая Ладога Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам сохранения культурного и исторического наследия с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области (далее – рабочая группа) создана в целях взаимодействия деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления), представителей духовенства для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с сохранением, восстановлением и использованием объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных в с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области, с целью возрождения духовного наследия региона, развития туристического потенциала, стимулирования экономического и социального развития Ленинградской области.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

подготовка предложений по вопросам организации ремонта, реставрации, использования в современных условиях и популяризации объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных в с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области;

подготовка рекомендаций по вопросам организации работы по подключению к инженерным сетям, технологическому присоединению объектов культурного наследия религиозного назначения с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области;

разработка "дорожной карты" по восстановлению объектов культурного наследия с. Старая Ладога и г. Новая Ладога Ленинградской области.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать к работе экспертов (специалистов) для подготовки заключений на предложения и рекомендации, разрабатываемые рабочей группой.

3.2. Члены рабочей группы вправе:

выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

вносить предложения по повестке дня заседания рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Решение о проведении заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, в том числе с учетом предложений заместителя руководителя рабочей группы или членов рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее одной трети от числа ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае

равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

4.7. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом и подписываются руководителем рабочей группы.

4.8. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
дата, место и время проведения заседания рабочей группы;
утвержденная повестка дня заседания рабочей группы;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должностей лиц, участвующих в заседании рабочей группы;
принятые решения по повестке дня заседания рабочей группы.

4.9. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по культуре Ленинградской области.