



№ 206002-2020-361
от 24.01.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2020 года № 19

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на имущественный взнос Ленинградской области
некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Ленинградской области"
и признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 24 января 2020 года №19

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой
организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства
Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290

1. В пункте 2.1:

в подпункте "а":

абзац второй признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;"

дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.";

в пункте 2.2:

подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 июля года подачи заявки, а в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документ, подтверждающий факт оплаты такой задолженности на дату подачи заявки;"

подпункты "в" и "г" признать утратившими силу;

подпункт "е" изложить в следующей редакции:

"е) справка Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);"

дополнить абзацем следующего содержания:

"Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.";

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа принимается и оформляется правовым актом комитета не позднее трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения поступивших заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.";

подпункты "б" и "в" пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;"

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных ассигнований заключает с Фондом дополнительное соглашение к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.";

пункты 2.11 и 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.11. Результатом предоставления субсидии является количество фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме к количеству запланированных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, умноженное на 100 процентов (далее – показатель результата предоставления субсидии).

Значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии направляется Фондом в комитет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, начиная с квартала, в котором была получена субсидия, и до окончания срока действия соглашения.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по результату предоставления субсидии, показателю результата предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, а также о произведенных расходах.

Отчет о расходовании средств субсидии направляется Фондом в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением.

Фонд представляет в комитет и Комитет финансов Ленинградской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, заключение ревизионной комиссии Фонда о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.";

пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результатов предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения Фондом указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.";

дополнить пунктами 3.4 – 3.7 следующего содержания:

"3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии Фонд уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.7. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.";

дополнить приложением 3 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Отчет _____
(наименование получателя субсидии)

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Планируемое значение	Фактическое значение
1	Результат предоставления субсидии (количество фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме), ед.		
2	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме к количеству запланированных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, умноженное на 100 проц.), проц.		

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственный исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)".