



№ 206004-2020-1207  
от 18.02.2020

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 февраля 2020 года № 15-пг

### **О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47" и внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области"**

В целях поиска, развития и поддержки перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, постановляю:

1. Утвердить Положение о конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47" согласно приложению 1.

2. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47" в составе согласно приложению 2.

3. Рекомендовать вице-губернаторам Ленинградской области, первому заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, заместителям Председателя Правительства Ленинградской области обеспечить выдвижение для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47" не менее двух кандидатов по каждому курируемому органу исполнительной власти Ленинградской области, за исключением возглавляемого органа исполнительной власти,

в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 января 2020 года № 8-пг, из числа государственных гражданских служащих Ленинградской области, работников подведомственных указанным органам исполнительной власти государственных учреждений и предприятий, а также представителей бизнеса, науки, образования, культуры по профилю деятельности органа исполнительной власти.

4. Внести в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области", следующие изменения:

пункт 7 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"итоги конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47.";

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47.".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 18 февраля 2020 года № 15-пг  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти  
Ленинградской области "КОМАНДА 47"

1. Настоящим Положением определяются цели и порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47" (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях поиска перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования кадрового резерва Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения главной и высшей групп должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и резерва управленческих кадров Ленинградской области для замещения государственных должностей Ленинградской области (далее – кадровый резерв).

3. Требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса, являются:

наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

квалификационные требования к уровню образования: высшее образование не ниже уровня специалитета либо магистратуры;

квалификационные требования к стажу гражданской службы (работы по специальности, направлению подготовки) и стажу руководящей работы:

высший уровень – наличие не менее шести лет стажа государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и наличие стажа руководящей работы не менее трех лет;

базовый уровень – наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и наличие стажа руководящей работы не менее двух лет;

перспективный уровень – наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа



работы по специальности, направлению подготовки и наличие стажа руководящей работы не менее одного года;

отсутствие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

#### 4. Организатор конкурса:

1) подготавливает и направляет в контрактную службу Управления делами Правительства Ленинградской области проект технического задания для размещения государственного заказа на оказание услуг по проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) осуществляет взаимодействие с исполнителем по государственному контракту на оказание услуг по проведению конкурса, организационное обеспечение проведения конкурса, в том числе определяет даты проведения этапов конкурса в пределах сроков, установленных настоящим Положением;

3) размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации":

объявление о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее ссылку на официальный интернет-сайт конкурса, с использованием которого проводится конкурс (далее – официальный интернет-сайт конкурса), квалификационные требования к участникам конкурса, срок регистрации на официальном интернет-сайте конкурса для участия в конкурсе, сроки, место и порядок проведения конкурса, другие информационные материалы;

информацию о дате, времени и месте проведения очного этапа оценки и индивидуального собеседования, списки допущенных к участию в очном этапе оценки и к индивидуальному собеседованию;

информацию о результатах конкурса.

4) осуществляет информирование и консультирование по вопросам проведения конкурса;

5) контролирует соблюдение правил проведения конкурса, объективность и беспристрастность определения победителей, обеспечение качества используемых методов оценки.

#### 5. Конкурс включает следующие этапы:

регистрация участников конкурса;

дистанционный этап оценки;

очный этап оценки;

индивидуальное собеседование.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе и соответствующий требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3 настоящего Положения, должен в срок и в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса,

пройти электронную регистрацию на официальном интернет-сайте конкурса, заполнив анкету участника конкурса по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Срок регистрации участников конкурса не может быть менее 21 календарного дня с даты размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Администрации Ленинградской области и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Участники конкурса обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Организатор конкурса вправе потребовать подтверждение указанной при регистрации информации, провести проверку достоверности информации и в случае установления факта недостоверности информации отказать претенденту на участие в конкурсе в регистрации.

7. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

8. Организатор конкурса формирует и утверждает список кандидатов, допущенных к участию в дистанционном этапе оценки (далее – кандидаты), в течение пяти рабочих дней с даты завершения регистрации участников конкурса.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения списка кандидатов организатор конкурса размещает список кандидатов и информацию о проведении дистанционного этапа оценки, включая срок его проведения, на официальном сайте Администрации Ленинградской области, официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" и официальном интернет-сайте конкурса (далее – официальные интернет-сайты), а также направляет участникам конкурса и кандидатам смс-сообщения о допуске (недопуске) к участию в конкурсе.

9. Дистанционный этап оценки проводится не позднее 30 календарных дней с даты утверждения списка кандидатов и состоит из двух обязательных блоков тестирования:

1) тест на знание:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства – 20 вопросов;

русского языка – 10 вопросов;

истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области – 10 вопросов.

Время для выполнения – 30 минут.

За каждый правильный ответ кандидату присваивается один балл;

2) тест на определение уровня выраженности следующих личностных и профессиональных качеств кандидатов, необходимых для замещения должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области:

- стратегическое мышление;
- командное взаимодействие;
- персональная эффективность;
- гибкость и готовность к изменениям;
- лидерство;
- принятие управленческих решений.

Кандидат получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

10. По результатам прохождения дистанционного этапа оценки определяется значение индивидуального рейтинга каждого кандидата. 300 кандидатов, показавших наиболее высокие результаты, допускаются к очному этапу оценки (далее – участники конкурса).

Организатор конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней с даты завершения дистанционного этапа формирует и утверждает список участников конкурса и в течение трех рабочих дней с даты утверждения размещает список участников конкурса и информацию о проведении очного этапа оценки, включая срок его проведения, на официальных интернет-сайтах, а также направляет кандидатам и участникам конкурса смс-сообщения о допуске (недопуске) к очному этапу оценки.

11. Очный этап оценки проводится не позднее 15 календарных дней с даты утверждения списка участников конкурса и включает:

1) подготовку и размещение участником конкурса на официальном интернет-сайте конкурса видеопрезентации на тему "Я – руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области" (в соответствии с перечнем органов исполнительной власти Ленинградской области, размещенным на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – видеопрезентация).

В видеопрезентации дается анализ ситуации в сфере деятельности, регулирование которой осуществляет выбранный участником конкурса орган исполнительной власти Ленинградской области, обозначаются проблемы, имеющиеся (по мнению участника конкурса) в соответствующей сфере деятельности, предлагаются организационные, экономические и иные меры по улучшению основных показателей деятельности органа исполнительной власти Ленинградской области.

Форма видеопрезентации определяется по выбору участника конкурса, продолжительность видеопрезентации – не более трех минут. Срок для размещения видеопрезентации – не позднее пяти календарных дней с даты начала очного этапа оценки, определенной в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;



2) комплексную оценку управленческих компетенций в формате центра оценки персонала (ассесмент-центр):

комплекс упражнений, имитирующих служебные ситуации в выбранной участником конкурса сфере деятельности, выполняемые под наблюдением экспертов (наблюдателей), оценивающих каждого претендента по ряду заранее определенных, непосредственно связанных с выбранной участником конкурса сферой деятельности образцов поведения, для выявления претендентов, обладающих профессиональными и личностными качествами и проявляющих желаемое поведение, необходимое для успешного выполнения в дальнейшем должностных обязанностей;

оценку видеопрезентации.

По результатам прохождения комплексной оценки управленческих компетенций определяется значение индивидуального рейтинга каждого участника конкурса.

90 участников конкурса, показавших наиболее высокие результаты индивидуального рейтинга, допускаются к индивидуальному собеседованию.

12. Организатор конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней с даты завершения очного этапа оценки формирует и утверждает список участников конкурса, допущенных к индивидуальному собеседованию, размещает список и информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) на официальных интернет-сайтах, а также направляет участникам конкурса (очного этапа оценки) смс-сообщения о допуске (недопуске) к индивидуальному собеседованию.

13. В целях проведения индивидуального собеседования формируется конкурсная комиссия.

Члены конкурсной комиссии, за исключением независимых экспертов-специалистов, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Оплата труда независимых экспертов-специалистов осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 175 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области".

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участие в голосовании не принимает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты утверждения списка участников конкурса, допущенных к индивидуальному собеседованию, проводит индивидуальное собеседование, по итогам которого с учетом результатов выполнения иных конкурсных заданий определяет победителей конкурса (количество победителей не ограничено).

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма для максимально объективного учета ответов и реакции разных участников конкурса на одни и те же вопросы.

16. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения организует работу по включению победителей конкурса в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области и резерв управленческих кадров Ленинградской области в порядке, установленном Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг, и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 октября 2016 года № 89-пг.

Победители конкурса обязаны представить в срок, установленный организатором конкурса, требуемый указанными правовыми актами пакет документов для включения их в соответствующий вид кадрового резерва.

17. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.



Приложение 2  
к постановлению Губернатора  
Ленинградской области  
от 18 февраля 2020 года № 15-пг

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по формированию  
кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей  
органов исполнительной власти Ленинградской области "КОМАНДА 47"

Председатель конкурсной комиссии

Губернатор Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Вице-губернатор Ленинградской области – руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета финансов

Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета экономического развития и инвестиционной  
деятельности

Вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике

Председатель комитета правового обеспечения Ленинградской области

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства  
Ленинградской области

Руководители органов исполнительной власти Ленинградской области  
по согласованию с Губернатором Ленинградской области (два руководителя  
органов исполнительной власти)

Независимые эксперты-специалисты, приглашаемые организатором конкурса  
(два независимых эксперта-специалиста)

Секретарь конкурсной комиссии

Консультант отдела подбора, обучения и оценки персонала управления  
государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства  
Ленинградской области (без права голоса)